

Turinys

I. Bendrosios nuostatos	2
II. Gimnazijos kontekstas.....	2
III. Gimnazijos vizija	6
IV. Gimnazijos misija.....	6
V. Gimnazijos filosofija ir vertybės.....	6
VI. 2015 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė, VBE, PUPP rezultatai.....	6
VII. Veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės audito išvados, palyginimas	9
VIII. 2016 metų strateginis tikslas, metiniai veiklos tikslai, prioritetai.....	12
IX. Savivaldos institucijų posėdžiai.....	13
X. Metiniai uždaviniai ir priemonės.....	15
XI. Gimnazijos renginių planas.....	21
XII. Laukiamas rezultatas.....	23
XIII. Lėšų šaltiniai.....	24
XII. Baigiamosios nuostatos.....	24
PRIEDAI:	
1. Pedagoginės veiklos priežiūros planas	25
2. Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų atestacijos 2016–2018 m. programa.....	28
3. Metodinės veiklos planas.....	29
4. Vaiko gerovės komisijos planas.....	31
5. Pedagoginio švietimo ir bendradarbiavimo su tėvais planas.....	36
6. Socialinės pedagogės veiklos planas.....	37
7. Psichologės veiklos planas.....	45

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1. 2016 metų Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos veiklos planas parengtas atsižvelgus į gimnazijos 2014–2016 metų strateginio plano, patvirtinto Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos direktorės 2014m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1V-29, 2015–2016 mokslo metų gimnazijos ugdymo planu, patvirtintu Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos direktorės 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-58, 2015 metų veikos plano įgyvendinimo situacija, vietovės švietimo padėtį ir gimnazijos bendruomenės poreikius.

2. Planas atitinka Valstybės švietimo strategijos nuostatas. Įgyvendinant valstybės švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes, tenkinant Skuodo miesto ir rajono gyventojų mokymosi, ugdymosi poreikius siekiant pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo per formalią ir neformalią ugdomąją veiklą racionaliai ir tikslingai naudojant švietimui skirtus išteklius.

3. Planas nustato metinius gimnazijos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

4. Planą įgyvendina Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos bendruomenė.

5. Plane vartojami sutrumpinimai: švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, brandos egzaminai – BE, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP, informacinės technologijos – IT, Skuodo informacinis centras – SIC, pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, mokinio krepšelio lėšos – MKL, paramos lėšos – PL, ugdymas karjerai – UK, vaiko individuali pažanga – VIP.

II. GIMNAZIJOS KONTEKSTAS.

Bendra informacija apie mokinius, mokytojus, vadovus

	Mokslo metai	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
Mokinių ir klasių komplektų skaičius skirtingais mokslo metais	2014–2015 m. m.	16	403
	2015–2016 m. m. (2015-09-01 d. duomenimis)	15	384
Mokinių, paliktų kartoti kursą, skaičius	2012–2013 m. m.	2013–2014 m. m.	2015–2016 m. m.
	1	-	-
Mokytojų skaičius	Mokslo metai		Skaičius
	2014–2015 m. m.		42

2015–2016 m. m.	41
-----------------	----

Vadovai (nurodyti pareigybes)	Vadybinės kategorijos (mokyklos vertinimo metu)
Gražina Skarienė, direktorė	I vadybinė
Vida Stončaitienė, pavaduotoja ugdymui	II vadybinė
Danutė Kazlauskienė	I vadybinė

Socialinio, ekonominio konteksto duomenys

Mokinių šeimos	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.
Socialiai remtinios šeimos	91	76
Probleminės šeimos		
Disfunkcinės (asocialios) šeimos	9	11
Pilnos šeimos	296	288
Nepilnos šeimos	102	94

Mokinių pavėžėjimo poreikis	Iki 3 km		Virš 3 km	
	Pagal ŠVIS duomenis	Mokyklos patikslintais duomenimis	Pagal ŠVIS duomenis	Mokyklos patikslintais duomenimis
Veža mokinių tėvai	-	-	-	-
Veža mokykla	-	-	-	-
Atvyksta kitu būdu	40	40	109	109

Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą	Mokslo metai	Mokinių skaičius	Procentas nuo bendro (m. m.) mokinių skaičiaus
	2014–2015 m.m.	91	22,6
	2015–2016 m.m.	73	19,1

Kita informacija

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius (iš viso)	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.	
	9	16	
Neformalusis švietimas			
	Mokykloje		Už mokyklos ribų
Lankančių mokinių skaičius:	260		110

170 mokinių lanko 1 būrelį, 90 – lanko 2 būrelius

Pastarieji dveji mokslo metai	Vidutiniškai 1 mokiny per mokslo metus praleido iš viso pamokų			Vidutiniškai 1 mokiny per mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių		
	Vidutiniškai	9–10 kl.	11–12 kl.	Vidutiniškai	9–10 kl	11–12 kl.
2013–2014 m. m.	103,70	98,37	110,26	29,84	25,96	33,41
2014–2015 m. m.	114,7	111,42	117,17	23,72	18,94	28,94

Mokslo metai	Rajono (miesto) renginiuose		Šalies renginiuose		Tarptautiniuose renginiuose	
	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius
2013–2014 m. m.	75	40	10	7	1	1
2014–2015 m. m.	70	37	10	7	15	1 komanda

Projektai	Socialiniai	Mokomieji	Bendruomenės	Tarptautiniai
Skaičius/ pavadinimas (-ai)	1. Vaikų socializacijos programa „Renkuosi gyventi sveikai“. 2. Vaikų socializacijos programa „Pažinimo	1. „Medijų ir informacinio raštingumo ugdymas“. 2. UPC projektas „Kūrybingumo plėtra Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose	1. „Ar pažįsti Skuodo kraštą?“ 2. „Kalėdų belaukiant“. 3. „Lik sveika, mokykla 2015“.	1. SMPF daugiašalės mokyklų partnerystės projektas „Ar esame pakankamai žali“. 2. Konkursas-projektas „EUROSCOLA“.

	labirintais“. 3. Vaikų socializacijos programa „Rūpinkis savimi“	pritaikant ir įdiegiant kūrybinių partnerystės modelį“. 3. ES struktūrinių fondų projektas „Pagrindinio ugdymo pasiekimų ir brandos egzaminų sistemos tobulinimas“. 4. UPC „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir persikvalifikavimo sistemos plėtra“ II etapas. 5. Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose“. 6. ŠMM „Lyderių laikas 2“.	4. Pilietinio tautinio ugdymo projektas „Koks gražus tavo veidas, gimtine“. 5. Gimnazijos senojo korpuso vidinė patalpų renovacijos projektas.	3. SMPF Comenius Regio „Atverkime pilietiškumo langus“. 4. ŠMPF „ERASMUS+“, „READ“, „Per skaitymą į Europą“
--	---	---	---	--

Mokinių pasiekimai konkursuose, varžybose, olimpiadose, projektuose ir kt. 2014–2015 m. m.

Rajono miesto renginiai	Šalies renginiai	Kita veikla (visuomeninė socialinė)
Konkursas „Skaitymai žemaitiškai“, I v. Kalėdinis tinklinio turnyras II v. Chemijos olimpiada I v., III v., III v. Biologų olimpiada I v., III v., IV v., II v., III v., II v. Jaunuolių 2-4 kl. krepšinio pirmenybės I v. Lietuvių kalbos olimpiada I v., I v., III v. Meninio skaitymo konkurso rajono etapas (9-12 kl. grupėje) I v., II v. Fizikos olimpiada III v., II v., I v. Istorijos olimpiada I v., II v., III v. Rajoninė dailės olimpiada, I v. m II v. „Raštingiausias moksleivis“ (rajono turas) III v. Rusų kalbos olimpiada I v., II v., III v., III v., I v. Merginų krepšinio varžybos I v.	Žemaitijos regiono rašinių konkursas „Aš pažinau kanklių tavyje“, Iv. Regioninis meninio skaitymo konkursas Iv. Regioninė projektinių darbų konferencija „Žadeikio vardas įkvepia“ III v., I v., III v., I v., III v., III v. Konkursas „Skaitymai žemaitiškai“ II v. Respublikinis turas konkursas „Euroscola“ Iv. Respublikinė anglų k. olimpiada 11 kl., I v. Respublikinis plakatų konkursas „Oro žaidynės Dubajuje 2015, laureatės Respublikinis Meninio skaitymo konkursas II v. Respublikinis konkursas „Jūros keliais 2015“ I v. Jaunųjų filologų respublikinis konkursas II v.	Skuodo rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus apdovanojimai „Talentai 2014“; Tarptautinės komisijos padėka už pilietinės iniciatyvos „Ilgesio pieva“ organizavimą; LLAC padėka už dalyvavimą protmūšyje „AIDS: geriau žinoti“; Padėka už tarptautinio matematikos konkurso „Kengūra“ organizavimą; padėka „Kalba LT už pagalbą įgyvendinant projektus; padėka už Kraujo donorystės akcijos organizavimą; Palangos užkardos vado padėka D. Baltuoniui,

Merginų tinklinio varžybos I v. Jaunuolių tinklinio pirmenybės II v. Kroso varžybos, II v., III v., III v.	Vaikų kūrybos vertėjų ir iliustracijų konkursas „Tavo žvilgsnis“ laureatai	D. Staškui už pagalbą tvarkant pasienio juostą.
--	---	---

III. GIMNAZIJOS VIZIJA.

Gimnazija moderni, atvira pokyčiams besimokanti visą gyvenimą mokykla, kurioje gera gyventi ir augti.

IV. GIMNAZIJOS MISIJA.

Pranciškaus Žadeikio gimnazija – ugdymo institucija teikianti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Bendruomenės narius vienija pareiga, atsakomybė bei pasidalyta lyderystė. Gimnazijoje ugdomas pilietiškumas, pagrįstas krikščioniškomis vertybėmis, kuriama savita gimnazijos kultūra, ugdomos visapusiškos asmenybės.

V. GIMNAZIJOS FILOSOFIJA IR VERTYBĖS.

FILOSOFIJA

„Kiekviename dalyke būsiu tikru draugu, ypač tų, kurie yra darbštūs ir myli savo gimtąją žemę“,
Pr. Žadeikis „Didžiojo karo užrašai“

VERTYBĖS

Tolerancija ir pagarba – gerbti gimnazijos bendruomenės narių jausmus, poreikius, mintis, idėjas; kantrybė ir pakantumas priešingoms nuomonėms, požiūriui, bet kokios kritikos pateikimas pozityviai.

Atsakomybė – laiku ir atsakingai atlikti savo pareigas, savo ir kitų laiko planavimas ir pateikimas laiku.

Bendradarbiavimas – prasminga sąveika tarp mokytojų, tėvų ir mokinių, siekiant bendrų tikslų.

Atsinaujinimas per tradicijas – pilietinės, tautinės tapatybės išsaugojimas, skatinant pasitikėjimą ir pagarbą lietuviškoms tradicijoms, kartu kuriant naujas, atitinkančias laikmetį, tradicijas.

VI. 2015 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ., VBE, PUPP REZULTATAI

Igyvendinant 2015 metų gimnazijos veiklos planą buvo siekiama realizuoti strateginį tikslą užtikrinti valstybinius standartus atitinkančią ugdymo(si) ir pasiekimų kokybę. Jame įgyvendinti 3 prioritetai, tikslai, uždaviniai bei priemonės jiems įgyvendinti.

