

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO, FIKSAVIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, įsivertinimo sistema reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, fiksavimą, tėvų (globėjų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami remiantis valstybinių standartų reikalavimais, bendrosiomis programomis, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, individualiomis mokytojų programomis bei darbo ir vertinimo sistemomis, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijomis.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. pateikti informaciją apie mokinio patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses ir kelti sau mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas ir pagal tai parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti mokinio poreikius atitinkančią pagalbą;

5.4. suteikti tėvams ar globėjams informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;

5.5. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

II. VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais;

6.2. vertinimas padeda mokytis. Savalaikė grįžtamoji informacija, mokinys mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.3. vertinama tai kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir pažanga.

7. Vertinimo principai:

7.1. atvirumas ir skaidrumas;

7.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

7.3. informatyvumas ir ekonomiškumas;

7.4. pozityvumas ir konstruktyvumas;

7.5. nuoseklumas ir sistemingumas.

III. MOKINIŲ ŽINIŲ IR SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ IR DAROMOS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

8. Dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį, mokinius (pagal galimybes ir tėvus) supažindina su savo dalyko vertinimo sistema, vertinimo kriterijais. Vertinimo sistema ir kriterijai pagal reikalą peržiūrimi ir patvirtinami dalyko metodikos būrelio susirinkime ir tvirtinami direktorės įsakymu.

9. Pirmąsias 2 rugsėjo mėnesio savaites mokiniai pažymiais nevertinami, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Mokytojas taiko diagnostinį ir formuojamąjį vertinimą.

10. Mokinių žinių vertinimo intensyvumas:

10.1. Jei per pusmetį dalykui skirta:

10.1.1. 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 2 pažymiais;

10.1.2. jei 2 savaitinės valandos ne mažiau kaip 4 pažymiais;

10.1.3. jei 3 savaitinės valandos ne mažiau kaip 5 pažymiais;

10.1.4. jei 4 savaitinės valandos ne mažiau kaip 6 pažymiais;

10.1.5. jei 5 savaitinės valandos ne mažiau kaip 7 pažymiais.;

10.2. Išimtiniais atvejais (liga, projektai, laidotuvės, sportinės varžybos ar kt.) pusmečio įvertinimas vedamas ne mažiau kaip iš 3-5 pažymių ar įskaitų.

11. Mokytojai savo pasirinktais būdais ir formomis vykdo mokinių pažangos ir pasiekimų stebėseną, analizuoja kontrolinių darbų, pusmečių, metinių, egzaminų rezultatus teikdami informaciją ir konsultuodami mokinius apie jų individualių pasiekimų gerinimo būdus.

IV. KONTROLINIŲ IR KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKELBIMO TVARKA IR VERTINIMAS

12. Kontrolinis darbas:

12.1. mokiniui per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

12.2. kontrolinis darbas rašomas 30–90 min. baigus temą ar skyrių;

12.3. vertinimo kriterijai moksleiviams išaiškinami prieš kontrolinį darbą;

12.4. įvertinti visų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, o lietuvių kalbos ir literatūros per 10 darbo dienų;

12.5. kontrolinio darbo data pranešama ir suderinama su mokiniais ne vėliau kaip prieš savaitę;

12.6. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos, laidotuvių, sportinių varžybų ar pan.) dienos į mokyklą. Atsiskaitymo datą suderinęs su mokiniu nurodo mokytojas;

12.7. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną;

12.8. paskutinę pusmečio pamoką kontroliniai darbai neorganizuojami;

12.9. pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami;

12.10. I gimnazijos klasių mokiniams (pavasarį) organizuojami diagnostiniai testai (matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros).

12.11. kontrolinių darbų skaičius numatomas atsižvelgiant į dalykų ugdymo programas, ir fiksuojamas elektroniniame dienyne. (priedas Nr.1, priedas Nr.2).

