

PATVIRTINTA
Skuodo Pranciškaus Žadeikio
gimnazijos direktorės 2013-08-30
įsakymu Nr.1V-67

SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJA

UGDYMO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I.VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Vertinimo tikslai:

- padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- pateikti informaciją apie mokinio patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

- padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses ir kelti sau mokymosi tikslus;
- padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas ir pagal tai parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- suteikti tėvams ar globėjams informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

II.VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

Vertinimo nuostatos:

- vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais moksleivių poreikiais;
- vertinimas padeda mokytis. Savalaikė grįžtamoji informacija, mokinys mokosi vertinti ir įsivertinti;
- vertinama tai kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir pažanga.

Vertinimo principai:

- atvirumas ir skaidrumas;
- objektyvumas ir veiksmingumas;
- informatyvumas ir ekonomiškumas;
- pozityvumas ir konstruktyvumas;
- nuoseklumas ir sistemingumas.

III. MOKINIŲ ŽINIŲ IR SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ IR DAROMOS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

1. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami remiantis valstybinių standartų reikalavimais, bendrosiomis programomis, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, individualiomis mokytojų programomis bei darbo ir vertinimo sistemomis, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijomis.

2. Dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį, mokinius pasirašytinai (pagal galimybes ir tėvus) supažindina su savo dalyko vertinimo sistema, vertinimo kriterijais. Vertinimo sistema ir kriterijai pagal reikalą peržiūrimi ir patvirtinami dalyko metodikos būrelio susirinkime ir tvirtinami direktorės įsakymu.

3. Pirmąsias 2 rugsėjo mėnesio savaites mokiniai pažymiais nevertinami, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Mokytojas taiko diagnostinį ir formuojamąjį vertinimą.

4. Mokinių žinių vertinimo intensyvumas

Jei per pusmetį dalykui skirta:

- 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 2 pažymiais;

- jei 2 savaitinės valandos ne mažiau kaip 4 pažymiais;

- jei 3 savaitinės valandos ne mažiau kaip 5 pažymiais;

- jei 4 savaitinės valandos ne mažiau kaip 6 pažymiais;

- jei 5 savaitinės valandos ne mažiau kaip 7 pažymiais.;

- išimtinais atvejais (liga, projektai, laidotuvės, sportinės varžybos ar kt.) pusmečio įvertinimas vedamas ne mažiau kaip iš 3-5 pažymių ar įskaitų.

5. Mokytojai savo pasirinktais būdais ir formomis vykdo mokinių pažangos ir pasiekimų stebėseną, analizuoja kontrolinių darbų, pusmečių, metinių, egzaminų rezultatus teikdami informaciją ir konsultuodami mokinius apie jų individualių pasiekimų gerinimo būdus.

IV. KONTROLINIŲ IR KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKELBIMO TVARKA IR VERTINIMAS

1. Kontrolinis darbas.

1.1. Moksleiviui per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

1.2. Darbas rašomas 30 - 90 min. baigus temą ar skyrių;

1.3. Vertinimo kriterijai moksleiviams išaiškinami prieš kontrolinį darbą;

1.4. Išstaiyti visų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, o lietuvių kalbos per 10 darbo dienų;

1.5. Kontrolinio darbo data pranešama ir suderinama su klase ne vėliau kaip prieš savaitę;

1.6. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos, laidotuvių, sportinių varžybų ar pan.) dienos į mokyklą.

Atsiskaitymo datą suderinęs su mokiniu nurodo mokytojas;

- 1.7. Mokiniais, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną;
- 1.8. Paskutinę pusmečio pamoką kontroliniai darbai neorganizuojami;
- 1.9. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami;
- 1.10. 1-oms ir 3-ioms G. klasėms rugsėjo mėnesį pagal mokyklos nustatytą tvarką organizuojami diagnostiniai testai (iš matematikos, užsienio kalbų ir kt dalykų).
- 1.11 Kontrolinių darbų skaičius numatytas mokytojų susitarimu metodinėse grupėse, atsižvelgiant į dalykų ugdymo programas. (priedas Nr.1,priedas Nr.2)
2. Apklausa raštu (žodžiu).
 - 2.1. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1- 2 pamokų medžiagos.
 - 2.2. Vertinamų darbų skaičių ir būdą renkasi mokytojas.
 - 2.3. Įvertinti darbai gražinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
 - 2.4. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo.
 - 2.5. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.
3. Savarankiškas darbas.
 - 3.1. Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama.
 - 3.2. Jo metu visi mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.
 - 3.3. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.
 - 3.4. Mokinių darbus mokytojas vertina pasirinktinai.
 - 3.5. Įvertinti darbai gražinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
 - 3.6. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.).
4. Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai.
 - 4.1. Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.
 - 4.2. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.
 - 4.3. Laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai įvertinami per 10 darbo dienų.
 - 4.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.
 - 4.5. Mokinyms, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaitymo laiką suderina su dalyko mokytoju.
5. Bandomieji egzaminai.
 - 5.1. Bandomieji egzaminai vykdomi mokytojo ir mokinių susitarimu suderinus su gimnazijos administracija 02-04 mėn..
 - 5.2. Bandomųjų egzaminų darbo trukmė – pagal brandos egzaminų darbo instrukciją.
 - 5.3. Darbai įvertinami, pažymys įrašomas į dienyną, užskaitant kaip kontrolinio darbo pažymį.
6. Projektiniai darbai.
 - 6.1. Projektiniai darbai privalomi trečių gimnazinių klasių moksleiviams.
 - 6.2 Mokiniai renkasi projekcinio darbo formą (mokslinis tiriamasis ,kūrybinis) ir temą
 - 6.2. Projektiniai darbai vertinami pagal iš anksto parengtus projektinių darbų vertinimo nuostatus.