Prioritetas „Pagalba mokiniui“

Stiprybės	Silpnybės
1. Dėmesys pamokų lankomumui ir prevencijai. 2. Teigiama bendroji rūpinimosi mokiniais politika. 3. Teikiama kvalifikuota psichologo pagalba. 4. Įvairi UK veikla, integracija į mokomuosius dalykus. 5. Mokiniai ir tėvai pažymi pakankamą saugumą mokykloje. 6. Įgyvendinami socializacijos projektai „Rūpinkis savimi“ ir „Pažinimo labirintais“.	1. Psichologinių žinių trūkumas mokytojų ir tėvų tarpe. 2. Silpna tėvų pagalba mokantis, renkantis profesiją, patenkinamas dalyvavimas gimnazijos veiklose. 3. Nėra UK kabineto. 4. Nėra gabijų mokinių atpažinimo sistemos, silpnai vykdomas jų ugdymas pamokose. 5. Nepakankamai tiriami mokinių poreikiai karjeros klausimais, silpnas pačių mokinių suinteresuotumas.

Prioritetas „Pamokos kokybė ir VIP“

Stiprybės	Silpnybės
1. Vykdomas nuolatinis UP stebėjimas-pasitikrinimas. 2. Pagal parengtą metodiką vykdomas VIP I gimnazijos klasėse ir kitose klasėse. 3. Organizuoti kvalifikacijos renginiai SUP mokinių ugdymas, šiuolaikinės pamokos uždaviniai. 4. UP iš esmės tenkina mokinių poreikius, sudarytos galimybės pasirinkti keisti programas, modulius, kursus. 5. Gerėja edukacinė, estetinė aplinka	1. Klasės vadovų ir mokytojų bendradarbiavimas. 2. Priimtų susitarimų laikymasis, savalaikis informacijos pateikimas. 3. Pamokos kokybės atitiktis šiuolaikinės pamokos reikalavimams (integracija, diferencijacija, aktyvūs mokymosi metodai). Vyrauja tradicinė pamoka ir metodai. 4. Nepakankama IKT bazė silpnas modernių technologijų diegimas. 5. Tvarkaraščio trūkumai III–IV klasių mokiniams.

Prioritetas „Visapusiškos asmenybės ugdymas“

Stiprybės	Silpnybės
1. Organizuojama neformaliojo ugdymo veikla atitinka mokinių poreikius. 2. Neformaliojo ugdymo programos dera su gimnazijos kontekstu, kultūra vertybėmis. 3. Puoselėjamos senos tradicijos ir kuriamos naujos, atitinkančios laikmetį. 4. Įvairi projektinė veikla, ugdanti mokinių įgūdžius ir kompetencijas.	1. Maža neformaliojo ugdymo veiklų pasiūla, neparuošta nė 1 NVŠ programa. 2. Neturime įformintų klubų. 3. Pamokų tvarkaraštis nepalankus neformaliojo ugdymo užsiėmimams vykti.

5. Į asmenybės ugdymą įtraukiami socialiniai partneriai.	4. Tėvai nenoriai įsijungia į neformaliojo ugdymo veiklas.
6. Organizuojamos savanorystės akcijos "Solidarumo bėgimo", "Kraujo donorystės", "Darom" ir kt.	5. Mokytojų pasyvumas dalyvaujant mokyklos renginiuose.
7. Įgyvendinti socializacijos ir pilietinio ugdymo projektai: "Lik sveika mokykla" "Koks gražus tavo veidas gimtine".	6. Neinformatyvus gimnazijos tinklapis.
	7. Nepakankamai efektyvus klasės vadovų darbas, neveikia klasės vadovų metodinė grupė.

Brandos egzaminų pasiekimai 2015 metais

Dalykas	2015 metai					
	Laikė	Gavo įvertinimą				
		Neišlaikė	16–35	36–85	86–99	100
1	8	9	10	11	12	13
Lietuvių kalba	83	16 19,28%	39 46,99%	20 24,1%	8 9,64%	0
Matematika	45	8 17,78%	18 40%	15 33,33%	4 8,89%	0
Biologija	33	0	15 45,45%	12 36,36%	4 12,12%	2 6,06%
Chemija	7	0	0	4 57,14%	3 42,86%	0
Fizika	6	0	1 16,67%	3 50%	2 33,33%	0
Istorija	46	0	9 19,57%	33 71,74%	4 8,7%	0
Geografija	24	0	6 25%	18 75%	0	0
Anglų kalba	70	0	15 21,43%	41 58,57%	14 20%	0

IT	9	2 22,2%	6 66,67%	1 11,11%	0	0
----	---	------------	-------------	-------------	---	---

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo pasiekimai 2015 metais

Įvertinimas	Matematika	Lietuvių kalba
	2014–2015 m. m.	2014–2015 m. m.
10	2	0
9	5	6
8	6	11
7	13	23
6	14	22
5	15	24
4	39	19
Neišlaikė	12	3
Įvertinimo vidurkis	5,12	5,92

VII. VEIKOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IR IŠORĖS AUDITO IŠVADOS, PALYGINIMAS

**Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas
Sritis Mokyklos kultūra. Ugdymas ir mokymasis
Rezultatų palyginimas mokinių ir tėvų tarpe 2014–2015 m.**

2014 m. mokiniai aukščiausios vertės	2015 m. mokiniai aukščiausios vertės
Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.) 3.3	Gerai sutariu su visais bendraklasiais 3.4
Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje,	Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme,

tualetuose. 3.2	valgykloje, tualetuose 3.4
Mūsų mokykla žinoma kaip sėkminga – pasiekimai įvairiuose konkursuose, olimpiadose yra žinomi mieste, šalyje. 3.2	Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.) 3.4
Daugelis mano mokyklos mokinių tarpusavyje sutaria gerai. 3.1	Daugelis mano mokyklos mokinių tarpusavyje sutaria gerai. 3.3
Apie mūsų mokyklą mokiniai ir tėvai atsiliepia teigiamai. 3.1	Mūsų mokykla žinoma, kaip sėkminga – pasiekimai įvairiuose konkursuose, olimpiadose žinomi mieste, šalyje 3.4
Mokiniai žemiausios vertės	Mokiniai žemiausios vertės
Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt. 1.9	Mano tėvai mokykloje yra aktyvūs-įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt. 2.1
Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai 2.0	Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai 2.3
Mūsų mokykloje (klasėje) nėra mokinių, iš kurių juokiamasi, šaipomasi. 2.2	Mokytojai mane dažnai pagiria 2.6
Mano tėvai noriai dalyvauja mokyklos renginiuose. 2.3	Mano tėvai noriai dalyvauja mokyklos renginiuose 2.6
Mokytojai mane dažnai pagiria. 2.4	Pamokos yra įdomios, nenuobodžios 2.5
2014 m. tėvai aukščiausios vertės	2015 m. tėvai aukščiausios vertės
Mano vaiko santykiai su bendraklasiais yra geri. 3,5	Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). 3,5
Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). 3,5	Mano vaiko santykiai su bendraklasiais yra geri. 3,5
Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais. 3,5	Tėvai yra supažindinami su mokyklos ugdymo proceso planais (ko, kaip ir kiek vaikai mokysis, kokia bus popamokinė veikla). 3,4
Mano vaiko mokykla yra gera mokykla. 3,4	Per paskutinius du mėnesius mokykloje mano vaikas iš kitų nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. 3.4

Aš esu patenkinta(-as), kad vaikas mokosi būtent šioje mokykloje. 3,4	Per paskutinius du mėnesius mokykloje mano vaikas iš kitų nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. 3.4
Tėvai žemiausios vertės	Tėvai žemiausios vertės
Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis, 2,8	Esu patenkintas (-a) savo vaiko mokymosi rezultatais. 2,7
Esu patenkinta(-as) savo vaiko mokymosi rezultatais. 2,9	Mano vaikas noriai mokosi. 3,0
Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariamai ir įgyvendinami. 3,0	Mano vaikas gerai atsiliepia apie visus savo bendraklasius. 3,0
Mano vaikas noriai mokosi. 3,0	Mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai. 3,1
Mano vaikas gerai atsiliepia apie savo mokyklą ir mokytojus. 3,0	Mokyklos mokytojai visada padeda, papildomai paaiškina tiems kuriems sunkiau sekasi mokytis 3.0

Mokyklos veiklos įsivertinimo SSGG

Stiprybės	Silpnybės
1.Įdomi, įvairiapusė neformaliojo ugdymo veikla gimnazijoje	1.Tėvai neaktyviai įsitraukia į gimnazijos veiklas
2.Geri mokinių santykiai klasėje,mokytojų kolektyve ir visoje gimnazijos bendruomenėje	2.Mokiniai ne visada drausmingi,ypač kai nemato mokytojai.
3.Tėvai patenkinti mokykla,jos personalo darbu mano,kad ji yra gera	3.Ne visos pamokos yra įdomios, motyvuojančios
4.Mokiniai gimnazijoje jaučiasi saugūs	4.Trūksta skatinimo, motyvacijos priemonių pamokoje ir kt. veikloje
5.Geri mokinių pasiekimai rajone, respublikoje	
Galimybės	Grėsmės
1.Didinti tėvų aktyvumą ieškant naujų darbo su tėvais formų	1.Mokymosi motyvacijos smukimas mokinių tarpe
2.Kelti mokytojų kompetencijas šiuolaikiškai interaktyviai netradicinei pamokai organizuoti	2.Tėvų nepasitikėjimo mokykla augimas,tėvų įtakos gimnazijos veikloje smukimas

3. Ieškoti naujų mokinių skatinimo formų	
4. Efektyvinti drausmės skatinimo sistemą	

**IŠORĖS AUDITO IŠVADOS
MOKYKLOS STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI**

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai

1. Tradicijos ir ritualai (1.1.2. – 4 lygis).
2. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis (1.2.3. – 3 lygis).
3. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje (1.4.1. – 4 lygis).
4. Mokymo ir gyvenimo ryšys (2.3.2. – 3 lygis).
5. Mokytojo ir mokinio dialogas (2.3.3. – 3 lygis).
6. Kiti pasiekimai (3.2.2. – 3 lygis).
7. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1. – 3 lygis).
8. Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba (4.2. – 3 lygis).
9. Vadovavimo demokratiškumas (5.3.1. – 4 lygis).
10. Lyderystė mokykloje (5.3.2. – 4 lygis).

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai

1. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (2.1.2. – 2 lygis).
2. Mokymo nuostatos ir būdai (2.3.1. – 2 lygis).
3. Atskirų mokinių pažanga ir išmokimo stebėjimas (3.1.1.; 2.3.4. – 2 lygis).
4. Vertinimas kaip ugdymas (2.6.2. – 2 lygis).
5. Turto vadyba (5.5.2. – 2 lygis).

VIII. 2016 METŲ STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

2016 metais suformuotas strateginis tikslas – užtikrinti aukštą ugdymo(si) ir pasiekimų kokybę, tenkinant mokinių poreikius.

Prioritetas – vertinimas ugdant.

Metinės veiklos tikslas – siekti mokinio individualios pažangos tobulinant pamokų ir neformaliojo ugdymo planavimą, organizavimą,

vertinimą ir pagalbą.

VIII. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI.

