

Turinys

I. Bendrosios nuostatos	2
II. Gimnazijos kontekstas.....	2
III. Gimnazijos vizija	6
IV. Gimnazijos misija.....	6
V. Gimnazijos filosofija ir vertybės.....	6
VI. 2016 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė, VBE, PUPP rezultatai.....	6
VII. Veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės audito išvados, palyginimas	10
VIII. 2017 metų strateginis tikslas, metiniai veiklos tikslai, prioritetai.....	13
IX. Savivaldos institucijų posėdžiai.....	13
X. Metiniai uždaviniai ir priemonės.....	16
XI. Laukiamas rezultatas.....	27
XII. Lėšų šaltiniai.....	28
XIII. Baigiamosios nuostatos.....	28
PRIEDAI:	
1. Gimnazijos metinių renginių planas	29
2. Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų atestacijos 2017–2019 m. programa.....	31
3. 2017 m. mokytojų metodinės tarybos veiklos planas.....	32
4. Vaiko gerovės komisijos planas.....	36
5. Pedagoginio švietimo ir bendradarbiavimo su tėvais priemonių planas.....	41
6. Socialinės pedagogės veiklos planas.....	43
8. Ugdymo karjerai veiklos planas.....	50

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2016 metų Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos veiklos planas parengtas atsižvelgus į gimnazijos 2017–2019 metų strateginio plano, patvirtinto Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos direktorės 2017 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 1V-99, 2016–2017 mokslo metų gimnazijos ugdymo planu, patvirtintu Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos direktorės 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-58, 2016 metų veikos plano įgyvendinimo situacija, vietovės švietimo padėtį ir gimnazijos bendruomenės poreikius.

2. Planas atitinka Valstybės švietimo strategijos nuostatas. Įgyvendinant valstybės švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes, tenkinant Skuodo miesto ir rajono gyventojų mokymosi, ugdymosi poreikius siekiant pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo per formalią ir neformalią ugdomąją veiklą racionaliai ir tikslingai naudojant švietimui skirtus išteklius.

3. Planas nustato metinius gimnazijos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

4. Planą įgyvendina Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos bendruomenė.

5. Plane vartojami sutrumpinimai: švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, brandos egzaminai – BE, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP, informacinės technologijos – IT, Skuodo informacinis centras – SIC, pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, mokinio krepšelio lėšos – MKL, paramos lėšos – PL, ugdymas karjerai – UK, vaiko individuali pažanga – VIP.

II. GIMNAZIJOS KONTEKSTAS

Bendra informacija apie mokinius, mokytojus, vadovus

Mokinių ir klasių komplektų skaičius skirtingais mokslo metais	Mokslo metai	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
	2014–2015 m. m.	16	403
	2015–2016 m. m. (2015-09-01 d. duomenimis)	15	384
	2016-09-01	13	326

Mokinių, paliktų kartoti kursą, skaičius	2012–2013 m. m.	2013–2014 m. m.	2015–2016 m. m.	2016–2017 m. m.
	1	-	-	-

Mokytojų skaičius	Mokslo metai	Skaičius
	2014–2015 m. m.	42
	2015–2016 m. m.	41
	2016–2017 m. m.	41

Vadovai (nurodyti pareigybes)	Vadybinės kategorijos (mokyklos vertinimo metu)
Gražina Skarienė, direktorė	I vadybinė
Vida Stončaitienė, pavaduotoja ugdymui	II vadybinė
Danutė Kazlauskienė	I vadybinė

Socialinio, ekonominio konteksto duomenys

Mokinių šeimos	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.	2016–2017 m. m.
Socialiai remtinose šeimose gyvenantys mokiniai	91	76	54
Disfunkcinėse (asocialiose) šeimose gyvenantys mokiniai	9	11	8
Pilnose šeimose gyvenantys mokiniai	296	288	239
Nepilnose šeimose gyvenantys mokiniai	102	94	84

Mokinių pavėžėjimo poreikis	Iki 3 km		Virš 3 km	
	Pagal ŠVIS duomenis	Mokyklos patikslintais duomenimis	Pagal ŠVIS duomenis	Mokyklos patikslintais duomenimis
Veža mokinių tėvai	-	-	-	-
Veža mokykla	-	-	-	-
Atvyksta kitu būdu			119	119

Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą	Mokslo metai	Mokinių skaičius	Procentas nuo bendro (m. m.) mokinių skaičiaus
	2014–2015 m. m.	91	22,6
	2015–2016 m. m.	73	19,1
	2016–2017 m. m.	54	13,5

Kita informacija

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius (iš viso)	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.	2016–2017 m. m.
	9	16	11
Neformalusis švietimas			
		Mokykloje	Už mokyklos ribų
Lankančių mokinių skaičius 2015–2016 m. m.		260	110
Lankančių mokinių skaičius 2016–2017 m. m.		173	99

Pastarieji dveji mokslo metai	Vidutiniškai 1 mokinys per mokslo metus praleido iš viso pamokų			Vidutiniškai 1 mokinys per mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių		
	Vidutiniškai	9–10 kl.	11–12 kl.	Vidutiniškai	9–10 kl.	11–12 kl.
2013–2014 m. m.	103,70	98,37	110,26	29,84	25,96	33,41
2014–2015 m. m.	114,7	111,42	117,17	23,72	18,94	28,94
2015–2016 m. m.	110	114	109	27,7	21,9	33,53

Mokslo metai	Rajono (miesto) renginiuose		Šalies renginiuose		Tarptautiniuose renginiuose	
	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizininkų/ laureatų skaičius
2013–2014 m. m.	75	40	10	7	1	1
2014–2015 m. m.	70	37	10	7	15	1 komanda
2015–2016 m. m.	154	91	82	2	1	1

Mokinių pasiekimai konkursuose, varžybose, olimpiadose, projektuose ir kt. 2015–2016 m. m.

Rajono, miesto renginiai	Regioniniai renginiai	Šalies, tarptautiniai renginiai
<p>Žemaitiškų skaitymų konkursas, kompozicijų grupė I vieta; Žemaitiškų skaitymų konkursas, 10–12 kl. grupė I vieta; IT olimpiada I vieta; 11–12 kl. lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada I vieta Biologijos olimpiada I vieta (2); Meninio skaitymo konkursas I vieta; Fizikos olimpiada I vieta (2); istorijos olimpiada I vieta; Vaikinų krepšinio pirmenybės I vieta (2); Piešinių konkursas „Vanduo – vartok ir taupyk“ I vieta; Merginų Krepšinio varžybos I vieta; Merginų tinklinio pirmenybės I vieta; Mokinių perskaitytų knygų pristatymo šventė-konkursas I vieta; Jaunuolių tinklinio pirmenybės I vieta; Rusų kalbos olimpiada I vieta (2); Biologijos olimpiada II vieta (2); Meninio skaitymo konkursas II vieta; Fizikos olimpiada II vieta (2); Anglų kalbos olimpiada II vieta; Piešinių konkursas „Vanduo – vartok ir taupyk“ II vieta; Konkursas „Raštingiausias rajono mokinys“, II vieta; Rusų kalbos olimpiada II vieta; Anglų kalbos olimpiada III vieta; Biologijos olimpiada III vieta (2); Meninio skaitymo konkursas III vieta; Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada III vieta.</p>	<p>Žemaitiškų skaitymų konkursas I vieta; Meninio skaitymo konkursas I vieta; Vaikinų krepšinio pirmenybės II vieta</p>	<p>Tarptautinis vaikų ir jaunimo meninis kūrybos konkursas „M. K. Oginskis. Sugražinkime laiką“ I vieta; Respublikinis mokinių meninių tektų konkursas „Mano mokytojas“ I vieta; Meninio skaitymo konkursas I vieta.</p>

III. GIMNAZIJOS VIZIJA

Gimnazija moderni, atvira pokyčiams besimokanti visą gyvenimą mokykla, kurioje gera gyventi ir augti.

IV. GIMNAZIJOS MISIJA

Pranciškaus Žadeikio gimnazija – ugdymo institucija teikianti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Bendruomenės narius vienija pareiga, atsakomybė bei pasidalyta lyderystė. Gimnazijoje ugdomas pilietiškumas, pagrįstas krikščioniškomis vertybėmis, kuriama savita gimnazijos kultūra, ugdomos visapusiškos asmenybės.

V. GIMNAZIJOS FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

Filosofija

„Kiekviena dalyke būsiu tikru draugu, ypač tų, kurie yra darbštūs ir myli savo gimtąją žemę“,
Pr. Žadeikis „Didžiojo karo užrašai“

Vertybės

Tolerancija ir pagarba – gerbti gimnazijos bendruomenės narių jausmus, poreikius, mintis, idėjas; kantrybė ir pakantumas priešingoms nuomonėms, požiūriui, bet kokios kritikos pateikimas pozityviai.

Atsakomybė – laiku ir atsakingai atlikti savo pareigas, savo ir kitų laiko planavimas ir pateikimas laiku.

Bendradarbiavimas – prasminga sąveika tarp mokytojų, tėvų ir mokinių, siekiant bendrų tikslų.

Atsinaujinimas per tradicijas – pilietinės, tautinės tapatybės išsaugojimas, skatinant pasitikėjimą ir pagarbą lietuviškoms tradicijoms, kartu kuriant naujas, atitinkančias laikmetį, tradicijas.

VI. 2016 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ, VBE, PUPP REZULTATAI

Įgyvendinant 2016 metų gimnazijos veiklos planą buvo siekiama realizuoti strateginį tikslą užtikrinti valstybinius standartus atitinkančią ugdymo(si) ir pasiekimų kokybę. Jame įgyvendintas prioritetas, tikslai, uždaviniai bei priemonės jiems įgyvendinti.

1 uždavinys

Stebėti, analizuoti, ugdymo(si) procesą, tobulinant vertinimo/įsivertinimo sistemą, gerinant mokinių pasiekimus.

Igyvendinant šį uždavinį sutartinai dirbo administracija, metodinė taryba, dalykinės metodinės grupės, pagalbos specialistai, klasių vadovai.

Siekiant gerinti pamokų lankomumą, o kartu mokinių pasiekimus atliktas tyrimas, kaip klasių auklėtojai planavo ir analizavo auklėtinių lankomumą. V GK bendrauta su klasių auklėtojais, stebėti blogai pamokas lankantys mokiniai, aiškintasi bei spręstos nelankymo priežastys. Neženkliai sumažėjo be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.

Sėkmę mokiniai gali patirti, kai įvertinama jų pažanga, padedama numatyti tobulėjimo kryptis. Greitesniam ir kokybiškesniam naujai gimnazijoje pradėjusių mokytis gimnazistų pažinimui atlikti patikrinamieji diagnostiniai testai, adaptacijos ir mokymosi stilių tyrimai. Parengtos ataskaitos pristatytos mokytojams ir tėvams. Atsižvelgta planuojant ir pasirenkant mokymo(si) metodus, priemones, užduotis.

Mokymo diferencijavimas, individualizavimas, integracija ir vertinimas atsispindi dalykų ilgalaikiuose pamokų planuose. Juose numatyta įvairių poreikių bei gebėjimų mokiniams skirta veikla, aptartas klasės pasirengimo lygis, mokinių mokymosi lygiai. Mokytojai peržiūrėjo dalykų vertinimo metodiką, orientuodamiesi į mokymosi paradigmą, taikyti įvairūs įsivertinimo metodai, refleksija. I–II klasėse vieninga individualios mokinio pažangos matavimo sistema.

