

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)
SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJA**

DANUTĖ KAZLAUSKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 4R-3/A22-4

SKUODAS

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

I PRIORITETAS

Mokėjimo mokyti kompetencija

1.1. TIKSLAS

Tobulinti gimnazijos ugdymo proceso organizavimą, siekiant užtikrinti individualią mokinių pažangą. Siekti kokybiško ugdymo(-si) kiekvieno mokinio pažangai.

UŽDAVINIAI

1.1.1. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui patirti ugdymosi sėkmę.

Gerinant ugdymo kokybę, sėkmės rodikliu yra mokinių ugdymosi rezultatai, naujai atvykusiems mokiniams – sėkminga adaptacija, mokytojų sugebėjimas suteikti reikiamą pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę pagalbą. Pamoka yra privalomas ir savaimė suprantamas, kasdienis gimnazijos gyvenimo elementas, o pamokos vadyba - tai vienas iš pamokos modernizavimo, mokinių mokymosi ir pasiekimų bei individualios pažangos optimizavimo kelių. Metodinėse grupėse gerinant ugdymo, mokymosi ir vertinimo kokybę buvo analizuojami ilgalaikiai planai, sėkmingai įgyvendinamas ugdymo planas, priimti susitarimai dėl individualios pažangos matavimo pamokose. Individualiai kiekvieno mokinio pažangai pamatuoti vedami vaiko individualios pažangos (VIP) lapai, fiksuojami kaupiamieji balai. Kiekvienos klasės vadovas teikė pusmečių ir metines pažangumo ir kokybės ataskaitas. Sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui mokyti pagal gabumus ir poreikius.

Pedagogų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse išanalizuoti PUPP, VBE rezultatai, ugdymo turinys pritaikytas skirtingų poreikių mokiniams: parengtos dalykų modulių programos, sudarytos sąlygos kiekvieno mokinio, mokytojo aktyviam ugdymui ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui. Siekiant kokybiškos ugdymo (-si) mokinio pažangos tęstinis projektas „Pažinimo labirintais“ gabiems gimnazijos mokiniams suteikia galimybę tobulėti ir gilinti žinias. Gimnazija dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros, ES struktūrinių fondų finansuojamame projekte „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“.

Sprendžiant įtraukties mokytis sunkumų patiriančių mokinių ugdymo problemą, projekto vykdoma veikla skirta žemų pasiekimų mokinių ugdymo organizavimo kokybei gerinti.

2019 m., 2020 m. VBE rezultatai

Dalykas	2019 metai						2020 metai					
	Laikė	Gavo įvertinimą					Laikė	Gavo įvertinimą				
		Neišl.	16–35	36–85	86–99	100		Neišl.	16–35	36–85	86–99	100
Lietuvių kalba ir literatūra	60	8 13,33%	22 36,67%	26 43,33%	3 5%	1 1,67%	59	8 13,56%	11 18,64%	33 55,93%	6 10,17%	1 1,69%
Matematika	53	7 13,21%	34 64,15%	11 20,75%	1 1,89%	0	60	22 36,67%	28 46,67%	8 13,33%	2 3,33%	0
Biologija	41	2 4,88%	25 60,98%	13 31,71%	1 2,44%	0	29	0	8 27,59%	17 58,62%	4 13,79%	0
Chemija	2	0	1 50%	1 50%	0	0	3	0	1 33,33%	1 33,33%	1 33,33%	0
Fizika	5	0	2 40%	3 60%	0	0	5	1 20%	3 60%	1 20%	0	0
Istorija	29	0	3 10,34%	25 86,21%	1 3,45%	0	31	0	1 3,23%	27 87,1%	3 9,68%	0
Geografija	8	0	5 62,5%	3 37,5%	0	0	2	0	1 50%	1 50%	0	0
Anglų kalba	54	0	15 27,78%	29 53,7%	9 16,67%	1 1,85%	61	0	6 9,84%	38 62,3%	17 27,87%	0
IT	6	0	5 83,33%	1 16,67%	0	0	13	1 7,69%	9 69,23%	3 23,08%	0	0

1.1.2. Teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams ir jų tėvams, stiprinti mokytojų dalykininkų, ugdymo pagalbos specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimą.

Siekiant užtikrinti įvairių poreikių mokinių kokybišką ugdymą, švietimo pagalbą mokykloje teikia Vaiko gerovės komisija. Ši komisija atlieka specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokinių pradinį įvertinimą, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus), mokytojus. Teikia pasiūlymus ugdymo proceso dalyviams dėl ugdymo programų pritaikymo ir individualizavimo. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus klasės vadovas informuoja dalyko mokytoją, soc. pedagogą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba, numatomi tolimesnės veiklos žingsniai.

