

PATVIRTINTA

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. 1V-65

SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO, FIKSAVIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvius ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą, aptariamą vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo programą.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, įsivertinimo, fiksavimo ir tėvų informavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis (BP), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, bei Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-556, bei Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125.

3. Vertinime naudojamos sąvokos:

3.1. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus

3.4. Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.5. Vertinimo kriterijai – bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

4. Atsiskaitomųjų darbų formos:

4.1. Kontrolinis darbas – skyriaus pabaigoje rašomas mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau 30 minučių.

4.2. Kontrolinių darbų applanas – segtuvas, kuriame kaupiami mokinio kontroliniai darbai, įsivertinimo lapai.

4.3. Savarankiškas darbas – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis.

Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4.4. Projektinis darbas – ilgalaikė mokymosi užduotis, reikalaujanti sieti įvairių sričių žinias, spręsti problemas, pateikti konkretų rezultatą. Ją siekiama įvertinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

4.5. Kūrybinė užduotis – užduotis, kuria siekiama atskleisti gebėjimą spręsti problemas nestandartiniu būdu.

4.6. Laboratorinis darbas – 45 minučių trukmės darbas. Apie jį mokiniai informuojami prieš pamoką. Vertinamas pažymiu. Vertinant laboratorinį darbą kreipiamas dėmesys į pasiruošimą darbui (teorijos ir darbo eigos žinojimas, darbo aprašymo paruošimas), saugų ir tinkamą elgesį su darbo priemonėmis, darbo atlikimą, rezultatų gavimą, išvadų formulavimą

4.7. Praktikos darbas – klasėje arba gyvenamojoje aplinkoje vykdomas darbas. Vertinant praktinį darbą kreipiamas dėmesys į pasiruošimą darbui (teorijos ir darbo eigos žinojimas), saugų ir tinkamą elgesį su darbo priemonėmis, darbo atlikimą, rezultatų gavimą, išvadų formulavimą.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

5.2. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Jis nesiejamas su pažymiu ir yra neformalus.

5.3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

5.4. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

6.2. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

6.3. Individualios pažangos Vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.

6.4. Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys):

6.4.1. dėl kaupiamojo vertinimo taikymo / netaikymo sistemos sprendimus priima metodinės grupės. Metodinė grupė nusprendžia, ar jos nariai taikys vienodą sistemą ar kiekvienas narys dėl kaupiamojo vertinimo sprendimus priims individualiai;

6.4.2. apie kaupiamojo vertinimo (sudėtinio pažymio) taikymą/netaikymą, sudėtinio pažymio sudarymo ir fiksavimo e. dienyne būdus mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje;

6.4.3. mokytojas, netaikantis kaupiamojo vertinimo dalyko pamokoje, gali įvertinti mokinį pažymiu už dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt, gilinant mokomojo dalyko žinias;

6.4.4. mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai rašomi „+“ , „-“ už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą olimpiadose, varžybose, renginiuose ir kt.;

6.4.5. surinkti „+“ ir „-“ mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį, kuris sutarta tvarka įrašomas į e. dienyną;

6.4.6. mokytojai gali taikyti tokį kaupiamąjį vertinimą, kai kelios trumpesnės užduotys įvertinamos vienu pažymiu;

6.4.7. kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokymu ir formuojamuoju vertinimu ir teikia tikslingą grįžtamąjį ryšį mokytojui ir mokiniui;

6.4.8. kaupiamojo vertinimo rezultatai gali būti perkeliama į naują pusmetį;

6.4.9. kaupiamasis vertinimas negali viršyti 30% pusmečio pažymio vertės.

6.5. Suminis pažymys – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimų vidurkis iš pamokų ciklo, etapo.

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupiti. Sukaupia informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, sprendimams priimti.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses ir kelti sau mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas ir pagal tai parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. suteikti mokinio poreikius atitinkančią pagalbą;

8.4. suteikti tėvams ar globėjams informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;

8.5. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

II. VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, jo noras mokytis, individualios pastangos ir daroma pažanga.

9.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9.3. vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Mokinių pasiekimų tarpusavyje nelyginami.

