

SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJA

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos aprašą (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Gimnazijos nuostatai.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, klasės auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą gerinant pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių lankomumo Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Aprašo tikslai:

1.1. gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

1.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją.

1.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. **linkęs praleidinėti pamokas mokinys** - tai mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia 10 ir daugiau pamokų.

5.1. **blogai lankantis mokyklą mokinys** – tai mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip pusę (50 proc.) pamokų.

5.2. **nelankantis mokyklos mokinys** – tai mokinys, kuris dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos ir nesimoko pagal pagrindinio ugdymo programą arba per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau negu 80 proc. pamokų ir yra iki 16 metų amžiaus.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Mokinys:

6.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas pamokas ir į jas nevėluoti;

6.2. atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui per 2 darbo dienas;

6.3. iš anksto žinodamas, apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir grįžęs į mokyklą pateikti pateisinantį dokumentą;

6.4. pamokų metu pasijutęs blogai (susirgęs), mokinys privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos specialistę, kuri, esant reikalui, apie sveikatos būklę informuoja tėvus, klasės vadovą. Jei visuomenės sveikatos specialistės nėra, mokinys kreipiasi į klasės auklėtoją arba socialinę pedagogę.

6.5. iš pamokų gali išeiti dėl šeimos, asmeninių priežasčių tik turėdamas raštišką tėvų prašymą arba tėvams informavus klasės auklėtoją ar dalyko mokytoją telefonu arba pranešimu elektroniniame dienyne (per tėvų prisijungimą).

7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą - „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsiant informuoti mokyklą, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „, vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

7.2. nedelsiant informuoja klasės auklėtoją telefonu (žinute elektroniniame dienyne) apie vaiko neatvykimą į mokyklą;

7.3. vaikui susirgus:

7.3.1. tą pačią dieną apie tai informuoja klasės auklėtoją telefonu (žinute elektroniniame dienyne);

7.3.2. po ligos, atvykus vaikui į mokyklą, per 2 darbo dienas tėvai praleistas pamokas pateisina žinute elektroniniame dienyne (per tėvų prisijungimą), nurodant konkrečias dienas, žyminčias ligos pradžią ir pabaigą arba užpildo prašymą dėl pamokų pateisinimo pagal nustatytą formą (*žr. 1 priedas*);

7.4. neplanuoja, kad pamokų metu vaikas eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (vyktų į kelionę, lankytų vairavimo kursus ir pan.);

7.5. jei mokiniui yra numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai iš karto apie tai informuoja klasės auklėtoją ir pateikia prašymą gimnazijos direktorei bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

7.6. jei mokinys išvyksta su tėvais kelioms dienoms į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu - tėvai turi pateikti prašymą klasės auklėtojui (*žr. 2 priedas*); Išvykdamas į kelionę, mokinys išsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistas temas. Susidariusias dalykų spragas likviduoti per dvi darbo savaites. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos įvardijamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

7.7. dėl kitų priežasčių gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį, ligos atveju – pagal situaciją;

7.8. ne rečiau kaip du kartus per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

7.9. kviečiami atvyksta į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, mokyklos vadovais. Kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį.

7.10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose).“ Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Skuodo teritorinį padalinį.

8. Klasės auklėtojas:

8.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

8.2. bendradarbiauja su klaseje dirbančiais mokytojais, mokyklos administracija, socialine pedagoge, kitais darbuotojais iškilusioms mokyklos nelankymo problemoms spręsti;

8.3. mokiniui neatvykus į mokyklą 3 dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus arba įtarus, kad mokinyš savavališkai praleidinėja pamokas, susisiekiama su mokinio tėvais, išsiaiškina neatvykimo priežastis, esant poreikiui, kreipiasi į socialinę pedagogę;

8.4. organizuoja prevencinius pokalbius su mokiniais, nelankančiais atskirų pamokų, vengiančiais lankyti ar epizodiškai lankančiais mokyklą. Taiko prevencines poveikio priemones: raštišką mokinio pasiaiškinimą, raštišką pasižadėjimą ar susitarimą, tėvų informavimą, individualius pokalbius su mokinio tėvais (globėjais), mokytojais ir pan.

8.5. renka ir tvarko praleistų pamokų ir pavėlavimų į pamokas pateisinimo dokumentus;

8.6. kiekvieną savaitę elektroniniame dienyne pažymi praleistų pamokų pateisinimo priežastis.