Žinių spragoms mažinti arba gilinti skirti dalykų moduliai, pasirenkamieji dalykai, konsultacijos. Pagal atskirą tvarkaraštį I klasių mokiniai rašė diagnostinius testus, IV klasių mokiniai bandomuosius egzaminus. Tokiu būdu sudarytos sąlygos matyti savo pasiekimus, įsivertinti žinias ir gebėjimus, išsiaiškinti spragas ir priimti sprendimus.

Vykdyta pamokų stebėseną. Atlikta PUPP, MBE, VBE, rajoninių, šalies konkursų ir olimpiadų rezultatų analizė. Dukart atliktas tyrimas dėl mokinių mokymosi krūvių, priimti sprendimai.

Atliktas mokinių poreikių tyrimas, organizuotas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, projektų pasiūlos aptarimas.

Didelis dėmesys skirtas gabiesiems mokiniams. Vykdytas tęstinis projektas „Pažinimo labirintais“. Sudarytos sąlygos rengti metinius projektinius darbus. Organizuota regioninė mokslinių/ kūrybinių mokinių darbų konferencija „Pr. Žadeikio vardas mus įkvepia“.

Mokiniams sudarytos galimybės dalyvauti konkursuose, olimpiadose.

2 uždavinys

Tobulinti mokytojų kompetencijas, šiuolaikinės interaktyvios pamokos organizavimo klausimais.

2016 m. kvalifikacijai skirta 1300 eurų. Per 2016 metus įsisavintos visos kvalifikacijai skirtos lėšos. Suorganizuota metodinė-praktinė konferencija „Vertinimas ugdant“. Konferencijoje dalyvavo pranešėjai iš: Klaipėdos „Varpo“, Mažeikių Merkelio Račkausko, Kretingos raj. Vydmantų, Skuodo raj. Mosėdžio gimnazijos, Skuodo raj. Šačių pagrindinės mokyklos. Konferencijoje pranešimus skaitė 6 Pranciškaus Žadeikio gimnazijos mokytojai.

Apsilankyta ir išklaudyti 184 kvalifikaciniai užsiėmimai. Suorganizuoti du užsiėmimai visiems gimnazijos mokytojams „Bendradarbiavimo svarba ir iššūkiai“, „Patirtinis mokymas (is)“.

Gimnazijos mokytojai 2016 m. pravedė 12 atvirų pamokų: 6 pamokas pravedė užsienio šalių mokytojams (pagal ERASMUS+ projektą), 2 pamokas pravedė rajono metodinės grupės mokytojams.

3 uždavinys

Ugdyti vertybines nuostatas bendradarbiaujant.

Vyko tradiciniai renginiai gimnazijoje, kurie formuoja pilietines, krikščioniškasias vertybes. Suorganizuotas tėvų saviugdų klubo užsiėmimas „Finansinio raštingumas šeimoje“.

Laimėtas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projektai : „2017-2018 metams „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“.

Kino edukacijos projektas „Kino klubas“, kuris yra tarptautinio projekto „Europos kino klubų ir mokyklų licencijavimas“ dalis, vykdoma Didžiosios Britanijos kino edukacijos organizacijos „Film Literacy Europe“. Nacionalinis projekto koordinatorius – Lietuvos kino centras.

Paruoštas projektas Jaunimo reikalų departamentui „Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainai“Toliau įgyvendinamas tarptautinis ŠMPF Erasmus+projektas „READ“,kurio metu įvyko 2 projektų dalyvių susitikimai gimnazijoje.

Įsitraukta į Giothes instituto integruotą projektą „Tyrėjų dirbtuvės“,kurio metu mokiniai tobulina vokiečių kalbos ir biologijos žinias,o mokytojai kelia savo dalykinę ir metodinę kompetencijas.

Įgyvendinant profesinio informavimo ir konsultavimo programą organizuota pirmą kart gimnazijoje „Studijų mugė,į kurią atvyko nemažas būrys universitetų ir kolegijų atstovų. Pristatytos mokyklos,skaitytos paskaitos mokiniams apie profesinę karjerą. Organizuota tėvų profesijų diena gimnazijoje,vykdyti profesinių ketinimų tyrimai II klasėse, kuriuos atliko Skuodo darbo biržos atstovai.

Įgyvendinti „Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo suplanuoti renginiai.

Gimnazija įsitraukė į kitų su ja bendradarbiaujančių gimnazijų,kitų socialinių partnerių projektus, renginius: Skuodo Meno mokyklos „Koks gražus tavo veidas gimtine“, Kretingos J. Pabrėžos gimnazijos „Mokinių gamtamokslinių projektinių darbų konferencija,“Salantų gimnazijos gamtamokslinių darbų konferencija, Skuodo R. Granausko bibliotekos organizuotus renginius.

Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys su Mažeikių M. Račkausko gimnazija, Klaipėdos „Varpo“gimnazija.

4 uždavinys

Kurti saugias šiuolaikiškas ugdymo sąlygas.

Įgyvendinant 3 uždavinį kurti saugias ir šiuolaikiškas ugdymo sąlygas iš valstybės investicinių lėšų įgyvendintas gimnazijos vidaus ir išorės patalpų modernizavimas už 60 00 Eur. Įrengtas vidinis kiemelis, pagerintos higieninės sąlygos tualetuose, mokinių persirengimo kambariuose, laiptinėse sumontuotas vietinio radijo sistema. Parengtas interaktyvios netradicinės klasės įrengimo projektas, įkurtas karjeros mokinių savivaldos kabinetas, poilsio kampelis mokiniams. Įsigyta techninių priemonių ir baldų, tautinių rūbų.

Prekės pavadinimas	Kiekis	Suma Eur	Lėšos
Projektoriai vidutinio ryškumo	3	1016	MKL
Pakabinami ekranai	3	137,22	MKL
Projektorių laikikliai	3	46	MKL
Žemų dažnių garsiakalbiai	2	546,48	MKL

Kompiuteriai	14	1483	MKL
Aktyvi kolonėlė	2	620	MKL
Nešiojami kompiuteriai	6	1766	Švietimo informacinių technologijų centras pagal panaudą
Baldų komplektai	4	60	Savivaldybės lėšos
Tautiniai rūbai	8 komplektai	4936	Savivaldybės lėšos

Brandos egzaminų pasiekimai 2016 metais

Dalykas	2014–2015 mokslo metai						2015–2016 mokslo metai					
	Laikė	Gavo įvertinimą					Laikė	Gavo įvertinimą				
		Neišlaikė	16–35	36–85	86–99	100		Neišl.	16–35	36–85	86–99	100
Lietuvių kalba	83	16 19,28%	39 46,99%	20 24,1%	8 9,64%	0	93	18 19,35%	44 47,31%	22 23,66%	9 9,68%	0
Matematika	45	8 17,78%	18 40%	15 33,33%	4 8,89%	0	74	11 14,86%	44 59,46%	15 20,27%	4 5,41%	0
Biologija	33	0	15 45,45%	12 36,36%	4 12,12%	2 6,06%	43	3 6,98%	20 46,51%	18 41,86%	2 4,65%	0
Chemija	7	0	0	4 57,14%	3 42,86%	0	9	0	2 22,22%	4 44,44%	3 33,33%	0
Fizika	6	0	1 16,67%	3 50%	2 33,33%	0	9	0	5 55,56%	4 44,44%	0	0
Istorija	46	0	9 19,57%	33 71,74%	4 8,7%	0	40	1 2,5%	15 37,5%	23 57,5%	1	0
Geografija	24	0	6 25%	18 75%	0	0	23	0	8 34,78%	15 65,22%	1 2,5%	0

Anglų kalba	70	0	15 21,43%	41 58,57%	14 20%	0	80	2 2,5%	23 28,75%	43 53,75%	11 13,75%	1 1,25%
IT	9	2 22,2%	6 66,67%	1 11,11%	0	0	3	1 33,33%	1 33,33%	1 33,33%	0	0

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo pasiekimai 2016 metais

Įvertinimas		Matematika			Lietuvių kalba			
		2013–2014 m. m.	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.	2013–2014 m. m.	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.	
Aukštesnysis lygis	10	13	2	2	1	0	1	
	9	4	5	12	8	6	5	
	Pagrindinis lygis	8	14	6	15	21	11	16
		7	19	13	9	20	23	16
Patenkinamas lygis	6	22	14	14	21	22	29	
	5	22	15	16	23	24	14	
	4	26	39	21	21	19	12	
Nepatenkinamas lygis	Neišlaikė	9	12	10	13	3	6	
Įvertinimo vidurkis		6,49	5,12	5,84	6,6	5,92	6,07	

VII. 2016 METŲ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

2016 m. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvados (pagal mokinių, tėvų ir mokytojų apklausą „Iques online „sistemoje. Apklausos temos „Mokyklos kultūra“, „Ugdymas ir mokymasis“

Aukščiausios vertės (mokiniai)	Žemiausios vertės (mokiniai)
1.6 - Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose. 3,4 1.3 - Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš manęs niekas nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. 3,4 1.2 - Gerai sutariu su visais bendraklasiais. 3,4	3.7 - Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt. 2,0 1.15 - Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai. 2,2

1.5 - Per paskutinius du mėnesius aš pats(-i) nesijuokiau, nesišaičiau, nesityčiojau iš kitų mokinių. 3,4 2.5 - Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). 3,3	3.6 - Mano tėvai noriai dalyvauja mokyklos renginiuose. 2,4 2.4 - Pamokos man yra įdomios, nenuobodžios. 2,5 3.9 - Mokykloje kartu su mokytojais kuriame mokymosi erdves (klasėse ir mokykloje demonstruojame savo darbus, perstatome baldus ir kt.).
Aukščiausios vertės (tėvai)	Žemiausios vertės (tėvai)
2.10 - Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). 3,6 2.2 - Mano vaiko mokykla yra gera mokykla. 3,5 1.7 - Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais. 3,4 3.1 - Mokykloje yra skatinamas mokytojų, mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime. 3,4 3.10 - Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galime kreiptis. 3,4	2.8 - Esu patenkintas(-a) savo vaiko mokymosi rezultatais. 2,8 3.8 - Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis. 2,9 1.12 - Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis. 3,0 1.4 - Mano vaikas gerai atsiliepia apie visus savo bendraklasius. 3,0 2.5 - Mano vaikas noriai mokosi. 3,0

Įvertinimas pagal 2008 m. Vidaus audito metodiką

Privalumai. Stiprybės Ugdymo kokybės rodikliai	Įvertinimas	Trūkumai. Silpnybės Ugdymo kokybės rodikliai	Įvertinimas
1. Bendruomenės santykiai 114.	3,5	1. Mokymo nuostatos ir būdai 231	2
2. Mokyklos atvirumas ir svetingumas 115.	4	2. Akademiniai Pasiekimai 321.	2
3. Klasių mikroklimatas 116.	4	3. Pageidaujamo elgesio skatinimas 132.	3
4. Mokytojo ir mokinio dialogas 233.	4	4. Vertinimas kaip pažinimas 261	3
5. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje 141	4	5. Mokymosi veiklos diferencijavimas 252	2
6. Pagalba mokantis 421.	3,5	6. Namų darbai 235.	3
7. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika 411	3,5	7. Tėvų pagalba mokantis, aktyvumas 451.	2,5
8. Kiti pasiekimai 322.	3,5		

