

Turinys

I. Bendroji dalis. Vidinės aplinkos analizė	2
II. 2014 metų veiklos kokybės įsivertinimo analizė ir veiklos programos prioritetų įgyvendinimo analizė.....	3
III. 2015 metų gimnazijos veiklos prioritetai, tikslai ir uždaviniai	5
IV. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo planas.....	6
V. Mokytojų tarybos posėdžių planas.....	11
VI. Direkcijos tarybos posėdžių planas	12
PRIEDAI:	
1. Ugdymo plano įgyvendinimo veiklos planas.....	13
2. 2015 metų pedagoginės veiklos priežiūros planas.....	22
3. Mokytojų metodinės tarybos veiklos planas	25
4. Atestacijos 2015-2017 metų programa. Pedagogų atestacijos komisijos posėdžių grafikas.....	28
5. Bendradarbiavimo su rajono mokyklomis ir apskrities gimnazijomis planas.....	29
6. Vaiko gerovės komisijos veiklos programa	30
7. Tėvų pedagoginio švietimo ir bendradarbiavimo su tėvais planas	34
8. Gimnazijos renginių planas	38
9. 2015 metų gabių mokinių ugdymo programa	41
10. Socialinės pedagogės veiklos programa.....	43
13. Mokinių prezidentūros veiklos planas	49
14. Gimnazijos tarybos veiklos planas	51

I. BENDROJI DALIS. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra: mokyklos tipas, paskirtis, programos, edukacinė bei kultūrinė veikla ir kt.

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija įsteigta 1918-11-08, atkurta 1999-09-01 Skuodo rajono tarybos 1999-08-26 sprendimu Nr. 47.

Gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti visas juridinio asmens teises, herbinį antspaudą ir sąskaitą banke. Dirba pedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas. Vadovauja direktorė ir pavaduotojos ugdymui (2 etatai). Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas – gimnazija.. Mokyklos steigėjas – Skuodo rajono savivaldybė, kuri steigia mokyklą Lietuvos respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokymo forma: grupinio (kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu).

Gimnazijoje vykdo pagrindinio išsilavinimo antros dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

Gimnazija išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus ir brandos atestatus.

Baigus atitinkamo ugdymo programas išduodami ŠMM patvirtinto pavyzdžio išsilavinimo pažymėjimai.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, moksleivių prezidentūra, mažasis tėvų susirinkimas. Teikiama socialinė pedagoginė, psichologinė pagalba moksleiviams.

Švietimo įstaigos teisinė bazė: vidaus dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą (nuostatai, darbo taisyklės ir kt.

Gimnazijos veiklą reglamentuoja Lietuvos respublikos Švietimo įstatymas, patvirtintas LR ŠMM 2011-03-17, įsakymo Nr. XI-1281 redakcija, ŠMM įsakymai ir potvarkiai, Skuodo rajono savivaldybės tarybos nutarimai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, LR darbo kodeksas ir kiti teisės aktai. Veikla organizuojama vadovaujantis gimnazijos nuostatais, patvirtintais Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2014-12-18 sprendimu Nr. T9-203, gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintais aprašais, tvarkomis ir taisyklėmis.

Kolektyvo intelektualiniai resursai

Gimnazijoje dirba 44 pedagoginių darbuotojai (iš jų 2 antraeilėse pareigose). 42 mokytojai, 1 socialinė pedagogė, 1 mokytojo padėjėja, 2 bibliotekos ir skaityklos darbuotojai. Visi pirmaeilės pareigose dirbantys mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą. 32 mokytojai dirba šioje mokykloje daugiau kaip 15 metų, mokytojų amžiaus vidurkis 49 metai. Gimnazijai vadovauja 3 vadovai. 2 iš jų turi 1-ą vadybinę kategoriją, 1 turi 2-ą vadybinę kategoriją. Per paskutinius 3 metus atestuota aukštesnei kategorijai 8 mokytojai. 2015–2017 metais atestuotis ruošiasi 6 mokytojai. Jie siekia įgyti – 4 metodininko, 2 – vyr. mokytojo,

kvalifikacines kategorijas.

Gimnazijos techninį personalą sudaro 22 darbuotojai: pavaduotojas ūkio reikalams, raštinės vedėja, buhalterė, inžinierius kompiuterininkas, rūbininkės, valytojos, kiemsargė, darbininkai, vairuotojas, elektrikas.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai, papildomos edukacinės paslaugos

Gimnazija finansiškai savarankiška. Direktorius yra gimnazijos finansinių išteklių valdytojas. Gimnazijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų ir 2% paramą. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

Veiklos planavimo sistema: principai, schemas ir kt.

Veikla planuojama strateginiu veiklos planu 3 metams, parengtu atsižvelgus į rajono vystymo prioritetus ir šalies švietimo strategines gaires. Joje atsižvelgiama į gimnazijos strateginius tikslus, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, rajono švietimo prioritetus ir gaires.

Kasmet mokykla rengia ir įgyvendina ugdymo planą pagal Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, patvirtintus LR ŠMM, metų veiklos programą, strateginį veiklos ir metų veiklos planą, kuriuos aprobuoja mokyklos savivaldos institucijos ir tvirtina gimnazijos direktorė savo įsakymu. Direktorė savo įsakymu tvirtina visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, bibliotekos veiklos planus 1 metams.

Komunikavimo tinklas, informacinės veiklos ir sklaidos sistema. Ryšys su sociokultūrine aplinka, partnerystė, integracija

Gimnazija naudojasi TEO paslauga „grupė“. Visi mokyklos kompiuteriai turi priėjimą prie interneto. Gimnazijoje įrengti 2 informacinių technologijų kabinetai. Kompiuterizuota mokyklos skaitykla, administracija, mokytojų kambarys. Visų dalykų mokomuosiuose kabinetuose yra kompiuteriai ir internetinis ryšys, bet daugelis kompiuterių „moraliskai pasenę“, ryšys labai lėtas. 1 kompiuteris tenka 8 mokiniams, 1,26 mokytojų.

Gimnazija dalyvaudama projektuose nuolat gerina IT bazę. Šiuo metu 16 mokytojų dalykininkų kabinetuose įrengta stacionari MULTIMEDIA.

Gimnazijoje esančios techninės priemonės:

Priemonės pavadinimas	Stocianarūs kompiuteriai	Nešiojami kompiuteriai	Multimedija	Dok. kamera	Foto aparatai	DVD Grotuvai	Audio grotuvai	Televizoriai	Spausdintuvai	Skeneriai	Namų kinas	Interaktyvios lentos
Skaičius	107	24	20	5	3	7	11	7	15	3	1	2

Visi gimnazijos kompiuteriai sujungti į vietinį tinklą. Mokykla turi internetinį puslapį www.zadeikis.lt.

Gimnazija bendradarbiauja su socialiniais partneriais, rėmėjais įgyvendinant socialinę, projektinę veiklą. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Mosėdžio gimnazija, Telšių rajono Varnių gimnazija, Platelių gimnazija, Klaipėdos miesto „Vėtrungės“, „Varpo“ gimnazijomis, Gargždų „Vaivorykštės“, Kretingos J.P. abrėžos gimnazijomis, Skuodo rajono Lenkimų S. Daukanto, Šačių, Aleksandrijos pagrindinėmis mokyklomis, Bartuvos progimnazija, Klaipėdos universitetu, Šiaulių universitetu, Klaipėdos LCC

Gimnazijos tarptautiniai partneriai: Lenkijos Resp. Šebževščino gimnazija, Bulgarijos Kubrat H. Botevo vidurinė mokykla

Gimnazijos socialiniai partneriai: Skuodo Viešoji biblioteka, Neigaliųjų centras, Miesto muziejus, Klaipėdos apskrities Darbo biržos Skuodo skyriumi,

Visuomenės sveikatos priežiūros centras, Senelių globos namai, Policijos komisariatas, Skuodo girininkija, UAB „Skorbartas“, UAB „Kuršasta“, Salantų regioninio parko direkcija, Platelių Nacionalinio parko direkcija.

II. 2014 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IR VEIKLOS PROGRAMOS PRIORITETŲ ANALIZĖ

2014 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1	2
<ol style="list-style-type: none"> 1. Įvairi veikla, tenkinanti mokinius ir tėvus. 2. Saugi mokykla. 3. Sėkminga mokykla. Kuria galima pasitikėti. 4. Geri bendruomenės tarpusavio santykiai. 5. Teigiamas gimnazijos įvaizdis mokinių ir tėvų tarpe. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per mažas dėmesys gabijų ugdymui. 2. Mokymosi motyvacijos smukimas, skatinimo sistemos nepakankamumas. 3. Individualios pagalbos mokiniui kokybė. 4. Drausmės pažeidėjai ir patyčios vis dar egzistuoja.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1	2
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tobulintina sritis mokymo nuostatos ir būdai. 2. Dėmesys mokymosi poreikiams ir siekiams. 3. Naujų ugdomosios veiklos formų, strategijų, būdų, metodų tinkamų motyvacijai ir aktyvumui palaikyti įvaldymas. 4. Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas. Individualaus, grupinio ir visos klasės darbo derinimas. 5. Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas stiprinimas. 6. Skatinimo sistemos mokiniams ir mokytojams tobulinimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazijos prestižo smukimas. 2. Tėvų pasitikėjimo gimnazija smukimas. 3. Gabijų mokinių pasiekimų mažėjimas.

2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS PRIORITETŲ ANALIZĖ

I. Pamokų kokybės gerinimas – nuo mokymo į mokymąsi

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1	2
1. Vyksta nuotolinis kvalifikacijos tobulinimas įvairiais pamokos kokybės gerinimo aspektais. 2. Vyko integruotos pamokos netradicinėse aplinkose.	1. Silpnai veikia mokymosi savo mokykloje modelis. Mažai vedama ir stebima atvirų pamokų. 2. Trūksta erdvių ir priemonių netradicinėms pamokoms. 3. Prastėjantys mokinių VBE rezultatai.

II. Mokinių pažinimas, jų poreikių tenkinimas ir individuali pažanga, pagalba

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1	2
1. Stebima, fiksuojama ir analizuojama mokinio individuali pažanga. 2. Nustatytas mokinių mokymosi stilius. 3. Didelė pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasiūla. 4. Teikiama individuali pagalba-konsultacijos.	1. Diferencijuotas ir individualizuotas mokymas užima tik nedidelę dalį UP. 2. Nepakankamai aktyvi pamokos laiko vadyba. 3. Nepakankamai efektyvus gabijų ugdymas.

III. Pasidalyta lyderystė bendruomenės tobulinimui

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1	2
1. Vyko mokytojų metiniai įsivertinimo pokalbiai. 2. Laisvanoriškas bendruomenės įsijungimas į gimnazijoje įgyvendinamus projektus, metodinę sklaidą. 3. Aktyvi mokinių savivaldos institucijų veikla. 4. Vyko visa eilė renginių (išvykos, paminėjimai, šventės stiprinant kolektyvo asmeninius santykius).	1. Menkas tėvų įsitraukimas į gimnazijos veiklą. 2. Lyderių įvairiose gimnazijos veiklos srityse stoka. 3. Atsakomybės už savo veiklą mokinių tarpe stoka.

- | | |
|---|--|
| 5. Parengti atnaujinti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai.
6. Palankūs tėvų ir mokinių atsiliepimai apie gimnazijos mokytojus, veiklą. | |
|---|--|

Kiti gimnazijos veiklos aspektai

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1	2
1. Projektinė veikla. 2. Vadovų kvalifikacijos ir kompetencijos plėtra. 3. Nuolatinis ugdymo kokybės ir mokinių pasiekimų monitoringas. 4. Diagnostiniai testai 1-okams ir adaptacijos problemų sprendimas. 5. Metodinės-praktinės konferencijos. 6. Profesinės karjeros ugdymo kompetencijų plėtra. 7. Gerėjanti estetinė aplinka.	1. Prastėjantys lankomumo rodikliai. 2. VBE rezultatų blogėjimas. 3. Senstanti IT bazė. 4. Mažai bendraujama su apskrities gimnazijomis. 5. Neįkurta gamtamokslinė laboratorija, keramikos klasė.

III. 2015 METŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

PRIORITETAI:

1. Pamokos kokybės ir mokinio individuali pažanga.
2. Pagalba mokiniams.
3. Visapusiškos asmenybės ugdymas.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

I. Pamokos kokybės ir individualios pažangos gerinimas.

1. Tobulinti mokinio individualios pažangos stebėseną, fiksavimą ir rezultatų panaudojimą tolimesnei jo asmenybės pažangai.
2. Plėtoti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas.
3. Modernizuoti edukacines sąlygas kūrybiškoms netradicinėms pamokoms organizuoti.