6.2.1 Mokslinių tiriamųjų darbų pažymys rašomas į brandos atestatą, o kūrybinių darbų – į dalyką.

V. DALYKŲ VERTINIMAS, ĮSIVERTINIMAS

1. Įskaitomis vertinama: dorinis ugdymas ir moduliai. Sprendimą dėl dalykų vertinimo pažymiu ar įskaita priima mokytojų taryba.

2. 1.1 pusmečio vertinimas vedamas iš tarpinių atsiskaitymų

2 Pusmečio ir metinis įvertinimas:

2.1. Vedant pusmečio pažymius skaičiuojamas aritmetinis vidurkis.

2.2. Metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečio aritmetinio vidurkio.

2.3. Neatestuotam pirmą pusmetį, bet savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą, vedamas metinis pažymys.

2.4. Mokiniai, turintys nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti vedami patenkinami to dalyko metinis įvertinimas.

2.5. Jei mokinys praleido daugiau negu pusę pamokų be pateisinamų priežasčių, neatestuojamas.

2.6. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, atsiskaitymo ir kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto mokytojų taryba.

2.7. Mokinys, turintis nepatenkinamą metinį įvertinimą, atsiskaito iki nustatytos datos, ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d.

2.8. Dalyvavimas mokyklos, rajono ar respublikinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan., gali būti vertinamas pažymiu.

2.9. Namų darbų, projektinių, kūrybinių darbų vertinimų kriterijus numato dalyko mokytojas.

2.10. Keičiant kursą iš žemesnio į aukštesnį mokinys laiko įskaitą ir įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu.

2.11. Pasirinkęs mokyti naują dalyką, laiko įskaitą ir pažymys tampa pusmečio, ar metiniu pažymiu.

3. Po pusmečio, mokslo metų pabaigoje, po brandos egzaminų, mokytojas analizuoja akademinį rezultatą, pasiektą pažangą. Nepažangiems ir neatestuotiems mokiniams teikia rekomendacijas spragų likvidavimui.

4. Pamokų metu mokytojai taiko įvairius formuojamojo vertinimo būdus, kurių metu mokiniai įsivertina save ir vertina kitus mokinius.

VI. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ, PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Prašymų priėmimo tvarka:

1.1. Prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo gali teikti tėvai arba globėjai, jei mokiniui nėra 16 metų, ir mokiniai, turintys 16 metų.

1.2. Prašymas teikiamas direktoriui po pusmečio per savaitę laiko.

- 1.3. Pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisiją galima kreiptis dėl pusmečio ir metinių įvertinimų objektyvumo nustatymo.
2. Pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisijos darbo organizavimas:
 - 2.1. Mokinių, jų tėvų (globėjų) raštiškus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, kurią sudaro: dalyką kuruojantis pavaduotojas, socialinis pedagogas, du metodinio ratelio atstovai;
 - 2.2. Prašymus komisija turi išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo;
 - 2.3. Komisija parengia mokiniui užduotis, atitinkančias bendrojo išsilavinimo standartus, iš visos per atitinkamą laikotarpį išeitos dalyko medžiagos;
 - 2.4. Mokinys komisijos nustatytu laiku privalo atvykti ir per nustatytą laiką dalyvaujant bent dvejims komisijos nariams, atlikti užduotis;
 - 2.5. Užduotis komisija vertina balais. Gautas balas yra galutinis pusmečio ar metinis įvertinimas.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO APIE

MOKINIŲ PASIEKIMUS TVARKA

1. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
 2. Klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal reikalą ir įvairiomis formomis.
 3. Pirmo tėvų susirinkimo metu tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų tvarka.
 4. Informacija apie mokymąsi teikiama: mokytojų priimamųjų, naujokų adaptacijos, signaliniai pusmečių aptarimų, tėvų susirinkimų metu.
 5. Iškilus problemai dėl lankomumo, pažangumo, elgesio ar esant kitoms priežastims vadovaujamas Vaiko Gerovės komisijos veiklos tvarka.
-

Priedas Nr.1

KNTROLINIŲ IR ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKAIČIUS PER PUSMETĮ 1-2 g.kl.

Dalykas	1g. kl.	2g. kl
Lietuvių kalba	3-4	3-5
I-oji užsienio kalba	3	3
II-oji užsienio kalba	2	2
Matematika	3-4	4
Biologija	2	1-2
Fizika	2	2
Chemija	2-3	3
Istorija	2-3	2-3
Pilietiškumo pagrindai	1	1
Geografija	2	2
Ekonomika	1	
Inf. technologijos	1	1
Dailė	1	1
Muzika	1	1

Priedas Nr.2

KNTROLINIŲ IR ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKAIČIUS PER PUSMETĮ 3-4 g.kl.

Dalykas	klasė	A	B
Lietuvių kalba	3g.	5	4
	4g.	5-6	3-4
I-oji užsienio kalba	3g.	3	3
	4g.	3	3
II-oji užsienio kalba	3g.	3	2

	4g.	3	2
Matematika	3g.	5	3
	4g.	5	3
Biologija	3g.	4	3
	4g.	4	3
Fizika	3g.	3	2
	4g.	4	2
Chemija	3g.	4	3
	4g.	4	2
Istorija	3g.	3	2
	4g.	3-4	3
Geografija	3g.	3	3
	4g.	3	3
Inf. tehnologijos	3g.	3	2
	4g.	3	2
Dailė	3g.	-	2
	4g.	-	2
Muzika	3g.	-	2
	4g.	-	2