Gimnazijos tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Darbo turinys	Įvykdymo data	Atsakingi
1	2	3	4
1.	Dėl gimnazijos tarybos rinkimų ,dėl 2016 metų gimnazijos veiklos plano aptarimo, pritarimo gimnazijos veiklos 2016m programai, 2015 metų gimnazijos veiklos ataskaitai.	02 mėn.	Direktorė
2.	Dėl pritarimo 2016–2017 m. m. gimnazijos ugdymo planui,netradicinės klasės įrengimo projektui	06 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkė, pavad ugd. mokinių atstovai
3.	Dėl gimnazijos tarybos ataskaitos visuotiniam tėvų susirinkimui. Dėl p/l akcijos organizavimo.	10 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkė
4.	Dėl pritarimo 2014–2016 metų strateginio plano įgyvendinimo ataskaitai, gimnazijos strategijos 2017–2021 formavimo,pritarimo perspektyvinei mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos programai.	12 mėn.	Direktorė, gimnazijos tarybos pirmininkė
5.	Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį	Per metus	Direktorė, gimnazijos tarybos pirmininkė

Mokytojų tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Darbo turinys	Įvykdymo data	Atsakingi
1	2	3	4
	1. I pusmečio mokymosi pasiekimų analizė. 2. Naujai atvykusių mokinių mokymosi pasiekimų dinamika. 3. VIP 1-ose gimnazijos klasėse analizė, tolimesnio panaudojimo galimybės. 4. Dėl 2016 m. veiklos programos	02 mėn.	Pavadootoja ugdymui v. Stončaitienė socialinė pedagogė I. Momkienė metodinės tarybos pirmininkė I. Kondrotienė Direktorė
	Dėl IV gimnazijos klasių mokymosi rezultatų, leidimo laikyti brandos egzaminus. Dėl UP 2016–2017 m. m. nuostatų korekcijos	05 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė

	1. Dėl I–III gimnazijos klasių mokinių metinių rezultatų, kėlimo į aukštesnę klasę, pagrindinio ugdymo pažymėjimų išdavimo. Pamokos kokybės veiksnių sąsajos su mokinio individualia pažanga	06 mėn. 1 sav. 06 mėn. 2 sav.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė Direktorė, metodinė taryba
	1. Gimnazijos veiklos perspektyvos 2016–2017 m. m., VBE ir PUPP pasiekimų analizė. Dėl mokinių vasaros darbų.	08 mėn.	Direktorė, pavadootojos ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė
	1. Dėl 2016 metų veiklos programos, 2014–2016 m. strateginio plano įgyvendinimo, 2017–2019 metų strateginio plano rengimo. 2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvados	12 mėn.	Direktorė, pavadootojos ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė Įsivertinimo darbo grupės

Direkcijos tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Darbo turinys	Įvykdymo data	Atsakingi
1	2	3	4
1.	Dėl valandų už papildomus darbus panaudojimo, 2015 m. finansinės ataskaitos, 2016 m. biudžeto	01 mėn.	Direktorė
2.	Dėl VIP stebėjimo į gimnazijos klases rezultatus, perspektyvos	02 mėn.	Direktorė, metodinių grupių pirmininkai
3.	Dėl nepažangių I pusmečio mokinių mokymosi problemų ir perspektyvos (kartu su VGK)	03 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė
4.	Dėl mokinių projektinių darbų sesijos, savivaldybės finansuojamų projektų rengimo	03 mėn.	Pavadootojos ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė
5.	Dėl modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų kokybės, programos įgyvendinimo.	04 mėn.	Direktorė, pavadootojos ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė
6.	Dėl UP 2016–2017 m. m. korekcijos, individualių UP III klasėms sudarymo.	04 mėn.	Direktorė, pavadootojos ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė
7.	Dėl mokyklinių projektų įgyvendinimo	04 mėn.	Direktorė, gimnazijos taryba
8.	Dėl signalinio pusmečio rezultatų	05 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė
9.	Dėl brandos egzaminų sesijos, bandomųjų egzaminų, neformaliojo ugdymo veiksmingumo ir mokinių užimtumo	05 mėn.	Pavadootojos ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė
10.	Dėl lietuvių kalbos žinių patikrinimo I gimnazijos klases, mokinių aprūpinimo vadovėliais ir kt. mokymo priemonėmis	05 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė
11.	Dėl mokytojų veiklos įsivertinimo per 2015–2016 m. m., pažangos lyginant su 2014–2015 m. m.	09 mėn.	Administracija pagal kuriojamas sritis

12.	Dėl projektinių darbų organizavimo.	09 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė
13.	Dėl karjeros planavimo įgyvendinimo, veiklos įsivertinimo	09 mėn.	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė
14.	Dėl dalykinių programų kokybės ir dermės.	10 mėn.	Administracija pagal kuruojamas sritis
15.	Dėl TAMO panaudojimo mokinių pasiekimams gerinti.	10 mėn.	Administracija pagal kuruojamas sritis
16.	Dėl naujai atvykusių mokinių adaptacijos.	11 mėn.	Socialinė pedagogė I. Momkienė
17.	Dėl veiklos kokybės gimnazijoje įsivertinimo	11 mėn.	Direktorė
18.	Dėl tyrimo „Namų darbai“, jų įtakos mokinių mokymosi pasiekimams gerinti	11 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė
19.	Dėl pagalbos specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, bibliotekos darbuotojų, VGK veiklos ataskaitų	12 mėn.	Direktorė, kuruojantys vadovai
20.	Dėl 2014–2016m strateginio plano įgyvendinimo, 2017–2019 strateginio plano rengimo	12 mėn.	Direktorė

IX. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS.

1 uždavinys

Stebėti, analizuoti ugdymo(si) procesą, tobulinant vertinimo-įsivertinimo sistemą, gerinant mokinių pasiekimus

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1	2	3	4
1. Metinių įvertinimų, PUPP ir BE rezultatų lyginamoji analizė.	2016 m. rugpjūtis	Mokytojai, ruošę mokinius BE.	Užtikrintas geresnis ugdymo proceso grįžtamasis ryšys.
2. Diagnostinių testų rengimas ir vykdymas	2016 m. gegužė, rugsėjis	V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	Diagnostinių testų rezultatai leis numatyti mokinių pažangos siekių gaires ir planuoti veiklą.
3. Pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir nelankymo prevencijos, vertinimo tvarkos koregavimas.	2016 m. rugpjūtis	V. Stončaitienė, VGK, darbo grupė	Mokiniai ir tėvai pasirašytinai supažindinti su lankomumo tvarkos pakeitimais. Pateikti pasiūlymai, parengti veiklos tobulinimo dokumentai.
4. Tyrimas „Ar namų darbai padeda siekti mokymosi pažangos?“ Tyrimo rezultatų	2016 m. lapkritis	V. Stončaitienė	Namų darbų veiksmingumo tyrimo rezultatai apibendrinti ir pristatyti

aptarimas ir pristatymas, rekomendacijų namų darbų veiksmingumui užtikrinti rengimas.			pedagogams, parengtos rekomendacijos namų darbų veiksmingumui užtikrinti.
5. Gabių vaikų atpažinimo ir ugdymo sistemos sukūrimas	2016 m. balandis–rugspjūtis	V. Stončaitienė, I. Kondrotienė	Susitarta dėl kokybinių bei kiekybinių gabių vaikų atpažinimo rodiklių ir instrumentų naudojimo. Parengti gabių vaikų identifikavimo specialiųjų gebėjimų nustatymo testai (lietuvių k. ir matematikos) . vykdytas pirmų klasių gabių vaikų identifikavimas, rezultatų apibendrinimas.
6. Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas.	Rugsėjo mėn.	V. Stončaitienė ir darbo grupė	Geriausiai besimokančių mokinių viešinimas kelia mokymosi motyvaciją.
7. Vadovo valandos mokiniams aktualiais ugdymo proceso klausimais	Visus metus	Administracija	Mokiniai supažindinti su PUPP, sudarytos sąlygos mokiniams įsivertinti
8. Bandomųjų egzaminų organizavimas	2016 m. vasario mėn.	V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	IV klasių mokiniai įsivertinti žinias, objektyviai pasirinko BE
9. Diagnostinių testų, specialiųjų gebėjimų testų, II klasių užsienio kalbų mokymosi lygių nustatymo testų, bandomųjų brandos egzaminų rezultatų analizė.	2016 m. balandis, rugsėjis	V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	Įvertinti ugdymo turinio pritaikymo įvairių gebėjimų mokiniams rezultatai.
10. Programų, specialiųjų poreikių mokiniams, derinimas.	2016 m. vasaris, rugsėjis	VGK, V. Stončaitienė	SUP mokiniai mokysis pagal savo galimybes
11. Mokinių, turinčių mokymosi, pamokų lankomumo, bendravimo sunkumų, elgesio problemų, kvietimas į posėdžius.	Kartą per mėnesį, pagal poreikį	VGK, V. Stončaitienė	Mokiniai įsivertinę savo elgesį, suvokę mokymosi problemas, padedant specialistams nusimato tobulėjimo kryptį.
12. Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo	2016 m. rugsėjis	VGK, V. Stončaitienė	Įvertinti mokiniai turės galimybę pažangos siekti pagal savo gabumus

teikimas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo tvirtinimas.			
13. VIP sistemos taikymas, reagavimas ir analizė I klasėse	Visus metus	Metodinė taryba, I gimnazijos klasėse dirbantys mokytojai	Gerėjanti mokinių IP, tobulėjanti VIP sistema

2 uždavinys

Tobulintis mokytojų kompetencijos, šiuolaikinės interaktyvios pamokos organizavimo klausimai

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1	2	3	4
1. Organizuoti kvalifikacijos seminarus:			Gerės mokytojų kompetencijos individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą, didinant mokinių mokymosi motyvaciją
1.1. ugdomasis konsultavimas – raktas į sėkmę;	06 mėn.	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	
1.2. diferencijuotų ir individualizuotų užduočių rengimas;	10 mėn.	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	
1.3. plėsti nuotolinio mokymosi pagal individualius poreikius galimybes;	Visus metus	Direktorė	
1.4. edukacinė išvyka į bendradarbiaujančią gimnaziją.	05 mėn.	Direktorė	
2. Įgyvendinti gerosios patirties sklaidos savo gimnazijoje programą:			
2.1. atvirų pamokų „Kolega kolegai“ stebėjimas ir aptarimas;	04 ir 11 mėn.	Metodinė taryba	Gerės tarpusavio bendradarbiavimas, bus vedamos atviros pamokos savanorystės principu
2.2. metodinės popietės seminaruose gautos informacijos sklaidai;	1 kartą per ketvirtį	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	
2.3. pokalbių ciklas su psichologe „Šiuolaikinės bendravimo aktualijos“	1 kartą per ketvirtį	Psichologė	

2.4. MIR projekto sklaida dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, istorijos, pilietinio ugdymo pamokose.	09–12 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	
3. Parengti ir padėti įgyvendinti IT plėtros, efektyvesnio panaudojimo ugdymo procese programą	06 mėn.	Direktorė, metodinė taryba, technikos inžinierius	Suburta mokytojų iniciatyvinė grupė, parengta programa, didėja pamokų, kuriose naudojamos šiuolaikinės modernios technologijos.
4. Organizuoti regioninę-praktinę konferenciją šiuolaikinės pamokos organizavimo klausimais.	10 mėn.	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė, metodinė taryba	Parengta 10 pranešimų šiuolaikinės pamokos organizavimo tematika, pakviesti visi partneriai.