II. Efektyvios pagalbos įvairių poreikių mokiniams siekimas.

1. Gabių mokinių ugdymo strategijų plėtra.

2. Pagalbos silpnos motyvacijos mokiniams sistemos tobulinimas.
3. Sutelktas dėmesys mokinių profesinei karjerai.

III. Visapusiškos asmenybės ugdymas.

1. Plėsti lyderystės kompetencijas bendruomenėje ypač savivaldos institucijose.
2. Vykdyti savanorystės idėjų paiešką, įgyvendinimą ir sklaidą.
3. Efektyvinti sveikatingumo ir patyčių prevencines veiklas.

IV. 2015 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1 tikslas					
Pamokos kokybės ir individualios pažangos gerinimas					
Uždavinys	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Atsakingas	Data	Laukiamas rezultatas
1	2	3	4	5	6
1. Tobulinti mokinio individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą, rezultatų panaudojimą.	1. Pasirengti IP pažangos gimnazijoje stebėjimo sistemą	Direktorės įsakymas	Metodinė taryba	02 mėn.	Parengta, aptarta mokinio individualios pažangos matavimo gimnazijoje sistema
	2. Mokinių IP įsivertinimas	VIP lapai	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Visus metus	Ne mažiau 50% mokinių daro individualią pažangą VIP lapuose
	3. Metodinių grupių pasitarimai VIP sistemos įgyvendinimo klausimais	Metodinių grupių protokolai	Metodinių grupių pirmininkai	05; 10 mėn.	Ne mažiau 50% mokytojų dalijasi patirtimi, naudoja VIP rezultatus asmens pažangai
	4. Tėvų, mokinių ir mokytojų „Apskritas stalas“ apie VIP atsakomybes	Klasės auklėtojo knyga	Klasių auklėtojai, metodinės grupės	10 mėn.	Forumo rezultatas trišalis susitarimas apie VIP
	5. Mokytojų komandų aktualiais kokybės tobulinimo klausimais sudarymas stiprinant kolegialų grįžtamąjį ryšį	Metodinių grupių protokolai	Metodinė taryba	04 mėn.	Mokytojų partnerystės plėtra, geresni spec. poreikių mokinių pasiekimai

2. Plėtoti mokytojų profesines ir bendravimo kompetencijas	1. Mokytojų kūrybiškumo saviugdosa klubo užsiėmimai	Projekto „Kūrybinė partnerystė“ veiklos	Projekto „Kūrybinė partnerystė“ darbo grupė	1 kartą per mėnesį	Ne mažiau kaip 50% mokytojų dalyvauja klubo veiklose ir taiko kūrybiško ugdymo strategijas pamokose
	2. Patirties mainai „Kolega - kolegai“	Pamokų stebėjimo	Kuratoriai	Visus metus	Visi mokytojai veda po 1 integruotą ar nestandartinėje aplinkoje pamoką, stebi nemažiau kaip po 4 kolegų pamokas, patobulina savo profesines ir vadybines kompetencijas
	3. Mokytojų tarybos posėdis „Kiek matomas mūsų mokymas“	Protokolas	Metodinės grupės kuratoriai	06 mėn.	Ne mažiau 70% mokytojų naudoja efektyvius, kūrybiškus, reflektyvius mokytomis būdus, 80% mokinių teigiamai vertina mokymąsi pamokoje
	4. Seminaras mokytojams ir tėvams „Koučingas – raktas į mūsų sėkmę“	Pažymėjimai	D. Kazlauskienė	09 mėn.	Ne mažiau 80% mokytojų ir 1 – 2 tėvų atstovai iš klasių dalyvauja seminare ir tobulina profesines kompetencijas
	5. Grįžtamojo ryšio tarp gimnazijos ir Bartuvos progimnazijos programų įgyvendinimo	Metodinių dienų	Administracija, metodinių grupių pirmininkai	Visus metus	Įvyko ne mažiau 4 bendri renginiai pagal programą, vyksta patirties sklaida tarp mokyklų
	6. Mokytojų tarybos posėdis „Geros mokyklos bruožai – kokybė ar siekiamybė“	Protokolas	Administracija	11 mėn.	Susitarta dėl ne mažiau 4 tobulintinių bruožų iš „Geros mokyklos kompetencijos“
	7. Kvalifikacijos seminarai „Dėl darbo su spec. poreikių mokiniais metodikos naujovių“	Kvalifikacijos pažymėjimai	D. Kazlauskienė	06 mėn.	100% mokytojų įgyja darbo su spec. poreikių mokiniais pažymėjimus, patobulina savo

					profesines kompetencijas
	8. Kvalifikacijos seminaras „Mokinio individualios pažangos stebėsenos įtaka pasiekimams“	Kvalifikacijos pažymėjimai	D. Kazlauskienė	09 mėn.	100% mokytojų įgyja VIP stebėsenos kompetencijų
3. Edukacinių erdvių modernizavimas	1. Įgyvendinti bendruomenės projektą „Netipiška klasė“	Įkurta patalpa	G. Skarienė, gimnazijos taryba	Iki 09 mėn.	Įkurta netradicinė erdvė pamokoms, neformaliojo ugdymo užsiėmimams vesti
	2. Renovuoti berniukų technologijų ir keramikos klases, sporto salę	Renovuotos patalpos	G. Skarienė, J. Virketis	Iki 12 mėn.	Renovuotos patalpos, atitinkančios higienos reikalavimus
	3. Naujų IT įsigijimas	Viešųjų pirkimų protokolai	A. Pitrėnas	Iki 12 mėn.	Įsigyta naujų kompiuterinių technologijų už 3000 eur.
2 tikslas					
Efektyvios pagalbos įvairių poreikių mokiniams teikimas					
Uždavinys	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Atsakingas	Data	Laukiamas rezultatas
1	2	3	4	5	6
1. Gabiųjų moksleivių ugdymo strategijų plėtra	1. Parengti ir įgyvendinti gabiųjų ugdymo projektą pagal socializacijos programą	Projektas	Gabiųjų ugdymo projekto darbo grupė	Iki mokslo metų pabaigos	Parengtas ir įgyvendintas projektas, kuriame 30 mokinių iš gimnazijos ir Skuodo rajono mokyklų kompleksiskai ugde bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas
	2. Tobulinti projekto „Aš šauniasias“ aprašą“	Įsakymas	G. Skarienė, darbo grupė	04 mėn.	Papildytas projektas „Aš šauniasias“ sukurtos naujos gabiųjų mokinių skatinimo priemonės
	3. Organizuoti išvažiuojamąsias	Įsakymas	Gabiųjų ugdymo	2/3	30% pažintinių lėšų skiriama

	ekskursijas į mokslo įstaigas gabiems mokiniams		darbo grupė	kartus metuose	gabiųjų ugdymui
	4. Iš dalies finansuoti gabiųjų mokinių mokymąsi respublikinėse įvairių dalykų mokyklose	Įsakymai	G. Skarienė	Nuolat	50% apmokamos 2 – 4 mokinių išvykos į respublikos mokyklas iš 2% lėšų
2. Pagalbos silpnos motyvacijos mokiniams efektyvinimas	1. Signalinių ir pusmečių rezultatai aptarimai direkcijos posėdžiuose, trišalių sutarčių sudarymas	Protokolai	V. Stončaitienė	05, 12 mėn.	50% mokinių pagerina pusmečio rezultatus
	2. Patobulinti mokymo pagalbos modelį silpnai motyvuotiems mokiniams	Direktorės įsakymu patvirtintas modelis	VGK, V. Stončaitienė	09 mėn.	Mažėja nepažangių mokinių skaičius 30%, mokiniai gauna realią pagalbą
3. Profesinių kompetencijų ugdymas	1. Organizuoti renginį „Studijos, darbas, karjera“	Direktorės įsakymas	D. Kazlauskienė	02 mėn.	Grįžtamojo ryšio tarp buvusių mokinių ir gimnazijos stiprinimas, tikslingesni abiturientų profesiniai ketinimai
	2. II gimnazijos klasių mokinių profesinis testavimas	Direktorės įsakymas	D. Kazlauskienė, II klasių auklėtojai	03 mėn.	Tikslingesnis III gimnazijos klasių mokinių individualaus ugdymo plano užpildymas, mažėja 20% mokinių, keičiančių UP skaičius
	3. Organizuoti išvažiuojamąsias ekskursijas supažindinimui su profesijų pasauliu	Direktorės įsakymas	D. Kazlauskienė	Visus metus	30% pažintinių lėšų skirti profesinei karjerai
3 tikslas Visapusiškos asmenybės ugdymas					
Uždavinys	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Atsakingas	Data	Laukiamas rezultatas

1	2	3	4	5	6
1. Savanorystės idėjų įgyvendinimo plėtra	1. Įgyvendinti klasių savanorystės projektus projekto „Gimnazijos dienos mieste“ metu	Projekto programa ir aprašas, direktorės įsakymas	Klasių vadovai, prezidentūra	05 mėn.	Įgyvendinti klasių savanorystės projektai gimnazijai ir miesto bendruomenei
	2. Organizuoti akcijas „Kraujo lašas“ „Darom“ „Šiukšlių festivalis“ „Ištiesk pagalbos ranką“ „Skirk 2% pajamų mokesčio gimnazijai“	Direktorės įsakymai	Gimnazijos administracija, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Prezidentūra, gimnazijos taryba	Pagal mėnesių veiklos planus	30% išaugęs dalyvaujančių akcijose mokinių skaičius
2. Plėsti lyderystės kompetencijas bendruomenėje	1. Organizuoti paramos/labdaros akcijas gimnazijos edukacinėms erdvėms gerinti	Direktorės įsakymas, protokolai	Direktorė, gimnazijos taryba	05 mėn., 12 mėn.	Surinktų lėšų dėka pagerintos gimnazijos erdvės
3. Efektyvinti sveikatingumo ir patyčių prevencijos veiklą	1. Parengti socializacijos projektą sveikatingumo klausimais	Direktorės įsakymas, projekto medžiaga	Socialinė pedagogė I. Momkienė	04 – 12 mėn.	Įgyvendintas projektas, gerėjanti psichologinė atmosfera gimnazijoje
	2. Įgyvendinti sveikatą stiprinančių mokyklų priemonių planą	Veiklos programa	Darbo grupė	Visus metus	Gerėjantys sveikatingumo rodikliai, tėvų atsiliepimai apie saugią gimnaziją
	3. Gerinti ir plėsti mokinių poilsio zonas			Direktorė	Visus metus

V. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS

EIL. NR.	DARBO TURINYS	ĮVYKDYMO DATA	ATSAKINGI
1	2	3	4
1.	Dėl I pusmečio mokymosi pasiekimų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos ir VIP stebėsenos	02 mėn. 2 sav.	Pavadootoja ugdymui Vida Stončaitienė, socialinė pedagogė Ingrida Momkienė
2.	Dėl veiklos programos 2015 m. tvirtinimo, biudžeto sąmatos 2015 m.	03 mėn. 1 sav.	Direktorė, pavadootoja ugdymui Danutė Kazlauskienė
3.	Mokymo(si) nuostatos ir būdai gerinant pamokos kokybę	05 mėn.	Pavadootoja ugdymui Danuyė Kazlauskienė, metodinė taryba
4.	Dėl metinių 2014–2015 mokslo metų mokymosi rezultatų, gimnazijos pasiekimų, kėlimo į aukštesnę klasę, UP 2015–2017 m. m. projekto, VIP 2015–2016 m.m.	06 mėn. 1 sav.	Pavadootoja ugdymui Vida Stončaitienė, pavadootoja ugdymui Danutė Kazlauskienė
5.	Dėl mokinių vasaros darbų, PUPP ir Brandos egzaminų rezultatų, tikslų ir uždavinių 2015–2016 m. m.	08 mėn. 4 sav.	Direktorė, pavadootoja ugdymui Vida Stončaitienė
6.	Geros mokyklos bruožai, kasdienybė ar siekiamybė, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai	11 mėn.	Direktorė, mokyklos įsivertinimo darbo grupė
7.	2015 metų veiklos programos ir strateginio plano monitoringas	12 mėn.	Administracija, strateginio planavimo darbo grupė