10. Vertinimo principai:

10.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

10.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

10.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

10.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

10.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

10.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

10.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

10.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

10.9. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.;

10.10. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

10.11. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

IV. SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

11. Mokiniai dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi.

12. Mokytojai planuoja, atlieka ir fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus), teikia pagalbą.

13. Mokinių tėvai (globėjai) gauna informaciją, koreguoja ugdymąsi.

14. Mokykla nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo tęstinumą, pagalbą mokiniui, savalaikį ir tikslingą vertinimo informacijos teikimą.

V. SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

15. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

16. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja diagnostinių, kontrolinių darbų, pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo tinkamumo.

17. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina pasirašytinai su dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

18. Adaptaciniu laikotarpiu rugsėjo mėnesį I klasių mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais ir nerašomi kontroliniai darbai.

19. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniams aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

20. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.

21. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

VI. SKYRIUS BENDRIEJI SUSITARIMAI DĖL MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO

22. Naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas Bendrosiomis programomis ir neformalusis vertinimas.

23. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys formuojamasis, diagnostinis vertinimai.

24. Pirmame pusmetyje stebima ir aptariama I klasių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija Mokytojų tarybos posėdyje. Mokiniams, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų yra atliekamas asmenybinis ir kognityvinis ištyrimas, kuris padeda įvertinti vaiko sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos formas.

25. Vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis IV	9 (devyni) – 10 (dešimt)
Pagrindinis III	7 (septyni) – 8 (aštuoni)
Patenkinamas II	5 (penki) - 6 (šeši)
Slenkstinis I	4 (keturi)
Nepatenkinamas	Neįskaityta; 1-3 (vienas- trys)

26. Vykdamas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, visi dalykai, išskyrus dorinį ugdymą, žmogaus saugą, gyvenimo įgūdžių, socialinę pilietinę veiklą, vertinami pažymiu:

26.1. pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė:

Pažymys	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų/išsilavinimo standarto atžvilgiu
10 (puikiai)	Užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta be klaidų.	Pasiekti aukštesniojo lygio reikalavimai, mokinys geba laisvai operuoti įgytomis žiniomis, supratimu ir gebėjimais, taikyti juos naujose situacijose.
9 (labai gerai)	Užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų.	Pasiekti aukštesniojo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti aukštų rezultatų.

8 (gerai)	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.	Pasiekti pagrindinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti dar geresnių rezultatų.
7 (pakankamai gerai)	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.	Pasiekti pagrindinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro tvirtus pagrindus mokytis toliau ir siekti dar geresnių rezultatų.
6 (patenkinamai)	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą. Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.	Pasiekti patenkinamo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro pagrindus mokytis toliau ir siekti geresnių rezultatų.
5 (silpnai)	Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties.	Pasiekti patenkinamo lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai sudaro pagrindus mokytis toliau.
4 (labai silpnai)	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.	Pasiekti slenkstinio lygio reikalavimai. Įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai pakankami mokytis toliau.
3 (blogai)	Kai užduoties atlikime negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.	Nepasiektas patenkinamas lygis, bet žinių, supratimo ir gebėjimų pagrindai yra ir spragos gali būti panaikintos per palyginti trumpą laiką.
2 (labai blogai)	Kai negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti.	Nepasiektas patenkinamas lygis. Žinios, supratimas ir gebėjimai tokie fragmentiški, kad spragos negali būti panaikintos per trumpą laiką.
1 (nieko neatsakė, neatliko užduoties)	Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties	Nepasiektas patenkinamas lygis Užduotys neatliktos, pastangų mokytis nepastebima.

27. Patenkinamais įvertinimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“.

28. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

29. Kai mokinio tėvai (globėjai) pateisina praleistas pamokas, jie prisiima atsakomybę už mokinio ugdymosi pasiekimus. Mokinio tėvai (globėjai) gali savo atsakomybe pateisinti iki 5 mokslo dienų per mėnesį. Mokinys privalo atsiskaityti už praleisto kurso medžiagą (o jei neatsiskaito - rašoma „labai blogai -1“ arba „neįsk“ (jei dalykas nevertinamas pažymiu).

30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

30.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį.

