

## SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Pranciškaus Žadeikio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 195175171.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1918-11-07, atkurta 1999-09-01 Skuodo rajono savivaldybės tarybos 1999-08-26 sprendimu Nr. 47:

3.1. 1949 m. išleista paskutinė „senosios“ gimnazijos laida;

3.2. 1950 m. pavadinta Skuodo vidurine mokykla;

3.3. 1975 m. pavadinta Skuodo 1-ąja vidurine mokykla;

3.4. 1992 m. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos įkūrėjo kanauninko, Skuodo dekanas, rašytojo, švietėjo Pranciškaus Žadeikio vardas;

3.5. 1999 m. mokyklai suteiktas Gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba (kodas 188751834), kuri tvirtina Gimnazijos nuostatus, priima sprendimus dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo, teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Gimnazijos direktorių, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė – Vytauto g. 14, Skuodas.

7. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Mokyklos tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos – grupinio (kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas).

12. Gimnazija vykdo pagrindinio išsilavinimo antros dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

13. Gimnazija išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus ir brandos atestatus.

14. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
16. Gimnazijos švietimo veiklos sritys:
  - 16.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 16.2. kitos veiklos rūšys:
    - 16.2.1. pagrindinio ugdymo antra dalis, kodas 85.31.10;
    - 16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 16.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 16.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 17.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
    - 17.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 17.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01; 17.5. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;
    - 17.6. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
    - 17.7. muziejų veikla, kodas 91.02.
  18. Gimnazijos veiklos tikslas - plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
    19. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
      - 19.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
      - 19.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;
      - 19.3. teikti mokiniams reikalingą pagalbą;
      - 19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (si) aplinką.
    20. Įgyvendinama pavestus uždavinius, gimnazija:
      - 20.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
      - 20.2. rengia pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
      - 20.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
      - 20.5. išduoda mokymosi pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
      - 20.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
      - 20.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;
      - 20.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, kursus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
      - 20.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
      - 20.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

- 20.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 20.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje, pavėžėjimą į Gimnaziją ir atgal;
- 20.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 20.14. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės židinį;
- 20.15. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 20.16. bibliotekos ir skaityklos darbą organizuoja pagal mokinių, mokytojų ir tėvų poreikius;
- 20.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 21. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 21.1. parinkti mokymo (si) metodus ir mokymo (si) veiklos būdus;
  - 21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
  - 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 21.5. stoti ir jungtis į asociacijas bei organizacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 21.7. vykdyti neformaliojo švietimo programas;
  - 21.8. teikti švietimo pagalbą;
  - 21.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 22. Gimnazija privalo:
  - 22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką,
  - 22.2. užtikrinti kokybišką ugdymo, neformaliojo švietimo programų vykdymą;
  - 22.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
  - 22.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 22.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
  - 22.7. sudaryti higienos normą atitinkančias ugdymo sąlygas;
  - 22.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 23. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 23.1. Gimnazijos strateginis veiklos planas, patvirtintas direktoriaus, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
  - 23.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas direktoriaus, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
  - 23.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas direktoriaus, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu;
- 24. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu skiria ir atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka Skuodo rajono savivaldybės taryba. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skuodo rajono savivaldybės tarybai.
- 25. Direktorius:

- 25.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, Gimnazijos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 25.2. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, Gimnazijos veiklos programai vykdyti;
- 25.3. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybės aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;
- 25.4. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 25.5. priima mokinius Skuodo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 25.6. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 25.7. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;
- 25.8. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;
- 25.9. užtikrina ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, geros kokybės švietimą;
- 25.10. organizuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių projekto rengimą, svarstymą ir suderinę su Gimnazijos taryba, jas tvirtina;
- 25.11. kartu su Mokytojų ir Gimnazijos taryba nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą, rūpinasi Gimnazijos palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, užtikrina sprendimų priėmimo skaidrumą;
- 25.12. užtikrina Mokytojų etikos normų laikymąsi;
- 25.13. kuria saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams, aplinką;
- 25.14. organizuoja ugdymo pasiekimų patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.15. inicijuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimo vykdymą;
- 25.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.17. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 25.18. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 25.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.20. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulėjimą;
- 25.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 25.22. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 25.23. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 25.24. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja tėvų pedagoginį švietimą, bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui, Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis;
- 25.25. organizuoja mokymo sutarčių su mokiniais sudarymą ir atsako už sudarytų sutarčių laikymąsi;
- 25.26. palaiko ryšius su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene, inicijuoja socialinės partnerystės tinklo kūrimą;
- 25.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;

25.28. kontroliuoja, kaip laikomasi darbo ir civilinės saugos reikalavimų;

25.29. organizuoja informacijos apie Gimnaziją (vykdomas programos, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, gimnazijos pasiekimus, tradicijas ir pan.) rengimą ir skelbimą;

25.30. tvirtina mokinių elgesio taisykles, nustatančias mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.31. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

25.32. vykdo kitas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

27. Direktoriui nesant Gimnazijoje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant – kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

28. Gimnazijoje veikia metodinės grupės ir metodinė taryba.

29. Metodinė taryba:

29.1. metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, turintys aukščiausią kvalifikacinę kategoriją mokytojai ir kuruojantis pavaduotojas ugdymui;