VI. DIREKCIJOS POSĖDŽIŲ PLANAS

EIL. NR.	DARBO TURINYS	ĮVYKDYMO DATA	ATSAKINGI
1	2	3	4
1.	Dėl suaugusiųjų klasių mokinių į pusmečio rezultatų, problemų	01 mėn. 1 sav.	Direktorė, Donatas Žvaginis
2.	Dėl mokinių, turinčių drausmės problemų	01 mėn. 2 sav.	Socialinė pedagogė Ingrida Momkienė
3.	Dėl veiklos programos 2014 metams, bibliotekos ir sveikatos priežiūros planų įgyvendinimo	01 man. 3 sav.	Direktorė
4.	Dėl III gimnazijos klasių mokinių projektinių darbų mokyklinio turo	02 mėn. 2 sav.	Pavadootoja ugdymui Vida Stončaitienė
5.	Dėl modulių III–IV klasėms tikslingumo siekiant kokybės	02 mėn. 4 sav.	Pavadootoja ugdymui Vida Stončaitienė
6.	Dėl socializacijos ir pilietinio ugdymo projektų rengimo 2015 m.	03 mėn. 1 sav.	Direktorė
7.	Dėl gamtamokslinių kompetencijų ugdymo situacijos gimnazijoje	03 mėn. 4 sav.	Direktorė
8.	Dėl UP 2015–2017 m. m. pasiūlos	04 mėn. 2 sav.	Pavadootoja ugdymui Vida Stončaitienė
9.	Dėl III gimnazijos klasių projektinių darbų mokyklinio turo, regioninio turo organizavimo	04 mėn. 1 sav.	Pavadootoja ugdymui Vida Stončaitienė
10.	Dėl projekto „Gimnazijos dienos mieste“ vyksmo	04 mėn. 2 sav.	Direktorė
11.	Dėl mokytojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo	05 mėn. 2 sav.	Pavadootoja ugdymui Danutė Kazlauskienė
12.	Dėl signalinio pusmečio rezultatų, IP stebėsenos I c ir II c klasėse, projekto „Aš šaunias“	05 mėn. 1 sav.	Pavadootoja ugdymui Vida Stončaitienė, pavadootoja ugdymui Danutė Kazlauskienė
13.	Dėl matematikos žinių patikros I gimnazijos klasėse	05 mėn.	Direktorė
14.	Dėl projektų ir netradicinės veiklos įgyvendinimo	05 mėn.	Direktorė
15.	Dėl neformaliojo ugdymo 2014–2015 m. m.	06 mėn.	Pavadootoja ugdymui Danutė Kazlauskienė
16.	Dėl projektinių darbų organizavimo 2015–2016 m. m.	09 mėn.	Pavadootoja ugdymui Vida Stončaitienė
17.	Dėl dalykinių planų kokybės ir dermės	10 mėn.	Administracija pagal kuruojamas sritis
18.	Dėl naujai atvykusių mokinių adaptacijos	11 mėn.	Socialinė pedagogė
19.	Dėl veiklos kokybės gimnazijoje įsivertinimo	11 mėn.	Direktorė
20.	Dėl socialinės pedagogės, bibliotekos darbuotojų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės ataskaitų	12 mėn.	Direktorė
21.	Dėl veiklos programos 2016 metams rengimo	12 mėn.	Direktorė

PRIEDAI

1. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO PLANAS

I. Pamokos kokybės ir individualios pažangos stebėsenos gerinimas.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
1	2	3	4	5	6
Pasirengti ugdymo plano įgyvendinimui.	Racionalaus tvarkaraščio sudarymas.	Rugpjūtis, sausis	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė	Lėšos tvarkaraščio sudarymo kompiuterinei programai įsigyti.	Pagal reikalavimus parengtas pamokų ir kabinetų užimtumo tvarkaraštis. Atlikta kabinetų užimtumo analizė.
	Tarifikacijos sudarymas	Rugsėjo mėn., vasario mėn., pagal būtinybę	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė	ŽI	Patvirtinta tarifikacija.
	Ilgalaikių planų derinimas. Integruotų programų pagal BP ilgalaikiuose planuose derinimas. Analizė. Korekcija	Rugpjūtis, rugsėjo 5 d.	Kuruojantys vadovai	ŽI	Mokytojai parengia ilgalaikius planus.
Siekti, kad mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) bent kartą per pusmetį elektroninio dienyno pagalba būtų	Kartą per pusmetį mokinių tėvai informuojami apie jų vaikų sėkmes, problemas ir kt.	2–3 kartus per metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokyklos administracija	ŽI	Tėvams (globėjams) laiku bus pateikta reikiama informacija.

informuojami apie jų vaikų sėkmes, problemas ir kt.					
Stiprinti mokinių atsakomybę už mokymosi kokybę.	Tyrimas „Kaip tenkinami mokinių poreikiai, siekiant individualios pažangos?“	Sausis	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė	ŽI	Mokymo individualizavimas leis pasiekti didžiosios mokinių dalies pažangą. 70 proc. mokinių pozityviai vertina savo individualius pasiekimus. Mokiniai taikys savo pasiekimų įsivertinimo įvairias formas.
	I pusmečio ugdymo rezultatų, pasiekimų aptarimas ir analizė	Vasaris, vadovo valanda	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė	ŽI	
Kompetentingai atrinkti ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes.	I pusmečio ugdymo rezultatų, pasiekimų aptarimas ir analizė	Vasaris	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, klasių auklėtojai	ŽI	Žinomi rezultatai, nesėkmės leis sėkmingiau planuoti darbą, nusimatyti tikslus ir uždavinius.
	Metinių ugdymo rezultatų, pasiekimų aptarimas ir analizė	Birželis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, klasių auklėtojai	ŽI	
Tobulinti mokinio individualios pažangos stebėseną, fiksavimą ir rezultatų panaudojimą tolimesnei jo asmenybės pažangai.	Elektroninio dienyno, dokumentacijos pildymas, vadovaujantis vieningais reikalavimais ir atmintinėmis.	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, sveikatos priežiūros specialistė, pagalbos specialistai	ŽI	Teisinga informacija visiems yra prieinama ir pasiekama laiku.
	Pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemingumas	Kovas, gegužė	Kuruojantis vadovas	ŽI	Informacija apie aprašo laikymąsi pateikta direkcijos posėdyje.
	Vertinimo būdų pamokose įvairovė ir veiksmingumas	Sausis	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė, metodinių grupių pirmininkai	ŽI	Mokiniai ugdysis atsakomybę už savo mokymąsi ir daromą pažangą. Vertinimo procese surinkta informacija panaudojama individualiai mokinio pažangai siekti.
Tobulinti	Bandomųjų egzaminų užduočių	vasario	Direktorės pavaduotoja	Lėšos, skirtos	Mokiniai turės galimybę įvertinti

ugdamosios veiklos formas (strategijas, būdus, metodus, užduotis)	<p>rengimas, organizavimas, vertinimas:</p> <p>Anglų k. Rusų k. Fizika Matematika Lietuvių k. Chemija Istorija Geografija</p>	mėn. (NEC paskelbus užduotis)	V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	bandomųjų egzaminų atsakymų pristatymui į NEC	savo žinias. Nustatyta, kurios užduotys atliktos gerai, kurios blogai. Numatyta mokymo (-si) strategija.
Diagnostinių testų rengimas I klasių mokiniams ir kandidatų gebėjimų nustatymas įvertinus darbus.	Paskutinė rugsėjo savaitė, gegužės mėn pagal poreikį	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	Lėšos, skirtos užduotims parenti, išspausdinti	Testų rezultatai efektyviai naudojami mokinių pasiekimams gerinti.	
Matematikos diagnostinis testas I klasių mokiniams	Gegužė	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, matematikos mokytojai			
Dalykų olimpiadų, viktorinų, konkursų organizavimas bei mokinių rengimas rajoninėms, šalies olimpiadoms, konkursams, varžyboms.	Lapkritis – kovas	Dalykų mokytojai	ŽI	Didės gabių vaikų atpažinimo, įvertinimo ir ugdymo efektyvumas.	
II klasių mokinių užsienio kalbų mokėjimų lygio nustatymo testų organizavimas.	Pagal atskirą NEC paskelbtą tvarkaraštį	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, užsienio kalbų mokytojai	Lėšos, užduotims spausdinti ir kopijuoti.	Įvertintas mokinių užsienio kalbų mokėjimo lygis. Parengtos rekomendacijos. Numatytos tolesnės ugdymo kryptys atsižvelgiant į mokinių gabumus.	

	Modulių pasirinkimo I g klasėse poreikio tyrimas	2015 m. balandžio mėn.	Klasių auklėtojai	ŽI	I g klasių mokiniai pasirenks ir lankys modulius atsižvelgdami į savo poreikius ir gebėjimus.
	Konsultacijų įvairių gebėjimų mokiniams organizavimas	Visus metus pagal atskirą tvarkaraštį	Kuruojantis vadovas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Lėšos už papildomus darbus	Mokiniai gilins žinias, likviduos spragas.
Ugdyti mokinių gebėjimą rengti rašto darbus pagal bendruosius gimnazijos rašto darbo reikalavimus.	III klasių mokinių mokyklinė projektinių darbų konferencija	Kovas	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, III klasių auklėtojai, darbų vadovai	ŽI	Kiekvienas III klasių mokinytis parengia projektinį darbą, arba pasirinkta tema parašo referatą.
Siekti, kad mokiniai pasirinktų brandos egzaminą ir jo tipą pagal gebėjimus.	Bandomųjų egzaminų ir olimpiadų rezultatų aptarimas	Rugsėjo mėn., vasario mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	ŽI	Egzaminų pasirinkimų analizė ir atitikimas pasiekimų kokybei. Mokiniai sužinos 2015 m. egzaminų rezultatus. Mokiniai optimaliai pasirenka BE.
	Mokinių supažindinimas su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis	Vasario mėn., prieš BE pradžią	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė, 4-ų klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	ŽI	Visiems mokiniams sudaromos tinkamos sąlygos dalyvauti PUPP ir BE.
	Mokinių tėvų supažindinimas su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis „Egzaminai. Kuo gali padėti tėvai?“	Vasaris	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	
	2016 m. abiturientų supažindinimas su 2015 m. brandos egzaminų	Spalio mėn.	Direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė, dalykų	ŽI	

	rezultatais		mokytojai, klasių auklėtojai		
	Konsultacijos abiturientams renkantis BE.	Vasario mėn.	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	
	Kandidatų prašymų laikyti BE pristatymas.	Kovo mėn.	IV kl auklėtojai, direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Surinkti ir perduoti duomenys NEC.
	PUPP rezultatų analizė	Birželio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, lietuvių kalbos mokytojai, matematikos mokytojai	ŽI	PUPP įvertinimo dėmė su metiniais įvertinimais 70 %
Atlikti mokymo ir mokymosi kokybės ir pažangos analizę, stiprinti mokymo(si) motyvaciją. Organizuoti ugdymo procesą ir sudaryti ugdymo planą atsižvelgiant į pasiūlą ir paklausą	Tyrimas „Mokinių adaptacija, mokymosi stiliai“.	Spalio mėn.	Soc pedagogė I. Momkienė, klasių auklėtojai	ŽI	Atliktas tyrimas, padės išsiaiškinti, kokie mokinių mokymosi stiliai.
	Pasirenkamųjų dalykų aprašų rengimas. Siūlomų pasirenkamųjų dalykų ir modulių viešas pristatymas gimnazijos svetainėje.	Sausio – kovo mėn.	Mokytojai, direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	2–3 naujų pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų parengimas. Pasirenkamieji dalykai ir moduliai pristatomi gimnazijos svetainėje www.zadeikis.lt .
	Mokinių apklausa dėl modulių ir pasirenkamųjų dalykų	Vasario mėn.	Direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, II kl. auklėtojai	ŽI	Gimnazistai pasirenka mokomuosius dalykus susikoncentruodami į jiems svarbiausius mokomuosius dalykus.
	2 klasių mokinių ir jų tėvelių konsultavimas dėl individualaus ugdymo plano sudarymo	Kovo mėn.	Direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, kl. auklėtojai		Gerinamos dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų sąsajos su praktine veikla.

Analizuoti ir spręsti problemas, įgyvendinant ugdymo planą	Mokinių poreikio pasirenkamiesiems dalykams tyrimas	Balandžio mėn.	Direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, kl. auklėtojai	ŽI	Bus sėkmingai vykdomas ugdymo planas . Kuriamos individualios ir diferencijuotos užduotys, atsižvelgiant į mokinių mokymosi lygį ir gebėjimus. Laikantis namų darbų ir krūvių reguliavimo normų, mažės mokinių mokymosi krūviai.
	Mokymosi krypčių pasiūlos gimnazijoje peržiūra ir koregavimas.	Balandžio mėn.	Direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, metodinių grupių pirmininkai	ŽI	Mokiniai turės galimybę pasirengti kokybiškus, jų poreikius atitinkančius planus.
	Modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų įvairovės sukūrimas.	Sausio mėn.	Mokytojai, direkt. pavaduotojos ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	80 % mokinių pasirinko bent po vieną modulį ar pasirenkamąjį dalyką.
	II –okų supažindinimas su „Vidurinio ugdymo programa“, pirminio individualaus plano sudarymo priežiūra	Balandis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, II klasių auklėtojai	ŽI	Atlikta pasirinkimų analizė. Žinomas galimas grupių skaičius.
	VU programos principų, pasirinkimo galimybių sklaida II klasių mokiniams	Balandis	Direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, kl. auklėtojai	ŽI	Atliktos mokinių pasirinkimų korekcijos.