8.7. kiekvieno mėnesio pabaigoje parengia ir iki kito mėnesio 5 dienas pateikia socialinei pedagogei klasės lankomumo ataskaitą apie mokinių praleistas pamokas ir teikia informaciją apie mokinius, kviečiamus į Vaiko gerovės komisiją (žr. 3 priedas).

8.8. informuoja socialinę pedagogę ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinių, nereguliariai lankančių pamokas, jei po taikytų poveikio priemonių situacija nesikeičia.

8.9. supažindina mokinius ir mokinių tėvus (rūpintojus, globėjus) su mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka.

9. Dalykų mokytojai:

9.1. atsakingi už mokinių lankomumo apskaitą pamokoje. Pamokos pradžioje (per pirmas penkias minutes) pažymi elektroniniame dienyne „n“ raidę, jei mokinyš nedalyvauja pamokoje arba „p“, jei mokinyš vėlavo į pamoką.

9.2. jei mokinyš 3 kartus vėluoja į to paties dalyko pamoką, mokytojas rašo pranešimą tėvams elektroniniame dienyne, nurodydamas vėlavimo priežastis (kurį nurodė mokinyš).

9.3. jei mokinyš vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir rašo pranešimą tėvams.

9.4. pamokos metu išsiaiškinęs, kad mokinyš, kurio nėra pamokoje, ankstesnėse pamokose dalyvavo, operatyviai informuoja socialinę pedagogę ir tėvus (pranešimu el. dienyne).

9.5. pastebėjęs, kad mokinyš neatvyksta į jo dalyko pamokas daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės auklėtoją, aiškinasi priežastis.

9.6. nežymi mokiniui praleistos pamokos, jei mokinyš per pamokas dalyvauja mokyklos organizuojamoje veikloje (konkursuose olimpiadose, varžybose, vyksta į edukacinius renginius ir pan. - vadovaujantis direktorės įsakymu).

10. Socialinė pedagogė:

10.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinių, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

10.2. bendradarbiauja su mokyklos administracija, klasės auklėtojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių elgesio priežastis;

10.3. vadovaudamasi klasių auklėtojų informacija, sudaro blogai lankančių ir nelankančių mokyklos mokinių sąrašus ir teikia mokyklos VGK. Individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais) ir klasės auklėtoju.

10.4. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;

11. Psichologas:

11.1. konsultuoja mokinių, turinčių lankomumo problemų, įvertina mokinio pamokų nelankymo psichologines priežastis;

11.2. rekomenduoja klasės auklėtojams, dalykų mokytojams, tėvams lankomumo problemų sprendimo būdus.

11.3. konsultuoja mokinių, kurių jam nukreipia klasės auklėtojas, socialinis pedagogas.

12. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

12.1. nagrinėja gimnazistų nereguliaraus lankymo, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių šias problemas spręsti.

12.2. planuoja pagalbos teikimą vaikui, telkia specialistų komandą, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą;

12.3. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui – ir/ar tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, jei mokins be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 80 proc. pamokų;

12.4. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą direkcijos posėdyje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams), esant būtinumui teikia dokumentus Skuodo r. savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo, atskirais atvejais siūlo mokinį šalinti iš mokyklos (arba perkelti į kitą mokyklą), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

12.5. teikia rekomendacijas mokyklos direktorei dėl nuobaudų ir skatinimo priemonių taikymo;

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

14. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai „p“.

15. Praleistos pamokos pateisinamos:

15.1. dėl mokinio ligos:

15.1.1. tėvų pranešimu elektroniniame dienyne arba užpildžius prašymą (*žr. 1 priedas*);

15.1.2. visuomenės sveikatos specialisto informacija klasės auklėtojui dėl mokinio ligos;

15.2. dėl tikslinių iškvietimų:

15.2.1. į policijos komisariatą;

15.2.2. į teismą;

15.3. dėl kitų priežasčių:

15.3.1. dėl svarbių šeimos aplinkybių (ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį);

15.3.1. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūties, uragano ar pan.;

15.3.2. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

15.3.3. kai mokins atstovauja mokyklą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir pan.