29.2. metodinės tarybos pirmininkas išrenkamas iš metodinių grupių pirmininkų pirmo susirinkimo metu dvejiems metams atviru balsavimu, balsų dauguma. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau 2/3 metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

30. Metodinės tarybos funkcijos:

30.1. teikia siūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą, nustato metodinės veiklos prioritetus;

30.2. teikia siūlymus svarstant mokytojų pamokų krūvį;

30.3. teikia siūlymus užsakant vadovėlius, grožinę literatūrą, mokymo priemones;

30.4. rūpinasi gerosios patirties sklaida, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

30.5. koordinuoja Gimnazijos metodinių grupių veiklą;

30.6. atsiskaito už atliktą darbą mokytojų tarybai.

31. Metodines grupes sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Mokytojo dalyvavimas savo dalyko metodinės grupės veikloje yra privalomas.

32. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės vadovas (ne mažesnės kaip vyresniojo mokytojo kategorijos), kurį slaptu balsavimu renka metodinės grupės nariai. Vadovas renkamas dvejų metų kadencijai.

33. Metodinės grupės funkcijos:

33.1. planuoja ir organizuoja metodinės grupės veiklą;

33.2. atsako už priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;

33.3. rūpinasi grupės narių kvalifikacijos tobulinimu, teikia rekomendacijas mokytojui dėl atestacijos;

33.4. pritaria mokytojų parengtoms pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo programoms, mokomųjų dalykų ilgalaikiams planams;

33.5. dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;

33.6. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą;

33.7. bendradarbiauja su Gimnazijos biblioteka užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą, organizuojant mokinių ir mokytojų informacinių gebėjimų ugdymą, planuojant ir vykdant mokinių projektinę veiklą;

- 33.8. teikia siūlymus Gimnazijos administracijai dėl mokytojų pamokų krūvių paskirstymo;
- 33.9. teikia siūlymus Gimnazijos administracijai dėl stažuotės vadovo skyrimo jaunesniems ir pirmus metus Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;
- 33.10. organizuoja mokytojų savo darbo įsivertinimą ir įvertinimą;
- 33.11. teikia siūlymus metodinei tarybai, mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais ir atsiskaito už atliktą darbą metodinei tarybai;
- 33.12. vykdo skubius ir trumpalaikius gimnazijos administracijos įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

35. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus bei Gimnazijos rėmėjus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

36. Gimnazijos taryba:

36.1. renkama vadovaujantis Gimnazijos Nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratinių rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo (dvejiems metams), kurios metu gali būti pakeičiami mokinių atstovai, baigę Gimnaziją, ar tėvai, kurių vaikai nebesimoko Gimnazijoje;

36.2. mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis: tarybos sudėtyje 15 asmenų (5 mokiniai, 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai));

36.3. mokinius į tarybą iš I–IV gimnazijos klasių renka mokinių susirinkimas slaptu balsavimu, balsų dauguma iš klasių deleguotų mokinių;

36.4. mokytojai renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma;

36.5. tėvus (globėjus, rūpintojus), nedirbančius gimnazijoje, renka klasių tėvų komitetų susirinkimas iš klasių deleguotų tėvų slaptu balsavimu, balsų dauguma;

36.6. tarybos pirmininką atviru balsavimu balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku;

36.7. tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius išrenkami pirmame tarybos posėdyje, slaptu balsavimu. Pirmą tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau du trečdaliai visų jos narių. Posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus, prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis;

36.8. nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

37. Gimnazijos tarybos funkcijos:

37.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos ugdymo planą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

37.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

37.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

37.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

37.10. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, jo galimybes, inicijuoja naujas bendradarbiavimo formas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

37.11. telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui;

37.12. ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

37.13. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

37.14. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.15. aptaria siūlymus dėl vadovėlių, mokymo priemonių užsakymo;

37.16. skiria tėvų atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;

37.17. skiria mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į konkurso direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

37.18. mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

37.19. turi teisę gauti informaciją apie visą Gimnazijos veiklą;

37.20. turi teisę sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ir teisingumą ištirs kompetentingos institucijos.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

39. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendruomenės ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, gimnazijoje dirbantys mokytojai, klasių vadovai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologai, socialiniai pedagogai, bibliotekininkai ir kiti pedagoginiai darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma.

42. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

43. Mokytojų taryba:

43.1. priima sprendimus dėl Gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo ir valstybinių išsilavinimo standartų pasiekimo bei kitus klausimus;

43.2. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

43.3. aptaria pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir galimybes;

43.4. slaptu balsavimu renka mokytojus į Gimnazijos tarybą, į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

43.5. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

43.6. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

43.7. formuoja ir koreguoja Gimnazijos veiklos tikslus;

43.8. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo(si) rezultatus;

- 43.9. analizuoja skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus; jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 43.10. analizuoja mokinių krūvius;
- 43.11. analizuoja mokinių lankomumą, svarsto Gimnazijos nelankymo priežastis;
- 43.12. analizuoja nepažangumo priežastis ir teikia siūlymus jo gerinimui;
- 43.13. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 43.14. analizuoja neformaliojo švietimo organizavimą ir teikia siūlymus jo tobulinimui;
- 43.15. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų metodinės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 43.16. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 43.17. svarsto mokytojų pedagoginio darbo krūvį;
- 43.18. vertina Gimnazijos vadovų veiklą, reikšdama nuomonę apie vadovų ketinimą atestuotis;
- 43.19. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 43.20. svarsto ir teikia siūlymą Gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planui.
44. Mokytojų taryba turi teisę gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą.
45. Mokytojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
46. Mokinių prezidentūra – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurios veiklą reglamentuoja direktoriaus patvirtinti Gimnazijos mokinių prezidentūros nuostatai. Mokinių prezidentūrą sudaro I–IV gimnazijos klasių mokinių aktyvas ir mokinių išrinktas prezidentas. Mokinių prezidentas renkamas dvejimėms mokslo metams. Mokinių prezidentūrai vadovauja prezidentas, kuris renkamas vadovaujantis Lietuvos mokinių parlamento rinkimų numatytais procedūromis.
47. Mokinių prezidentūros funkcijos:
- 47.1. svarsto ir, suderinę su Gimnazijos administracija, tvirtina renginių planus, scenarijus; kuria ir puoselėja Gimnazijos tradicijas;
- 47.2. tiria mokinių interesus ir poreikius, sprendžia iškilusias problemas, teikia Gimnazijos veiklos plano pakeitimų pasiūlymus Gimnazijos administracijai;
- 47.3. koordinuoja visų mokinių savivaldos institucijų veiklą, dalyvauja planuojant ir organizuojant mokinių laisvalaikį;
- 47.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;
- 47.5. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;
- 47.6. inicijuoja projektų rengimą;
- 47.7. priima sprendimus dėl visos Gimnazijos savivaldos institucijų ar mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo, skiria mokinių atstovą į konkurso Gimnazijos direktoriaus pareigoms užimti komisiją;
- 47.8. už savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime vieną kartą per mokslo metus;
- 47.9. mokinių prezidentūros veikla organizuojama komitetų principu;
- 47.10. mokinių prezidentūros veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, veiklai vadovauja mokinių prezidentas.
48. Gimnazijos mokinių prezidento funkcijos:
- 48.1. atstovauja visoms Gimnazijos mokinių interesų grupėms, reiškia ir gina jų interesus ir teises;
- 48.2. vadovauja prezidentūrai;
- 48.3. šaukia mokinių susirinkimus;
- 48.4. dalyvauja Mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos posėdžiuose;
- 48.5. kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei už savo veiklą.
49. Klasių seniūnų sambūris. Klasių seniūnai išrenkami klasėse atviru balsavimu kiekvienų metų rugsėjo pirmą savaitę.



50. Klasių seniūnų susirinkimas šaukiamas esant reikalui. Susirinkimą šaukia mokinių prezidentas.

51. Klasių seniūnų funkcijos:

51.1. klasių seniūnai teikia siūlymus Gimnazijos mokinių prezidentūros veiklos planui, perduoda informaciją mokiniams apie planuojamus renginius;

51.2. siūlo ir inicijuoja naujų projektų įgyvendinimą, padeda organizuojant ugdymo procesą.

52. Tėvų komitetai:

52.1. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkimuose;

52.2. klasės tėvų komitetą sudaro 3 tėvai;

52.3. klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus, sudaro veiklos programą, klasės estetinio tobulinimo planą, svarsto mokinių poreikių tenkinimą;

52.4. deleguoja tėvų atstovą į Gimnazijos tarybos rinkimus;

52.5. klasių tėvų komiteto nariai esant reikalui šaukiami į mažąjį tėvų susirinkimą, kuriame sprendžiami svarbūs klausimai;

52.6. mažojo tėvų susirinkimo nutarimai priimami atviru balsavimu, balsavus ne mažiau du trečdaliai susirinkimo dalyvių;

52.7. nutarimai teikiami Gimnazijos tarybai, kuri priima galutinį sprendimą.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

53. Gimnazijos darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

55. Gimnazijos vadovai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

56. Gimnazija valdo, naudojami ir disponuoja Skuodo rajono savivaldybės patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą: savivaldybės pastatus, inventorių, transportą bei mokymo priemones ir kita – Lietuvos Respublikos ir kitų teisės aktų bei Skuodo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos lėšos:

57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitu juridinių ir fizinių asmenų dovanotso ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atsakomybę tvarkos Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Skuodo rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus. Valstybinę veiklos priežiūrą atlieka Švietimo ir mokslo ministerija.

### **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Gimnazija turi interneto svetainę ([www.zadeikis.lt](http://www.zadeikis.lt)), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje viešai skelbiama informacija apie Gimnazijos veiklą.

61. Gimnazija skelbia reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje, respublikiniuose dienraščiuose, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

62. Gimnazijos Nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Skuodo rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba. Naują Nuostatų redakciją ar pataisas, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Skuodo rajono savivaldybės taryba.

63. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Skuodo rajono savivaldybės ir Gimnazijos internetinėse svetainėse.

---