Įvyko mokinių tėvų informaciniai susirinkimai, paskaitos, kuriuose buvo aptartos mokinių ugdymosi veiklos rezultatai ir lūkesčiai, aptartos tėvų įsitraukimo į ugdymo karjerai veiklą, tėvai buvo supažindinti su NEC organizuojamų pasiekimų patikrinimo, egzaminų tvarka gimnazijoje. Mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai stipriai veikia jų motyvaciją ir pastangas. Gera savijauta prisideda prie aukštesnių pasiekimų. Organizuoti psichologiniai mokymai „Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimas“, atliktos ir išanalizuotos anketinės apklausos dėl emocinės savijautos. Anketinė apklausa pateikta mokytojams, mokiniams, tėvams. Suteiktos individualios konsultacijos 123, konsultacijos-pokalbiai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) – 116,

konsultacijos su mokytojais, klasių vadovais – 83. Parengta ir pristatyta 4g kl. mokiniams informacinė medžiaga „Nerimo įveikimas ruošiantis egzaminams“ (mokiniams), (patarimai tėvams) pristatyta tėvų susirinkimo metu. Parengtos rekomendacijos tėvams, mokiniams ir mokytojams vaikų emocinės sveikatos palaikymui, organizuoti ir prvesti direkcijos posėdžiai, kuriuose dalyvavo mokiniai, tėvai, mokytojai, pasirašytos trišalės sutartys su pirmų, trečių gimnazijos klasių tėvais, mokiniais, administracija, dalyvaujant soc. pedagogai, klasės vadovams.

1.1.3. Didinti mokinių mokymosi motyvaciją taikant IKT, modernias ir patrauklias edukacines veiklas.

Kūrybiškam ugdymui reikalinga tinkama aplinka. Tai edukacinė erdvė, kuri skatina aktyvų, nuolatinį mokymą(si). Siekiant kokybiško mokinių ugdymo proceso organizavimo nuolat kuriamos naujos bei tobulinamos anksčiau įkurtos edukacinės erdvės. Gimnazijoje yra 2 IT kabinetai su 14 darbo vietų kiekviename, kompiuterizuotas kabinetas su 14 kompiuterių mokytojams dalykininkams, vienas planšečių kabinetas su 28 planšetėmis. Prasidėjus pirmam karantino laikotarpiui ŠMSM skyrė 42 planšetes, 2 nešiojamus kompiuterius. Numatyta planšetes paskirti gamtos mokslų kabinetams, bet prasidėjus antram karantino periodui dalis šių planšečių paskirta mokiniams individualiam mokymuisi. Visi mokomieji kabinetai aprūpinti mokymui ir mokymuisi reikalinga organizacine technika, įranga bei mokymo priemonėmis. Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos. Gimnazijos kabinetuose veikia įrengtas Wi-Fi ryšys. Gimnazija naudojami EDUKA informacine sistema. 2020 m. papildomai įsigyta: 1 nešiojamas kompiuteris, 5 projektoriai, 1 spausdintuvas mokytojų darbo kambariui. Funkcionaliai įrengta aktų salė, atnaujintas scenos apšvietimas, atnaujintas bibliotekos inventorių (įsigyti nauji baldai), nupirkti nauji moduliniai baldai vienam iš kabinetų.

1.1.4. Užtikrinti darbuotojų kompetencijų ugdymą (si) ir tobulinimą (si), skirtą ugdymo proceso valdymo kokybei gerinti.

Kvalifikacijos tobulinimas yra neatsiejama mokytojo gyvenimo dalis, kuri padeda suvokti, kaip įtraukti naujus dalykus, kūrybiškai išbandyti naujus metodus, įveikti iškilusias problemas. Mokytojai tobulino savo kompetencijas seminaruose, mokymuose, karantino metu įvaldė įvairias mokymosi platformas, išklaušė kvalifikacijos kėlimo seminarus, didelis dėmesys skiriamas numatytiems bendriems pedagogų kolektyvo seminarams, taip tobulintos žinios įsisavinat IKT turinį. Kvalifikacijos kėlimui panaudotos 2252 valandos, pirmojo karantino metu daug seminarų buvo nemokami, nes vyko nuotoliniu būdu, mokytojai tuo pasinaudojo. Grupė mokytojų dalijasi išgirsta mokymų medžiaga, mokytojos I. Rutienė, I. Nomgaudienė, L. Ronkaitienė mokė kolegas, kaip dirbti Classroom, Zoom platformose.