16. Jei mokins, sugrįžęs po ligos negali dalyvauti fizinio ugdymo pamokoje, tėvai apie tai informuoja fizinio ugdymo mokytojus žinute elektroniniame dienyne. Kitais atvejais, jei mokinio sveikatos būklė pasikeičia taip, kad atsiranda bendrų ar specialių rekomendacijų, kurių turi būti laikomasi jam dalyvaujant ugdymo veikloje, šią informaciją tėvai pateikia visuomenės sveikatos specialistui, vykdančiam sveikatos priežiūrą mokykloje. Visuomenės sveikatos specialistas teikia rekomendacijas fizinio ugdymo mokytojams dėl pamokų lankymo.

17. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis:

17.1. savavališkai neatvykus į pamokas ar išėjus iš pamokų;

17.2. tėvams nepateikus informacijos pranešimu (žinute elektroniniame dienyne, telefonu) ar raštišku prašymu;

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS IR PAGALBOS ORGANIZAVIMO BŪDAI

18. Mokiniais, kurie praleidžia pamokas, švietimo pagalbą teikia dalykų mokytojai, konsultacijų metu;

19. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminimo priemonės:

19.1. mokytojo, klasės auklėtojo individualus pokalbis su mokiniu, pastaba, pranešimas elektroniniame dienyne tėvams;

19.2. klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir aptaria galimas prevencijos priemones;

- 19.3. mokinio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
- 19.4. direkcijos posėdis. Direktorius įsakymu pareikšta pastaba, papeikimas, išspėjimas;
- 19.5. trišalės sutarties pasirašymas (vaikas-tėvas-mokykla) (žr. 4 priedas);
- 19.6. mokinio pašalinimas 3 dienoms iš mokyklos;
- 19.7. teikiama informacija Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo;
- 19.8. siūlymas keisti mokymo įstaigą (jei mokinys vyresnis nei 16 metų).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20. Klasių auklėtojai su šiuo Aprašu supažindina mokinius kiekvienų metų rugsėjo mėnesį.
 - 21. Mokinių tėvai supažindinami su Aprašu tėvų susirinkimuose ir per elektroninį dienyną.
 - 22. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.
-

Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir
mokyklos ne lankymo prevencijos tvarkos
aprašo 1 priedas

(Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijos
_____ klasės auklėtojai (-ui)

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

(data)

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____
praleistas pamokas nuo 20__m. _____ d. iki 20__m. _____ d.
Praleidimo priežastis: _____

Tėvas/mama/globėjas
(Pabraukti)

(Parašas)

(Vardas , pavardė)

Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir
mokyklos ne lankymo prevencijos tvarkos
aprašo 2 priedas

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas)

PRAŠYMAS

201 __ - __ - __

Skuodas

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai,
..... klasės mokiniui (-ei), vykti su tėvais į pažintinę / poilsinę kelionę nuo
20_ m. d. iki 20__ m. d.

Susidariusios dalykų spragos bus likviduotos savarankiškai per dvi darbo savaites.

(parašas)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas)

PRAŠYMAS

20 __ - __ - __

Skudodas

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai,
..... klasės mokiniui (-ei), vykti su tėvais į pažintinę / poilsinę kelionę nuo
201_ m. d. iki 201__ m. d.

Susidariusios dalykų spragos bus likviduotos savarankiškai per dvi darbo savaites.

(parašas)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Suderinta
Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Suderinta
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJA

TRIŠALĖ SUTARTIS

.....
(data)

Šią sutartį sudarė:

- 1.....(klasės auklėtoja/-as)
- 2.....(mokinio tėvai)
- 3.....(mokinys /-ė)

Sutarties tikslas:

.....
.....
.....
.....

Tam, kad būtų galima pasiekti šių tikslų, mokinys (-ė) sutinka:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Tėvai sutinka:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Klasės auklėtoja sutinka:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Kiti nariai sutinka:

.....
.....
.....

Sutartis galioja iki.....

Jeigunesilaikys šioje sutartyje numatytų tikslų,
(mokinio vardas pavardė)
tėvai bus kviečiami į mokyklą, bus taikomos kitos drausminančios priemonės, kurias numato LR Švietimo įstatymas bei kiti teisės aktai.

Klasės auklėtojo:
(vardas pavardė parašas)

Tėvų:
(vardas pavardė parašas)

Mokinio /-ės:
(vardas pavardė parašas)

Kiti nariai:
(vardas pavardė parašas)