2016 metų veiklos kokybės SSGG analizės išvados

Stiprybės	Silpnybės
<p>Saugumas ir geri santykiai klasėse. Mokykloje yra skatinamas mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas. Tėvai pasitiki mokykla. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (Būreliai, šventės, projektai ir kt.). Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais. Mokykla užtikrina pagalbos teikimą mokantis. Mokiniai pasitiki mokytojų organizuotu vertinimo procesu. Mokiniai įvertina mokytojų pastangas juos išmokyti.</p>	<p>Ne visi mokiniai ir tėvai patenkinti ugdymo pasiekimais Ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje. Vyrauja tradicinė pamoka. Dideli namų darbų krūviai. Tėvai nepakankamai aktyviai dalyvauja mokyklos gyvenime. Mokinių mokymosi motyvacija ir aktyvumas dalyvaujant mokyklos veiklose nepakankamas.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Tobulinti pamoką, mokytojų kompetencijas šiuolaikinės interaktyvios pamokos organizavime Efektyviau naudoti VIP mokinių pasiekimams gerinti Didinti savivaldos institucijų vaidmenį gimnazijos gyvenime kelti mokinių mokymosi motyvaciją, didinti savanorystės raišką</p>	<p>Mokinių mokymosi pasiekimų mažėjimas, tėvų nepasitikėjimo mokyklos ugdymo kokybe augimas. Nepakankamas finansavimas trukdo kokybiškai organizuoti ugdymo procesą.</p>

Mokyklos stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai pagal 2015 metų IA išvadas

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai

- Tradicijos ir ritualai (1.1.2. – 4 lygis).
- Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis (1.2.3. – 3 lygis).
- Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje (1.4.1. – 4 lygis).
- Mokymo ir gyvenimo ryšys (2.3.2. – 3 lygis).
- Mokytojo ir mokinio dialogas (2.3.3. – 3 lygis).

- Kiti pasiekimai (3.2.2. – 3 lygis).
- Bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1. – 3 lygis).
- Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba (4.2. – 3 lygis).
- Vadovavimo demokratiškumas (5.3.1. – 4 lygis).
- Lyderystė mokykloje (5.3.2.– 4 lygis).

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai

- Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (2.1.2. – 2 lygis).
- Mokymo nuostatos ir būdai (2.3.1. – 2 lygis).
- Atskirų mokinių pažanga ir išmokimo stebėjimas (3.1.1.; 2.3.4. – 2 lygis).
- Vertinimas kaip ugdymas (2.6.2. – 2 lygis).
- Turto vadyba (5.5.2. – 2 lygis).

VIII. 2017 METŲ STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETA

2017 metais suformuotas strateginis tikslas – Ugdymosi kokybės užtikrinimas taikant VIP.

Prioritetas – Tobulinant ugdymo nuostatas, būdus ir vertinimą gerinti ugdymo(si) kokybę

Metinės veiklos tikslas – Bendradarbiaujant siekti kiekvieno mokinio kolektyvo nario, asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančios pažangos.

IX. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI

Darbo turinys	Įvykdymo data	Atsakingi
I. Tarybos posėdžiai		
1. Dėl gimnazijos 2016 m. veiklos plano ir 2014–2016m strategijos plano įgyvendinimo ataskaitos ir pritarimo 2017 m. veiklos planui ir 2017–2019 m. strateginiams planui.	02 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkė
2. Dėl pritarimo gimnazijos 2017–2018 m. m ugdymo planui, gimnazijos	06 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkė,

100-mečio programai		pavadootoja ugdymui
3. Dėl gimnazijos tarybos ataskaitos visuotiniam tėvų susirinkimui, tarpinės finansinės ataskaitos, bendruomenės renginio	09 mėn.	Tarybos pirmininkė, direktorė
4. Dėl pritarimo 2018–2020 m. mokytojų ir pagalbos specialistų perspektyvinei atestacijos programai, paramos labdaros vakaro organizavimo	12 mėn.	Direktorė, atestacijos komisijos pirmininkė, mokinių prezidentūros atstovai tarybos pirmininkė, direktorė
5. Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį	per metus	Direktorė, atestacijos pirmininkė, mokinių prezidentūros atstovai, tarybos pirmininkė
II. Dalyvavimas bendrose akcijose, projektuose		
1. „Solidarumo bėgimo akcija“	10 mėn.	Mokinių atstovai
3. Akcija „Skirk 2 proc. pajamų mokesčio dalį gimnazijai“.	04 mėn.	Tarybos pirmininkė, klasių tėvų komitetai
3. Projektas „Koks gražus tavo veidas gimtine“, skirtas 03-11 paminėti	03 mėn.	Tarybos pirmininkė
4. Kalėdinė paramos-labdaros akcija	12 mėn.	Tarybos pirmininkė

Mokytojų tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Darbo turinys	Įvykdymo data	Atsakingi
1.	1. I pusmečio mokymosi pasiekimų analizė 2. Naujai atvykusių mokinių mokymosi pasiekimų dinamika. 3. Veiklos programos 2017 metams ir strateginio plano 2017–2019 metams tvirtinimas.	02 mėn.	Direktorė, pavadootojos ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė, socialinė pedagogė I. Momkienė
2.	1. Dėl IV klasių mokymosi rezultatų, leidimo laikyti brandos egzaminus. 2. Dėl UP 2017–2019 metams projekto tvirtinimo. 3. Aktyvių metodų bendradarbiaujant taikymas pamokoje.	05 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė
3.	Dėl I–III klasių metinių rezultatų, kėlimo į aukštesnę klasę,	06 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė,

	pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo, VIP stebėsenos analizė, problemos ir sprendimo būdai		Direktorė, metodinė taryba
4.	1. Dėl metinių 2016–2017 mokslo metų rezultatų. 2. Dėl UP 2017–2018 mokslo metams tvirtinimo, tikslų ir uždavinių 2017–2018 mokslo metams. 3. VBE pasiekimų analizė, stojimo į aukštąsias mokyklas rezultatai. 4. Dėl vasaros darbų, kėlimo į aukštesnę klasę.	08 mėn.	Direktorė, pavaduotojos ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė
5.	1. Dėl 2017 metų veiklos programos įgyvendinimo, tikslų ir uždavinių 2018 metams. 2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvados	12 mėn.	Direktorė, pavaduotojos V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė, įsivertinimo darbo grupės

Direkcijos tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Darbo turinys	Įvykdymo data	Atsakingi
1.	Dėl valandų už papildomus darbus skyrimo II pusmetį	01 mėn.	Direktorė
2.	Dėl finansinės ataskaitos už 2016 m. ir 2017 m. biudžeto sąmatos	01 mėn.	Direktorė
3.	Dėl strateginio plano 2017–2019 m. rengimo	01 mėn.	Direktorė
4.	Dėl netradicinės dienos vasario 16 šventimo	02 mėn.	Pavaduotoja ugdymui D. Kazlauskienė
5.	Dėl nepažangių mokinių I pusmečio mokymosi	02 mėn.	Pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė
6.	Dėl supažindinimo su nauja darbo apmokėjimo tvarka	03 mėn.	Direktorė
7.	Dėl socializacijos ir pilietinio ugdymo projektų rengimo, mokyklinės mokinių projektinių darbų konferencijos	03 mėn.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė
8.	Dėl VIP taikymo, modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų įgyvendinimo III gimnazijos klasėse	04 mėn.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė
9.	Dėl vertinimo aprašo nuostatų, TAMO dokumentacijos pildymo	04, 11 mėn.	Direktorė, pavaduotojos ugdymui V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė
10.	Dėl mokinių projektinių darbų sesijos	04 mėn.	Pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė
11.	Dėl UP projekto 2017–2018 mokslo metams rengimo, individualių planų sudarymo	05 mėn.	Pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė Dėl tyrimo namų darbų tikslinguma ir nauda
12.	Dėl tyrimo „Namų darbų tikslingumas ir nauda“	05, 11 mėn.	Pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė
13.	Dėl signalinio pusmečio pasiekimų	05, 12 mėn.	Pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė
14.	Dėl PUPP ir diagnostinių matematikos patikros rezultatų	06 mėn.	Pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė

15.	Dėl neformaliojo ugdymo veiksmingumo, pasiūlos naujiems mokslo metams	06 mėn.	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė
16.	Dėl dalykinių programų kokybės ir dermės	09 mėn.	Administracija pagal kuruojamas sritis
17.	Dėl III gimnazijos klasių projektinių darbų organizavimo	09 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė
18.	Dėl naujai atvykusių mokinių adaptacijos, mokymosi stilių	10 mėn.	Socialinė pedagogė I. Momkienė
19.	Dėl mokinių poreikių tenkinimo, tvarkaraščio, konsultacijų vyksmo	10 mėn.	Administracija
20.	Dėl gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo	11 mėn.	Direktorė
21.	Dėl pagalbos specialistų, VGK, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklos ataskaitų	12 mėn.	Direktorė, Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė

X. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Prioritetas:

Tobulinant ugdymo nuostatas, būdus, vertinimą gerinti ugdymo kokybę.

2017 tikslas:

Bendradarbiaujant siekti kiekvieno mokinio asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančios pažangos.

Uždaviniai:

1. Veiksmingo ugdymo proceso organizavimas tobulinant VIP
2. Bendradarbiavimo stiprinimas siekiant ugdymo kokybės.
3. Brandžios asmenybės ugdymas formuojant svarbiausias vertybines nuostatas.
4. Modernios, saugios, estetiškos aplinkos kūrimas.

Tikslas. Bendradarbiaujant siekti kiekvieno mokinio asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančios pažangos.

1 uždavinys. Veiksmingo UP organizavimas tobulinant VIP.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
VIP sistemos taikymas ir taikymas ir analizė	Visus metus	I–II klasėse dirbantys mokytojai	Gera ugdymosi kokybė, mokymosi motyvacija, mokytojai tobulina IP stebėsenos kompetencijas.
Pedagoginės veiklos priežiūra: mokinio IP stebėseną; ugdymo nuostato ir būdai	04, 11 mėn. 04, 12 mėn.	Administracija	Bus įvertinta IP stebėsenos įvairovė VU, refleksuojama, pamokose bus taikomi aktyvūs mokymosi būdai
Tvarkaraščio sudarymas	Rugpjūtis, sausis	Direktorės pavadootoja V. Stončaitienė	Pagal higienos normų reikalavimus parengtas pamokų ir kabinetų užimtumo tvarkaraštis.

