

**SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS MOKYKLOS
LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-1112 Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas ir Gimnazijos nuostatai.

2. Tvarkos aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

3. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, administracijai, visai mokyklos bendruomenei ir institucijomis, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

4. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis gali pateisinti ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį. Atskirais atvejais, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys, mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimu gali leisti nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis, pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį,

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos jei klasės vadovui pateikiama informacija, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (informacija iš E-sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kita informacija pagrindžianti mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

6.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Atskirais atvejais, dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių (pateikus informaciją) dėl tokio poreikio, mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimu galima leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

6.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, pateikdamas informaciją klasės vadovui.

6.4. dėl mokinio dalyvavimo kitų institucijų organizuojamose sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje. Jei renginį organizuoja kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pats mokinys, jei jis yra pilnametis arba institucija, kurią atstovauja mokinys, pateikia informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Mokinio praleistas pamokas dėl jo dalyvavimo renginyje pateisina klasės vadovas;

6.5. dėl mokinio dalyvavimo olimpiadose, varžybose, konkursuose ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kuriame atstovaujama gimnazija, gimnazijos vadovo įsakymu informuojami dalykų mokytojai, šių mokinių praleistos pamokos nežymimos e-dienyne.

6.6. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į kitą instituciją (PPT, Teismas ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus klasės vadovui informaciją, patvirtinančią apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

6.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinys privalo kreiptis į gimnazijos sveikatos specialistę, jei nėra – į klasės vadovą. Apie mokinio sveikatos būklę informuojami tėvai, klasės vadovas. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

7. Jei mokinys, sugrįžęs po ligos negali dalyvauti fizinio ugdymo pamokoje, tėvai (globėjai) apie tai informuoja fizinio ugdymo mokytojus žinute elektroniniame dienyne. Tėvų prašymu mokinys gali būti atleista ne daugiau kaip nuo 2 fizinio ugdymo pamokų, kitu atveju reikalinga gydytojų rekomendacija. Jei mokinio sveikatos būklė pasikeičia taip, kad atsiranda bendrų ar specialių rekomendacijų, kurių turi būti laikomasi jam dalyvaujant ugdymo veikloje, šią informaciją tėvai (globėjai) pateikia sveikatos specialistui, vykdančiam sveikatos priežiūrą mokykloje. Visuomenės sveikatos specialistas teikia rekomendacijas fizinio ugdymo mokytojams dėl pamokų lankymo.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

8. Už mokinio mokyklos lankomumą atsakingi asmenys:

8.1. mokinys, privalo reguliariai lankyti visas pamokas ir į jas nevēluoti. Jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į mokyklą ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės vadovą susitartu būdu (pranešimu e-dienyne, žinute ar skambučiu telefonu), pateisinti Tvarkos aprašo 6.1, 6.1.1 ir 6.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

8.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (ir nepilnamečių, ir pilnamečių mokinių), kurie, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, turi:

8.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

8.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės vadovą susitartu būdu (pranešimu e-dienyne, žinute ar skambučiu telefonu) jei vaikas negalės atvykti į mokyklą ar pamoką;

8.2.3. pateikti informaciją klasės vadovui, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas (informacija iš E-sveikatos arba kita informacija pagrindžianti mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją).

8.2.4. nuolat stebi vaiko mokyklos lankomumą e-dienyne, bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, gimnazijos administracija, sprendžiant lankomumo klausimus;

8.2.5. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kuriuose aptariami vaiko pamokų lankomumo klausimai.

8.3. mokykloje :

8.3.1. dalykų mokytojai atsakingi už lankomumo apskaitą pamokoje. Nedelsiant informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į pamoką ir patį mokinį (pilnametį) apie jo neatvykimą į mokyklą. Informacija apie mokinio neatvykimą į pamoką pateikiama raštu - įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko).

8.3.2. klasės vadovas:

8.3.2.1. kasdien stebi vadovaujamos klasės mokinių lankomumą.

8.3.2.2. renka ir tvarko praleistų pamokų pateisinimo dokumentus, kiekvieną savaitę e-dienyne pažymi praleistų pamokų pateisinimo priežastis;

8.3.2.3. tą pačią dieną informuoja (nepilnamečio ir pilnamečio) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša apie vaiko neatvykimą. Informacijos pateikimo tėvams faktas fiksuojamas e- dienyne skiltyje „Klasės veiklos“ („Individualūs pokalbiai“).

8.3.2.4. kiekvieną savaitę parengia vadovaujamos klasės lankomumo suvestinę ir pateikia ją socialinei pedagogei (pirmadieniais).

8.3.2.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, administracija, švietimo pagalbos specialistais iškilusioms mokyklos nelankymo problemoms spręsti;

8.3.2.6. supažindina vadovaujamos klasės mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

8.3.3. socialinis pedagogas:

8.3.3.1. sistemina klasės vadovų pateiktas lankomumo ataskaitas, aptaria situaciją su klasės vadovu, administracija, teikia informaciją mokyklos vadovui.

8.3.3.2. bendradarbiauja su mokyklos administracija, klasių vadovais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis institucijomis, sprendžiant mokyklos lankomumo klausimus.

8.3.3.3 individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų tėvais.

8.3.4. psichologas:

8.3.4.1. teikia pagalbą mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) jei lankomumo problemos kyla dėl psichologinių priežasčių.

8.3.4.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasės vadovu, kitais švietimo pagalbos specialistais, administracija, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

8.3.5. mokyklos vaiko gerovės komisija:

8.3.5.1. analizuoja mokinio mokyklos nelankymo klausimus, jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą;

8.3.5.2. planuoja pagalbos teikimą mokiniui, telkia specialistų komandą, numato priemones grąžinant mokinį į mokyklą;

8.3.5.3. jei mokinys mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, siūlo mokyklos vadovui kreiptis į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

8.3.6. mokyklos vadovas nuolat stebi mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoja mokyklos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo.

8.3.7. mokinių mokyklos lankomumo tvarka reglamentuota Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše, mokymo sutartyje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

9. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą, pamokų pradžios susitartu būdu (pranešimu e-dienyne, žinute ar skambučiu telefonu), turi pranešti klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į mokyklą (pamokas), nurodydami priežastį. Jei mokinys yra pilnametis, šią informaciją (susitartu būdu) pateikia pats mokinys arba jo tėvai.

10. Jei mokinys neatvyksta į mokyklą (pamokas) ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis neinformuoja klasės vadovo arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, pilnametį mokinį ir jo tėvus – apie neatvykimo į mokyklą faktą. Informacijos pateikimo tėvams faktas fiksuojamas e- dienyno skiltyje „Klasės veiklos“ („Individualūs pokalbiai“).

11. Jei per savaitę mokinys praleidžia be priežasties pamokas, inicijuojamas mokinio, klasės vadovo ir gimnazijos vadovo pokalbis.

12. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Tvarkos aprašo 6.1, 6.2 ir 6.3 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos, kuri organizuoja renginius, informacijos, patvirtinančių mokinio apsilankymą kitose institucijoje, klasės vadovas informuoja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 13 ir 14 punkte nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

14. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausius interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į VTA Skuodo skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

15. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į Skuodo savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumą užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumą užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

17. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis.

18. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

19. Mokykloje išrašai (informacija) iš e- sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš e- sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.