3 uždavinys

Ugdyti vertybines nuostatas bendradarbiaujant

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1	2	3	4
1. Puoselėti su P. Žadeikio vardu susijusia gimnazijos tradicijas. Parengti ir įgyvendinti projektą „Pranciškaus padėkos diena“.	Visus metus 10 mėn.	Direktorė, administracija	Bus įvertinti ir pagerbti mokinių, mokytojų ir kitų darbuotojų, socialinių partnerių pasiekimai
2. Įgyvendinti sveikata stiprinančių mokyklų veiklos programą.	Visus metus	Darbo grupė	Gerės sveikatingumo rodikliai
3. Parengti ir įgyvendinti savivaldybės finansuojamus ir tarptautinius projektus:			Tvirtės ryšiai su socialiniais partneriais, bus ugdomos socialinės kompetencijos, lyderystė, kūrybiškumas
3.1. socializacijos;	04–12 mėn.	Socialinė pedagogė ir psichologė	
3.2. pilietinio ugdymo;	04–12 mėn.	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	
3.3. gabijų ugdymo.	04–12 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	

3.4.Erasmus+ READ“	2016–2018m	A. Tirunienė ir darbo grupė	
4. Organizuoti savanorystės akcijas:			
4.1. „Kraujo donorystės“	05 mėn. 10 mėn.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Didės akcijose dalyvaujančių savanorių skaičius, gims naujos akcijos, gerės lyderystės įgūdžiai
4.2. „Mes rūšiuojam“	03–06 mėn.	Biologijos mokytojai	
4.3. „Vilties ir sveikatingumo bėgimo“	09 mėn., 06 mėn.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
4.4. „Išties pagalbos ranką“	12 mėn.	Socialinė pedagogė, prezidentūra	
4.5. „Skirk 2 proc. pajamų mokesčio gimnazijai“	4 mėn.	Gimnazijos taryba ir tėvų komitetai	
5. Organizuoti „tėvų saviugdos klubo užsiėmimus“	Visus metus 1 kartą per ketvirtį	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	Didės tėvų įsitraukimas į gimnazijos veiklas, 40 proc. tėvų dalyvavimas
6. Parengti nuostatus „Garbės galerijos“ narių konkursams organizuoti	06–08 mėn.	Direktorė, darbo grupė	Gerės gabijų mokinių ugdymosi galimybės, partnersytė su bendradarbiaujančiomis mokyklomis
7. Plėsti gimnazijos socialinių partnerių-rėmėjų ratą	Visus metus	Direktorė, gimnazijos taryba	Bus pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys (iki 5 metų)
8. Trišalių sutarčių su I gimnazijos klasių mokiniai ir jų tėvais pasirašymas	06 mėn.	Administracija	Išaugo tėvų atsakomybės lygis
9. Įgyvendinti mokyklinius projektus:			
9.1 „Būsimojo gimnazisto diena“	05.mėn.	Administracija	Gerėja gimnazijos įvaizdis miesto bendruomenėje, kyla mokymosi motyvacija.
9.2 „Gimnazijos dienos mieste“; „Darom Skuodui“	05 mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	
9.3. „Pamokos gamtoje“	06 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė, metodinė taryba	
9.4. „Aš šaunias 2016“	06.mėn	Administracija	

9.5. Bendruomenės paramos labdaros vakaras	12 mėn	Gimnazijos taryba	
10. Įgyvendinti partnerystės su bendradarbiaujančiomis mokyklomis programą			Stiprės partneriški ryšiai, bus geriau tenkinami mokinių ypač gabiųjų poreikiai. Gerės patirties sklaida
10.1. Organizuoti PUPP ir diagnostinių testų aptarimą su Bartuvos progimnazijos mokytojais	10 mėn	Metodinė taryba	
10.2. Dalyvauti rajono socializacijos ir pilietinio ugdymo projektų, kuriuos rengia Mosėdžio, Ylakių gimnazijos ir Bartuvos progimnazija veikloje.	04–12 mėn.	Administracija	
10.3. Dalyvauti Kretingos J. Pabrėžos, Salantų gimnazijos mokinių projektinių darbų konferencijose	04–06 mėn	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	
11. Įgyvendinti CS programą, ją koreguoti ir atnaujinti	nuolat	E. Jakštas, pavadootojas ūkio reikalams	Gerės mokinių ir mokytojų CS žinios ir kompetencijos
11.1. Organizuoti CS pratybas	05, 10 mėn	E. Jakštas, pavad. ūkio reikalams	
11.2. Pravesti mokymus ir atestuoti gimnazijos darbuotojus aktualiais CS klausimais	06 mėn	E. Jakštas	
11.3. Pravesti CS instruktažus darbuotojams	09. mėn	Pavadootojas ūkio reikalams	

4 uždavinys

Kurti saugias šiuolaikiškas ugdymo sąlygas

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1	2	3	4
1. Įgyvendinti gimnazijos pusrūšio, laiptų ir vidaus kiemelio modernizavimo projektą	06–12 mėn.	Direktorė	Įgyvendintas projektas
2. Įkurti ugdymo karjerai kabinetą	05 mėn.	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	Įkurtas kabinetas

3. Parengti netradicinės klasės įrengimo projektą ir pradėti įgyvendinti	04–08 mėn.	Direktorė	Parengtas projektas, ieškomos lėšos
4. Parengti interaktyvios klasės įrengimo projektą	06–08 mėn.	Direktorė, technikos inžinierius	Parengtas projektas
5. Atnaujinti IT bazė	Visus metus	Direktorė	Įsigyti naujų IT priemonių iš MK lėšų
6. Poilsio erdvių mokiniams įrengimas	Visus metus	Direktorė	Daugėja poilsio erdvių
7. WY-FI zonų mokiniams plėtra	09 mėn.	Direktorė	Įrengtos papildomos zonos
8. Klasės kampelių įkūrimas	09 mėn.	Direktorė, pavaduotojas ūkio reikalams	Įkurti klasės kampelius

X. GIMNAZIJOS METINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingi
1	2	3	4
TRADICINIAI, ŠVENTINIAI RENGINIAI			
1.	Renginys, skirtas Laisvės Gynėjų dienai „Tai buvo tikra...“	2016 m. sausio 13 d.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokinių Prezidentūra, PVK
2.	Mokinių raiškiojo skaitymo šventė	2016 m. sausio 26 d.	V. Stončaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, Z. Piekuvienė lietuvių kalbos metodinės grupės pirmininkė
3.	„Studijos. Darbas. Karjera“	2016 m. sausio 29 d.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, K. Petrulevičiūtė UK konsultantė, klasių auklėtojai
4.	LITEXPO parodos „Studijos 2015“	2016 m. vasario 5 d.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, K. Petrulevičiūtė UK konsultantė, klasių auklėtojai
5.	Užgavėnės	2016 m. vasario 9 d.	J. Jurkuvienė, „Žemaičių klėtelės“ nariai
6.	Šv. Valentino strėlės liečia mūsų širdis...	2016 m. vasario 11 d.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokinių Prezidentūra, PVK

7.	„Koks gražus tavo veidas, gimtine“. Lietuvos Valstybės Atkūrimo dienos paminėjimas	2016 m. vasario 12 d.	Projekto grupė
8.	Edukacinis konkursas – protų mūšis „Kartu mes Lietuva“, skirtas Lietuvos Valstybės Atkūrimo dienos paminėti	2016 m. vasario 17 d.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai
9.	Šimtadienis	2016 m. vasario 19 d.	3 g., 4 g. klasių mokiniai ir klasių auklėtojai
10.	„Pavasaris... Saulė... ir Jūs“	2016 m. kovo 8 d.	Mokinių Prezidentūra, PVK
11.	Integruota pilietinė klasės valandėlė, skirta Lietuvos Nepriklausomybės Atkūrimo dienai	2016 m. kovo 10 d.	Klasių auklėtojai
12.	Skuodo P. Žadeikio gimnazijos bendruomenės šventinė kompozicija „Skrenda laisvės paukštis“	2016 m. kovo 11 mėn.	D.Kazlauskienė, J.Jurkuvienė, J. Raišutienė, R. Pielikė, klasių auklėtojai
13.	„Dievui ir Žmogui“, renginys skirtas Gavėnios laikotarpio užbaigimui, Didžiosios savaitės pasitikimui.	2016 m. kovo 17 d.	S. Jurčė, ateitininkų kuopa
14.	Renginiai, skirti Žemės dienai paminėti	2016 m. kovo 18 d.	I. Kondrotienė, ekologų klubas „Ažuolynas“
15.	Popietė „Velykėlės“	2016 m. kovo 30 d.	J. Jurkuvienė, „Žemaičių klėtėlės“ nariai
16.	Projektinių darbų konferencija „Žadeikio darbai įkvepia“	2016 m. balandžio 7 d.	V. Stončaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, atrinktų darbų vadovai
17.	Europos diena gimnazijoje	2016 m. gegužės 09 d.	Ž. Ramanavičius, užsienio kalbų metodinė grupė
18.	Projekto „Gimnazijos dienos mieste“ šventė	2016 m. gegužės 12 d.	Gimnazijos bendruomenė
19.	„Noriu prabilt“	2016 m. gegužės 13 d.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, lietuvių kalbos mokytojai, mokinių Prezidentūra, PVK
20.	Paskutinio skambučio šventė ketvirtokams	2016 m. gegužės 25 d.	D. Kazlauskienė, III g., IV g. klasių mokiniai ir klasių auklėtojai
21.	„Aš – šaunias“. Baigiamasis mokslo metų renginys	2016 m. birželio 3 d.	Gimnazijos administracija, gimnazijos mokytojai, mokiniai
22.	„Tau, gimtasis mieste...“	2016 m. birželio 4 d.	Gimnazijos bendruomenė

23.	Atestatų teikimo šventė	2016 m. liepos mėn.	Gimnazijos administracija, 4 g. klasių mokiniai ir klasių auklėtojai
24.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių šventė	2016 m. rugsėjo 1 d.	D. Kazlauskienė, J. Raišutienė, R. Pielikė IV g. klasių mokiniai ir klasių auklėtojai
25.	Europos kalbų diena	2016 m. rugsėjo 26 d.	Ž. Ramanavičius, užsienio kalbų metodinė grupė
25.	Mokytojų dienos šventė	2016 m. spalio 5 d.	D. Kazlauskienė, J. Raišutienė, R. Pielikė IV g. klasių mokiniai ir klasių auklėtojai
26.	Gimnazijos gimtadienio renginiai	2016 m. spalio 23 d.– lapkričio 30 d.	Organizacinis komitetas, mokinių Prezidentūra, PVK
27.	Adventiniai renginiai	2016 m. gruodžio 1 d.– 22 d.	S. Jurčė, ateitininkų kuopa
28.	Kalėdinis – Naujametinis renginys „Stebuklo belaukiant“	2016 m. gruodžio 23 d.	Gimnazijos administracija, gimnazijos mokytojai, mokiniai

XI. LAUKIAMAS REZULTATAS

Vadovaujantis 2016–2018m. Strateginio plano nuostatomis nustatyti šie rezultatų vertinimo kriterijai ir siekiamas rezultatas

Rezultato vertinimo kriterijus	2015-ųjų metų faktas	2016-ųjų metų faktas	2017-ųjų metų faktas	2018-ųjų metų faktas
1	2	3	4	5
1. Mokinių skaičius.	385	360	350	330
2. Išduota vidurinio ugdymo brandos atestatų % nuo baigusių vidurinio ugdymo programą.	100 %	100 %	100 %	100 %
3. Išduota pagrindinio ugdymo pažymėjimų % nuo baigusiujų.	100 %	100 %	100 %	100 %
4. Pedagoginę pagalbą teikiančių darbuotojų skaičius.	2,5	2,5	2,5	2,5
5. Pedagoginių darbuotojų etatų skaičius.	63	58	54	52
6. Valandų skirtų neformaliajam ugdymui skaičius.	27	35	33	30

7. Bendrųjų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius.	2	2	2	2
8. Atestuotų pedagogų skaičius.	2	2	2	2
9. Nepateisintų pamokų, tenkančių 1 mokiniui skaičiaus mažėjimas %	10 %	20 %	30 %	30 %
10. Atnaujintų edukacinių erdvių skaičius.	3	1	1	1
11. 1–2 gimnazijos klasių mokinių aprūpinimas vadovėliais % nuo visų mokinių skaičius.	70 %	80 %	90 %	100 %
12. Įgyvendintų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius.	2	2	2	2
13. Įgyvendintų rajono projektų skaičius.	2	2	2	2
14. Atnaujinta IT bazė už sumą	3000 Eur.	3000 Eur.	3000 Eur.	3000 Eur.

XII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Plano renginiai bus finansuojami iš Savivaldybės biudžeto. Tam skirta 152,9 tūkst. eurų ir valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos (MK)lėšų – 526,4 tūkst. eurų dalis plano renginių bus finansuojami iš savivaldybės biudžeto projektams įgyvendinti skirtų lėšų, tarptautinių fondų (ŠMPF), valstybės investicinių lėšų, Gimnazijos paramos labdaros lėšų.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos gimnazijos administracija.
2. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdys gimnazijos direktorė.
3. Už plano įgyvendinimą bus atsiskaitoma gimnazijos savivaldos institucijoms ir Skuodo rajono savivaldybės tarybai.