II PRIORITETAS

Kultūrinės ir socialinės kompetencijos ugdymas.

TIKSLAS

2.2. Kurti saugią, sveiką, partnerystę grįstą ugdymo(si) aplinką, leidžiančią ugdyti(-s) kultūrinės, socialinės, vertybinės nuostatas saviraiškiam bendruomenės gyvenimui.

UŽDAVINIAI

2.2.1. Plėtoti veiklas mokinių socialiniams įgūdžiams, tautiškumui, kūrybiškumui, visapusiškai atsakomybei ugdyti.

Saugant ir puoselėjant gimnazijos tradicijas, kultūrą buvo organizuoti tradiciniai pilietiškumo renginiai, valstybinių švenčių paminėjimai, organizuotas Vasario 16-osios paminėjimo renginys Skuodo bendruomenei. Tautinių šokių kolektyvas pasiruošė ir praėjęs atranką pateko į Lietuvos moksleivių Dainų šventę.

Apie mokinių pasiekimus gimnazijos bendruomenė informuojama gimnazijos svetainėje, Facebooke, EDUKA dienyne, gimnazijos televizoriuje. Buvo atliktos apklausos dėl Neformaliojo

švietimo poreikių nustatymo ir NVŠ užsiėmimų veiklų vykdymo. NVŠ užsiėmimų veikla padeda mokiniams ugdyti atsakomybę, tautinę savimonę, plėtoja mokinių socialinius įgūdžius, kūrybiškumą

NVŠ užsiėmimų pasirinkimas gimnazijoje ir už jos ribų

Neformalusis švietimas	Mokykloje	Už mokyklos ribų
Lankančių mokinių skaičius 2017–2018 m. m.	184	83
Lankančių mokinių skaičius 2018–2019 m. m.	203	82
Lankančių mokinių skaičius 2019–2020 m. m.	202	92
Lankančių mokinių skaičius 2020–2021 m. m.	192	63

Mokinių laimėjimai olimpiadose, konkursuose, varžybose

Mokslo metai	Rajono (miesto) renginiuose		Šalies renginiuose		Tarptautiniuose renginiuose	
	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius
2017–2018 m. m.	112	57	52	20	1	1
2018–2019 m. m.	169	79	29	29	-	-
2019–2020 m. m.	206	117	58	10	17	7

2.2.2. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką ugdymosi aplinką.

Gimnazija dalyvauja ir yra pelniusi sveikata stiprinančios mokyklos statusą, tęsdami Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ diegiamame VEIK, sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimą į kurias įtraukiame gimnazijos bendruomenę, kuriame saugią ir sveiką aplinką, ugdome mokinių psichologinį atsparumą žalingiems aplinkos veiksniams, skatiname mokinių užimtumą. Atliktas naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas, atliktos ir pristatytos mokiniams, tėvams, mokytojams anketinės apklausos: „Mokinių mokymosi stiliai, polinkiai“, „Emocinė savijauta ir pagalbos poreikis nuotolinio mokymosi metu“. Mokiniams sudaromos sąlygos saviraiškos plėtojimui, ją galima plėtoti dalyvaujant projekte „Rūpinkis savimi – 7“. Draugiškos aplinkos kūrimas vyksta dalyvaujant projektuose: projektas „KARTU“, kurį vykdomė kartu su Laisvės TV, (finansuojamas Europos struktūrinių fondų lėšomis), Kultūrinių projektų centras CUMA organizavo *Kino buso* dirbtuves ir kino edukacijos projektą „Ekranai“. Dalis šių projektų buvo vykdomi gimnazijoje susitikimų ir vykdomų veiklų pobūdžiu, dalis vyko nuotoliniu būdu.

2.2.3. Modernizuoti ugdymo(-si) procesą

Ugdymui svarbios edukacinės erdvės. Kuriant šias erdves prisidedame prie socialiai aktyvios ir saugios aplinkos kūrimo, skatiname mokinių motyvaciją atlikti darbus stropiai ir kokybiškai, stipriname socialinius įgūdžius, taip gimnazijos koridorių erdvėse eksponuojami mokinių darbai, laimėjimų atributai, įgyvendintų projektų foto parodos.