			Atlikta kabinetų užimtumo analizė. Įgyvendinamas mokinių mokymosi krūvių optimizavimo priemonių planas.
Tarifikacijos sudarymas	Rugsėjo mėn., vasario mėn., pagal būtinybę	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė	Patvirtinta tarifikacija.
Ilgalaikių planų derinimas. Integruotų programų pagal BP ilgalaikiuose planuose derinimas. Analizė. Korekcija	Rugpjūtis, rugsėjo 5 d.	Kuruojantys vadovai	Mokytojai parengia ilgalaikius planus.
Tyrimai:			
Mokinių adaptacija, mokymosi stiliai	10 mėn.	Socialinė pedagogė I. Momkienė, klasių auklėtojai	Atliktas tyrimas. Rezultatai panaudojami sudarant ugdymo planą.
Kaip tenkinami mokinių poreikiai, siekiant individualios pažangos?	11 mėn.	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė	Mokiniai geba nusistatyti savo mokymo(-si) tikslus. Mokymo individualizavimas leis pasiekti didžiosios mokinių dalies pažangą. 70 % mokinių pozityviai vertina savo individualius pasiekimus. Mokiniai taikys savo pasiekimų įsivertinimo įvairias formas.
Mokinių, jų tėvų ir mokytojų apklausa „Namų darbų skyrimo tikslingumas ir nauda“ įvertinant mokinių mokymosi krūvį.	11, 04 mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, pagalbos specialistai	Atliktas tyrimas dėl namų darbų skyrimo ir priežiūros tikslingumo. Tyrimo rezultatai pristatomi direktijos posėdyje, naudojami tolimesnės veiklos planavimui. Išsiaiškinti lūkesčiai, padedantys gerinti pamokos vadybą. 90% mokinių mokymosi krūvis normalus.
Įvairių skaitymo strategijų taikymas per visų dalykų pamokas: -apskrito stalo diskusija apie skaitymo strategijų taikymą įvairių dalykų pamokose;	04 mėn.	Dalykų mokytojai Administracija	Per visų dalykų pamokas taikomi vienodi skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymo metodai, skaitymo ir rašymo vertinimo kriterijai. 15 % pagerėja mokinių skaitymo strategijų

-pedagoginė priežiūra apie šių strategijų taikymoą pamokose	05, 10 mėn.		taikymas mokantis. 80 % mokytojų per pamoką skiria laiko atidus skaitymo strategijoms.
Mokinių supažindinimas su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis	02 mėn., prieš BE pradžią	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė, IV klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Mokiniai tikslingai renkasi BE ir tolimesnį kelią.
Mokinių tėvų supažindinimas su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis „Egzaminai. Kuo gali padėti tėvai?“	02 mėn.	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė	Tėvai, dalykų mokytojai aktyviau bendradarbiauja įvairiais ugdymo klausimais, siekiant bendrų ugdymo rezultatų. 80 % tėvų suteikia pagalbą mokiniui siekiant numatytų tikslų.
PUPP rezultatų analizė	06 mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, lietuvių kalbos mokytojai, matematikos mokytojai	PUPP įvertinimo dermė su metiniais įvertinimais 70 % Priimti sprendimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo.
Perduoti duomenis NEC, dirbant su duomenų perdavimo sistema KELTAS.	Pagal atskirą grafiką	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	Laiku pateikta informacija užtikrina ugdymo procesą, egzaminų ir PUPP organizavimą.
Kuruojamų mokytojų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, stebėseną, veiklos analizė.	Pagal atestacijos grafiką	Kuruojantys vadovai	Mokytojai besiruošiantys atestuotis
Vykdyti dalykų mokytojų supažindinimą su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.	01, 05 mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Nuoseklus VU vykdymas.
Ugdymo plano 2017–2019 m. m. sudarymas	05 mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė,	Parengtas UP 2017–2019 m. m. projektas geriausiai atitinka gimnazijos mokinių mokymosi

		darbo grupė	poreikius.
Ugdymo plano 2017–2019 m. m. suderinimas Skuodo rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriuje	09 mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, darbo grupė	Suderintas UP 2017–2019 m. m.
Namų darbų ir kontrolinių darbų apimtys derinimas (e-dienyne).	Visus metus	Dalykų mokytojai	Mokytojai ne mažiau kaip prieš savaitę informuoja mokinius e-dienyne apie kontrolinių darbų skyrimą. Namų darbai skiriami tikslingai, jų apimtis atitinka mokinių gebėjimus.
Bandomųjų egzaminų užduočių rengimas, organizavimas, vertinimas: anglų k., rusų k., fizika, matematika, lietuvių k., chemija, istorija, geografija,	01–02 mėn. (NEC paskelbus užduotis)	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė, metodinių grupių pirmininkai	Mokiniai turės galimybę įvertinti savo žinias. Nustatyta, kurios užduotys atliktos gerai, kurios blogai. Numatyta mokymo(-si) strategija.
Bandomųjų egzaminų ir olimpiadų rezultatų aptarimas	09, 03 mėn.,	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	Egzaminų pasirinkimų analizė ir atitikimas pasiekimų kokybei. Gerės individualūs mokinių mokymosi pasiekimai, pasiekiami aukštesni PUPP ir brandos egzaminų rezultatai. Mokiniai optimaliai pasirenka BE. Priimami nutarimai mokinių pasiekimams gerinti.
Diagnostinių testų rengimas I klasių mokiniams ir kandidatų gebėjimų nustatymas įvertinus darbus.	Paskutinė rugsėjo savaitė, gegužės mėn pagal poreikį	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	Identifikuojamas mokymosi pagalbos poreikis, bendradarbiaujama su klasės auklėtojais. Testų rezultatai efektyviai naudojami mokinių pasiekimams gerinti.
Matematikos diagnostinis testas I klasių mokiniams	05 mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, matematikos mokytojai	Testų analizė suteiks informacijos, leis numatyti tolimesnę darbą. Laiku pastebėtas pagalbos poreikis leis operatyviai ir efektyviai suteikti pagalbą.
Dalykų olimpiadų, viktorinų, konkursų organizavimas bei mokinių rengimas rajoninėms,	11–03 mėn.	Dalykų mokytojai	Didės gabių vaikų atpažinimo, įvertinimo ir

šalies olimpiadoms, konkursams, varžyboms.			ugdymo efektyvumas.
II klasių mokinių užsienio kalbų mokėjimų lygio nustatymo testų organizavimas.	Pagal atskirą NEC paskelbtą tvarkaraštį	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, užsienio kalbų mokytojai	Įvertintas mokinių užsienio kalbų mokėjimo lygis. Parengtos rekomendacijos. Numatytos tolesnės ugdymo kryptys atsižvelgiant į mokinių gabumus.
Konsultacijos abiturientams renkantis BE.	02 mėn.	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Mokiniai gauna reikiamą informaciją, įsivertina ir 90 % apgalvotai pasirenka BE.
2018 m. abiturientų supažindinimas su 2017 m. brandos egzaminų rezultatais	10 mėn.	direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Mokiniai sužinos 2017 m. egzaminų rezultatus.
Kandidatų prašymų laikyti BE pristatymas.	03 mėn.	IV klasių auklėtojai, direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	Surinkti ir perduoti duomenys NEC.
Geriausiai besimokančių mokinių „TOP 20“ sudarymas pasibaigus pusmečiui.	02, 06 mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	Skelbimas gimnazijos svetainėje, tėvams padėkos laišakai. Geriausiai besimokančių mokinių viešinimas kelia mokymosi motyvaciją.
Gabių mokinių konsultavimas ir parengimas respublikiniams užsienio kalbų konkursams „Tavo žvilgsnis“, „Kalbų kengūra“	01 mėn.	Užsienio kalbų mokytojai	Mokiniai dalyvauja konkursuose „Tavo žvilgsnis“, „Kalbų kengūra“.
Organizuoti konsultacines pamokas įvairių poreikių mokiniams.	Pagal tvarkaraštį	Dalykų mokytojai	Konsultacijas lankiusių mokinių mokymosi kokybė pakilo.

2 uždavinys.

Bendradarbiavimo stiprinimas siekiant ugdymo kokybės.

Tėvų supažindinimas su naujausiais švietimo dokumentais bei pasikeitimais ugdymo procese (ŠMM dokumentai, gimnazijos veiklos planai, ugdymo planai ir kt.).	02–05 mėn. 09–12 mėn.	Administracija; Klasių auklėtojai.	Tėvams bus perteikta informacija apie naujausius dokumentus.
---	--------------------------	---------------------------------------	--

Mokinių tėvų švietimas apie mokinių įvairaus amžiaus tarpsniams būdingus psichologinius ypatumus. Vaiko pažinimo būdai ir jo auklėjimo šeimoje specifika.	02, 11 mėn.	Socialinis pedagogas, Klasių auklėtojai	Tėvai turės galimybę susipažinti su vaiko pažinimo būdais.
Kaip susikalbėti su savo vaiku. Mokinių adaptacijos ir pagalbos mokiniui sprendimo būdai.	02, 11 mėn.	Pavadootojai ugdymui, Socialinė pedagogė, Klasių auklėtojai.	Tėvams bus suteikta informacija apie mokinių adaptaciją.
Profesinio pasirinkimo galimybės ir profesinis švietimas gimnazijoje.	01–12 mėn.	Ugdymo karjerai konsultantas, Pavadootoja ugdymui Klasių auklėtojai.	Tėvams bus suteiktos profesinio pasirinkimo galimybės.
Mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo būtinybė namuose ir gimnazijoje.	Mokslo metų eigoje	Sveikatos priežiūros specialistė, Kūno kultūros mokytojai, Klasių vadovai.	Tėvams bus suteiktos žinios apie sveikos gyvensenos formavimą.
Mokinių tėvų skatinimas aktyvesniam dalyvavimui ugdymo proceso organizavime bei įgyvendinime: gimnazijos bendruomenės mokymai tema „Mokyklos ir šeimos partnerystė“.	Mokslo metų eigoje	Administracija, Klasių vadovai	Bus kuriamas geresnis gimnazijos mikroklimate
Preveninės veiklos programos ir jų įgyvendinimas – gimnazijos ir mokinių bei jų tėvų bendra veikla.	11 mėn.	Socialinis pedagogas, pavadootojas ugdymui Klasių auklėtojai	
Mokinių tėvų dalijimosi patirtimi susitikimų „Tėvai – tėvams“ organizavimas.	Mokslo metų eigoje	D. Kazlauskienė, direktorės pavadootoja ugdymui	Tėvai dalinsis patirtimi vaikų ugdymo klausimais
Filantropinės veiklos organizavimas	Mokslo metų eigoje	Gimnazijos administracija	Bus surengtas labdaros paramos vakaras
Atvirų durų dienos/savaitės organizavimas	Prieš mokytojų priimamąjį 11 ir 04 mėn.	Gimnazijos administracija	Į bendras gimnazijos veiklas bus įtraukta gimnazijos bendruomenė, gerės gimnazijos įvaizdis.
Sutarčių su naujais mokyklos mokiniais	09 mėn.	Gimnazijos	Tėvai bus supažindinti su gimnazijos

pasirašymas.		administracija	reikalavimais
Tėvų anketavimas - duomenų gimnazijos veiklos kokybės įvertinimo surinkimas.	11–12 mėn.	Veiklos įvertinimo darbo grupė	Tėvai turės galimybę išreikšti savo nuomonę
Gimnazijos veiklos kokybės įvertinimo duomenų ir rezultatų pristatymas tėvams. Siūlymų teikimas.	12 mėn.	Gimnazijos direktorė G. Skarienė	Tėvai susipažins su veiklos įvertinimo rezultatais.
Mokytojo poveikis gimnazijos bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui. Mokytojų priimamieji	12, 04 mėn.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, Gimnazijos dalykų mokytojai	Bus kuriamas geras gimnazijos mikroklimatas
IV gimn. klasių tėvų susirinkimas „Egzaminai. Kuo gali padėti tėvai?“.	02 mėn.	V. Stončaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Tėvai bus supažindinti su VBE reikalavimais, mokinių pasirinkimo galimybių
II gimn. klasių tėvų susirinkimai. „UP įgyvendinimas. Individualus plano sudarymas“.	04 mėn.	V. Stončaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Tėvams bus perteikta informacija apie PUPP vykdymą, supažindinti UP, gimnazijos galimybėmis formuojant individualų planą.
Atvirų pamokų kolega–kolegai organizavimas ir aptarimas taikant inovatyvias mokymosi strategijas	04–05 mėn. pagal individualų tvarkaraštį	Metodinės grupės	Bus dalijamasi gerąja patirtimi, gerės pamokų kokybė
Teminės paskaitos klasių tėvams	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai	Tėvai bus informuoti apie klasių veiklas, įtraukiami į klasės renginius
Karjeros planavimo renginiai „Tėvelių profesijos kelias“.	Per mokslo metus	K. Pertulevičiūtė, UK konsultantė	Tėvai bus informuoti apie klasių veiklas, įtraukiami į klasės renginius
Kvalifikacijos renginių pagal gimnazijos tikslus ir uždavinius organizavimas	Per mokslo metus	Pavaduotoja ugdymui D. Kazlauskienė	Bus tenkinami individualūs ir bendri gimn. poreikiai, gerės mokytojų kompetencijos UP organizavimo klausimais

3 uždavinys.