PRIEDAI

2016 METŲ PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Pedagoginės veiklos stebėjimo objektai

1. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų organizavimas.
2. E. dienyno pildymas
3. Klasės vadovo veikla.
4. Dalykinių ilgalaikių planų įgyvendinimas.
5. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susitarimų vykdymas ir įgyvendinimas.
6. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokymosi krūvio analizė.
7. Lankomumo analizė.

Metodai

1. Pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasės valandėlių stebėjimas.
2. Pokalbis.
3. Direkcijos posėdis.
4. Anketavimas.
5. Dokumentų analizė.
6. Kontrolinių darbų, testų, egzaminų, mokymosi pasiekimų analizė.

Priežiūros sritys	Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Atsakingas	Atsiskaitymo forma
1	2	3	4	5	6
I. Ugdymo kokybė	1. Analizuoti, vertinti ir tobulinti pamoką, neformaliojo ugdymo užsiėmimus	1. Vykdyti pamokų stebėjimą pagal 2016 m. iškeltus prioritetus:			
		- vertinimas ugdant	04, 11 mėn.	Administracija pagal	Mokytojų tarybos posėdis

				kuruojamus dalykus	12 mėn.
		- besiatestuojančių pedagogų veiklos stebėseną	04 mėn.	Kuruojantis vadovas	Atestacijos komisija
		- naujai atvykusių mokinių adaptacija	09–10 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Direkcijos posėdis 10 mėn.
		- individualios pažangos stebėseną pamokose ir klasės auklėtojų veikloje	10 mėn.		Mokytojų tarybos posėdis 08 mėn.
		2. Vadovų vizitai į klasės valandėles	1 kartą per ketvirtį	Administracija pagal pasiskirstymą	
		3. Organizuoti atvirų pamokų „Kolega kolegai“ aptarimą	Pagal metodinių grupių planą	Metodinė taryba	Mokytojų tarybos posėdis 06 mėn.
	2. Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė	1. Bandomųjų BE organizavimas ir analizė	01–02 mėn.	Metodinės grupės, pavaduotoja V. Stončaitienė	Rezultatų aptarimas metodinėse grupėse
		2. Organizuoti lietuvių kalbos žinių I gimnazijos klasėse patikrinimą	05 mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai, pavaduotoja V. Stončaitienė	Direkcijos posėdis
		3. Mokinių projektinių kūrybinių darbų organizavimo ir darbų kokybės analizė	03 mėn.	Darbo grupė, pavaduotoja V. Stončaitienė	Direkcijos posėdis
		4. Brandos egzaminų analizė	08 mėn.	Direktorė, mokytojai	Mokytojų tarybos ir metodinių grupių posėdžiai
		5. PUPP rezultatų analizė kartu su Bartuvos progimnazija	08 mėn.	Direktorė, matematikos ir lietuvių kalbos	Direkcijos posėdis

				mokytojai		
		6. Signalinių pusmečių, pusmečių rezultatų analizė	12, 02, 05, 06 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė	Direkcijos ir mokytojų tarybos posėdžiai	
II. Dalykinių planų kokybė, įgyvendinimas	3. Užtikrinti ugdymo planų kokybę ir įgyvendinimą	1. Ilgalaikių teminių planų tvirtinimas ir analizė	09, 02 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Direkcijos posėdis	
		2. Dalykinių planų įgyvendinimas 1, 2 g. klasėse	04, 05 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Pokalbiai su mokytojais	
III. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas	4. Vykdyti savalaikį dokumentų pildymą, taisyklių laikymąsi	1. E. dienyno pildymo situacija	1 kartą per ketvirtį	pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	Informacija penkiaminutėje, direkcijos posėdis	
		2. Mokytojų veiklos įšivertinimo pokalbiai	06 mėn.	Administracija	Mokytojų tarybos posėdis	
		3. Atlikti tyrimus:				
		- TAMO dienyno panaudojimas mokinių pasiekimams gerinti	10 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	Direkcijos posėdis	
		- vertinimo aprašo nuostatų laikymasis	05 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Mokytojų tarybos posėdis	
		- namų darbų apimtys, jų tikslingumas	11 mėn.	pavadootoja V. Stončaitienė	direkcijos posėdis	

**MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALIŠTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS
2016–2018 METŲ PROGRAMA**

Eil. Nr.	Mokytojo vardas ir pavardė	Išsilavinimas ir kvalifikacija						Atestacijos data
		Mokymo įstaiga	Kvalifikacij/ specialybė	Mokomasis dalykas	Turima kvalifikacinė kategorija	Kvalifikacinė s kategorijos įgijimo data	Siekiamą kvalifikacinė kategorija	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Rima Pielikė	Klaipėdos universitetas	Choreografė	Choreografija	Mokytoja	2013-06-18	Choreografijos vyresnioji mokytoja	2016 m. I pusmetis
2.	Liuda Vyšniauskienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Vyresnioji mokytoja	2000-06-26	Anglų kalbos mokytojos metodininkės	2017 m. I pusmetis
3.	Rita Laukineitienė	Klaipėdos universitetas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Mokytoja	2006-02-02	Anglų kalbos vyresniosios mokytojos	2017 m. I pusmetis
4.	Ingrida Momkienė	Klaipėdos universitetas	Socialinė pedagogė	-	Vyresnioji socialinė pedagogė	2010-11-30	Socialinės pedagogės metodininkės	2017 m. I pusmetis
5.	Daiva Butkienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Lietuvių kalba	Lietuvių kalba ir literatūra	Vyresnioji mokytoja	2000-09-06	Lietuvių kalbos mokytojos metodininkės	2017 m. II pusmetis
6.	Žydrūnas Ramanavičius	Klaipėdos universitetas	Anglų kalbos mokytojas	Anglų kalba	Vyresnysis mokytojas	2012-01-10	Anglų kalbos mokytojo metodininko	2017 m. II pusmetis
7.	Inga Rutienė	Šiaulių universitetas,	Informacinių technologijų	Informacinės technologijos	Vyresnysis mokytojas	2006-02-02	Informacinio technologijų	2017 m. II pusmetis

		tęstinių studijų institutas 2005 m.	mokytoja				mokytojo metodininko	
8.	Margarita Griščenkoviėnė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Matematikos mokytoja	Matematika	Vyresnioji mokytoja	2006-02-02	Matematikos mokytojos metodininkė	2018 m. I pusmetis
9.	Donatas Valbasas	Šiaulių pedagoginis universitetas	Fizikos mokytojas	Fizika	Mokytojas	1985-06-28	Vyresnysis mokytojas	2018 m. I pusmetis
10.	Daina Markauskienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Istorijos mokytoja	Istorija	Vyresnioji mokytoja	1997-01-10	Istorijos mokytojos metodininkė	2018 m. II pusmetis

METODINĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS

Siekti mokytojų profesinės kompetencijos tobulėjimo, užtikrinti ugdymo kokybę, tobulinti vertinimo sistemą, tenkinti mokinių poreikius.

UŽDAVINIAI

1. Skatinti mokytojus ieškoti inovacijų, vertinti, analizuoti, taikyti darbe.
2. Skleisti mokytojų patirtį, dalintis patirtimi.
3. Burti mokytojus dalykiniam, metodiniam bendradarbiavimui.

PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi
1	2	3	4
1. POSĖDŽIAI			
1.1.	Gimnazijos veiklos prioritetų, tikslų, uždavinių 2016 metams pritarimas.	2016-01	Metodinė Taryba
1.2.	Metodinės Tarybos posėdis „Metodinės veiklos „Kolega –	2016-01	Metodinė Taryba

	kolegai“ įgyvendinimas“.		
1.3.	Metodinės Tarybos posėdis „Pamokų stebėsenos kokybės rodiklių pristatymas ir analizė“.	2016-03	Metodinė Taryba
1.4.	Bandomųjų VBE darbų rezultatų aptarimas.	2016-02	V. Stončaitienė, Metodinių grupių pirmininkai
1.5.	Kvalifikacijos tobulinimo vertinimas, savianalizių aptarimas	2016-06	D. Kazlauskienė, Metodinių grupių pirmininkai
	Ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų derinimas, tvirtinimas.	2016-09	Administracija, Metodinių grupių pirmininkai
2. METODINIAI RENGINIAI, PATIRTIES SKLAIDA			
2.1.	Metodinės veiklos (pasirinkta forma) susirinkimai, diskusijos:		
	a) brandos egzaminų rezultatų, programų, vertinimo normų analizė; b) dalykų vertinimo kriterijų analizė, vertinimo kriterijų naudojimas ugdymo procese, stebint individualią mokinio pažangą, siejamas su išmokimo stebėjimu pamokoje.	Per mokslo metus	Metodinė Taryba. Metodinių grupių nariai
2.2.	Pamokų stebėjimas, siekiant įvertinti išmokimo stebėjimą pamokoje.	Per mokslo metus	Administracija, Metodinė Taryba
2.3.	Stebėtų pamokų analizė. Sėkmės, nesėkmės, išvalgos.	Per mokslo metus	Administracija, Metodinė Taryba
2.4.	Atvirų pamokų „Kolegai – kolegai“ vedimas.		Metodinių grupių pirmininkai
2.5.	Atvirų pamokų analizė	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai
2.6.	Diskusijos, konsultacijos metodinėse grupėse a) dėl vertinimo, individualizavimo, diferencijavimo; b) dėl namų darbų skyrimo; c) dėl ugdomosios veiklos planavimo; d) dėl individualios mokinio pažangos stebėjimo;	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai
2.7.	Metodinė – praktinė konferencija „ Vertinimas ugdant“	2016 m. spalio mėn.	Metodinė taryba, D. Kazlauskienė, Metodinių grupių nariai
3. PAGALBA MOKYTOJUI, KLASĖS VADOVUI			
3.1.	Dalinimasis žiniomis, įgytomis seminaruose, mokymuose.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai, D. Kazlauskienė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Lėšų šaltinis	Numatomas rezultatas
Organizuoti ugdymo programų pritaikymą ir jų vykdymą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, švietimo pagalbos teikimą.	Informacijos apie specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius mokinius rinkimas ir fiksavimas.	Rugsėjis	Pagalbos specialistai, I. Momkienė	ŽI	Mokyklos bendruomenė įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais.
	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašų parengimas, aptarimas ir teikimas suderinimui bei tvirtinimui PPT.	Rugsėjis	I. Momkienė	ŽI	
	Mokytojų parengtų pritaikytų ir individualizuotų bendrojo ugdymo programų suderinimas.	Rugsėjis, vasaris	VGK, V. Stončaitienė	ŽI	
Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimą, pagalbos silpnos motyvacijos mokiniams sistemos	Pagalbos specialistų ir dalykų mokytojų konsultacijos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Visus metus	I. Momkienė, pagalbos specialistai	ŽI, mokinio krepšelio lėšos	Veiksminga pagalbos teikimo sistema, toliau efektyviai vykdomas prevencinis darbas.
	Mokinių, kuriems skirtos pritaikytos programos, mokymosi pažangos aptarimas, tolimesnio mokinių ugdymo numatymas VGK posėdyje.	Du kartus per pusmetį	VGK, I. Momkienė	ŽI	
	Medžiagos apie specialiųjų ugdymosi	Visus	I. Momkienė	ŽI	