- 30.2. jei dalykui mokytis skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį.
- 30.3. jei dalykui mokytis skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį.
- 30.4. jei dalykui mokytis skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais per pusmetį
- 30.5. jei dalykui mokytis skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį.
- 30.6. mokiniai, savarankiškai besimokantys tam tikrų dalykų, atsiskaito kartą per mėnesį ir gauna atitinkamą įvertinimą. Iš šių pažymių skaičiuojamas pusmečio arba metinis pažymys.
- 30.7. pažymiu nevertinamas dorinis ugdymas, žmogaus sauga, gyvenimo įgūdžiai. Rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.
31. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko pamoką, reikalingi įrašai e. dienyne padaromi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dieną.
32. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:
- 32.1. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimitąją ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;
- 32.2. apklausa raštu – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos temos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- 32.3. apie savarankišką darbą mokinių informuoti nebūtina. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;
- 32.4. laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).
33. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:
- 33.1. kontrolinių darbų datos fiksuojamos e. dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per pusmetį organizuojant ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;
- 33.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;
- 33.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;
- 33.4. darbas vertinamas „1“ arba „neįsk“, jeigu mokinys atsiskaitomojo darbo metu nusirašinėja; vienetas taip pat rašomas, jei mokiniai darbą nusirašo arba darbas yra plagijuotas. Jeigu yra du ar keli vienodi darbai, tai vienetu vertinami abu (visi) darbai;
- 33.5. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per 5 darbo dienų, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai per 10 darbo dienų, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti vėliau;
- 33.6. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptarimos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;
- 33.7. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo ir II-ojo pusmečio paskutinę dalyko pamoką/dieną, pirmąją dalyko pamoką/dieną po mokinių atostogų neorganizuojami;

33.8. jei mokiniai dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo savo iniciatyva kreiptis į mokytoją ir atsiskaityti sutartu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Mokiniui atsisakius tai daryti ar neatvykus nurodytu laiku, į e. dienyne rašomas „1“ arba „neįsk.“(darbas neatliktas);

33.9. jei mokiniams kontroliniame darbe nedalyvauja be pateisinamos priežasties, jam rašoma „n“, mokiniams privalo darbą parašyti, su dalyko mokytoju suderintu laiku. Mokiniui atsisakius tai daryti ar neatvykus nurodytu laiku, į e. dienyne rašomas „1“ (darbas neatliktas).

34. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas:

34.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

34.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimus e. dienyne ar kitais būdais.

34.3. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

34.4. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

34.5. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

35. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplankuose.

36. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

36.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

36.2. mokytojas informuoja mokinius apie namų darbų apimtį, užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų skyrimą, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, neviršytų:

36.2.1. I-II klasėse 2-2,15 val.;

36.2.2. III-IV klasėse – 3-4 val.

36.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, gali skirti diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai;

36.4. individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal mokinių gebėjimus. Atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas atitinkamai individualizuojamas vertinimas;

36.5. specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (psichologo, medicinos darbuotojo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

36.6. Vaduojantis mokytojas vertinimų nerašo, jeigu vaduoja ilgesnį laiko tarpą (1 mėn.) vertina tik suderinęs su dėstančiu mokytoju.

VII. SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

37. Vertinimas baigus ugdymo laikotarpį:

37.1. mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita);

37.2. mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“;

37.3. pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“;

37.4. pusmečio ir metiniai pažymiai mokiniams vedami pagal aritmetinį vidurkį (4,5 - 5; 4,4 - 4);

37.5. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1 „labai blogai“ arba neįskaityta (jei dalykas nevertinamas pažymiu);

37.6. mokiniai, kurie neturi įvertinimų I arba II pusmetyje privalo atsiskaityti;

37.7. atsiskaitymo tvarka:

37.7.1. mokytojas informuoja mokinių dėl neįskaityto pusmečio / metinio įvertinimo (išsiunčia tėvams ir mokiniui atsiskaitymo formą per e. dienyną);

37.7.2. mokytojas užpildo žemiau pateiktą formą dviem egzemplioriais. Mokinys pasirašo ant abiejų egzempliorių. Vieną mokytojas pasilieka sau, kitą atiduoda mokiniui. Abu egzempliorius mokytojas pildo (rašo atsiskaitymų datas, užduotis, vertinimus). Vieną užpildytą formą atiduoda mokiniui, kitą – pasilieka sau. Po atsiskaitymo formą su vertinimu atiduoda pavaduotojai ugdymui;

SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJOS ATSISKAITYMŲ TVARKARAŠTIS

KLASĖS MOKINIUI (MOKINEI) _____ DATA _____
PARENGĖ _____
(mokytojo vardas, pavardė, data ir parašas)
SUSIPAŽINAU _____
(mokinio vardas, pavardė, data ir parašas)

Dalykas	Užduotys	Atsiskaitymo data	Įvertinimas

Pavaduotoja ugdymui _____
(vardas, pavardė, data ir parašas)

37.8. mokinys privalo atsiskaityti visas užduotis mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatvykus nurodytu laiku be pateisinamų priežasčių, mokytojas užduotį įvertina vienetu.

37.9. praėjus užduočių atsiskaitymo laikotarpiui, mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui apie mokinio pasiekimus ir įvertinimą. Jų apskaita e. dienyne fiksuojama pagal e. dienyno aprašo tvarką. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

37.10. klasių vadovai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatų ataskaitą;

37.11. direktoriaus pavaduotoja ugdymui, remdamasi klasių vadovų pateiktomis ataskaitomis, rengia gimnazijos mokinių pusmečio ar mokslo metų mokymosi ir lankomumo analizę, kurią pristato mokytojų ir gimnazijos tarybos posėdžiuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo;

37.12. jei mokinys, prieš išvykdamas į sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą, neturėjo dalyko įvertinimų (pažymių) ir besigydydamas sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje mokėsi to dalyko, bet negavo įvertinimų, jam grįžus į mokyklą, pusmečio įvertinimas rašomas „atl.“, o dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš kito pusmečio gautų įvertinimų;

37.13. jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje mokėsi trimestrais, tai pusmečio pažymys vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių vidurkio;

37.14. mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

VIII. SKYRIUS ĮSIVERTINIMAS IR MOKINIŲ PAŽANGOS FIKSAVIMAS

38. Klasių vadovai ir dalyko mokytojai stebi ir fiksuoja mokinio individualią pažangą;

39. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, todėl siekiama: sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes, skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, priimti atsakomybę už savo ugdymo(si) rezultatus.

40. Mokiniai nuolat stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymą(-si). Dalykų pamokose po diagnostinių, kontrolinių, testų, praktinių darbų mokiniai atlieka savirefleksiją.

41. Dalyko mokytojai pamokų metu informuoja mokinį apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius, teikia mokymosi pagalbą;

42. Klasės vadovai ne mažiau kaip du kartus per metus klasių valandėlių metu individualiai su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, tėvų susirinkimų metu aptaria mokinio mokymosi sėkmę ar sunkumus, daromą pažangą.

43. Gimnazijos administracija vykdo individualią pagalbą mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius;

44. Psichologas atlieka mokinių adaptacijos tyrimą, tiria klasių mikroklimatą ir mokinių savijautą mokykloje. Analizuoja tyrimų duomenis ir teikia pagalbą mokiniui ir mokytojui

45. Socialinis pedagogas bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.

IX. SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

46. Mokymosi pasiekimai fiksuojami e. dienyne, aplankuose, mokinių sąsiuvinuose, pusmečių ir metinėse ataskaitose.

47. Formalūs ir neformalūs įvertinimai fiksuojami e. dienyne.

48. Klasių vadovai kartą per mėnesį arba dažniau (priklausomai nuo tėvų (globėjų) pageidavimo), išspausdina įvertinimus iš e. dienyno neturintiems prieigos prie interneto. Privaloma informuoti apie pusmečių ir metinius rezultatus.

49. Gimnazijoje organizuojami mokytojų priimamieji, kurių metu tėvai (globėjai), mokiniai ir mokytojai aptaria vaikų mokymosi pasiekimus ir spragas.

50. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai (globėjai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant e. laiškus.

51. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja visuotinius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, kuriuose tėvai (globėjai) turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

X. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

53. Tėvai (globėjai) dėl galimai neteisingo vaiko pasiekimų įvertinimo gali kreiptis į dalyko mokytoją arba pavaduotoją ugdymui.

54. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

2023-09-07 Nr.3V-9