Brandžios asmenybės ugdymas formuojant svarbiausias vertybines nuostatas.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
Elektroninio dienyno, dokumentacijos pildymas, vadovaujantis vieningais reikalavimais ir atmintinėmis.	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, sveikatos priežiūros specialistė, pagalbos specialistai	Teisinga informacija visiems yra prieinama ir pasiekama laiku.
Pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemingumas	02, 06 mėn.	Kuruojantis vadovas	Informacija apie aprašo laikymąsi pateikta mokytojų tarybos posėdyje
Modulių pasirinkimo I –III klasėse poreikio tyrimas, modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų įgyvendinimas	04 mėn.	Klasių auklėtojai	I klasių mokiniai pasirenks ir lankys modulius atsižvelgdami į savo poreikius ir gebėjimus.
Konsultacijų įvairių gebėjimų mokiniams organizavimas	Visus metus pagal atskirą tvarkaraštį	Kuruojantis vadovas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Mokiniai gilins žinias, likviduos spragas. Sudarytos sąlygos gabiems mokiniams mokytis pagal mokymosi galimybes atitinkančias programas. Laiku ir efektyviai teikiama mokymosi pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, gabiems mokiniams. Individualiai dirbant su mokiniu bus numatyta konkrečios dalykų gerinimo galimybės. Didės mokinių mokymosi motyvacija. 50 % mokinių lankys dalykų konsultacijas
III klasių mokinių mokyklinė projektinių darbų konferencija	04 mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, III klasių auklėtojai, darbų vadovai	Kiekvienas III klasių mokinytis parengia projektinį darbą, arba pasirinkta tema parašo referatą.
Pasirenkamųjų dalykų aprašų rengimas. Siūlomų pasirenkamųjų dalykų ir modulių viešas pristatymas gimnazijos svetainėje.	01–04 mėn. mėn.	mokytojai, direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	2–3 naujų pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų parengimas. Pasirenkamieji dalykai ir moduliai pristatomi gimnazijos svetainėje www.zadeikis.lt .

			Mokiniai žino ir supranta siūlomų dalykų, būrelių turinį, todėl gali rinktis jų poreikius atitinkančią veiklą. Gimnazistai pasirenka mokomuosius dalykus susikoncentruodami į jiems svarbiausius mokomuosius dalykus. Gerinamos dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų sąsajos su praktine veikla.
II klasių mokinių supažindinimas su „Vidurinio ugdymo programa“, pirminio individualaus plano sudarymo priežiūra	04 mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, II klasių auklėtojai	Atlikta pasirinkimų analizė. Žinomas galimas grupių skaičius.
VU programos principų, pasirinkimo galimybių sklaida II klasių mokiniams	04 mėn.	direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, kl. auklėtojai	Atliktos mokinių pasirinkimų korekcijos.
„Pasirinkto dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo kurso keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarkos aprašo“ peržiūrėjimas.	03 mėn.	Darbo grupė	Pakoreguotas „Pasirinkto dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo kurso keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarkos aprašas“
Naujai atvykusių mokinių individualių planų koregavimas, tvarkaraščių tikslinimas.	Pagal poreikį	direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	Mokiniai gali susidaryti Individualų ugdymo planą.
Vykdyti pavienį savarankišką mokymą (-si)	Esant poreikiui (namų mokymas)	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	Sudaroma galimybė mokiniams pasirinkti priimtina mokymosi formą.
Supažindinti su galimybėmis ir skatinti mokinius studijuoti neakivaizdinėse mokyklose, dalyvauti respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose.	Pagal atskirą grafiką.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, klasių auklėtojai	Mokiniai renkasi naujas mokymosi formas.
Sklaidos apie gabių mokinių ugdymą ir pasiekimus vykdymas.	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Vykdyta sklaida gimnazijos bendruomenei.

Puoselėti su Pr. Žadeikio vardu susijusias gimnazijos tradicijas.	Visus metus	Administracija	Priklausymo gimnazijai jausmo stiprinimas, tradicijų puoselėjimas
Sudaryti darbo grupę ir parengti Gimnazijos 100-mečio paminėjimo programą	03 mėn	Administracija, darbo grupė	Bus parengta ir pradėta įgyvendinti programa
Įgyvendinti sveikata stiprinančių mokyklų veiklos programą	Visus metus	Darbo grupė	Gerės sveikatingumo rodikliai
Parengti ir įgyvendinti savivaldybės finansuojamus projektus: -socializacijos -pilietinio ugdymo -gabiųjų ugdymo	04–12 mėn	Darbo grupės, Socialinė pedagogė I. Momkienė pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	Parengti ir įgyvendinti projektai, pritrauktos lėšos, ugdomos socialinės kompetencijos
Įgyvendinti mokyklinius projektus: -“Būsimo gimnazisto diena“, -“Pamokos gamtoje“ -“Aš šauniasias“	05 mėn. 06 mėn 06 mėn.	Darbo grupės	Įgyvendinti projektai, auganti dalyvavimo mokyklos veikloje motyvacija, kylantis gimnazijos prestižas
Įgyvendinti Respublikinį projektą „Baltijos vasaros akademija	09–04 mėn.	Ž. Ramanavičius ir darbo grupė	Stiprės mokinių savivalda, gimnazijoje daugės mokinių iniciatyvų
Įgyvendinti tarptautinį ŠMPF ERASMUS+ projekto READ programą, rengti naujus projektus.	Visus metus	A. Tirunienė Darbu grupė, administracija	Įvyks suplanuotos veiklos, bus parengti nauji projektai
Organizuoti savanorystės akcijas“ -“Vilties bėgimo“ -“Kraujo donorystės“ -“Mes rūšiuojam“ -“Ištiesk pagalbos ranką“ -Skirk 2 proc. pajamų mokesčio dalį gimnazijai“ - „Maisto bankas“	Visus metus 09 mėn. 03 mėn. 04 mėn. 12 mėn. 04 mėn. 04; 10	Mokinių savivalda, neformaliojo ugdymo vadovai. administracija	Organizuotos akcijos, didėjantis juose dalyvaujančių mokinių skaičius, surinktos finansinės lėšos
Įgyvendinti partnerystės su bendradarbiaujančiomis	Visus metus	Administracija	Stiprės partneriški ryšiai, bus geriau

rajono mokyklomis: Bartuvos progimnazija, Aleksandrijos, Lenkimų S. Daukanto pagr. mokyklomis, Mosėdžio, Ylakių gimnazijomis, Klaipėdos „Varpo“, „Vėtrungės“, Gargždų „Vaivorykštės“, Salantų, Platelių, Varnių M. Račkausko gimnazijomis programą			tenkinami mokinių poreikiai, dalijamasi patirtimi tarp savivaldos institucijų
Įgyvendinti CS programą, ją koreguoti ir įvertinti	Visus metus	Pavad. J. Virketis ats už CS K. Petrulevičiūtė	Pravesti mokymai darbuotojams, CS pratybos visai bendruomenei

4 uždavinys.

Modernios, saugios, estetiškos aplinkos kūrimas

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
Atlikti gimnazijos kabinetų aprūpinimo priemonėmis poreikio analizę	01 mėn.	Direktorė, kabinetų vadovai	Išanalizuoti poreikiai, paruošti prioritetai aprūpinimui
Naujų mokinių poilsio erdvių įkūrimas	Per 2016–2017 m. m.	Direktorė, pavaduotojas ūkio reikalams	Sukurta nauja erdvė
Įsigyti naujų IT priemonių netradicinei klasei įrengti, kabinetų IT bazei atnaujinti	04–08 mėn.	Direktorė, IT inžinierius	Parengti projektai
Atnaujinti mergaičių tualetus, vandentiekio ir kanalizacijos sistemą	06–08 mėn.	Pavaduotojas ūkio reikalams	Atnaujinti tualetai
WY-FY zonų mokiniams plėtra	09 mėn.	Direktorė	Daugėja WY-FY zonų, gerėja ryšys
Parengti ir įgyvendinti valgyklos estetiškos aplinkos gerinimo	09–12 mėn.	Darbo grupė	Atnaujinta valgykla
Įgyvendinti aktų salės estetizavimo projektą	04–09 mėn.	Direktorė, Laima Vaitulevičienė	Atnaujinta aktų salė
Įgyvendinti vidinio kiemelio apstatymo projektą ieškant rėmėjų ir pagalbos iš tėvų	04–09 mėn.	Direktorė, pavaduotojas ūkio reikalams	Įsigyta vidinio kiemelio įranga
Klasių kampelių kūrimas	Iki 09 mėn.	Direktorė, pavaduotojas ūkio reikalams	Įkurti kampeliai

Parengti ir įgyvendinti baigusių gimnaziją mokinių vinječių eksponavimo projektą	Per metus	Pavadootojas ūkio reikalams	Naujai sutvarkytos vinjetės
Organizuoti naujų finansinių rėmėjų paiešką „Gimnazijos 100“ programai įgyvendinti	05-12 mėn.	Direktorė, darbo grupė	Rasti nauji rėmėjai, pritrauktos lėšos

XI. LAUKIAMAS REZULTATAS

Vadovaujantis 2017–2019 m. Strateginio plano nuostatomis nustatyti šie rezultatų vertinimo kriterijai ir siekiamas rezultatas.

