

PATVIRTINTA
Skuodo Pranciškaus Žadeikio
gimnazijos direktorės
2013 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.1V-67

SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJA

SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.2013 – 2014 ir 2014 - 2015 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459 105 punktu socialinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma.

2.Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku.

3.Organizuojama socialinė veikla, siejams su pilietiškumo ugdymu mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis aibe socializacijos programomis ir pan.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

1. Socialinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti mokinių aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

2. Socialinė veikla organizuojama 1- 2 (g) klasėse (privaloma), 3 – 4 (g) klasėse – savanoriškai užsiimant socialine ar kita visuomenei naudinga veikla.

3. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė ir kt.

4. Socialinės veiklos trukmė: 1 – 2 (g) klasėse po 5 valandas per mokslo metus.

5. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

6. Socialinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja, kiti mokyklos darbuotojai.

7. Socialinę veiklą organizavęs asmuo mokinio „Socialinės veiklos“ apskaitos lape (1 priedas) fiksuoja atliktą veiklą.

8. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis, vykdo klasės mokinių socialinės veiklos kontrolę.

9. Mokinių „Socialinės veiklos“ apskaitos lapai laikomi segtuvuose pas klasės auklėtojus.

10. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas fiksuoja kiekvieno mokinio socialinės veiklos trukmę ir užpildo reikiamą informaciją el. dienyne.

11. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

II. GIMNAZIJOJE SIŪLAMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Darbinė veikla

- 1.Kabinetų tvarkymo darbai.
- 2.Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių, stendų apipavidalinimas.
- 3.Talkos. Klasės auklėtojai, dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus

pavadootojai ugdymui.

Ekologinė veikla

- 1.Mokyklos teritorijos priežiūra.
- 2.Kapinių, parkų, tvarkymas.
- 3.Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavadootojai ugdymui.

Projektinė veikla

1.Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.

2.Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe.

3.Renginių organizavimas.

4.Parodų rengimas. Administracija, socialinė pedagogė, psichologė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.

Socialinė veikla

1.Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų.

2.Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.

3.Gerumo akcijos.

4.Globos namų lankymas.

5.Pagalba pagyvenusiems žmonėms. Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių auklėtojai

Kita veikla

1.Pagalba klasės auklėtojui, dalykų mokytojams.

2.Darbas mokyklos bibliotekoje.

3.Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (akcijos, žygiai, minėjimai).

4.Dalyvavimas koncertinėse programose.

5.Pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai). Klasių auklėtojai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, direktoriaus pavadootojai ugdymui.
