

PATVIRTINTA
Skuodo Pranciškaus Žadeikio
gimnazijos direktorės
2013 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.1V-67

SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) BENDRADARBIAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija bendradarbiauja su ugdytinių tėvais švietimo, kultūros, sporto, mokinių elgesio ir kitais klausimais, siekdama užtikrinti visavertės asmenybės ugdymą ir laiku suteikti reikiamą, visapusišką pagalbą bei siekdama tėvų pagalbos mokinių savarankiškumo ugdymui, individualumui, tolesnės ateities tikslingam numatymui.

II. TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

2. Gimnazijos mokinių tėvams teikiama informacija, susijusi su:
- 2.1.LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos vykdoma švietimo politika;
 - 2.2Gimnazijos nuostatų, mokyklos strateginės veiklos programos, mokyklos metinės veiklos pagrindų ir vidaus audito išvadomis;
 - 2.3.mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
 - 2.4.brandos egzaminų bei įskaitų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
 - 2.5.mokyklos mokslinė, meninė, sportinė veikla;
 - 2.6.vaikų mokymusi, lankomumu;
 - 2.7.vaiko elgesio klausimais;
 - 2.8.priimtais nutarimais (papeikimai, išpėjimai, padėkos ir pan.), kurie susiję su vaiku;
 - 2.9.švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis.

III. TEIKIAMOS INFORMACIJOS FORMOS

3. Gimnazija:

- 3.1.organizuoja bendrus tėvų susirinkimus pagal pakopas;
- 3.2.organizuoja Atvirųjų durų dienas, Mokytojų priimamuosius;
- 3.3.pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje, lankstinuke, stenduose, elektroniniame dienyne;

4. Klasių vadovai:

- 4.1.organizuoja klasių tėvų susirinkimus; bendrus renginius pagal poreikį;

- 4.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą – išspausdinamas mokinio rezultatai;
- 4.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie numatomus neigiamus pusmečio įvertinimus;
- 4.4. pasibaigus pusmečiui, pateikia informaciją apie pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatus;
- 4.5. pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
- 4.6. informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką;
- 4.7. raštu informuoja apie renginius, susirinkimus ir pan., kuriuose turėtų dalyvauti.
- 5. Mokytojai:**
- 5.1. informuoja tėvus apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą per klasių tėvų susirinkimus;
- 5.2. informuoja tėvus pildydami elektroninį dienyną;
- 5.3. informuoja apie vaiko individualius gebėjimus ir žinias per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.
- 6. Socialinė pedagogė:**
- 6.1. **oficialiu pranešimu**, informuoja nepažangių ir daug pamokų be pateisinamosios priežasties praleidusių mokinių tėvus;
- 6.2. konsultuoja tėvus pagal poreikį.
- 7. Psichologė:**
- 7.1. konsultuoja tėvus pagal poreikį;
- 7.2. organizuoja paskaitas aktualiomis temomis.
8. **Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė** informuoja, jei mokinys suserga.

IV. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) – MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO FORMOS

9. Susirinkimai.
10. Individualūs pokalbiai.
11. Pokalbiai telefonu.
12. Susirašinėjimas elektroniniu paštu.
13. Paskaitos.
14. Renginiai.
15. Išvykos / kelionės.
16. Elektroninis dienynas
17. Registruoti laiškai.
- 18.. Lankymas namuose.**
- 19.. Anketos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą, tėvai (globėjai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su pedagogais / klasių vadovais, kitais specialistais, vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.