	„Pasirinkto dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo kurso keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarkos aprašo“ peržiūrėjimas.	Kovas	Darbo grupė	ŽI	Pakoreguotas „Pasirinkto dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo kurso keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarkos aprašas“
	Naujai atvykusių mokinių individualių planų koregavimas, tvarkaraščių tikslinimas.	Pagal poreikį	Direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Mokiniai geli susidaryti Individualų ugdymo planą.
Laikytis namų darbų skyrimo rekomendacijų ir kontrolinių darbų skyrimo tvarkos	Mokytojai laiku ir derindami tarpusavyje skiria namų darbus ir numato kontrolinių datą.	Visus metus	Kuruojantys vadovai, dalykų mokytojai	ŽI	Bus individualizuojami namų darbai, atkreipiamas dėmesys į apimtį ir tikslumą.
Vykdyti duomenų perdavimo darbą sistemoje KELTAS	Perduoti duomenis NEC, dirbant su duomenų perdavimo sistema KELTAS.	Pagal atskirą grafiką	Direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Laiku pateikta informacija užtikrina ugdymo procesą, egzaminų ir PUPP organizavimą.
Analizuoti kuruojamų mokslų mokymo(si) sąlygas ir jų įtaką ugdytiniais	Kuruojamų mokytojų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, veiklos analizė;	Pagal atskirą grafiką	Kuruojantys vadovai	ŽI	Visus laiku pasieks informacija.
Planuoti ir organizuoti vidurinio ugdymo vykdymą.	Vykdyti dalykų mokytojų supažindinimą su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.	Gegužė, sausis	Direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	Nuoseklus VU vykdymas.
Sukaupti duomenų bazę - pagrindą	Pasirengimas I pusmečio pažymių vedimui.	Gruodžio mėn, sausio	Kuruojantys vadovai, dalykų	ŽI	Stebimas lankomumas, pasiekimai, taikomos priemonės jų gerinimui.

tolimesnės veiklos tobulinimo planavimui		mėn., vasario mėn, birželio mėn.	mokytojai		Sukaupta bazė leis tinkamai planuoti darbą.
	Signalinių pusmečių pasiekimų ir mokymosi aptarimas ir analizė	Gruodžio mėn., gegužės mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	
	Gautų raštų kuruojamiems mokytojams skirstymas ir įgyvendinimo kontrolė.	Pagal poreikį	Kuruojantys vadovai	ŽI	Laiku pasiekta informacija leidžia planuoti ir sistemingai vykdyti veiklą.
Parengti UP 2015–2017 m. m.	Ugdymo plano projekto 2015-2017 m. m. parengimas ir svarstymas darbo grupėje	Pasirodžius UP	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, darbo grupė	ŽI	Parengtas UP 2015–2017 metams
	Ugdymo plano 2015-2017 m. m. suderinimas Skuodo rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriuje	Rugsėjo mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, darbo grupė	ŽI	Suderintas UP 2015–2017 metams

II. Mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymas

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
1	2	3	4	5	6
Tobulinti mokinių mokymosi krūvių reguliavimo sistemą	Tyrimas „Namų darbų skyrimo tikslingumas ir nauda“	Lapkritis	Direktorės pavaduotoja ugdymui	ŽI	Atliktas tyrimas dėl namų darbų skyrimo ir priežiūros tikslingumo. Tyrimo rezultatai pristatyti direkcijos posėdyje, aptarti

			V.Stončaitienė, pagalbos specialistai		metodinėse grupėse. Išvados naudojamos planuojant darbą . Tyrimo rezultatai pristatomi direktijos posėdyje, naudojami tolimesnės veiklos planavimui.
Įvairinti mokymo (-si) būdus, siekiant perteikti informaciją mokiniams patrauklesniais ir racionalesniais būdais.	Namų užduočių neskyrimas poilsio dienomis ir per atostogas.	Visus metus	Dalykų mokytojai	ŽI	Mokiniai išmoks planuoti savo laiką. Gebės derinti ir suvokti įvairių dėstomųjų dalykų tarpusavio ryšius ir sąsajas.
Skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą, diferencijuoti, individualizuoti ir integruoti ugdymo procesą, reguliuojant mokinių mokymosi krūvius.	Derinti namų darbų ir kontrolinių darbų apimtį (e dienyne).	Visus metus	Dalykų mokytojai	ŽI	Mokytojai ne mažiau kaip prieš savaitę informuoja mokinius e. dienyne apie kontrolinių darbų skyrimą.
	Per pamokas naudoti metodus, skatinančius mokinių mąstymą, aktyvų mokymąsi ir skirti mokiniams suprantamas užduotis.	Visus metus	Dalykų mokytojai	ŽI	Tobulės ugdymo procesas.
	Mokytojų gerąją darbo patirtį, reguliuojant mokymosi krūvius, aptarti metodinėse grupėse.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	ŽI	Mokytojai mokysis vieni iš kitų.
	Ilgalaikiuose planuose numatyti atsiskaitymo būdus, kontrolinius darbus, integracinius ryšius, integruojamas edukacines programas.	Rugpjūtis	Dalykų mokytojai	ŽI	Laiku suplanuota veikla optimizuos mokinių mokymosi krūvius.
	Inicijuoti mokytojus dalyvauti seminaruose mokinių krūvio optimizavimo temomis.	Visus metus	Mokyklos administracija	Kvalifikacijai skirtos lėšos	Igytos žinios leis koreguoti mokinių mokymosi krūvius.

2. 2015 METŲ PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Pedagoginės veiklos stebėjimo objektai

1. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų organizavimas.
2. E. dienyno pildymas
3. Klasės vadovo veikla.
4. Dalykinių ilgalaikių planų įgyvendinimas.
5. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susitarimų vykdymas ir įgyvendinimas.
6. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokymosi krūvio analizė.
7. Lankomumo analizė.

Metodai

1. Pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasės valandėlių stebėjimas.
2. Pokalbis.
3. Direkcijos posėdis.
4. Anketavimas.
5. Dokumentų analizė.
6. Kontrolinių darbų, testų, egzaminų, mokymosi pasiekimų analizė.

PRIEŽIŪROS SRITYS	UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VYKDYMO TERMINAS	ATSAKINGAS	ATSISKAITYMO FORMA
1	2	3	4	5	6
I. Ugdymo kokybė	1. Analizuoti, vertinti ir tobulinti pamoką, neformaliojo ugdymo užsiėmimus	1. Vykdyti pamokų stebėjimą pagal 2014 m. išskeltus prioritetus:			

	- mokymo nuostatos ir būdai	10–11 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Mokytojų tarybos posėdis 12 mėn.
	- kūrybiškumo ugdytas pamokose	01–0 mėn. pagal projekto veiklos planą	Projekto darbo grupė	Ataskaita projektui „Kūrybinės partnerystės“
	- besiatestuojančių pedagogų veiklos stebėseną	Pagal reikalą	Kuruojantis vadovas	Atestacijos komisija
	- naujai atvykusių mokinių adaptacija	09–10 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Direkcijos posėdis 10 mėn.
	- individualios pažangos stebėseną pamokose ir klasės auklėtojų veikloje	04–05 mėn.		Mokytojų tarybos posėdis 08 mėn.
	2. Vadovų vizitai į klasės valandėles	1 kartą per ketvirtį	Administracija pagal pasiskirstymą	
	3. Organizuoti atvirų pamokų „Kviečiu į pamoką“ stebėjimą ir aptarimą	Pagal metodinių grupių planą	Metodinė taryba	Mokytojų tarybos posėdis 06 mėn.
2. Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė	1. Bandomųjų BE organizavimas ir analizė	01–02 mėn.	Metodinės grupės, pavaduotoja V. Stončaitienė	Rezultatų aptarimas metodinėse grupėse
	2. Organizuoti matematikos žinių I gimnazijos klasėse patikrinimą	05 mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai, pavaduotoja V. Stončaitienė	Direkcijos posėdis
	3. Mokinių projektinių kūrybinių darbų organizavimo ir darbų kokybės analizė	09 mėn.	Darbo grupė, pavaduotoja V. Stončaitienė	Direkcijos posėdis
	4. Brandos egzaminų analizė	08 mėn.	Direktorė, mokytojai	Mokytojų tarybos ir metodinių grupių posėdžiai

		5. PUPP rezultatų analizė kartu su Bartuvos progimnazija	09 mėn.	Direktorė, matematikos ir lietuvių kalbos mokytojai	Direkcijos posėdis
		6. Signalinių pusmečių, pusmečių rezultatų analizė	12, 02, 05, 06 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė	Direkcijos ir mokytojų tarybos posėdžiai
II. Dalykinių planų kokybė, įgyvendinimas	3. Užtikrinti ugdymo planų kokybę ir įgyvendinimą	1. Ilgalaikių teminių planų tvirtinimas ir analizė	09, 02 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Direkcijos posėdis
		2. Dalykinių planų įgyvendinimas 1, 2 g. klasėse	04, 05 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Pokalbiai su mokytojais
III. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas	4. Vykdyti savalaikį dokumentų pildymą, taisyklių laikymąsi	1. E.dienyno pildymo situacija	1 kartą per ketvirtį	pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	Informacija penkiamečiame, direkcijos posėdis
		2. Mokytojų veiklos įsivertinimo pokalbiai	06 mėn.	Administracija	Mokytojų tarybos posėdis
		3. Atlikti tyrimus:			
		- mokinių mokymosi krūvis 2–3 gimnazijos klasėse	10 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	Direkcijos posėdis
		- vertinimo aprašo nuostatų laikymasis	05 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Mokytojų tarybos posėdis
		- namų darbų apimtys, jų tikslingumas	11 mėn.	pavadootoja V. Stončaitienė	direkcijos posėdis

3. MOKYTOJŲ METODINĖS TARBOS VEIKLOS PLANAS

METODINĖ TARYBA

Irena Kondrotienė - metodinės tarybos pirmininkė, biologijos mokytoja ekspertė.

Zina Piekuvienė – lietuvių kalbos, istorijos mokytojų metodinės grupės pirmininkė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė.

Virginija Urbanavičienė - menų ir kūno kultūros mokytojų metodinės grupės pirmininkė, tikybos vyr. mokytoja

Rastida Valbasienė - gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojų metodinės grupės pirmininkė, matematikos mokytoja metodininkė.

Irmantas Viščiūnas– užsienio kalbų mokytojų metodinės grupės pirmininkas, anglų kalbos mokytojas metodininkė.

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2015 METAMS

Prioritetas: Efektyvios vadybos ir lyderystės skatinimas

Tikslas: Nuolatinis mokytojų profesinės kompetencijos augimas, aukštesnės ugdymo kokybės siekimas.

Uždaviniai:

1. Aktyvinti gerosios patirties sklaidą, metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.
2. Skleisti metodines ir dalykines naujoves.
3. Aktualizuoti integruojamųjų programų kūrimą.