Rezultato vertinimo kriterijus	2015-ųjų metų faktas	2016-ųjų metų faktas	2017-ųjų metų faktas	2018-ųjų metų faktas
1	2	3	4	5
1. Mokinių skaičius.	385	328	300	280
2. Išduota vidurinio ugdymo brandos atestatų % nuo baigusių vidurinio ugdymo programą.	100 %	100 %	100 %	100 %
3. Išduota pagrindinio ugdymo pažymėjimų % nuo baigusiųjų.	100 %	100 %	100 %	100 %
4. Pedagoginę pagalbą teikiančių darbuotojų skaičius.	2,5	2,5	2,5	2,5
5. Pedagoginių darbuotojų etatų skaičius.	63	58	54	52
6. Valandų skirtų neformaliajam ugdymui skaičius.	27	35	33	30
7. Bendrųjų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius.	2	2	2	2
8. Atestuotų pedagogų skaičius.	2	2	5	2
9. Nepateisintų pamokų, tenkančių 1 mokiniui skaičiaus mažėjimas %	10 %	10 %	10 %	10 %
10. Atnaujintų edukacinių erdvių skaičius.	3	1	1	1
11. 1–2 gimnazijos klasių mokinių aprūpinimas	70 %	80 %	90 %	90 %

vadovėliais % nuo visų mokinių skaičius.				
12. Įgyvendintų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius.	2	2	2	2
13. Įgyvendintų rajono projektų skaičius.	2	2	2	2
14. Atnaujinta IT bazė už sumą	3000 Eur.	3000 Eur.	3000 Eur.	3000 Eur.

XII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Plano renginiai bus finansuojami iš Savivaldybės biudžeto. Tam skirta 162,4 tūkst. eurų ir valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos (MK)lėšų – 485,7 tūkst. eurų. Dalis plano renginių bus finansuojami iš savivaldybės biudžeto projektams įgyvendinti skirtų lėšų, tarptautinių fondų (ŠMPF), valstybės investicinių lėšų, Gimnazijos paramos labdaros lėšų.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos gimnazijos administracija.
2. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdys gimnazijos direktorė.
3. Už plano įgyvendinimą bus atsiskaitoma gimnazijos savivaldos institucijoms ir Skuodo rajono savivaldybės tarybai.

PRIEDAI

GIMNAZIJOS METINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Renginio pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data, terminas
Renginys, skirtas Laisvės gynėjų dienai	D. Kazlauskienė, mokinių prezidentūra, mokyt. I. Nomgaudienė, D. Markauskienė, dalykų mokytojai	2017-01-13
„Studijos. Darbas. Karjera.“	D.Kazlauskienė, K.Petrulevičiūtė I–IVg.kl vadovai ir mokiniai	2017-01-27
Mokinių raiškiojo skaitymo šventė.	V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė Lietuvių kalbos metodinė grupė	2017-01-30
Parodos „ Studijos 2017“ lankymas.	UK konsultantė K. Petrulevičiūtė, D. Kazlauskienė, II–IV gimn. klasių auklėtojai	2017-02-03
Vasario 16-oji. Netradicinė diena	Metodinė Taryba, darbo grupė, 1–4 gimn. klasių auklėtojai, mokiniai	2017-02-15
Valentino strėlės ...	Prezidentūra	2017-02-14
Šimtadienis.	E. Rimkuvienė, B. Tamošauskienė, A. Tirunienė, 4-tų klasių auklėtojai, 3-okai, 4-okai gimnazistai	2017-02-24
Užgavėnės.	J.Jurkuvienė, lietuvių klb. mokytoja, „Žemaičių klėtelės“ užsiėmimų dalyviai	2017-03-01
„Pavasaris. Saulė. ir Jūs“ Gimnazijos vaikų koncertas gimnazijos mokytojoms, merginoms, mergaitėms	PVK ir Prezidentūros vaikinai	2017-03-07
Renginys, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai. Integruota pilietinė pamoka	D. Kazlauskienė, J. Raišutienė, A. Andriuškienė, D. Butkienė	2017-03-10–11
Renginiai, skirti Žemės dienai paminėti.	Biologijos mokytojai I. Kondrotienė, J. Kubilienė	2017-03-20

Svečiuose pas pirmokus.	I gimnazijos klasių mokiniai, S. Jurčė, D. Markauskienė, J. Raišutienė	2017-03
Tarptautinė teatro diena	Mokyklinio teatro grupė, V. Litvinienė	2017-03-27
Projektinių darbų konferencija „Pr. Žadeikio darbai įkvepia“	V. Stončaitienė, Projektinių darbų grupių vadovai	2017-04
Laukiame gražiausios pavasario šventės	Ateitininkų kuopa, S. Jurčė	2017-04
Projektas „Užsienio kalbos atveria duris“	Užsienio kalbų mokytojai, J. Raišutienė	2017-04
Mūsų mažosios Velykėlės	Žemaičių klėtelė, J. Jurkuvienė	2017-04-18
Akcija „Darom“	Gimnazijos bendruomenė	2017-04
Savos kūrybos šokių festivalis	Prezidentūra, I–IV klasės, klasių auklėtojai	2017-04-30
Europos diena gimnazijoje	Užsienio kalbų metodinė grupė	2017-05-09
Projektas „Gimnazijos dienos mieste“	Gimnazijos bendruomenė	2017-05
Paskutinio skambučio šventė“ Svečiuose pas ketvirtokus...“	D. Kazlauskienė, III klasių vadovai, IV klasių vadovai, III, IV klasių mokiniai	2017-05-25
Gimnazijos renginys „Talentai“	Gimnazijos prezidentūra, I–IV gimnazijos klasės	2017
Mokslo metų užbaigimo ir „Aš – ŠAUNIAUSIAS“	Gimnazijos administracija, klasių vadovai	2017-06-02
Europos kalbų diena.	Ž. Ramanavičius, Užsienio kalbų metodinė grupė, Lietuvių kalbos mokytojai	2017-09-26
Pirmokų krikštynos	Antrokai, pirmokai, klasių auklėtojai	2017-09
Pasaulinė gyvūnų globos diena.	I. Kondrotienė, J. Kubilienė Ekologų klubas „Ažuolynas“	2017-10-04
Tarptautinė mokytojų diena.	D. Kazlauskienė, E. Rimkuvienė, B. Tamošauskienė, A. Tirunienė, J. Raišutienė, A. Andriuškienė, IV a b c klasių mokiniai	2017-10-05
„Uždekim vėlinių žvakele“ kapinių tvarkymas	D. Kazlauskienė, klasių vadovai,	2017-10-24

	Prezidentūra	
Gimnazijos gimtadienio renginiai	Gimnazijos bendruomenė	Lapkričio mėnesį
Kalėdinio projekto „Kalėdų stebuklo belaukiant“ renginiai.	Mokinių prezidentūra	2017 m. 12 mėn.
Naktis mokykloje	Mokinių prezidentūra	2017 m. 10 mėn.
Mokinių prezidento rinkimų kampanija	Mokinių prezidentūra	2017-10–11 mėn.

SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS 2017–2019 METŲ PROGRAMA

Eil. nr.	Mokytojo vardas ir pavardė	Išsilavinimas ir kvalifikacija						
		Mokymo įstaiga	Kvalifikacija/ specialybė	Mokomasis dalykas	Turima kvalifikacinė kategorija	Kvalifikacinės kategorijos įgijimo data	Siekiamą kvalifikacinę kategoriją	Atestacijos data
1.	Liuda Vyšniauskienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Vyresnioji mokytoja	2000-06-26	Anglų kalbos mokytojos metodininkės	2017 m. I pusmetis
2.	Rita Laukineitienė	Klaipėdos universitetas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Mokytoja	2006-02-02	Anglų kalbos vyresniosios mokytojos	2017 m. I pusmetis
3.	Žydrūnas Ramanavičius	Klaipėdos universitetas	Anglų kalbos mokytojas	Anglų kalba	Vyresnysis mokytojas	2012-01-10	Anglų kalbos mokytojo metodininko	2017 m. I pusmetis
4.	Ingrida Momkienė	Klaipėdos universitetas	Socialinė pedagogė	-	Vyresnioji socialinė pedagogė	2010-11-30	Socialinės pedagogės metodininkės	2017 m. I pusmetis
5.	Inga Rutienė	Vilniaus	IT	Informacinė	Vyresnioji	2010-11-30	Mokytojos	2017 m. I

		kolegija, Šiaulių universitetas, tęstinių studijų institutas	programuotojo kvalifikacija, mokytojo profesinė kvalifikacija	s technologijo s	mokytoja mokytoja		metodininkės	pusmetis
6.	Daiva Butkienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Lietuvių kalba	Lietuvių kalba ir literatūra	Vyresnioji mokytoja	2000-09-06	Lietuvių kalbos mokytojos metodininkės	2017 m. II pusmetis
7.	Donatas Valbasas	Šiaulių pedagoginis universitetas	Fizikos mokytojas	Fizika	Mokytojas	1985-06-28	Fizikos vyresniojo mokytojo	2018 m. I pusmetis
8.	Margarita Griščenkovienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Matematikos mokytoja	Matematika	Vyresnioji mokytoja	2006-02-02	Matematikos mokytojos metodininkės	2018 m. I pusmetis
9.	Daina Markauskienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Istorijos mokytoja	Istorija	Vyresnioji mokytoja	1997-01-10	Istorijos mokytojos metodininkės	2018 m. II pusmetis

2007 METŲ MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Bendradarbiaujant siekti kiekvieno mokinio, bendruomenės nario asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančios pažangos.

Uždaviniai :

1. Gerinti pamokos kokybę, orientuotą į išmokimo rezultatus.
2. Skatinti bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi.
3. Tobulinti pamokos vadybą ir švietimo pagalbą mokiniams.
4. Kurti mokymosi aplinką, pritaikytą mokinių ugdymosi pažangai.
5. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.
6. Ugdymo procese ieškoti mokinių vertinimo ir įsivertinimo sąveikų.

Metodinės tarybos funkcijos:

1. Kartu su gimnazijos administracija nustatyti metodinės tarybos veiklos prioritetus.
2. Nagrinėti mokytojų kvalifikacijos, vadovėlių, priemonių poreikius.
3. Inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, atvirų pamokų „Kolega – kolegai“ vedimą, gerosios patirties sklaidą.
4. Koordinuoti gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą.