Funkcionaliai įrengta aktų salė, atnaujintas scenos apšvietimas, atnaujintas bibliotekos inventorių (įsigyti nauji baldai), nupirkti nauji moduliniai baldai vienam iš kabinetų, du minkštasuoliai edukacinei erdvei, technologijų kabinetui nupirkti indai, įsigyta įvairių mokymo, didaktinių priemonių, nuosekliai atlikti smulkūs remonto darbai, pakeisti ir suremontuoti paradiniai laiptai. Skuodo savišvietos klubo, Skuodo Pranciškaus Žadeikio, Ylakių gimnazijos vykdomas bendras projektas „Skuodo gyventojų verslumo gebėjimų ugdymas“ padės mokiniams ugdyti verslumą, vykdyti prekių kūrimo ir gamybos proceso veiklas, o įsigytos šiuolaikinės modernios priemonės, kurios finansuojamos iš Europos socialinio fondo ir LR valstybės biudžeto lėšų, jų bendra vertė 49 243 eur., modernizuoja ugdymo procesą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Didinti darbuotojų motyvaciją ir kompetencijas, inicijuoti darbuotojų kompetencijų didinimą, palaikant saugų emocinį klimatą.</p>	<p>Sudaryti sąlygas darbuotojams periodiškai kelti kvalifikaciją, dalyvaujant įvairiuose mokymuose aktualiomis temomis. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (mokymai, seminarai), motyvacijos skatinimas. Iki 2020 metų spalio mėnesio parengti darbuotojams anketą „Palankaus emocinio klimato įvertinimo klausimynas“.</p>	<p>Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (mokymai, seminarai), motyvacijos skatinimas. Mokymų skaičius visiems darbuotojams – ne mažiau kaip du. Palankaus emocinio klimato įvertinimas-darbuotojų apklausos rezultatai, bent 55% darbuotojų vertins teigiamai gimnazijos mikroklimatą.</p>	<p>Mokytojams sudarytos sąlygos dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose, seminaruose, gimnazijoje organizuoti bendri du seminarai IKT tema, suorganizuotos dvi kolektyvo metodinės praktinės išvykos, paruoštos ir įvykdytos anketinės apklausos dėl emocinės savijautos karantino metu, paruošti sveikinimai, motyvaciją keliantys tekstai, individualūs pokalbiai dėl emocinės savijautos.</p>
<p>1.2. Siekti, kad kiekvienas mokinys darytų ugdomosi pažangą, įgytų jam reikalingų dalykinių kompetencijų.</p>	<p>Stiprinti mokinių dalyvavimo gimnazijoje ir kitose edukacinėse aplinkose galimybes, kurios padėtų gerinti mokinių pasiekimus ir daromą pažangą. Skatinti, kad gimnazijoje kryptingai bendradarbiautų gimnazijos vadovai, mokytojai, aptardami mokinių pažangą.</p>	<p>Mokiniai ir mokytojai dalyvauja renginiuose, seminaruose, edukacinėse ir integruotose pamokose, projektuose bendradarbiaudami su kitomis miesto ir rajono švietimo įstaigomis. Paruoštas „Mokinių pažangos ir pasiekimų priemonių gerinimo planas“.</p>	<p>Mokinių daroma pažanga aptariama (aptarta) metodinėse grupėse, pedagogų tarybos posėdžiuose, su Metodine Taryba paruoštas mokinių pažangos gerinimo planas, vykdomas gebėjimų mokinių projektas. Iš dalyvavusių rajoniniuose renginiuose 206 mokinių 117 tapo laureatais, prizininiais, šalies mastu iš 58 laureatais tapo 10.</p>

1.3. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymosi analizę.	Darbuotojai kompetencijų ugdymą sieja su savo darbine veikla. Racionalesnis, efektyvesnis lėšų panaudojimas.	Analizės duomenys ir pasiūlymai.	Atlikta darbuotojų kvalifikacijos kėlimo analizė, perskaičiuotos lėšos, kurios racionaliai ir efektyviai panaudotos
1.4. Surengti regioninę metodinę praktinę konferenciją	Suteikti metodinę pagalbą švietimo pagalbos specialistams, pedagogams ir tėvams. Sudaryti galimybę pedagogams, vadovams dalintis sukaupta patirtimi, siekiant vaiko pažangos ir pasiekimų gerinimo.	2020 m. spalio, planuojame apie 120 dalyvių	Metodinė praktinė konferencija neįvyko dėl COVID -19, nes pasiruošimo ir vykdymo laikotarpiu buvo paskelbtas karantinas, o nuotoliniu būdu vykdyti konferenciją buvo atsisakyta.
1.5. Suburti komandą gimnazijos 2020–2022 m. strateginiam planui parengti, jai vadovauti.	Gimnazijos vizija yra reali, gimnazijos veiklos perspektyva priimtina daugeliui gimnazijos bendruomenės narių. Gimnazijos vizija orientuota į ateitį iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatais, atitinka nacionalinę, regiono, rajono strategiją.	Į strateginio plano rengimo procesą įtrauktos visos gimnazijos savivaldos institucijos, socialiniai partneriai. Planavimui panaudotos 2019 m. gruodžio mėn. vidaus vertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados ir kiti strategiškai svarbūs duomenys.	Suburta komanda strateginiam planui parengti, paruoštos vidaus vertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados ir kiti strategiškai svarbūs duomenys, plano rengimas buvo numatytas po įvykdyto direktoriaus konkurso.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Surengti regioninę metodinę praktinę konferenciją	Metodinė praktinė konferencija neįvyko dėl COVID -19, nes pasiruošimo ir vykdymo laikotarpiu buvo paskelbtas karantinas, o nuotoliniu būdu vykdyti konferenciją buvo atsisakyta.