EIL. NR.	PRIEMONĖS	DATA	ATSAKINGAS	LAUKIAMI REZULTATAI	ATSISKAITYMO FORMA
1	2	3	4	5	6
1.	Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas, organizuojamų metodinių dienų plano parengimas.	2015 sausis		Tikslingas metodinės veiklos organizavimas	
2.	Bandomųjų brandos egzaminų tikslingumo ir rezultatų aptarimas.	2015 m. vasaris	Metodinės grupės, metodinė taryba	Numatytos pasiruošimo brandos egzaminams gairės.	Aptarimas metodinės tarybos pasitarime

3.	Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, projektų, neformalaus švietimo pasiūlos 2014-2015 m. m. aptarimas.	2015 m. kovas	Metodinė taryba	Patikslinta, kokie pasirenkamieji dalykai ir moduliai reikalingi ir aktualūs mokiniams.	Aptarimas metodinės tarybos posėdyje
4.	Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių 2014–2015 m. m. paraiškos aptarimas	2015 m. balandis	Metodinių grupių pirmininkai	Tinkamas ugdymo proceso organizavimas, naujovių diegimas ugdymo procese	Aptarimas, pasiūlymai metodinės tarybos pasitarime
5.	2014-2015 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas	2015 m. gegužė, birželis	Metodinė taryba	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas	Aptarimas, pasiūlymai metodinės tarybos posėdyje.
6.	Ilgalaikių teminių planų suderinimas. 2014 m. rugsėjis	2015 m. rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai	Suderinti dalykų planai, numatyta planinga dalykinė mokytojų veikla	Aptarimas metodinės tarybos posėdyje
7.	Olimpiadų ir bandomųjų egzaminų gimnazijoje grafikų rengimas	2015 m. lapkritis	Metodinių grupių pirmininkai	Numatytas sėkmingas olimpiadų ir bandomųjų egzaminų organizavimas	Aptarimas metodinės tarybos pasitarime
8.	Integruojamųjų programų rengimas	Mokslo metų eigoje	Mokiniai, mokytojai	Skatinamas bendradarbiavimas siekiant ugdymo kokybės	Aptarimas metodinėje taryboje
9.	Diagnostinių testų rezultatų analizė.	2015 rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai	Skatinamas bendradarbiavimas su progimnazijos kolegomis. Numatomos spragų likvidavimo gairės	Ataskaita metodinės tarybos pasitarime
10.	Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų aptarimas.	2015m. rugpjūtis	Metodinių grupių pirmininkai	Numatomos efektyvesnės pasiruošimo egzaminams ir PUPP kryptys	Ataskaitos metodinės tarybos posėdyje
11.	Metodinių grupių veiklos išvertinimas ir pirmininkų ataskaitų už 2015 m. aptarimas	2015 m. gruodis	Metodinių grupių pirmininkai	Metų veiklos analizavimas, tobulintinų sričių numatymas	Ataskaitos metodinės tarybos posėdyje

12.	Aktualios informacijos pateikimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Nuolat	Metodinė taryba	Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas	Aptarimas metodinės tarybos susirinkime
13.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas 2016 metams.	2015 gruodis	Metodinė taryba	Išsiaiškinami mokytojų poreikiai	Ataskaita metodinėje taryboje
14.	Sudaryti sąlygas visiems mokytojams vesti atviras pamokas kolegoms bei dalintis patirtimi už gimnazijos ribų.	Per metus	Metodinės grupės nariai	Dauguma mokytojų ves po vieną pamoką kolegai	Ataskaita metodinėje grupėje
15.	Atlikti stebėtų pamokų analizę metodinėse grupėse. Stebėtų pamokų išvadų pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje.	Kovas–gegužė rugsėjis – lapkritis	Metodinės grupės nariai	Išanalizuoti ir nustatyti stiprieji bei tobulintini ugdymo kokybės pamokose aspektai	Ataskaita metodinėje grupėje, Mokytojų tarybos posėdyje
16.	Išnaudoti IQES platformos teikiamas galimybes gaunant grįžtamąjį ryšį iš mokinių mokymosi sunkumams ir sėkmėms identifikuoti.	Sausis–gruodis	Metodinės grupės pirmininkai	Veiksmingai panaudota IQES	
17.	Organizuoti klasėse dirbančių mokytojų individualios mokinio pažangos stebėsenos sistemos kūrimą ir taikymą.	Per metus	Dalyvaus visi mokytojai	Plėtojamas mokytojų bendradarbiavimas dėl VIP	Aptarimas ir analizė metų pabaigoje metodinėse grupėse
18.	Organizuoti dalijimąsi praktine patirtimi metodinėse grupėse“ VIP stebėsenos sistema pamokose“	Kovas–gegužė	Dalyvaus visi mokytojai	Ugdymosi galimybių plėtojimas	Aptarimas ir analizė pusmečio pabaigoje metodinėse grupėse
19.	Mokytojų išvyka į Šiaulių Salduvės progimnaziją	balandis–gegužė	Dalyvaus visi mokytojai	Profesinių kompetencijų plėtojimas	

**4. SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS)
ATESTACIJOS 2015– 2017 METŲ PROGRAMA**

Eil. Nr.	Mokytojo vardas ir pavardė	Išsilavinimas ir kvalifikacija						
		Mokymo įstaiga	Kvalifikacija / specialybė	Mokomasis dalykas	Turima kvalifikacinė kategorija	Kvalifikacinės kategorijos įgijimo data	Siekiamą kvalifikacinę kategoriją	Atestacijos data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Margarita Griščenkovienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Matematikos mokytoja	Matematika	Vyresnioji mokytoja	2006-02-02	Matematikos mokytojos metodininkės	2015 m. I pusmetis
2.	Daina Markauskienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Istorijos mokytoja	Istorija	Vyresnioji mokytoja	1997-01-10	Istorijos mokytojos metodininkės	2015 m. II pusmetis
3.	Asta Tirunienė	Vilniaus universitetas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Vyresnioji mokytoja	1999-06-11	Anglų kalbos mokytojos metodininkės	2015 m. II pusmetis
4.	Rima Untulytė	Klaipėdos universitetas	Choreografė	Choreografija	Mokytoja	2013-06-18	Choreografijos vyresniosios mokytojos	2016 m. I pusmetis
5.	Liuda Vyšniauskienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Vyresnioji mokytoja	2000-06-26	Anglų kalbos mokytojos metodininkės	2017 m. I pusmetis
6.	Rita Laukineitienė	Klaipėdos universitetas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Mokytoja	2006-02-02	Anglų kalbos vyresniosios mokytojos	2017 m. I pusmetis

5. BENDRADARBIAVIMO SU RAJONO MOKYKLomis IR APSKRITIES GIMNAZIjomIS, AUKŠTOSIOMIS MOKYKLomis PLANAS

Tikslas:					
1. Plėsti socialinę partnerystę siekiant ugdymo kokybės					
UŽDAVINIAI	VEIKLOS TURINYS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
1	2	3	4	5	6
1. Derinti ugdymo programas, vykdyti mokinių pasiekimų analizę, dalintis gerą patirtimi	1. Teikti informaciją apie mokinių pasiekimus mokykloms iš kurių atvyko į gimnaziją mokiniai	Po pusmečių	Socialinė pedagogė, Direktorė.	ŽĮ	Gerės mokinių pasiekimai, bus mažesni pažymių svyravimai, subalansuotos dalykinės programos pagerins mokinių adaptaciją
	2. Organizuoti metodines dienas su mokyklų iš kurių atvyko mokiniai pedagogais.	1 kartą per pusmetį	Metodinė taryba	KL	
	3. Kviesti mokytojus į gimnazijoje organizuojamus metodinius renginius (atviros pamokos, konferencijos)	Pagal metodinės tarybos planą	Metodinė taryba	ŽĮ	
	4. Organizuoti praktinę metodinę konferenciją	12 mėn.	Metodinė taryba	KL	
2. Plėsti socialinių partnerių tinklą	1. Vykdyti nuolatinę tarpdalykinių partnerių paiešką projektams rengti	04-06 mėn.	Direktorė, užsienio kalbų mokytojai	ŽĮ	Daugės partnerių, bus įsijungiama į projektus tarp mokyklų, gerės mokytojų ir mokinių kompetencijos įvairiose srityse, bus dalijamasi gerą patirtimi.
	2. Pasirašyti sutartis su Meno mokykla, KVAP mokykla, Darbėnų gimnazija 3. Rengti ir įgyvendinti bendrus projektus su rajono ir apskrities ugdymo įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis	06 mėn.	Darbo grupė	ŽĮ	

	3. Organizuoti metodines išvykas į sėkmingai dirbančias apskritis gimnazijas	1 kartą per pusmetį	Pavadootoja ugdymui Danutė Kazlauskienė	KL	Bus perimama gimnazijos geroji patirtis ruošiantis auditui, įgyvendinant jį ir sprendžiant IA atsiradusius trūkumus, gerės mokytojų kompetencija įvairiose srityse.
	4. Įtraukti socialinius partnerius į gimnazijoje organizuojamus socializacijos ir pilietinio ugdymo projektus	Pagal reikalą	Projektų darbo grupės	BL	
3. Dalyvauti partnerių organizuojamuose renginiuose	1. Dalyvauti Mosėdžio, Plungės „Saulės“, Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijų organizuojamose gamtamokslinėse konferencijose	Pagal kvietimą	Gamtos mokslų mokytojai	KL	Stiprės bendradarbiavimo ryšiai, mokiniai turės galimybę pagarsinti savo darbus, talentus, gerės jų mokymosi motyvacija.
	2. Dalyvauti Telšių raj. Varnių gimnazijos Valančiaus skaitymuose, meno parodose	Pagal kvietimą	Lituanistai, dailės ir technologijų mokytojai	KL	
	3. Dalyvauti partnerinių mokyklų metodinėse konferencijose	Pagal kvietimą	Metodinė taryba	KL	

6. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Saviraiškaus, atsakingo dalyvavimo mokyklos gyvenime įtvirtinimas.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
1	2	3	4	5	6
Organizuoti ugdymo programų pritaikymą ir jų vykdymą specialiųjų	Informacijos apie specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius mokinius rinkimas ir fiksavimas.	Rugsėjis	Pagalbos specialistai	ŽI	Mokyklos bendruomenė įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais.
	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašų parengimas, aptarimas ir	Rugsėjis	Soc. pedagogė I. Momkienė	ŽI	

ugdymosi poreikių mokiniams.	teikimas suderinimui bei tvirtinimui.				
	Mokytojų parengtų pritaikytų ir individualizuotų bendrojo ugdymo programų suderinimas.	Rugsėjis, vasaris	VGK, direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	
Pagalbos silpnos motyvacijos mokiniams sistemos tobulinimas.	Pagalbos specialistų konsultacijos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Visus metus	Pagalbos specialistai	ŽI	Veiksminga pagalbos teikimo sistema, toliau efektyviai vykdomas prevencinis darbas.
	Mokinių, kuriems skirtos pritaikytos programos, mokymosi pažangos aptarimas, tolimesnio mokinių ugdymo numatymas VGK posėdyje.	Du kartus per pusmetį	VGK	ŽI	
	Medžiagos apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą rinkimas ir kaupimas.	Visus metus	Soc. pedagogė I. Momkienė	ŽI	
	Rekomendacijos mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys nepageidaujamas.	Esant būtinybei	VGK	ŽI	
Efektyvinti sveikatingumo ir patyčių prevencines veiklas.	Užduočių paketų mokiniams ruošimas ir naudojimas	Visus metus	Dalykų mokytojai	ŽI	Vyksta sklaida
	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/ AIDS, prievartos ir smurto, teisės pažeidimų, prekybos žmonėmis prevencijos programos integravimas į mokomuosius dalykus.	Pagal ilgalaikius planus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	Gimnazijoje bus sėkmingai tęsiama priklausomybių prevencija.
	Gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemonių ir programų įgyvendinimo analizė.	Kovas	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, soc. pedagogė I. Momkienė	ŽI	
Analizuoti mokinių elgesio	Problemų susijusių su mokymosi, lankomumo ir elgesio kultūros trūkumu,	Pagal būtinybę	VGK	ŽI	Sustiprės mokinių, mokytojų, tėvų dalyvavimas sprendžiant

taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.	sprendimas.				mokiniam iškilusias problemas. 5 % sumažės be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų ir vėlavimų skaičius.
	Pagal poreikį organizuoti išplėstinius VGK pasitarimus, kuriuose dalyvautų mokiniai, jų tėvai, gimnazijos vadovybė ar kitų institucijų atstovai.				
	Sumažinti praleidžiamų be pateisinamos priežasties pamokų skaičių (ypač 12 klasėse), įgyvendinant mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarką.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, soc. pedagogė I. Momkienė, kl.auklėtojai		
Siekti aktyvesnio mokinių tėvų išsitraukimo sprendžiant vaikams iškilusias problemas.	Individualios konsultacijos sunkumų turintiems mokiniams, jų tėvams, iškilusių problemų analizė ir sprendimas.	Esant poreikiui	VGK, klasių auklėtojai	ŽI	
Ugdyti mokinių gebėjimą priimti teisingus sprendimus.	Individualus darbas su mokiniais.	Esant poreikiui	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, soc. pedagogė I. Momkienė	ŽI	
Stiprinti mokinių ugdymosi ir lankomumo motyvaciją.	Lankomumo, pažangumo ir vėluojančių mokinių kontrolė.	Vasaris, gegužė, spalio, gruodis	Pagalbos specialistai	ŽI	
Užtikrinti fizinį ir psichologinį saugumą mokykloje.	Mokinių, jų tėvų (globėjų) supažindinimas su vaiko teisėmis, pareigomis ir atsakomybe.	rugsėjis	Klasių auklėtojai, direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, soc pedagogė I. Momkienė	ŽI	Bus įvertintas gimnazijos mokinių saugumo lygis, išskirtos probleminės sritys ir numatytos pagalbos kryptys. Mažėja traumų ir nekultūringo elgesio apraiškų.
	Informacijos apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus gimnazijoje teikimas	Visus metus	Mokytojai, mokiniai, klasių vadovai	ŽI	
	Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas.	Visus metus	VGK	ŽI	
	Šviečiamojo – informacinio darbo	Visus	VGK, klasių auklėtojai	ŽI	