13. Apklausa raštu (žodžiu):

13.1. apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1–2 pamokų medžiagos;

13.2. vertinamų darbų skaičių ir būdą renkasi mokytojas;

13.3. įvertinti darbai gražinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

13.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;

13.5. iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

14. Savarankiškas darbas:

- 14.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama;
- 14.2. jo metu visi mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išminktų ar naujai išdėstytų temų;
- 14.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;
- 14.4. mokinių darbus mokytojas vertina pasirinktinai;
- 14.5. įvertinti darbai gražinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
- 14.6. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.).
- 15. Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai.
 - 15.1. Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.
 - 15.2. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.
 - 15.3. Laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai įvertinami per 10 darbo dienų.
 - 15.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.
 - 15.5. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaitymo laiką suderina su dalyko mokytoju.
- 16. Bandomieji egzaminai.
 - 16.1. Bandomieji egzaminai vykdomi mokytojo ir mokinių susitarimu suderinus su gimnazijos administracija 02–04 mėn..
 - 16.2. Bandomųjų egzaminų darbo trukmė – pagal brandos egzaminų darbo instrukciją.
 - 16.3. Darbai įvertinami, pažymys įrašomas į dienyną, užskaitant kaip kontrolinio darbo pažymį.
- 17. Projektiniai darbai.
 - 17.1. Projektinį darbą gali rinktis rašyti trečių gimnazinių klasių mokinys.
 - 17.2. Mokiniai renkasi projektinio darbo formą (mokslinis/ tiriamasis, kūrybinis) ir temą.
 - 17.3. Projektiniai darbai vertinami pagal iš anksto parengtus projektinių darbų vertinimo nuostatus.
 - 17.4. Projektinių darbų pažymys rašomas į brandos atestatą.

V. DALYKŲ VERTINIMAS, ĮSIVERTINIMAS

- 18. Įskaitomis vertinama: dorinis ugdymas, žmogaus sauga ir moduliai. Sprendimą dėl kitų dalykų vertinimo pažymiu ar įskaita priima mokytojų taryba.
- 19. Pusmečio ir metinis įvertinimas:
 - 19.1. Vedant pusmečio pažymius skaičiuojamas aritmetinis vidurkis.
 - 19.2. Metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai metinis įvertinimas – 7).
 - 19.3. Neatestuotam pirmą pusmetį, bet savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą, vedamas metinis pažymys.
 - 19.4. Mokiniai, turinčiam dalyko nepatenkinamą I pusmečio ar II pusmečio įvertinimą, gali būti vedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas (pvz., jei I pusmečio pažymys – 6, II pusmečio – 2, tai metinis įvertinimas – 4).
 - 19.5. Jei mokinys praleido daugiau negu pusę pamokų be pateisinamų priežasčių, pusmečio ar metinio įvertinimas nevedamas, rašoma „neįskaityta“.
 - 19.6. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, atsiskaitymo ir kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto mokytojų taryba.
 - 19.7. Mokinys, turintis nepatenkinamą metinį įvertinimą, atsiskaito iki nustatytos datos, ne vėliau kaip iki rugpjūčio 30 d.

19.8. Dalyvavimas mokyklos, rajono ar respublikinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan., gali būti vertinamas pažymiu.

19.9. Namų darbų, projektinių, kūrybinių darbų vertinimų kriterijus numato dalyko mokytojas.

19.10. Keičiant kursą iš žemesnio į aukštesnį mokinys laiko įskaitą ir įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu.

19.11. Pasirinkęs mokytis naują dalyką, laiko įskaitą ir pažymys tampa pusmečio, ar metiniu pažymiu.

20. Po pusmečio, mokslo metų pabaigoje, po brandos egzaminų, mokytojas analizuoja akademinis rezultatus, pasiektą pažangą. Nepažangiems mokiniams teikia rekomendacijas spragų likvidavimui.

21. Pamokų metu mokytojai taiko įvairius formuojamojo vertinimo būdus, kurių metu mokiniai įsivertina save ir vertina kitus mokinius. Su mokomojo dalyko sistema, pasitvirtinta metodinėse grupėse, supažindinami mokinių tėvai, mokiniai (per elektroninį dienyną, tėvų susirinkimuose, mokytojų priimamuosiuose).