tobulinimas.	poreikių mokinių ugdymą rinkimas ir kaupimas.	metus			pagal pritaikytas programas nesėkmių priežastys ir pateiktos jų šalinimo rekomendacijos.
	Rekomendacijos mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys nepageidaujamas.	Esant būtinybei	I.Momkienė, VGK	ŽI	
	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokymosi rezultatų ir pasiekimų aptarimas.	Kas du mėnesius	V. Stončaitienė, I. Momkienė	ŽI	
Organizuoti ir koordinuoti preventinį darbą, efektyvinti sveikatingumo veiklas.	Mokinių supažindinimas su LR įstatymais dėl draudimo rūkyti, pirotechnikos naudojimo, šiukšlinimo ir atsakomybės už šių įstatymų nesilaikymą.	Rugsėjis, pagal būtinybę	V. Stončaitienė, I. Momkienė	ŽI	Mokiniai jaus atsakomybę už savo žodžius ir poelgius.
	Mokinių supažindinimas su gimnazijos bendrosiomis tvarkos taisyklėmis ir reikalavimais, vertinimo tvarkos aprašu.	Rugsėjis, pagal būtinybę	V. Stončaitienė, I. Momkienė	ŽI	
	Užduočių paketų mokiniams ruošimas ir naudojimas	Visus metus	Dalykų mokytojai, V. Stončaitienė	ŽI	Vyksta sklaida
	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/ AIDS, prievartos ir smurto, teisės pažeidimų, prekybos žmonėmis prevencijos programos integravimas į mokomuosius dalykus.	Pagal ilgalaikius planus	I.Momkienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	Gimnazijoje bus sėkmingai tęsiama priklausomybių prevencija.
	Gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo	Kovas	V. Stončaitienė, I.	ŽI	

	priemonių ir programų įgyvendinimo analizė.		Momkienė		
	Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais.	Pagal pasiūlos grafiką	V. Stončaitienė	ŽI, kvalifikacijos lėšos	
Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.	Pirmos pagalbos teikimas, mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos stiprinimo programų teikimas ir įgyvendinimas.	Visus metus	V. Donielienė	ŽI	Organizuojama, stebima mokinių sveikatos priežiūra, įgyvendinama programa.
	Atmintinių, lankstinukų, stendų sveikos gyvensenos temomis kūrimas.	Visus metus.	V. Donielienė	ŽI	
Analizuoti mokymo sutarties pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus. Diegti veiksmingą mokinių drausminimo ir skatinimo sistemą.	Problemų, susijusių su mokymosi, lankomumo ir elgesio kultūros trūkumu, sprendimas.	Pagal būtinybę	I. Momkienė, VGK	ŽI	Aptartos problemos, susijusios su mokinių pamokų lankomumu, išsiaiškinta, kaip laikomasi tvarkos aprašo. Sustiprės mokinių, mokytojų, tėvų dalyvavimas sprendžiant mokiniams iškilusias problemas. 5 proc. sumažės be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų ir vėlavimų skaičius. Pokalbiai padės mokiniams rasti atsakymus į jiems rūpimus klausimus, išspręsti iškilusias problemas. Mokiniai ir tėvai supažindinti su
	Pagal poreikį organizuoti išplėstinius VGK pasitarimus, kuriuose dalyvautų mokiniai, jų tėvai, gimnazijos vadovybė ar kitų institucijų atstovai.	Pagal būtinybę	V. Stončaitienė, VGK	ŽI	
	Sumažinti praleidžiamų be pateisinamos priežasties pamokų skaičių (ypač 12 klasėse), įgyvendinant mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarką.	Kiekvieną mėnesį	V. Stončaitienė, I. Momkienė, klasių auklėtojai		

Siekti aktyvesnio mokinių tėvų įsitraukimo sprendžiant vaikams iškilusias problemas. Ugdyti mokinių gebėjimą priimti teisingus sprendimus.	Individualios konsultacijos sunkumų turintiems mokiniams, jų tėvams, iškilusių problemų analizė ir sprendimas.	Esant poreikiui	V. Stončaitienė, VGK, klasių auklėtojai	ŽI	lankomumo tvarkos pakeitimais. Pateikti pasiūlymai, parengti veiklos tobulinimo dokumentai.
	Mokinių lankymas namuose	Esant poreikiui	V. Stončaitienė, VGK, klasių auklėtojai		
Stiprinti mokinių ugdymosi ir lankomumo motyvaciją.	Lankomumo, pažangumo ir vėluojančių mokinių kontrolė.	Vasaris, gegužė, spalio, gruodis	R. Kupšytė, pagalbos specialistai	ŽI	
	Pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir nelankymo prevencijos tvarkos koregavimas.				
Užtikrinti fizinį ir psichologinį saugumą mokykloje.	Mokinių, jų tėvų (globėjų) supažindinimas su vaiko teisėmis, pareigomis ir atsakomybe.	Rugsėjis	Klasių auklėtojai, V. Stončaitienė, I. Momkienė	ŽI	Bus įvertintas gimnazijos mokinių saugumo lygis, išskirtos probleminės sritys ir numatytos pagalbos kryptys. Mažėja traumų ir nekultūringo elgesio apraiškų.
	Informacijos apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus gimnazijoje teikimas	Visus metus	D. Veisienė, mokytojai, mokiniai, klasių vadovai	ŽI	
	Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas.	Visus metus	VGK, I. Momkienė	ŽI	
	Šviečiamojo – informacinio darbo vykdymas kartu su socialiniais partneriais.	Visus metus	I. Momkienė, VGK, klasių auklėtojai	ŽI	

	Adaptacijos organizavimas, konsultavimas ir vykdymas.	Rugsėjis–spalis	I. Momkienė	ŽI	Išaiškės adaptacijos rezultatai, kuriais remiantis koreguojama tolesnė veikla.
	Adaptacijos ypatumų aptarimas. Adaptacinio tyrimo analizė.	Lapkritis	I. Momkienė	ŽI	
	Bendradarbiavimas su Skuodo rajono policijos komisariatu	Esant būtinybei	I. Momkienė	ŽI	Problemos sprendžiamos bendradarbiaujant. Sprendžiamos iškilusios problemos, ieškoma sprendimų, koreguojama veikla.
Formuoti palankų mikroklimatą gimnazijoje, stiprinant mokinių atsakomybę, geranoriškumą, savarankiškumą ir įsipareigojimus.	Renginys tolerancijos dienai.	Spalis	I. Momkienė		Mokiniai taps tolerantiškesni, saugos savo sveikatą ir stengsis padėti kitiems.
	Akcija „Savaitė be patyčių“	Kovas	I. Momkienė	ŽI	
	„Protų mūšis“, skirtas AIDS dienai paminėti.	Gruodis	V. Donielienė	ŽI	
	Pasitarimai teisės pažeidimų, pamokų nelankymo, destruktivaus elgesio klausimais.	Kartą per mėnesį, esant būtinybei	V. Stončaitienė	ŽI	
Parengti 2017 m. VGK veiklos planą.	Posėdis. Pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo plusai ir minusai. VGK darbo aptarimas ir įšvertinimas. Prioritetinių sričių kitiems metams numatymas.	Gruodis	VGK, V. Stončaitienė	ŽI	Parengtas veiklos planas 2017 m.
	Posėdis. VGK veiklos plano 2017 m. sudarymas.	Sausis	V. Stončaitienė	ŽI	

PEDAGOGINIO ŠVIETIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi
1	2	3	4
1. PASKAITOS GIMNAZIJS TĖVAMS:			
1.1.	„Vaikų ir tėvų tarpusavio darna“ I–IV g. kl.	2016 m. vasario mėn.	Psichologė R. Kupšytė, Socialinė pedagogė I. Momkienė, D. Kazlauskienė Klasių vadovai
1.2.	Kaip spręsti vaikų problemas? (Saviugdos klubo nariai)	2016 m. kovo mėn.	Psichologė R. Kupšytė, Socialinė pedagogė I. Momkienė, D. Kazlauskienė Klasių vadovai
1.3.	Teminės paskaitos klasių tėvams (numatyta konkreči tema, kuri aktuali klasei)	2 kartus metuose	Klasių vadovai
1.4.	Bendri klasės mokinių, klasės tėvėlių renginiai (ekskursijos, vakaronės, žygiai, varžybos)	1 kartą metuose	Klasių vadovai
1.5.	Mokinių tėvų skatinimas aktyvesniam dalyvavimui ugdymo proceso organizavime bei įgyvendinime: gimnazijos bendruomenės mokymai tema „Mokyklos ir šeimos partnerystė“.		Psichologė R. Kupšytė, Socialinė pedagogė I. Momkienė, D. Kazlauskienė Klasių vadovai
2. TĖVŲ INFORMAVIMAS			
2.1.	Mokytojų priimamasis (individualios mokytojo konsultacijos tėvams)	Balandžio, gruodžio mėn.	D. Kazlauskienė, dalykų mokytojai
2.2.	Informacijos perdavimas elektroniniu dienynu, informacinio pobūdžio laiškais, elektronine žinute, telefonu	Sistemiškai	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai
2.3.	Individualūs pokalbiai, pagyrimai, pastabos	Sistemiškai	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai
3. TĖVŲ DALYVAVIMAS GIMNAZIJS VEIKLOJE IR VEIKLOS PLANAVIME			
3.1.	UP projekto svarstymas klasėse	2016 m. gegužės mėn.	Klasių vadovai
3.2.	Reikalavimų VBE, PUPP svarstymas	2016 m. vasario mėn.	Gimnazijos administracija, klasių vadovai

3.3.	Karjeros planavimas aptariant LAMA reikalavimus	2016 m. balandžio mėn.	D. Kazlauskienė, K. Petrulevičiūtė
3.4.	Tėvų įtraukimas į Gimnazijos Tarybos, Vaiko gerovės, klasės tėvų komiteto veiklas	Sistemiškai	Gimnazijos administracija, klasių vadovai
3.5.	Tėvų įtraukimas į Vasario 16-osios šventės protų mūšį „Kartu mes Lietuva“	2016 m. vasario 17 d.	Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotoja D. Kazlauskienė, mokytojai
3.6.	Gimnazijos projekto „Gimnazijos dienos mieste“ šventė	2016 m. gegužės mėn.	Klasių vadovai, gimnazijos administracija, mokytojai
3.7.	Gimnazijos šventė „Aš – šaunias“	2016 m. birželio 3 d.	Klasių vadovai, gimnazijos administracija, mokytojai
3.8.	Gimnazijos paskutinis skambutis	2016 m. gegužės 25 d.	Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotoja D. Kazlauskienė
3.9.	Gimnazijos Atestatų šventė	2016 m. liepos mėn.	Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotoja D. Kazlauskienė
3.10.	Rugsėjo 1-osios šventė	2016 m. rugsėjo 1d.	Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotoja D. Kazlauskienė
3.11.	Bendri tėvų ir klasės vaikų renginiai	Pagal gimnazijos mėnesio planą	Klasių vadovai

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS

I. PROGRAMOS PRISTATYMAS

Programa skirta vykdyti socialinės pedagoginės pagalbos paskirtį, kuri, padedant vaikui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrina jo saugumą mokykloje: šalina priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, kartu su tėvais padeda vaikui pasirinkti mokymosi lygį pagal jo gebėjimus, padeda joje adaptuotis.

.SITUACIJOS ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
- mokyklos bendruomenė informuota apie soc. pagalbos galimybes mokykloje ir už jos ribų;	- nepakankamos visų mokyklos bendruomenės narių įsitraukimas sprendžiant lankomumo ir vėlavimo problemas;

<ul style="list-style-type: none"> - mokiniai jaučiasi pakankamai saugūs mokykloje; - mokinių pamokų lankomumui skiriamas pakankamas dėmesys, ieškoma naujų poveikio priemonių; - teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė pagalba 	<ul style="list-style-type: none"> - tėvų pasyvumas, tik dalis tėvų bendradarbiauja su klasės auklėtojais ir mokykloje dirbančiais specialistais, ieškodami problemų sprendimo būdų; - mokinių mokymosi motyvacijos stoka; - nėra specialiosios pedagoginės pagalbos, nors SUP mokinių skaičius auga.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> - įvairesnės bendravimo formos su tėvais; - individualūs susitikimai su mokinių tėvais dėl mokymosi sutarties sąlygų nevykdymo; 	<ul style="list-style-type: none"> - mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai; - minimali tėvų pagalba vaikui; - mažėjantis tėvų bendradarbiavimas su mokykla;

.Programos prioritetai, tikslai ir uždaviniai

Socialinio pedagogo veiklos tikslas – rūpintis mokinių socialine gerove, padėti jiems adaptuotis bendruomenėje, gimnazijoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis, tapti savarankiškais asmenimis.