Pagrindinės kvalifikacijos kėlimo kryptys 2017 metais:

1. Pamokos tobulinimas: mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas, mokymas įsivertinti pažangą ir planuoti savo mokymosi žingsnius tolesniam tikslui pasiekti, tobulinti tarpdalykinių ryšių integraciją, diferenciaciją, savarankiškas darbas pamokoje, tradiciniai ir netradiciniai metodai pamokoje, edukacinių erdvių panaudojimas pamokoje.
2. Kolegialus grįžtamojo ryšio taikymas „Kolega – kolegai“.
3. Įgytų žinių taikymas praktikoje, pasidalijant su kolegomis.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Planuojamas rezultatas
Susirinkimai, pasitarimai, posėdžiai, organizacinė veikla				
1.	Metodinės tarybos veiklos plano aptarimas	01–02 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkas	Numatyta planinga, nuosekli metodinės tarybos veikla
2.	Mokymąsi skatinantys metodai (patirtinis mokymas, inovatyvių metodų panaudojimas)		Metodinės tarybos pirmininkas	Pasidalinta mokymąsi skatinančių metodų panaudojimo patirtimi.
3.	Ugdymo planavimas ir organizavimas netradicinėse edukacinėse erdvėse			Aptartos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybės. Parengtas ugdymo netradicinėse aplinkose planas.
4.	Naujų vadovėlių ir vaizdinių priemonių įsigijimo prioritetai, poreikio aptarimas	04–05 mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	Susitarta dėl užsakymų mokymo priemonių ir vadovėlių, apskaičiuotos reikalingos lėšos.
5.	Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių tikslingumas	02–03 mėn.	V. Stončaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Patikslinta, kokie pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai yra reikalingi ir aktualūs mokiniams.
6.	Neformaliojo švietimo veiklos rezultatų aptarimas ir gairių numatymas ateinantiems mokslo metams.	04 mėn.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Įvertintas NVŠ poreikis, jame dalyvavusių mokinių skaičius, nustatyti populiariausi NVŠ užsiėmimai. Ištirtas mokinių poreikis.
7.	Mokytojų savianalizės ir veiklos analizės aptarimas	06 mėn.	Metodinių grupių	Įsivertinta metodinių grupių veikla,

			pirmininkai	numatytos gairės 2017–2018 m. m. veiklai.
Tyrimas, apklausa				
8.	Mokinių apklausa dėl neformaliojo švietimo programų poreikio.	04–04 mėn.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Nustatytos populiariausios NVŠ programos ir naujų programų poreikis
9.	Mokinių apklausa dėl pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulio poreikio.	02–03 mėn.	V. Stončaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Nustatytos populiariausios pasirenkamųjų dalykų, modulių programos ir naujų programų poreikis
10.	Mokinių individualios pažangos pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo, asmeninės pažangos matavimo ir fiksavimo situacijos analizė.	05 mėn.	Metodinė Taryba	Atlikta mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo, matavimo ir fiksavimo situacija gimnazijoje, rezultatai pristatomi metodinėse grupėse.
Kvalifikacijos tobulinimas, seminarai				
11.	Dalyvavimas Skuodo IC, UPC ir kt. respublikos kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose seminaruose.			Mokytojai analizuos seminarų naujoves, aptars jų taikymo galimybes gimnazijoje ir rezultatus po jų pritaikymo
12.	„Išmokymo metodai, o ne mokymo metodai pamokoje (kaip išmokyti, o ne mokyti pamokos metu)“	10 mėn.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui; Metodinės tarybos pirmininkas	Ugdymo procese mokytojai plėtos išmokymo metodų panaudojimo kompetencijas
13.	Bendravimo psichologija	06 mėn.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui; Metodinės tarybos pirmininkas	Įgytas žinias mokytojai panaudos bendravimo su mokiniais spragoms likviduoti
14.	Brandos darbo vertinimas	04–09 mėn.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui;	Mokytojai įgys žinių ir patirties vertinant mokinių brandos darbus

			Metodinės tarybos pirmininkas	
Konkursai, olimpiados				
15.	Mokyklinio turo ir rajoninio turo olimpiadų organizavimas.	Mokslo metų eigoje	Metodinių būrelių pirmininkai	Parengtos ir aptartos ataskaitos, supažindintos metodinės grupės, bendruomenė.
16.	Bandomųjų egzaminų grafikų sudarymas.	Vasaris	V. Stončaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Numatytas bandomųjų egzaminų organizavimas.
Gerosios patirties sklaida, kolegialusis ryšys				
17.	Metodinių grupių vidinis atvirų pamokų stebėjimas, aptarimas, siekiant įvertinti mokinio individualios pažangos stebėseną, fiksavimo būdus ir metodus, jų aptarimas.	I etapas 03–05 mėn. II etapas 10–11 mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	Plėtojimas mokytojų dalykinio turinio planavimo, individualios pažangos stebėsenos modelis.
18.	Metodinių grupių savaitės „Kolega – kolegai“.	03–11 mėn.	Metodinių grupių nariai	Mokytojai stebės atviras pamokas, analizuos jas, mokės įsivertinti pamokos kokybę.
19.	Integruotų pamokų, siejant skirtingus mokomuosius dalykus, vedimas.	Mokslo metų eigoje	Metodinės grupės	Kiekvienoje metodinėje grupėje pravesta 1–2 integruotas pamokas, skatinamas mokinių ir mokytojų kūrybiškumas, plėtojamas bendradarbiavimas.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Trumpa situacijos analizė

2016 metais VGK siekė teikti efektyvią ir sistemingą pagalbą. Organizuotas ir koordinuotas prevencinis darbas, didelis dėmesys kreiptas individualiems ugdytinių poreikiams, teikta pagalba, atliktas mokinio specialiųjų poreikių tyrimas.

Per Vadovo valandas mokiniai informuoti, kokia elgsena yra vertinama kaip vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas, supažindinti su Lankomumo aprašu, Vertinimo aprašu. Per metus buvo organizuota 21 VGK posėdžiai. Jų metu sudarytas planas, patvirtintas pagalbos gavėjų sąrašas, pritaria specialiųjų poreikių mokinių programoms, ruošti dokumentai siuntimui į PPT, aptarta VGK veiklos ataskaita. Per posėdžius apsvarstyti 99 mokiniai (individualiai), kviesta 17 tėvų, dėl netinkamo mokinių elgesio kalbėta 4 kartus, 4 posėdžiai organizuoti dėl vidaus darbo taisyklių pažeidimo, per 15 kalbėta apie blogą pamokų lankymą, tartasi dėl sveikatos ir socialinių problemų, patyčių, aptarti SUP mokinių mokymosi rezultatai, sušauktas neeilinis posėdis dėl auklėtojos, nepristatančios suvestinių. Sprendžiant problemas įtraukiami klasių auklėtojai, esant reikalui, dalykų mokytojai. Prieš posėdžius informuoti tėvai apie vaikų kvietimą į VGK posėdžius.

VGK analizuoti nauji dokumentai, reglamentuojantys darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais; aptarta mokinių pasiekimų vertinimo sistema; raštiškai informuoti mokinių, su kuriais buvo kalbama Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, tėvai; nuolat bendrauta su PPT, PK, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centro specialistais,

Seniūnijų socialiniais darbuotojais.

VGK mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių organizavimo klausimai svarstyti 3 kartus.

VGK nariai kėlė kvalifikaciją, dalijosi gerąja patirtimi.

VGK veikla analizuojama ir koreguojama pagal poreikius.

Taikytos šios priemonės: pranešimai policijai – 1; mokiniams skirti Drausminimo ir Lankomumo lapai- 180, pasirašytos trišalės sutartys – 3; tarnybiniai pareiškimai – 2; direktorės įsakymai (įspėjimai) – 5; informuoti tėvai – 17

Bendra VGK veikla su pagalbos specialistais: akcija „Nevėluok į pamokas“, filmų „Alkoholis veža?!“, „Tavo pasirinkimas“ peržiūra ir aptarimas, renginys, skirtas žalingų įpročių prevencijai, renginys, skirtas AIDS dienai paminėti, renginys, skirtas Tolerancijos dienai paminėti, Solidarumo bėgimas, atliktas ir pristatytas adaptacijos laikotarpio tyrimas, Savaitė be patyčių, kelta kvalifikacija, dalytasi gerąja patirtimi.

Iškilusios problemos: klasės auklėtojo ir dalykų mokytojų požiūris į pagalbos mokiniams teikimą, esamos padėties nepripažinimas.

Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi	Laukiamas rezultatas
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1.	Sudaryti Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2017 metams.	Iki 2017 01-10	VGK pirmininkė Vida Stončaitienė	Tinkamai organizuota VGK veikla
2.	Organizuoti VGK posėdžius	2 kartus per ketvirtį (esant reikalui ir dažniau)	VGK pirmininkė Vida Stončaitienė	
3.	Parengti ir pristatyti VGK veiklos ataskaitą Mokytojų tarybai	2017 m. gruodis	VGK pirmininkė Vida Stončaitienė	Įvertinama veikla.

4.	Gimnazijos lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos tvarkos aprašo pristatymas klasių auklėtojams	2017 rugsėjis	Soc pedagogė Ingrida Momkienė	Gerės pamokų lankomumas ir mažės be priežasties praleidžiamų pamokų skaičius.
5.	Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas	Esant pranešimams	VGK pirmininkė Vida Stončaitienė, VGK	
6.	Apklausų dėl elgesio, lankomumo, patyčių ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų organizavimas	Pagal poreikį	VGK	Išsiaiškinus situaciją ir numčius priemones pagerės mokinių savijauta, bus kuriamas geras mikroklimatas.
7.	„Savistabos“ lapų aptarimas	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė Ingrida Momkienė	Pagal poreikį koreguojamas „Savistabos“ lapas
8.	Tėvų kvietimas į VGK posėdžius, konsultavimas dėl vaiko pamokų nelankymo, elgesio problemų	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė Ingrida Momkienė	Teikiama reikalinga informacija ir patarimai, kaip padėti vaikui.
9.	Pagalba mokytojams, klasių vadovams, sprendžiant iškilusias problemas	Esant būtinybei	VGK nariai pagal kompetenciją	Mokytojai žino, kokių sutrikimų turi jų mokiniai ir kaip efektyviai padėti mokiniams.
10.	Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant dokumentus, prevencinę, psichologinę, specialiąją literatūrą.	Pagal galimybę	VGK	
11. PREVENCINĖ VEIKLA				
12.	Supažindinti visus mokinius su Mokinio elgesio, Lankomumo tvarkos aprašo, saugaus elgesio instrukcijomis gimnazijoje	2017 m. rugsėjis	Direktorės pavaduotoja ugdymui Vida Stončaitienė, Soc pedagogė Ingrida Momkienė	Laiku išspręstos problemos lies mokiniams siekti pažangos.
13.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą)	2017 m	Dalykų mokytojai, sveikatos priežiūros specialistė Vilma Donielienė, soc pedagogė Ingrida Momkienė	UP įgyvendinimas mažina problemas, atsirandančias dėl žalingų įpročių.