22. Individualios vaiko pažangos įvertinimas I-II klasėse organizuojamas pagal metodinėse grupėse patvirtintą aprašą (priedas Nr. 3). VIP III – IV klasėse fiksuojama pagal dalyko mokytojo sukurtą sistemą.

VI. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ, PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

23. Prašymų priėmimo tvarka:

23.1. Prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo gali teikti tėvai arba globėjai, jei mokiniui nėra 16 metų, ir mokiniai, turintys 16 metų.

23.2. Prašymas teikiamas direktoriui po pusmečio per savaitę laiko.

23.3. Pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisiją galima kreiptis dėl pusmečio ir metinių įvertinimų objektyvumo nustatymo.

24. Pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisijos darbo organizavimas:

24.1. Mokinių, jų tėvų (globėjų) raštiškus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, kurią sudaro: dalyką kuruojantis pavaduotojas, socialinis pedagogas, du metodinio ratelio atstovai;

24.2. Prašymus komisija turi išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo;

24.3. Komisija parengia mokiniui užduotis, atitinkančias bendrojo išsilavinimo standartus, iš visos per atitinkamą laikotarpį išeitęs dalyko medžiagos;

24.4. Mokinys komisijos nustatytu laiku privalo atvykti ir per nustatytą laiką, dalyvaujant bent dvejais komisijos nariams, atlikti užduotis.

25. Užduotis komisija vertina balais. Gautas balas yra galutinis pusmečio ar metinis įvertinimas.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS TVARKA

26. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

27. Klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal reikalą ir įvairiomis formomis.

28. Pirmo tėvų susirinkimo metu tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų tvarka.

29. Informacija apie mokymąsi teikiama: mokytojų priimamųjų, naujokų adaptacijos, signaliniai pusmečių aptarimų, tėvų susirinkimų metu.

30. Iškilus problemai dėl lankomumo, pažangumo, elgesio ar esant kitoms priežastims kreipiamasi į Vaiko Gerovės komisiją.

KONTROLINIŲ DARBŲ SKAIČIUS PER PUSMETĮ I–II KLASĖSE

Dalykas	I kl.	II kl.
Lietuvių kalba ir literatūra	3	4
I-oji užsienio kalba	2	2
II-oji užsienio kalba	1	1
Matematika	3	3
Biologija	2	2
Fizika	2	2
Chemija	2	2
Istorija	2	2
Pilietiškumo pagrindai	1	1
Geografija	1	1
Ekonomika	1	
Inf. technologijos	1	1
Dailė	1	1
Muzika	1	1

KONTROLINIŲ DARBŲ SKAIČIUS PER PUSMETĮ III- IV KLASĖSE

Dalykas	klasė	A	B
Lietuvių kalba ir literatūra	III	4	3
	IV	5	2
Užsienio kalba	III	2	2
	IV	2	2
Matematika	III	4	2
	IV	4	2
Biologija	III	4	2
	IV	4	2
Fizika	III	3	1
	IV	3	1
Chemija	III	3	2
	IV	3	1
Istorija	III	2	1
	IV	3	2
Geografija	III	2	2
	IV	2	1
Informacinės technologijos	III	2	1
	IV	2	1
Dailė	III	-	1
	IV	-	1
Muzika	III	-	1

	IV	-	1
--	----	---	---

VIP

Klasė

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Namų darbai 2 balai	Darbas klasėje 4 balai	Pasiruošimas pamokai 4 balai	Pusmečio pažanga
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Įvertinimo kriterijai:

- Namų darbai (0-2 b):
 - atlikta laiku;
 - atliktos visos užduotys.
- Darbas klasėje (0-4 b):
 - atlieka lengvesnes užduotis;
 - bendradarbiauja-konsultuoja;
 - atlieka sudėtingesnes užduotis;
 - atlieka visas užduotis.
- Pasiruošimas pamokai (0-4 b):
 - turi reikalingas priemonės pamokai;
 - laikosi bendrų rašto ir kalbos reikalavimų;
 - vėlavimas, gimnazisto apranga;
 - pamokos trukdymas (mobilus tel., pokalbiai...)