Prioritetas – vertybių ugdymas bendradarbiaujant.

Tikslai

1. 1. Visapusiškos asmenybės ugdymas. Ugdyti moksleivių atsakomybę už savo elgesį, žinias, lankomumą, motyvuoti sveikai gyventi, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, skatinti mokyklos bendruomenę jas šalinti, pasitelkiant kitų bendruomenių partnerystę.

Uždaviniai

1. Nuosekliai nagrinėti mokiniams kylančias problemas, kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu.
1. Ugdyti ir stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, saviraišką ir socialinius įgūdžius, padėti adaptuotis mokykloje.
2. Skatinti sveiko gyvenimo būdo privalumus, vykdyti prevencinės veiklos tęstinumą;
3. Sistemingai atlikti tyrimus ir identifikuoti mokinių gebėjimus, aiškintis jų nesėkmių, mokymosi, mokyklos nelankymo, elgesio problemas, nagrinėti ir šalinti jų priežastis;
4. Konsultuoti mokinius, jų tėvus bei globėjus, teikti metodinę pagalbą mokyklos pedagogams;

Plano vertinimo kriterijai: Plano veiksmingumas bus įvertintas metų pabaigoje, įsivertinus pasiektus rezultatus, parengiant ir pristatant veiklos ataskaitą.

VEIKLOS PLANAS

Veikos kryptys	Priemonės pavadinimas	Laikas	Vykdytojai, partneriai	Veiklos aptarimas, rezultatų pateikimas
1. DUOMENŲ IR INFORMACIJOS KAUPIMAS	Informacijos apie socialinę paramą (nemokamą maitinimą, paramą mokinio reikmenims įsigyti) gaunančių mokinių sisteminimas; Nemokamo maitinimo registravimas sistemoje SPIS	Rugsėjo mėn. Kiekvieną mėnesį	Soc. pedagogė, soc. paramos skyrius	Sukaupta informacija apie probleminius mokinius, išanalizuoti dokumentai.
	Rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas, individualių bylų formavimas, tvarkymas	Nuolat	Soc. pedagogė	
	Informacijos apie globojamus moksleivius kaupimas, atnaujinimas	Rugsėjo–spalio mėn.	Soc. pedagogė, VTA skyrius	
	Duomenų apie moksleivius, padariusius administracinius teisės pažeidimus, įrašytus į policijos profilaktinę grupę atnaujinimas	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė, PK specialistai	
	Mokinių, turinčių spec. ugdymosi poreikių, sąrašų sudarymas, tvirtinimas ir suderinimas su PPT, duomenų pateikimas mokyklos duomenų bazei	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė, VGK nariai, PPT specialistai	
	Gimnazijos ir klasių socialinių pasų sudarymas. Bendras mokyklos socialinis pasas.	Rugsėjo–spalio mėn.	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	
2. INDIVIDUALUS DARBAS SU MOKINIAIS	Teikti socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, konsultuoti juos rūpimais klausimais	Nuolat, pagal poreikį		Bus sprendžiamos mokinių neigiamos saviraiškos, drausmės, elgesio, adaptacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo ir kitos problemos. Esant reikalui siunčiama konsultuotis pas kitus
	Mokinių, turinčių elgesio ir lankomumo problemų stebėjimas, individualūs pokalbiai (problemų aptarimas, stebėjimas, lankymasis mokinių namuose)	Nuolat, pagal poreikį	Soc. pedagogė, VGK	
	Dalyvavimas pamokose, mokinių, turinčių elgesio ir	Per mokslo metus,	Soc. pedagogė,	

	emocijų problemų stebėjimas pamokose.	pagal poreikį	dalykų mokytojai	specialistus.
	Mokinių, priskirtų rizikos grupei, individualių bylų formavimas	Per mokslo metus		
	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, lankomumo tvarka, mokinio teisėmis ir pareigomis	Pagal poreikį, vadovo valandos metu		Mokiniai žinos mokyklos vidaus tvarkos taisykles, mokinių teise ir pareigas, bei jų laikysis. (Vadovo valandos metu, klasių valandėlių metu).
	Mokinių neigiamos saviraiškos, drausmės, elgesio, adaptacijos, mokymosi motyvacijos ir kitų problemų sprendimo prevencija. Drausminių priemonių taikymas mokiniams.	Nuolat	VGK	
	Mokinių pamokų lankomumo kontrolė: individualus darbas su mokiniais, praleidinėjantį pamokas be priežasties (remiantis lankomumo suvestinėmis).	Kas mėnesį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai, VGK.	Mokiniai be priežasties nepraleidinės pamokų, nevėluos į pamokas. Sumažės praleistų pamokų skaičius.
	Individualus darbas su naujai atvykusiais mokiniais adaptaciniu laikotarpiu. Naujai atvykusių mokinių socialinės padėties įvertinimas	Spalio-lapkričio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė, I (g) klasių auklėtojai	Individualūs ir grupiniai pokalbiai su naujai atvykusiais mokiniais
	Darbas su specialiujų poreikių mokiniais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba	Pagal poreikį per mokslo metus	Soc. pedagogė	Individualūs užsiėmimai
	Reidai mokyklos teritorijoje su nepilnamečių reikalų pareigūnais dėl rūkymo mokyklos teritorijoje, mieste, dėl mokyklos nelankymo.	Kartą per mėnesį, pagal poreikį	Soc. pedagogė, PK specialistai	Mažės mokinių, pažeidinėjančių tvarką
3. DARBAS SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS)	Individualūs pokalbiai, konsultacijos su tėvais dėl mokinių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų ir pan.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Individualūs pokalbiai-konsultacijos padės ieškoti būdų kaip spręsti iškilusias problemas, tėvams suteikta
	Teikti aktualią informaciją tėvams apie pedagoginių, socialinių ir psichologinių vaiko poreikių tenkinimą,	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	

	tėvų teise ir pareigas (konsultavimas, informavimas)			reikalinga informacija. Rekomendacijos.
	Tėvų ar teisėtų vaiko atstovų informavimas apie jų teisę gauti socialinę pagalbą.	Nuolat	Soc. pedagogė	Aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas.
	Naujai atvykusių mokinių tėvų švietimas įvairiais su adaptacija susijusiais klausimais.	Rugsėjo – sausio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	
	Tėvų konsultavimas dėl vaiko pamokų praleidinėjimo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kt. problemų.	Pagal poreikį	Psichologė, klasių auklėtojai	
	Rinkti duomenis apie socialinės rizikos šeimas	Esant reikalui	Klasių auklėtojai, soc. darbuotojai, pareigūnai.	
	Lankymasis mokinių šeimose, kartu su klasės vadovais, kuriose tėvai nesirūpina vaiko elgesio, lankomumo, pažangumo problemomis, pasitelkiant suinteresuotas institucijas.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	
	Mokytojų konsultavimas dėl mokinių mokyklos nelankymo, netinkamo elgesio, nepriežiūros ir kt. problemų.	Nuolat		
4. BENDRADARBIAVI MAS SU KLASIŲ VADOVAIS, PEDAGOGAIS, ADMINISTRACIJA	Pagalba klasių vadovams kuriant teigiamą mikroklimatą klasėje, gimnazijoje. Kartu su klasių vadovais analizuoti problemas, ieškant geriausių sprendimo būdų.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Diskusijos, rekomendacijos
	Informacijos apie moksleivius rinkimas ir klasės socialinio paso rengimas.	Rugsėjo – spalio mėn.	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Socialinio paso pildymas.
	Lankymasis moksleivio namuose kartu su klasės auklėtoju	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai, soc. darbuotojai	Lankymasis moksleivio namuose

	Konsultacijos dalykų mokytojams dėl specialiųjų poreikių moksleivių ugdymo.	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai	
	Dalyvavimas direkcijos pasitarimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose.	Nuolat, pagal poreikį		
	Gimnazijos vadovų informavimas apie mokinių skriaudimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus.	Atskirais atvejais	Psichologė, VGK	
5. UŽIMTUMO ORGANIZAVIMAS, ŠVIEČIAMOJI VEIKLA	Rengti informacinę medžiagą mokiniams, tėvams, mokytojams, įvairiais socialiniais klausimais ir talpinti ją internetinėje mokyklos svetainėje, stende	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	Dalyvaudami prevenciniuose renginiuose ir akcijose mokiniai ir mokytojai įgis žinių
	Dalyvavimas organizuojant Tarptautinei Tolerancijos dienai skirtus renginius.	Lapkričio mėn. pagal atskirą planą	Soc. pedagogė, dorinio ugdymo mokytojai, klasių auklėtojai	Skatinama pagarba ir tolerancija kitiems ir kitokiems.
	Dalyvavimas organizuojant Pasaulinei AIDS dienai skirtus renginius	Gruodžio mėn.	Sveikatos specialistė, soc. pedagogė	
	Akcija „Be patyčių“ (pagal atskirą planą)	Kovo mėn.	Soc. pedagogė, VGK, klasių auklėtojai	Stengiamasi atkreipti mokinių dėmesį į agresyvų vaikų elgesį, į patyčias ir pažeminimus, smurtą, rūkymo žalą jaunam organizmui
	Akcija „Iškeisk cigaretę į obuolį“ (tarptautinei nerūkymo dienai paminėti)	Pagal atskirą planą	Lapkričio mėn., trečias ketvirtadienis	
	Organizuoti specialistų paskaitas mokykloje mokiniams, tėvams, mokytojams	Pagal poreikį ir galimybes	Soc. pedagogė, sveikatos specialistė	

	Dalyvavimas vadovo valandose. Mokinių teisės ir pareigos. Instruktažai mokiniams.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	
	Supažindinti apie pagalbos mokiniui, mokytojui, tėvams teikiančių institucijų adresus ir telefonus	Mokslo metų eigoje	Soc. pedagogė, sveikatos specialistė	Stendas, lankstinukai, informacija gimnazijos puslapyje ir TAMO dienyne
6. TIRIAMOJI VEIKLA	Tirti ir įvertinti žalingų įpročių paplitimą mokykloje - anketinė apklausa „Mokinių priklausomybės nuo žalingų įpročių“	Kovo mėn.	Soc. pedagogė, sveikatos specialistė	Išsiaiškintos aktualios mokyklai problemos. Ieškoma sprendimo būdų.
	I ir III g klasių mokinių adaptacijos tyrimas	Lapkričio–gruodžio mėn.	Soc. pedagogė	Išsiaiškinti problemas, ieškoti sprendimo būdų.
	Tyrimas „Vertybių ugdymas šeimoje ir mokykloje“	Balandžio – gegužės mėn.		
	Tyrimas. Socialinio paso rengimas 2016–2017 m. m.	Spalio–lapkričio mėn.	Soc. pedagogė	Susisteminti duomenys apie mokykloje besimokančių mokinių šeimas. Parengtas mokyklos socialinis pasas.
	Anketinė apklausa „Mokinių adaptacija“ I klasių mokinių tėvai.	Gruodžio–sausio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Išsiaiškinti adaptacijos ypatumai naujoje mokykloje. Rezultatai pristatomi pedagogų tarybos posėdyje, tėvų susirinkime.
7. DARBAS KOMISIJOSE, GRUPĖSE	Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje	Kas mėnesį	Soc. pedagogė	Teikiami siūlymai moksleivių svarstymui VGK dėl praleistų be priežasties pamokų
	Dalinimasis gerąja patirtimi rajono socialinių pedagogų metodiniuose susirinkimuose	Pagal planą		
	Darbas Vaikų socializacijos projekto rengimo ir vykdymo darbo grupėje	Per mokslo metus		