2.2. Suburti komandą gimnazijos 2020–2022 m. strateginiam planui parengti, jai vadovauti.	Suburta komanda strateginiam planui parengti, paruoštos vidaus vertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados ir kiti strategiškai svarbūs duomenys, plano rengimas buvo numatytas po įvykdyto direktoriaus konkurso, bet jis neįvyko, tad plano parengimą atidėjome.
---	--

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos kompiuterinės klasės atnaujinimas	Mokytojai dalykininkai gali vesti skaitmenines pamokas, vykdyti patikras, naudojant paruoštą skaitmeninę medžiagą.
3.2. Inicijavau projekto Erasmus+ rašymą ir teikimą	Pateikti projektai suteiktų galimybę bendradarbiauti su kitų šalių bendruomenėmis (IWB-Innovation without Boundaries (koord. Italija, dalyviai Turkija, Lietuva, Latvija, Rumunija) A Waterless World is Unimaginable (koord. Slovėnija, dalyviai Turkija, Rumunija, Lietuva, Portugalija) Cultural Heritage and Teenagers (koord. Slovakija, dalyviai Lietuva, Turkija, Rumunija) Projektai yra rezerve atrankai dėl susidariusios COVID-19 situacijos.
3.3. Inicijavau gimnazijos nuostatų atnaujinimą	Gimnazijos nuostatai papildyti naujais punktais, pagal LR juridinius reikalavimus
3.4. Investicinio plano 2021 m. rengimas	Paruoštas investicijų planas, sudarytos sąmatos būtinoms remonto darbams
3.5. Inicijavau gimnazijos Facebook atnaujinimą	Operatyviai perduodama informacija gimnazijos bendruomenei

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai;
----------------------	--

	2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vidaus kontrolės
7.2. Pokyčių valdymo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti mokytojų pedagoginių ir vadybinių kompetencijų tobulinimą	Metodinės dienos metu mokytojai turi galimybę perteikti seminaruose, mokymuose sukauptą patirtį, medžiagą <i>ir mokytis vieni iš kitų</i>	Kartą per tris mėnesius metodinėse grupėse <i>pasidalinama</i> kursuose įgytomis žiniomis
8.2. Organizuoti gimnazijos interneto svetainės atnaujinimą	Gimnazijos svetainės platforma taps informatyvesnė, patrauklesnė, greičiau bus galima surasti reikiamą informaciją.	Interneto svetainės atnaujinimo darbus užbaigti iki 2021 m rugpjūčio mėnesio
8.3. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos	Sistemiškai organizuojami tėvų susirinkimai, tėvai	Surengti 2 tėvų susirinkimus, 3 kartus per mokslo metus surengti individualius

	įtraukti į gimnazijos renginių organizavimą	pokalbius su blogai lankančių mokyklą, turinčių mokymosi, elgesio problemų vaikų tėvais; Tėvai įtraukti į dviejų renginių organizavimo grupes.
8.4. Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą	Gimnazijos mokytojai ugdomajai veiklai, projektams rengti pradės naudotis skirta Office 365 Teams programa	95 proc. mokytojų organizuojami mokymai darbui su programa Teams
8.5. Gerinti vadovavimo mokymuisi kokybę	Patobulintos mokytojų kolegialaus mokymosi kompetencijos.	Kiekvienas mokytojas ekspertas ir metodininkas veda bent vieną atvirą pamoką gimnazijos bendruomenei.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.COVID - 19
9.2.Karantinas
9.3. Force majeure (nepakankamas finansavimas, įvykiai, aplinkybės, kurių negalima numatyti)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Danutės Kazlauskienės 2020 m. veiklą įvertinu labai gerai. Siūlau skirti pareiginės algos kintamąją dalį – 30 procentų.

Savivaldybės meras _____ Petras Pušinskas 2021-01-27
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos
 direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
 laikinai einanti direktoriaus pareigas
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

Danutė Kazlauskienė