	vykdymas kartu su socialiniais partneriais.	metus			kitomis prevencinę veiklą vykdančiomis institucijomis.
	Adaptacijos organizavimas, konsultavimas ir vykdymas.	Rugsėjis-spalis	Soc. pedagogė I. Momkienė	ŽI	Išaiškės adaptacijos rezultatai, kuriais remiantis koreguojama tolesnė veikla.
	Adaptacijos ypatumų aptarimas. Adaptacinio tyrimo analizė.	Lapkritis	Soc. pedagogė I. Momkienė	ŽI	
	Bendradarbiavimas su Skuodo rajono policijos komisariatu	Esant būtinybei	Soc. pedagogė I. Momkienė	ŽI	Problemos sprendžiamos bendradarbiaujant. Sprendžiamos iškilusios problemos, ieškoma sprendimų, koreguojama veikla.
Formuoti palankų mikroklimatą gimnazijoje, stiprinant mokinių atsakomybę, geranoriškumą, savarankiškumą ir išipareigojimus.	Renginys „Sau ir kitiems“, skirtas tolerancijos dienai.	Spalis	Soc pedagogė I. Momkienė		
	Akcija „Savaitė be patyčių“	Kovas	Soc. pedagogė I. Momkienė	ŽI	
	„Protų mūšis“, skirtas AIDS dienai paminėti.	Gruodis	Sveikatos priežiūros specialistė V. Donielienė	ŽI	
	Tarptautinės šeimos dienos minėjimas.	Gegužė	VGK, tikybos mokytoja V. Urbanavičienė	ŽI	
	Pasitarimai teisės pažeidimų, pamokų nelankymo, destruktivaus elgesio klausimais.	Kartą per mėnesį, esant būtinybei	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	
	Posėdis. Pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo plusai ir minusai. VGK darbo aptarimas ir įsivertinimas. Prioritetinių sričių kitiems metams numatymas.	Gruodis	VGK		ŽI
Parengti 2016 m. VGK veiklos planą.	Posėdis. VGK veiklos plano 2016 m. sudarymas.	Sausis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Parengtas veiklos planas 2016 m.
Formuoti mokinių sveikos gyvensenos	Pirmos pagalbos teikimas, mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos stiprinimo programų teikimas	Visus metus	Sveikatos priežiūros specialistė V. Donielienė	ŽI	Organizuojama, stebima mokinių sveikatos priežiūra, įgyvendinama programa.

poreikį igūdžius.	ir	ir įgyvendinimas.			
		Atmintinių, lankstinukų, standų sveikos gyvensenos temomis kūrimas.	Visus metus.	Sveikatos priežiūros specialistė V. Donielienė	ŽI

7. TĖVŲ PEDAGOGINIO ŠVIETIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas:

Siekiant plėtoti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, vykdyti tėvų švietimą, suteikiant pedagoginių ir psichologinių žinių apie vaiko augimą, vystymąsi, kintančius poreikius, galimas problemas ir jų sprendimo galimybes.

Uždaviniai:

1. Suteikti reikiamų pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių geriau pažinti vaiką;
2. Padėti tėvams pripažinti savo vaiko ugdymo (si) poreikius, bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais, sprendžiant įvairias auklėjimo problemas, padėti suvokti padarytas vaikų auklėjimo klaidas, padėti jas ištaisyti;
3. Suteikti tėvams informaciją apie vaiko pasiekimus, pažangą, ugdymosi problemas
4. Įtraukti tėvus į aktyvų dalyvavimo gimnazijos (klasės) bendruomenės gyvenime



EIL. NR.	VEIKLOS KATEGORIJA	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	ATSAKINGAS
1	2	3	4	5
1.	Dalyvavimas savivaldoje Mokinių tėvų dalyvavimas mokyklos savivaldoje (mokyklos taryboje, laikinose darbo grupėse)	1.1 Mokyklos taryba 1.2 Klasės tėvų aktyvas 1.3 Laikinos darbo grupės	1-3 kartus per metus 1-2 kartus per metus	Administracija Klasių auklėtojai
2.	Informacijos sklaida:	2.1 Informacija tėvams apie gimnazijos veiklą: 2.1.1- internetiniame gimnazijos tinklapyje 2.1.2 - elektroniniame dienynė 2.1.3- lankstinukai 2.1.4- gimnazijos stendai 2.1.5- spauda;	Sistemiškai	Administracija
		2.2 Informacija elektroniniame dienynė, informacinio pobūdžio laiškai ir individualūs pokalbiai: 2.2.1- ugdymo rezultatai 2.2.2- individualūs pagyrimai, pastabos 2.2.3- individualūs pranešimai 2.2.4- informacija apie klasėje ar gimnazijoje vykstančius rengimus, projektus	Sistemiškai	Klasių auklėtojai, Dalykų mokytojai
3.	Klasių auklėtojų bendradarbiavimas su mokinių tėvais	3.1. Dėl nemokamo maitinimo bei socialinės paramos gavimo dokumentų tvarkymo 3.2 Dėl klasės renginių organizavimo ir dalyvavimo juose. 3.3 Dėl maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus 3.4 Dėl mokinių sveikatos jei ji turi įtakos ugdomajam procesui.	Rugsėjo mėn. Sausis -rugsėjis Sausis-gruodis Esant būtinybei	Klasių auklėtojai Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė

EIL. NR.	VEIKLOS KATEGORIJA	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	ATSAKINGAS
4.	Mokyklos bendradarbiavimas su mokinių tėvais Klasės tėvų susirinkimai	4.1 Projekto „Ugdymas karjerai“ vykdymas bendradarbiaujant. 4.2 Moksleivių išvykos į tėvėlių darbovietes. 4.3 Teminiai susirinkimai tėvams (pagal planą – grafiką) 4.4 Mokinių – tėvų renginiai klasėse (konkursai, vakaronės, popietės, šeimos šventės, diskusijos, sporto varžybos ir kita).	Pagal individualų grafiką 1–2 kartus per metuose 2–3 kartus per metuose Kartą metuose	UK konsultantai Klasių auklėtojai Klasių auklėtojai Klasių auklėtojai
5.	Individualūs pokalbiai. Konsultacijos	5.1 Klasės auklėtojo – tėvų: 5.1.1- bendravimas elektroninėje erdvėje; 5.1.2- tėvų apsilankymas gimnazijoje (mokytojų priimamasis); 5.1.3- telefoniniai pokalbiai esant reikalui; 5.1.4- informacija tėvams raštu;	Sistemiškai	Klasių auklėtojai
		5.2 Socialinio pedagogo – tėvų: 5.2.1- švietimo klausimais; 5.2.2- pamokų lankomumo klausimais; 5.2.3- elgesio korekcija, socialinės aplinkos tyrimas. 5.3 Tėvų – administracijos: 5.3.1 – Problemų sprendimo klausimais; 5.3.2 –Gimnazijos veiklos klausimais.	Reikalui esant Esant būtinybei	Soc. pedagogė Administracija
6.	Tėvų pedagoginis švietimas Tėvų saviugdų klubo veikla	6.1. Pedagoginis tėvų švietimas: 6.1.1. – „Tėvystės įgūdžių ugdymo programa“ 6.1.2. – „Vaikas ir saugus internetas“; 6.1.3 – „Tėvų – vaikų santykiai.“; 6.1.4 – „Kaip tėvai galėtų sustabdyti patyčias?“; 6.1.5- Socialinių įgūdžių lavinimo principai ir svarba – už ką atsakinga mokykla, už ką šeima	3 kartus per metus	Soc. Pedagogė Administracija Darbo grupės Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė

		6.1.6- Tėvų ir mokytojų santykiai ir atsakomybė ugdant vaiką		
7.	Visuotiniai gimnazijos renginiai tėvams	7.1 Rugsėjo 1-osios šventė „Mokslo ir žinių diena“. 7.2 Tėvų diena (1 g kl.); 7.3 Tėvų diena (1-4 kl.);	Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Balandžio mėn..	Administracija, klasių auklėtojai
8.	Anketinės apklausos	8.1. Tėvų nuomonės tyrimas: 8.1.1. Apklausa dėl mokyklinės uniformos; 8.1.2. Apklausa dėl gimnazijos veiklos;	Esant būtinybei	Administracija, klasės auklėtojai
10.	Tėvų dalyvavimas vaiko gerovės komisijos posėdžiuose	9.1 Dėl mokinio lankomumo, ugdymo rezultatų, elgesio korekcijos.	Pagal poreikį	VGK (vaiko gerovės komisija)

8. GIMNAZIJOS RENGINIŲ PLANAS

EIL. NR.	RENGINIO PAVADINIMAS	ATSAKINGI, VYKDYTOJAI	VYKDYMO DATA, TERMINAS
1	2	3	4
1.	Renginys, skirtas Laisvės gynėjų dienai	D.Kazlauskienė, mokinių prezidentūra, istorijos mokytojos I. Nomgaudienė, D. Markauskienė, dalykų mokytojai	2015-01-13
2.	Protmūšis 1-okams	Prezidentūra, 1-okai	2015-01
3.	„Studijos. Darbas. Karjera“	D. Kazlauskienė, K. Petrulevičiūtė, 1–4 kl. vadovai ir mokiniai	2015-01-30
4.	Mokinių raiškiojo skaitymo šventė	V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė, lietuvių kalbos metodinė grupė	2015-01-26
5.	Parodos „Studijos 2015“ lankymas	UK koordinatoriai K. Petrulevičiūtė, D. Kazlauskienė, 1–4 g. klasių auklėtojai	2015-02-06
6.	Vasario 16-oji. Netradicinė diena	Metodinė taryba	2015-02-14

7.	Valentino strėlės...	I a klasė, klasės auklėtoja R.Untulytė, mokinių prezidentūra,	2015-02-13
8.	Šimtadienis	D.Butkienė, M.Griščenkovienė, L.Ronkaitienė, A.Tirunienė, 4-tų klasių auklėtojai, 3-okai, 4-okai gimnazistai	2015-02-20
9.	Protmūšis 1-okams	Prezidentūra	2015-02-05
10.	Užgavėnės	J. Jurkuvienė, lietuvių kalbos mokytoja, „Žemaičių klėtelės“ užsiėmimų dalyviai	2015-02-17
11.	„Pavasaris... Saulė... ir Jūs“ Gimnazijos vaikinų koncertas gimnazijos mokytojams, merginoms, mergaitėms	Prezidentūros vaikinai	2015-03-06
12.	Renginys, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės dienai Integruota pilietinė pamoka	Menų, dorinio ugdymo, kūno kultūros, technologijų mokytojų metodinė grupė D. Kazlauskienė, R. Untulytė, J. Raišutienė	2015-03-10–11
13.	Renginiai, skirti Žemės dienai paminėti	I. Kondrotienė, Ekologų klubas „Ažuolynas“	2015-03-20
14.	Tarptautinė teatro diena	Mokyklinio teatro grupė V. Litvineinė	2015-03-27
16.	Protmūšis 2-okams	Prezidentūra, 4-okai	2015-02-26
17.	Projektinių darbų konferencija „Žadeikio darbai įkvepia“	V. Stončaitienė, Projektinių darbų vadovai	2015-04
18.	Laukiame gražiausios pavasario šventės	Ateitininkų kuopa, V. Urbanavičienė	2015-04-03
19.	Projektas „Užsienio kalbos atveria duris“	Užsienio kalbų mokytojai, J. Raišutienė	2015-04
20.	Mūsų mažosios Velykėlės	„Žemaičių klėtelė“, J. Jurkuvienė	2015-04-10
21.	Protmūšis 3 - okams	Prezidentūra	2015-03-30
22.	Akcija „Darom“	Gimnazijos bendruomenė	2015-04-25
23.	Savos kūrybos šokių festivalis	Prezidentūra, 1–4 klasės, klasių auklėtojai	2015-04-29