	Darbas mokyklos veiklos plano rengimo grupėje	Per mokslo metus		
	Dalyvavimas VA darbo grupės veikloje	Per mokslo metus		
8. RYŠIŲ SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS PALAIKYMAS	Bendradarbiavimas su Skuodo Socialinės paramos skyriumi	Pagal poreikį		Nuolatinis ryšys su vaiko gerove besirūpinančiomis institucijomis.
	Bendradarbiavimas su Skuodo Vaiko teisių apsaugos skyriumi	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo PK specialistais	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo Socialinių paslaugų šeimai centru	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo Pedagogine psichologine tarnyba	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo atviru jaunimui centru	Pagal poreikį		
9. KITA VEIKLA	Socialinio pedagogo darbo dokumentacijos tvarkymas	Nuolat		
	Mokinių nemokamo maitinimo koordinavimas mokykloje, registravimo žurnalo pildymas duomenų bazėje.	Kas mėnesį (iki 5 d.)		
	Mokinių pamokų lankomumo apskaita ir ataskaitų kontrolė.	Iki kiekvieno mėnesio 5 d.		
	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos NEMIS pildymas	Pagal poreikį		
	Dalyvavimas kvalifikaciniuose seminaruose, konferencijose	Pagal poreikį ir galimybes		

PSICHOLOGĖS VEIKLOS PLANAS

Psichologinės pagalbos tikslas: teikti psichologinę pagalbą Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos mokiniams, jų tėvams (globėjams), bendruomenės nariams. Psichologinė pagalba teikiama:

1. Asmeninių krizių, tarpasmeninių konfliktų, šeimos santykių problemų atvejais, išgyvenant netektį, vieatvę, beprasmybę, depresiją, nerimą ir pan.
2. Vaikams, turintiems emocinių ir elgesio problemų, patyrusiems fizinę, emocinę ar seksualinę prievartą, ir jų šeimoms.
3. Tėvams, norintiems geriau sutarti su savo vaiku, išmokti spręsti konfliktus bei vaiko elgesio problemas.

Psichologo veikla

1. Individualios konsultacijos psichologinių, adaptacijos, emocinių-elgesio sunkumų turintiems vaikams, jų tėvams (globėjams).
2. Įstaigos bendruomenės švietimas įvairiais psichologiniais klausimais.
3. Atsižvelgiant į Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos bendruomenės poreikį, atliekami psichologiniai tyrimai, siekiant išsiaiškinti jų reikmes mokymosi, socialinių santykių, emocinio diskomforto ir pan. srityse; išvados pateikiamos su tyrimu susijusiems asmenims.
4. Dalyvavimas įvairiose prevencinėse bei psichologinėse sveikatos gerinimo programose.
5. Bendradarbiavimas su pagalba vaikui teikiančiomis institucijomis.
6. Socialinių – psichologinių bendravimo įgūdžių treniravimo grupiniai užsiėmimai, norintiems geriau suprasti save ir kitus, išmokti reikšti savo ir priimti kitų reiškiamus jausmus, konstruktyviai spręsti tarpasmeninio bendravimo sunkumus.
8. Asmenybės, emocijų, intelekto ir pažinimo procesų psichologinis ištyrimas ir įvertinimas.
9. Padėti adaptuotis gimnazijoje moksleiviams, turintiems fizinių, sensorikos ir kitokių negalių.

Veiklos tikslai ir uždaviniai

1. Nustatyti vaiko psichologines, asmenybės problemas bei padėti jas spręsti, padėti atgauti vaikui psichologinę darną.
2. Stiprinti vaikų, tėvų (globėjų) gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti.
3. Gerinti palankias psichologines sąlygas Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos mokiniams ir bendruomenės nariams.

Uždaviniai

1. Aktyviai dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, vykdyti diagnostinę veiklą.
2. Pagal poreikį konsultuoti vaikus dėl asmenybės bei mokymosi sunkumų.
3. Pagal poreikį konsultuoti mokytojus, auklėtojus, tėvus dėl jų vaikų mokymosi sunkumų.

DARBO PLANO TURINYS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai
<i>Organizacinė dalis</i>		
1.	Darbo dokumentų tvarkymas.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
2.	Metinės veiklos planavimas.	Sausio mėn.
3.	Psichologo darbo dokumentų (konsultacijų registracijos žurnalo, konsultacijų protokolų, individualių kortelių) ruošimas.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
4.	Metinės veiklos ataskaitos rengimas.	Gruodžio mėn.
5.	Sukurti, pristatyti ir įgyvendinti psichologinio darbo sistemą.	2016 m. sausio mėn.
6.	Krizių įveikimo plano kūrimas ir pristatymas.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. birželio mėn.
	Kaupti ir pristatyti metodinę medžiagą bei psichologinių tyrimų rezultatus susirinkimų metu: Kognityvinių gebėjimų (atmintis, dėmesys, mąstymas) įvertinimas; Asmenybės įvertinimas; Tyrimai mokyklos administracijos ir mokytojų pageidaujamosiomis temomis; Mokinių karjeros interesų įvertinimas; Profesinis orientavimas I–IV g. kl.	Esant poreikiui. Esant poreikiui. Esant poreikiui. 2016 m. sausio mėn.–2016 m. birželio mėn. 2016 m. sausio mėn.–2016 m. birželio mėn. Esant poreikiui.
<i>Konsultacijos, psichokorekciniai grupiniai užsiėmimai su vaikais stiprinant jų psichologinę sveikatą</i>		
1.	Vaikų ir tėvų konsultavimas esant vaikų psichologinėms problemoms, išvadų rengimas bei rekomendacijų teikimas.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
2.	Individualios ir grupinės psichologinės konsultacijos.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
3.	Tėvų (globėjų) konsultavimas: santykiai šeimoje, vaiko raidos ypatumai bei psichologiniai poreikiai, krizės.	Esant poreikiui.
4.	Grupiniai užsiėmimai (gilinantis į savo asmenybės pažinimą, konstruktyvių bendravimo įgūdžių su aplinkiniais stiprinimas) vaikams, jų tėvams (globėjams).	Esant poreikiui, tačiau nerečiau nei kartą per metus.

5.	Psichokorekciniai grupiniai užsiėmimai su vaikais, pasižyminčiais elgesio, emocijų, savireguliacijos sunkumais (pagal pateiktas PPT rekomendacijas).	Esant poreikiui, tačiau nerečiau nei kartą per metus.
6.	Pagalba sprendžiant vaikų elgesio, emocinių, bendravimo, adaptacijos sunkumus.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
7.	Darbuotojų supervizijos: vaikų problemų aptarimas, jų analizė, poveikio priemonių numatymas mažinant jas.	Esant poreikiui.
8.	Pagalba sunkiai pritampantiems vaikams.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
9.	Įstaigos bendruomenės švietimas apie darbą su vaikais, jų patiriamomis problemomis, mokymosi sunkumais.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
10.	Darbas su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
11.	Organizuoti ir teikti psichologinę pagalbą krizių metu. Įvykus krizei, padėti atkurti įprastą mokyklos veiklą.	Esant poreikiui.
Šviečiamoji veikla		
1.	Dalyvavimas susirinkimuose psichologinėmis vaiko ypatumų temomis: Dalyvavimas vadovo valandose; Dalyvavimas direkcijos posėdžiuose.	2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
		2016 m. sausio mėn.–2016 m. gruodžio mėn.
2.	Psichologinis švietimas 1. Pažintiniai pokalbiai su mokiniais apie psichologą mokykloje ir psichologinę pagalbą, pranešimai susirinkimuose, atsižvelgiant į problemą, atliktų tyrimų pristatymai. 2. Paskaita I–III g. kl. gabiesiems mokiniams „Emocinis Intelektas: kas tai?“ 3. Paskaitų ciklas Skuodo P. Žadeikio gimnazijos bendruomenei „Bendravimas su šiuolaikiniais vaikais“	Esant poreikiui.
		2016 m. kovo mėn.
		2016 m. kovo mėn. -gruodžio mėn. (nerečiau, kaip kartą per 3 mėn.)

2.	Projektinės-preveninės veiklos įgyvendinimas: Vėluojančių į pamokas mokinių stebėseną. Akcija „Nėveluok į pamoką“; Tarptautinė nerūkymo diena; Tolerancijos diena; Pasaulinė AIDS diena.	2016 m. rugsėjo mėn. 2016 m. lapkričio mėn. 2016 m. lapkričio mėn. 2016 m. gruodžio mėn.
3.	Naujausių psichologijos leidinių studijavimas ir jų pristatymas.	2016 m. sausio mėn. - 2016 m. gruodžio mėn.
<i>Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis</i>		
1.	Pedagoginė-Psichologinė tarnyba.	Esant poreikiui.
2.	Vaiko teisių apsaugos tarnybomis.	Esant poreikiui.
4.	Psichikos sveikatos centrais.	Esant poreikiui.
5.	Skuodo informacijos centras	Esant poreikiui.
<i>Profesinės kvalifikacijos tobulinimas</i>		
1.	Kvalifikacijos kėlimas.	Esant galimybei, tačiau ne rečiau nei kartą per metus.
2.	Kursų, seminarų, konferencijų lankymas.	Esant galimybei tačiau ne rečiau nei kartą per mėnesį.
3.	Įgytos patirties diegimas praktiniame darbe.	Esant galimybei.
4.	Konsultacijos su kitose mokyklose dirbančiais psichologais.	Esant galimybei, tačiau ne rečiau nei kartą per mėnesį.

UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

Profesinio orientavimo tikslas – padėti mokiniui pasirinkti jam tinkamas ugdymo ir užimtumo galimybes ir planuoti būsimą darbo karjerą. Profesinis orientavimas aprėpia šias paslaugas: ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir profesinio konsultavimo.

Eil. Nr.	Darbo kryptys	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi
1	2	3	4	5
1.	KONSULTAVIMAS	Klasės valandėlės (profesinis orientavimas).	Mėnesio trečioji klasės valandėlė	Klasių auklėtojai
		Grupinės konsultavimas ugdymo karjerai klausimais.	Pagal numatytą grafiką (pagal poreikį)	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė; R. Kupšytė, psichologė
		Mokinių, tėvų konsultavimas ugdymo karjerai klausimais.	Pagal numatytą grafiką (pagal poreikį)	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė, R. Kupšytė, psichologė
2.	DOKUMENTACIJOS TVARKYMAS	Darbas su ugdymo karjerai konsultanto veiklą reglamentuojančiais dokumentais.	Sausio, rugsėjo mėn.	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė
3.	IŠVYKOS	Profesinio veiklinimo planuojamos išvykos .	Vasario–gegužės mėn., rugsėjo–lapkričio mėn.	Klasių auklėtojai
		Dalyvavimas atvirų durų dienose, parodose.		D. Kazlauskienė, K. Petrulevičiūtė, klasių auklėtojai
4.	TIRIAMIEJI DARBAI	Tyrimai atliekami pagal klasių poreikį.	Pagal poreikį	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė, R. Kupšytė, psichologė
		I–IV g. klasių apklausa	Kovo–balandžio mėn.	D. Kazlauskienė
5.	SAVIŠVIETA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS	Pasiruošimas konsultacijoms, tyrimams.	Nuolat, pagal poreikį	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė, R. Kupšytė, psichologė; D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui;
		Literatūros studijavimas, duomenų kaupimas UK klausimais.		
		UK metodinės grupės susirinkimai		