25.	Europos diena gimnazijoje	Užsienio kalbų metodinė grupė	2015-05-08
27.	Projektas „Gimnazijos dienos mieste“	Gimnazijos bendruomenė	2015-05
28.	Paskutinio skambučio šventė „Ketvirtokai taria: „Lik, sveika mokykla““	D. Kazlauskienė, 3 g. klasių vadovai, 4 g. klasių vadovai, 3 ir 4 klasių mokiniai	2015-05-29
29.	Gimnazijos renginys „Talentai“	Gimnazijos prezidentūra, 1–4 gimnazijos klasių mokiniai	2015-05-15
30.	Mokslo metų užbaigimas ir „Aš – šaunias“	Gimnazijos administracija, klasių vadovai	2015-06-05
31.	Europos kalbų diena	I. Viščiūnas, užsienio kalbų metodinė grupė, lietuvių kalbos mokytojai	2015-09-25
32.	Pirmokų krikštytos	Antrokai, pirmokai, klasių auklėtojai	2015-09
33.	Pasaulinė gyvūnų globos diena	I. Kondrotienė, ekologų klubas „Ąžuolynas“	2015-10-04
34.	Tarptautinė mokytojų diena	D. Kazlauskienė, 4-tų klasių auklėtojai, J. Raišutienė, J. Untulytė, 4-tų klasių mokiniai	2015-10-05
35.	„Uždekim vėlinių žvakele“. Kapinių tvarkymas	D. Kazlauskienė, klasių vadovai, prezidentūra	2015-10-23
36.	Lietuvos karių diena. Gimnazijos gimtadienio renginiai	Istorijos mokytojais Gimnazijos bendruomenė	2015-11-23
37.	Klaėdinio projekto „Kalėdų stebuklo belaukiant renginiai“	Mokinių prezidentūra	2015-12

9. 2015 METŲ GABIŲJŲ MOKINIŲ UGDYMO PROGRAMA

Efektyvios pagalbos įvairių poreikių mokiniams teikimas.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
1	2	3	4	5	6
Koreguoti gabių ir talentingų mokinių poreikių tenkinimą ugdymo procese.	Gabių ir talentingų mokinių poreikių tenkinimas ugdymo procese.	Visus metus	Administracija, dalykų mokytojai	ŽI	Stebėtų pamokų, modulių, būrelių aprašai.
	Gabių ir talentingų mokinių ugdymo tvarkos projekto rengimas.	Gegužė	Darbo grupė	ŽI	Tvarkos aprašo projektas, korekcijos.
	Dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programų rengimo aptartis.	Kovas, balandis	Kuruojantys administracijos nariai	ŽI	Parengtos mokomųjų dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo švietimo programos.
Gabiųjų mokinių ugdymo strategijų plėtra.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, savišvieta gabių vaikų identifikavimo ir ugdymo klausimais.	Visus metus	Mokytojai, pagalbos specialistai	ŽI	Igyti nauji gabių mokinių ugdymo gebėjimai.
	Mokymosi stilių nustatymas	Rugsėjis	Soc pedagogė I. Momkienė	ŽI	Parengtos mokinių mokymosi stilių lentelės, rekomendacijos mokytojams. Stebima pažanga ir priimami sprendimai dėl tolimesnių mokymosi žingsnių.
	Supažindinti su galimybėmis ir skatinti mokinius studijuoti neakivaizdinėse mokyklose, dalyvauti respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose.	Pagal atskirą grafiką.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, klasių auklėtojai	ŽI	Mokiniai renkasi naujas mokymosi formas.
	Skaidos apie gabių mokinių ugdymą ir pasiekimus vykdymas.	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	Vykdyta skaida gimnazijos bendruomenei.
	Mokinių skatinimas dalyvauti laidoje	Pagal	Dalykų	ŽI	3 vaikai dalyvauja laidoje „Tūkstantmečio

	„Tūkstantmečio vaikai“	televizijos laidų tvarkaraštį	mokytojai, klasių auklėtojai		vaikai“
	Gabių mokinių edukacinės kelionės organizavimas.	Lapkritis			30 gabių mokinių organizuota edukacinė išvyka. Skatinama motyvacija.
	Geriausiai besimokančių mokinių „TOP 20“ sudarymas pasibaigus pusmečiui.	Vasaris, birželis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Skelbimas gimnazijos svetainėje, tėvams padėkos laišakai.
	Mokinių ruošimas ir dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose.	Pagal atskirą grafiką	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	ŽI	Gimnazijos ugdytiniai sėkmingai dalyvauja rajoninėse ir respublikinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose. Parengtos ir aptartos statistinės ataskaitos, supažindinta bendruomenė.
	Gabių mokinių konsultavimas ir parengimas respublikiniams užsienio kalbų konkursams „Tavo žvilgsnis“, „Kalbų kengūra“	Sausis	Užsienio kalbų mokytojai	ŽI	Mokiniai dalyvauja konkursuose „Tavo žvilgsnis“, „Kalbų kengūra“.
	Organizuoti konsultacines pamokas įvairių poreikių mokiniams.	Pagal tvarkaraštį	Dalykų mokytojai		Konsultacijas lankusių mokinių mokymosi kokybė pakilo.
	Regioninė mokinių projektinių darbų konferencija	Balandis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, darbo grupė		Gabūs mokiniai dalyvauja tiriamojoje projektinėje veikloje.

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PROGRAMA. PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Socialinio pedagogo veiklos tikslas – rūpintis mokinių socialine gerove, padėti jiems adaptuotis bendruomenėje, gimnazijoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis, tapti savarankiškais asmenimis.

Prioritetas - brandžios asmenybės ugdymas (3).

Tikslai:

1. Visapusiškos asmenybės ugdymas. Ugdyti moksleivių atsakomybę už savo elgesį, žinias, lankomumą, motyvuoti sveikai gyventi, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, skatinti mokyklos bendruomenę jas šalinti, pasitelkiant kitų bendruomenių partnerystę;
2. Efektyvinti socialinę-pedagoginę pagalbą įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniams.

Uždaviniai:

1. Nuosekliai nagrinėti mokiniams kylančias problemas, kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu.
2. Ugdyti ir stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, saviraišką ir socialinius įgūdžius, padėti adaptuotis mokykloje.
3. Skatinti sveiko gyvenimo būdo privalumus, vykdyti prevencinės veiklos tęstinumą;
4. Sistemingai atlikti tyrimus ir identifikuoti mokinių gebėjimus, aiškintis jų nesėkmių, mokymosi, mokyklos nelankymo, elgesio problemas, nagrinėti ir šalinti jų priežastis;
5. Konsultuoti mokinius, jų tėvus bei globėjus, teikti metodinę pagalbą mokyklos pedagogams;

Plano vertinimo kriterijai:

Plano veiksmingumas bus įvertintas metų pabaigoje, įsivertinus pasiektus rezultatus, parengiant ir pristatant veiklos ataskaitą.

PROGRAMOS VYKDYMO PLANAS:

VEIKOS KRYPTYS	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	LAIKAS	VYKDYTOJAI, PATRNERIAI	VEIKLOS APTARIMAS, REZULTATŲ PATEIKIMAS
1	2	3	4	5
1. Duomenų ir informacijos kaupimas	Informacijos apie socialinę paramą (nemokamą maitinimą, paramą mokinio reikmenims įsigyti) gaunančių mokinių sisteminimas;	Rugsėjo mėn. Kiekvieną	Soc. pedagogė, soc. paramos skyrius	Sukaupta informacija apie probleminius mokinius, išanalizuoti

	Nemokamo maitinimo registravimas sistemoje SPIS	mėnesį		dokumentai.
	Rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas, individualių bylų formavimas, tvarkymas	Nuolat	Soc. pedagogė	
	Informacijos apie globojamus moksleivius kaupimas, atnaujinimas	Rugsėjo–spalio mėn.	Soc. pedagogė, VTA skyrius	
	Duomenų apie moksleivius, padariusius administracinius teisės pažeidimus, įrašytus į policijos profilaktinę grupę atnaujinimas	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė, PK specialistai	
	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašų sudarymas, derinimas su PPT. Informacijos teikimas mokytojams.	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė, VGK nariai, PPT specialistai	
	Gimnazijos ir klasių socialinių pasų sudarymas.	Rugsėjo–spalio mėn.	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	
2. Individualus darbas su mokiniais	Mokinių, turinčių elgesio ir lankomumo problemų stebėjimas, individualūs pokalbiai (problemų aptarimas, stebėjimas, lankymasis mokinių namuose)	Nuolat, pagal poreikį	Soc. pedagogė, VGK	Bus sprendžiamos mokinių neigiamos saviraiškos, drausmės, elgesio, adaptacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo ir kitos problemos. Esant reikalui siunčiama konsultuoti pas kitus specialistus.
	Dalyvavimas pamokose, mokinių, turinčių elgesio ir emocijų problemų stebėjimas pamokose.	Per mokslo metus, pagal poreikį	Soc. pedagogė, dalykų mokytojai	
	Individualus mokinių konsultavimas socialiniais, pedagoginiais ir psichologiniais klausimais	Pagal poreikį		
	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, lankomumo tvarka, mokinio teisėmis ir pareigomis	Pagal poreikį, vadovo valandos metu		Mokiniai žinos mokyklos vidaus tvarkos taisykles, mokinių teisę ir pareigas, bei jų laikysis. (Vadovo valandos metu, klasių valandėlių metu).
	Mokinių neigiamos saviraiškos, drausmės, elgesio, adaptacijos, mokymosi motyvacijos ir kitų problemų sprendimo prevencija. Drausminių priemonių taikymas	Nuolat	VGK	

	mokiniam.			
	Mokinių pamokų lankomumo kontrolė: individualus darbas su mokiniais, praleidinėjantiais pamokas be priežasties (remiantis lankomumo suvestinėmis).	Kas mėnesį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai, VGK.	Mokiniai be priežasties nepraleidinės pamokų, neveluos į pamokas. Sumažės praleistų pamokų skaičius.
	Individualus darbas su naujai atvykusiais mokiniais adaptaciniu laikotarpiu	Spalio–lapkričio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė, I (g) klasių auklėtojai	Individualūs ir grupiniai pokalbiai su naujai atvykusiais mokiniais
	Darbas su specialiujų poreikių mokiniais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba	Pagal poreikį per mokslo metus	Soc. pedagogė	Individualūs užsiėmimai
	Reidai mokyklos teritorijoje su nepilnamečių reikalų pareigūnais dėl rūkymo mokyklos teritorijoje	Kartą per mėnesį	Soc. pedagogė, PK specialistai	Mažės mokinių, pažeidinėjančių tvarką
3. Darbas su tėvais (globėjais)	Individualūs pokalbiai, konsultacijos su tėvais dėl mokinių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų ir pan.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Individualūs pokalbiai- konsultacijos padės ieškoti būdų kaip spręsti iškilusias problemas, tėvams suteikta reikalinga informacija.
	Teikti aktualią informaciją tėvams apie pedagoginių, socialinių ir psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teise ir pareigas (konsultavimas, informavimas)	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	
	Tėvų ar teisėtų vaiko atstovų informavimas apie jų teise gauti socialinę pagalbą.	Nuolat	Soc. pedagogė	
	Naujai atvykusių mokinių tėvų švietimas įvairiais su adaptacija susijusiais klausimais.	Rugsėjo–sausio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	
	Lankymasis mokinių šeimose, kartu su klasės vadovais, kuriose tėvai nesirūpina vaiko elgesio, lankomumo, pažangumo problemomis, pasitelkiant suinteresuotas institucijas.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	

4. Bendradarbiavimas su klasių vadovais, pedagogais, administracija	Mokytojų konsultavimas dėl mokinių mokyklos nelankymo, netinkamo elgesio, nepriežiūros ir kt. problemų.	Nuolat		Individualios konsultacijos mokytojams
	Pagalba klasių vadovams kuriant teigiamą mikroklimatą klasėje, gimnazijoje.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Diskusijos, rekomendacijos
	Informacijos apie moksleivius rinkimas ir klasės socialinio paso rengimas.	Rugsėjo–spalio mėn.	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Socialinio paso pildymas.
	Lankymasis moksleivio namuose kartu su klasės auklėtoju	Pagal poreikį		Lankymasis moksleivio namuose
	Konsultacijos dalykų mokytojams dėl specialiųjų poreikių moksleivių ugdymo.	Pagal poreikį		
	Dalyvavimas direktijos pasitarimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose.	Nuolat, pagal poreikį		
5. Užimtumo organizavimas, šviečiamoji veikla	Rengti informacinę medžiagą mokiniams, tėvams, mokytojams, įvairiais socialiniais klausimais ir talpinti ją internetinėje mokyklos svetainėje, stende	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	Dalyvaudami prevenciniuose renginiuose ir akcijose mokiniai ir mokytojai igis žinių
	Priemonių mokiniams, skirtų užtikrinti viešajai tvarkai ir eismo saugumui organizavimas: „Saugus kelias į mokyklą“	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė, PK pareigūnai	
	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas	Lapkričio mėn. pagal atskirą planą	Soc. pedagogė, dorinio ugdymo mokytojai, klasių auklėtojai	Skatinama pagarba ir tolerancija kitiems ir kitokiems.
	Dalyvavimas organizuojant Pasaulinei AIDS dienai skirtus renginius	Gruodžio mėn.	Sveikatos specialistė, soc. pedagogė	
	Akcija „Be patyčių“ (pagal atskirą planą)	Kovo mėn. 23–29 d.	Soc. pedagogė, VGK, klasių auklėtojai	Stengiamasi atkreipti mokinių dėmesį į agresyvų vaikų elgesį, į patyčias ir
	Akcija „Gegužė – mėnuo be smurto“	Gegužės mėn.	Soc. pedagogė	

	Sporto ir sveikatingumo diena	Birželio mėn.	Sveikatingumo grupė	pažeminimus, smurtą, rūkymo žalą jaunam organizmui
	Akcija „Aš nerūkau“ (tarptautinei nerūkymo dienai paminėti)	Pagal atskirą planą	Lapkričio mėn.	
	Organizuoti specialistų paskaitas mokykloje mokiniams, tėvams, mokytojams	Pagal poreikį ir galimybes	Soc. pedagogė, sveikatos specialistė	
	Dalyvavimas vadovo valandose. Mokinių teisės ir pareigos. Instruktažai mokiniams.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	
6. Tiriamoji veikla	Tirti ir įvertinti žalingų įpročių paplitimą mokykloje - anketinė apklausa „Mokinių priklausomybės nuo žalingų įpročių“	Sausio 13–17	Soc. pedagogė, psichologė	Išsiaiškintos aktualios mokyklai problemos. Ieškoma sprendimo būdų.
	Anketinė apklausa apie mokyklos nelankymą ir vėlavimą į pamokas	Vasario mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Išsiaiškintos priežastys, kodėl mokiniai praleidinėja pamokas, vėluoja.
	Anketinė apklausa apie patyčių paplitimą I- II g klasių mokiniams	Kovo mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Nustatytas patyčių paplitimas 1 (g) klasėse
	Anketinė apklausa 1 (g) klasių mokiniams apie pažangumo rezultatus ir adaptacijos ypatumus	Sausio mėn.	Soc. pedagogė	Nustatytas adaptacijos ypatumų ir pažangumo rezultatų pokytis.
	Organizuoti apklausą apie alkoholio ir kitų narkotikų vartojimo Europos mokyklose (ESPAD)	Kovo mėn.	Soc. pedagogė, atrinkta klasė	
	Tyrimas. Socialinio paso parengimas 2015 – 2016 m. m.	Spalio–lapkričio mėn.	Soc. pedagogė	Susisteminti duomenys apie mokykloje besimokančių mokinių šeimas. Parengtas mokyklos socialinis pasas.
	Anketinė apklausa „Naujai atvykusių mokinių adaptacija“ I (g) klasių mokiniai, jų tėvai.	Lapkričio-gruodžio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Išsiaiškinti adaptacijos ypatumai naujoje mokykloje. Rezultatai pristatomi pedagogų tarybos posėdyje, tėvų susirinkime.
7. Darbas komisijose,	Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje	Kas mėnesį	Soc. pedagogė	Teikiami siūlymai moksleivių

grupėse				svarstymui VGK dėl praleistų be priežasties pamokų
	Dalinimasis gerąja patirtimi rajono socialinių pedagogų metodiniuose susirinkimuose	Pagal planą		
	Darbas Vaikų socializacijos projekto rengimo ir vykdymo darbo grupėje	Per mokslo metus		
	Darbas mokyklos veiklos plano rengimo grupėje	Per mokslo metus		
	Dalyvavimas VA darbo grupės veikloje	Per mokslo metus		
8. Ryšių su socialiniais partneriais palaikymas	Bendradarbiavimas su Skuodo Socialinės paramos skyriumi	Pagal poreikį		Nuolatinis ryšys su vaiko gerove besirūpinančiomis institucijomis.
	Bendradarbiavimas su Skuodo Vaiko teisių apsaugos skyriumi	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo PK specialistais	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo Socialinių paslaugų šeimai centru	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo Pedagogine psichologine tarnyba	Pagal poreikį		
9. Kita veikla	Socialinio pedagogo darbo dokumentacijos tvarkymas	Nuolat		
	Mokinių nemokamo maitinimo koordinavimas mokykloje, registravimo žurnalo pildymas duomenų bazėje.	Kas mėnesį (iki 5d.)		
	Mokinių pamokų lankomumo apskaita ir ataskaitų kontrolė.	Iki kiekvieno mėnesio 5d.		
	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos NEMIS pildymas	Pagal poreikį		

	Dalyvavimas kvalifikaciniuose seminaruose, konferencijose	Pagal poreikį ir galimybes		
--	---	----------------------------	--	--

13. MOKINIŲ PREZIDENTŪROS VEIKLOS PLANAS

I. Bendroji dalis

7. Mokinių prezidentūrą sudaro 11 narių, kuriuos išrinko gimnazijos I- IV g. klasių mokiniai. Į Mokinių prezidentūros pasitarimus ne rečiau kaip kartą per mėnesį kviečiami klasių seniūnai.

8. Mokinių prezidentūra dirba pagal susidarytą veiklos planą, kuris per metus papildomas įvairiais Lietuvos moksleiviams organizuojamais renginiais, siekia dalyvauti akcijose ir projektuose.

9. Mokinių prezidentūra vadovaujasi Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos Mokinių prezidento veiklos nuostatais.

10. Mokinių prezidentūrai vadovauja Mokinių prezidentas išrinktas atviru balsavimu.

II. Situacijos analizė

Pagrindinis MP tikslas – mokinių popamokinės veiklos, įvairių renginių organizavimas, visų mokinių telkimas įvairioms akcijoms ir projektams vykdyti. Prezidentūros veikloje aktyviai dalyvauja, renginius inicijuoja Mokinių prezidentė Živilė Mackevičiūtė.

2015 m. Mokinių Prezidentūra ir toliau skatins mokinių saviraiškos plėtrą, sieks, kad gimnazistai dalyvautų pilietiškumo renginiuose ir ugdytųsi sveikos gyvensenos nuostatas.

MOKINIŲ PREZIDENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Kryptys:

Turiningos, įvairiapusės, mokinių saviraiškos poreikius atitinkančios veiklos inicijavimas ir organizavimas.

Tikslai:

1. Stiprinti mokinių savivaldą, skatinti iniciatyvumą, kūrybiškumą.
2. Kurti draugišką aplinką, ugdyti toleranciją, pasitikėjimu grįstus mokinių tarpusavio santykius.
3. Ugdyti mokinių tautinę ir pilietinę savimone.

Uždaviniai:

1. Dalyvauti respublikoje organizuojamuose mokinių savivaldos renginiuose, akcijose, burti gimnazijos moksleivius įvairioms akcijoms, projektams.
2. Koordinuoti visų klasių savivaldą, operatyviai reaguoti į mokyklos, rajono, respublikos mokinių gyvenimo naujoves, pokyčius, kūrybiškai taikyti juos savo darbe.
3. Įvairiapuse veikla skatinti mokinių pozityvaus elgesio ir vertybinių nuostatų formavimąsi.

DATA	VEIKLA	ATSAKINGI MOKINIŲ PREZIDENTŪROS NARIAI
1	2	3
2015-01-06	Mokinių prezidentūros posėdis „2015 m. veiklos plano sudarymas“.	Ž. Mackevičiūtė
2015-01-13	Akcija, skirta Laisvės gynėjų dienai.	U. Jucevičiūtė
2015-01-20	Aktyvusis susirinkimas „Mano idėja+ Tavo idėja – Mūsų idėjos“.	Ž. Mackevičiūtė
2015-01-29	Mokinių prezidentūros posėdis dėl vasario mėnesio veiklos plano.	Ž. Mackevičiūtė Ž. Dobrovolskytė
2015-02-05	Mokinių prezidentūros posėdis „Pilietiškumo skatinimas gimnazijoje“.	Ž. Mackevičiūtė V. Mileris
2015-02-10	Mokinių prezidentūros posėdis dėl švenčių organizavimo.	U. Kazlauskaitė
2015-02-09–13	Valentino paštas.	Ž. Dobrovolskytė
2015-02-13	Akcija skirta Valstybės dienai.	V. Mileris
2015-02-26	Mokinių prezidentūros posėdis dėl kovo mėnesio veiklos plano.	Ž. Mackevičiūtė, Ž. Dobrovolskytė
2015-03-03	Mokinių prezidentūros posėdis „Pasiruošimas Nepriklausomybės atkūrimo dienai“.	Ž. Mackevičiūtė, U. Jucevičiūtė, Ž. Dobrovolskytė
2015-03-10	Akcija skirta Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai.	Ž. Mackevičiūtė, U. Jucevičiūtė Ž. Dobrovolskytė
2015-03-17-21	Akcijos, skirtos patyčių problemai spręsti.	U. Jucevičiūtė
2015-03-17	Mokinių prezidentūros posėdis dėl komandos formavimo konkursui „Jūrų keliais“, dėl renginio „Naktis gimnazijoje“	Ž. Mackevičiūtė, U. Jucevičiūtė, Ž. Dobrovolskytė
2015-03-25	Apskritasis stalas su mokyklos administracija.	Ž. Mackevičiūtė, V. Mileris
2015-04-07	Mokinių prezidentūros posėdis dėl balandžio mėnesio veiklos plano.	Ž. Mackevičiūtė, Ž. Dobrovolskytė
2015-04-14	Mokinių prezidentūros posėdis „Draugiškumo svarba mokinių savivaldoje“.	Ž. Mackevičiūtė G. Žukauskaitė
2015-04-23	Akcija „DAROM“.	A. Jautakytė
2015-04-20	Tarptautinės veiksmo savaitės renginiai	U. Jucevičiūtė U. Kazlauskaitė
2015-04-28	Apskritasis stalas „Šiuolaikinis mokinys ir jo lūkesčiai“	Ž. Mackevičiūtė,

		V. Mileris
2015-04-28	Mokinių prezidentūros posėdis dėl gegužės mėnesio veiklos plano.	Ž. Mackevičiūtė, V. Mileris
Per mokslo metus	Teminių parodų, konkursų, akcijų organizavimas.	Prezidentūra
Per mokslo metus	Informacinių stendų „MAKAULENIS“ stendo kūrimas	Prezidentūra
Per mokslo metus	Bendrų renginių su tėvais organizavimas.	Prezidentūra
Per mokslo metus	Rugsėjo 1-osios, Tarptautinės moterų dienos, Paskutinio skambučio šventės, „Noriu prabilt...“ organizavimas	Prezidentūra
Per mokslo metus	Bendradarbiavimas su kitų mokyklų savivaldos atstovais.(ryšiai su Vidmantų, J. Pabrėžos, Šeduvos gimnazija)	Prezidentūra

14. GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	ATSAKINGAS
2	3	4
Posėdžiai:		
1. Dėl pritarimo 2015 metų Veiklos programai, Direktorės veiklos ataskaitai, finansinei ataskaitai už 2014 metus.	03 mėn.	Tarybos pirmininkė L. Vainorienė
2. Dėl p/l akcijos projekto „Gimnazijos dienos mieste“	04 mėn.	Darbo grupė
3. Dėl IP 2016–2018 mokslo metams projekto, ataskaitos tėvams.	06 mėn.	Tarybos pirmininkė L. Vainorienė
4. Dėl gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų korekcijos, gimnazijos veiklos perspektyvų, pedagogų atestacijos programos.	12 mėn.	Tarybos pirmininkė L. Vainorienė
Kiti renginiai:		
1. Organizuoti ir dalyvauti akcijose: „Skirk gimnazijai 2% pajamų mokesčio“; „Darom“; „Kraujo lašas“;	Pagal gimnazijos veiklos planą	Tarybos pirmininkė L. Vainorienė

„Ištiesk pagalbos ranką“		
2. P/1 akcija ir vakaras mokyklos bendruomenei pagal projektą „Gimnazijos dienos mieste“	05 mėn.	Darbo grupė
3. Tėvų ir vaikų sporto šventė	10 mėn.	
4. Apklausų tėvams ir vaikams aktualiais gimnazijos veiklos klausimais organizavimas	Pagal reikalą, suderinus su administracija	Tarybos pirmininkė L. Vainorienė