14.	Saugaus eismo paskaita	2017 m. spalio	soc pedagogė Ingrida Momkienė	Užtikrinamas mokinių saugumas.
15.	Sveikatos programos integravimas (per dalyko pamokas, per NŠ užsiėmimus, per klasės vadovo veiklą, per renginius)	2017 m.	Dalykų mokytojai, sveikatos priežiūros specialistė Vilma Donielienė	Tausoja mokinių sveikatą, praplečia žinias apie sveikatinimą.
16.	Supažindinimas su pirotechnikos naudojimo įstatymu ir atsakomybe už jo nesilaikymą	2017 m. gruodis	Klasių auklėtojai, soc pedagogė Ingrida Momkienė	Užtikrinamas mokinių saugumas.
17.	Renginys, skirtas pasaulinei AIDS dienai paminėti	2017 m. gruodis	Sveikatos priežiūros specialistė Vilma Donielienė, I klasių auklėtojai	
18.	Dalyvavimas projekte „Savaitė be patyčių“	2017 m. (pavasaris)	Klasių auklėtojai, soc pedagogė Ingrida Momkienė	
19.	I ir III klasių naujų mokinių adaptacijos laikotarpio tyrimas	2017 m. spalio	soc pedagogė Ingrida Momkienė	
20.	Ruošti stendinę medžiagą prevenciniais klausimais	2017 m.	VGK	Tinkamai organizuoti prevenciniai renginiai ir konsultacijos padės išvengti nusižengimų, didės saugumo jausmas,
21.	Pagelbėti klasės auklėtojams organizuoti pokalbius sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais	2017 m.	Sveikatos priežiūros specialistė Vilma Donielienė, klasių auklėtojai	
22.	Tolerancijos diena	2017 m. lapkritis	socialinė pedagogė Ingrida Momkienė, VGK, klasių auklėtojai	
23.	Akcija „Vėlavimas garbės nedaro“	2017 vasaris, spalio	VGK	
24.	Apibendrintos į pamokas vėluojančių mokinių ataskaitos rengimas, poveikio	2017 vasaris, spalio	VGK	

	priemonių parinkimas ir taikymas			
25.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui šeimai.	Per metus	socialinė pedagogė Ingrida Momkienė	Saugumo ir tvarkos užtikrinimas gimnazijoje.
26. SPECIALUSIS UGDYMAS				
27.	Sudaryti ir patvirtinti SUP turinčių mokinių sąrašą	2017 m rugsėjis	Socialinė pedagogė Ingrida Momkienė, VGK	Aptarti ir spręsti specialiojo ugdymo klausimai.
28.	Mokytojų parengtų individualizuotų ir pritaiktų bendrųjų dalykų ugdymo programų derinimas	2017 sausis, rugsėjis	VGK pirmininkė Vida Stončaitienė, VGK	Sudarytos sąlygos spec. Poreikių mokiniams siekti kokybiškesnio mokymo (-si).
29.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį vertinimą; Aptarti įvertinimo rezultatus, teikti siūlymą PPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo; Konsultuoti mokytojus ir tėvus.	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, soc pedagogė Ingrida Momkienė	Numatyta konkreti pagalba spec poreikių mokiniams
30.	Aptarti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimą ir tęstinumą; Aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus su mokiniais; Aptarti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pusmečių ir metinius rezultatus; Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams.	2017 m.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinė pedagogė Ingrida Momkienė	Laiku aptarta ir pateikta informacija sudaro sąlygas kokybiškesniam spec poreikių mokinių mokymui(-si). Veikia spec. poreikių mokinių tėvų ir mokytojų konsultavimo sistema.
31.	Mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas	2017 m. kovas, lapkritis	VGK	Bus teikiama reikalinga informacija ir patarimai, kaip padėti mokiniams.

				Gerėja pedagogų pasiruošimas dirbti su spec. poreikių mokiniais.
KRIZIŲ VALDYMAS				
32.	Įvertinti krizės aplinkybes, krizės valdymo plano rengimas	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorė Gražina Skarienė, VGK pirmininkė Vida Stončaitienė	Laiku tinkamai įvertinta ir suvaldyta krizinė situacija.
33.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, žiniasklaidą, gimnazijos steigėją, PK, Vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos direktorė Gražina Skarienė	
34.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	VGK	
35.	Bendradarbiavimas su Skuodo PPT komanda	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė Vida Stončaitienė	
36.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Esant galimybei	VGK	
37. INFORMACINĖ ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA				
38.	Informacinės medžiagos rengimas ir jos skelbimas (stendai, internetinė svetainė www.zadeikis.lt , tamo dienyne)	Pagal poreikį	VGK	
39.	Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių organizavimas.	Pagal poreikį	VGK	

2017 METŲ PEDAGOGINIO ŠVIETIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS PRIEMONIŲ PLANAS

Tėvų pedagoginio švietimo tikslas:

Teikti naujausią informaciją mokinių tėvams apie pokyčius gimnazijoje, LR ŠMM reglamentuojančius dokumentus ugdymo, egzaminų,

pasiekimų patikrinimo, profesinio informavimo, žalingų įpročių prevencijos, socialinės pedagoginės pagalbos ir kitais klausimais, suteikti pedagoginių, psichologinių žinių apie vaikų auginimą ir jų vystymąsi.

Tėvų pedagoginio švietimo uždaviniai:

1. Informuoti bei supažindinti gimnazijoje besiuogančių mokinių tėvus/globėjus su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, ugdymo proceso organizavimu.

- 1.1 Suteikti reikiamų pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių geriau pažinti vaiką;
- 1.2 Padėti tėvams suvokti ir pripažinti savo vaikų ugdymo poreikius;
- 1.3 Įtraukti tėvus į gimnazijai aktualių problemų sprendimą, į kultūrinę - prevencinę veiklą.
- 2. Tėvų pedagoginio švietimo formos:
 - 2.1. Gimnazijos mokinių tėvų visuotiniai susirinkimai;
 - 2.2. Klasių tėvų susirinkimai;
 - 2.3. Individualūs pokalbiai su tėvais;
 - 2.4. Konsultacijos tėvams;
 - 2.5. Straipsniai gimnazijos tinklapyje;
 - 2.6. Straipsniai rajoninėje spaudoje;
 - 2.7. Gimnazijos renginiai, projektai;
 - 2.8. Atviros pamokos, atvirų durų dienos tėvams/globėjams;
 - 2.9. Lankstinukai tėvams

TĖVŲ PEDAGOGINIO ŠVIETIMO KRYPTYS

Veiklos kryptys	Laikotarpis	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
Supažindinimas su naujausiais švietimo dokumentais bei pasikeitimais ugdymo procese (ŠMM dokumentai, gimnazijos veiklos planai, ugdymo planai ir kt.).	02–05 mėn. 09–12 mėn.	Administracija; Klasių auklėtojai.	Tėvams bus perteikta informacija apie naujausius dokumentus.
Mokinių tėvų švietimas apie mokinių įvairaus amžiaus tarpsniams būdingus psichologinius ypatumus. Vaiko pažinimo būdai ir jo auklėjimo šeimoje specifika.	02–11 mėn.	Socialinis pedagogas, Klasių auklėtojai	Tėvai turės galimybę susipažinti su vaiko pažinimo būdais.
Kaip susikalbėti su savo vaiku. Mokinių adaptacijos ir pagalbos	02–11 mėn.	Pavduotojai ugdymui; Socialinė pedagogė,	Tėvams bus suteikta informacija apie mokinių adaptaciją.

mokiniui sprendimo būdai.		Klasių auklėtojai.	
Profesinio pasirinkimo galimybės ir profesinis švietimas gimnazijoje.	01–12 mėn.	Ugdymo karjerai konsultantas; Pavadootoja ugdymui Klasių auklėtojai.	Tėvams bus suteiktos profesinio pasirinkimo galimybės.
Mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo būtinybė namuose ir gimnazijoje.	Mokslo metų eigoje	Sveikatos priežiūros specialistė; Kūno kultūros mokytojai; Klasių vadovai.	Tėvams bus suteiktos žinios apie sveikos gyvensenos formavimą.
Mokinių tėvų skatinimas aktyvesniam dalyvavimui ugdymo proceso organizavime bei įgyvendinime: gimnazijos bendruomenės mokymai tema „Mokyklos ir šeimos partnerystė“.	Mokslo metų eigoje	Administracija; Klasių vadovai	Bus kuriamas geresnis gimnazijos mikroklimatas
Preveninės veiklos programos ir jų įgyvendinimas – gimnazijos ir mokinių bei jų tėvų bendra veikla.	11 mėn.	Socialinis pedagogas; pavadootojas ugdymui Klasių auklėtojai	
Mokinių tėvų dalijimosi patirtimi susitikimų „Tėvai – tėvams“ organizavimas.	Mokslo metų eigoje	D. Kazlauskienė, direktorės pavadootoja ugdymui	Tėvai dalinsis patirtimi vaikų ugdymo klausimais
Filantropinės veiklos organizavimas	Mokslo metų eigoje	Gimnazijos administracija	Bus surengtas labdaros paramos vakaras
Atvirų durų dienos/savaitės organizavimas		Gimnazijos administracija	Į bendras gimnazijos veiklas bus įtraukta gimnazijos bendruomenė, gerės gimnazijos įvaizdis.
Sutarčių su naujais mokyklos mokiniais pasirašymas.	09 mėn.	Gimnazijos administracija	Tėvai bus supažindinti su gimnazijos reikalavimais
Tėvų anketavimas – duomenų gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo surinkimas.	11–12 mėn.	Veiklos įšivertinimo darbo grupė	Tėvai turės galimybę išreikšti savo nuomonę
Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo duomenų ir rezultatų pristatymas tėvams. Siūlymų teikimas.	12 mėn.	Gimnazijos direktorė G. Skarienė	Tėvai susipažins su veiklos įšivertinimo rezultatais.
Mokytojo poveikis gimnazijos	12–04 mėn.	D. Kazlauskienė,	Bus kuriamas geras gimnazijos mikroklimatas

bendruomenės narių bendravimui ir bendradarbiavimui. Mokytojų priimamieji		direktorės pavaduotoja ugdymui Gimnazijos dalykų mokytojai	
IV klasių tėvų susirinkimas „Egzaminai. Kuo gali padėti tėvai?“.	02 mėn.	V. Stončaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Tėvai bus supažindinti su VBE reikalavimais, mokinių pasirinkimo galimybėmis
II klasių tėvų susirinkimai. „UP Įgyvendinimas. Individualus plano sudarymas“.	04 mėn.	V. Stončaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Tėvams bus perteikta informacija apie PUPP vykdymą, supažindinti UP, gimnazijos galimybėmis formuojant individualų planą.
Teminės paskaitos klasių tėvams	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai	Tėvai bus informuoti apie klasių veiklas, įtraukiami į klasės renginius
Karjeros planavimo renginiai „Tėvelių profesijos kelias“.	Per mokslo metus	K. Pertulevičiūtė, UK konsultantė	Tėvai bus informuoti apie klasių veiklas, įtraukiami į klasės renginius

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PROGRAMA.

I. Prioritetai, tikslai ir uždaviniai

Socialinio pedagogo veiklos tikslas – rūpintis mokinių socialine gerove, padėti jiems adaptuotis bendruomenėje, gimnazijoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis, tapti savarankiškais asmenimis.

Prioritetas – tobulinant ugdymo nuostatas, būdus, vertinimą gerinti ugdymo kokybę.

Tikslai:

Rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę – pedagoginę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams ir užtikrinti sėkmingą ugdymosi procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo (-si) procesui, pozityviai socializacijai mokykloje.

Uždaviniai:

1. Šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti.
2. Padėti mokiniams ugdytis komunikavimo, socialinę ir gyvenimo įgūdžių kompetencijas, dirbant individualiai, bendradarbiaujant kartu su tėvais.
3. Spręsti iškilusias ir numatyti galimas problemas mokyklos bendruomenėje, vykdyti jų prevenciją.
4. Inicijuoti ir organizuoti socialinių projektų kūrimą.

Plano vertinimo kriterijai: Plano veiksmingumas bus įvertintas metų pabaigoje, įsivertinus pasiektus rezultatus, parengiant ir pristatant veiklos ataskaitą.

II. Programos vykdymo planas

Veikos kryptys	Priemonės pavadinimas	Laikas	Vykdytoja, partneriai	Veiklos aptarimas, rezultatų pateikimas
DUOMENŲ IR INFORMACIJOS KAUPIMAS	Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas.	Nuolat, per mokslo metus	Soc. pedagogė	Sukaupta informacija apie probleminius mokinius, išanalizuoti dokumentai.
	Informacijos apie socialinę paramą (nemokamą maitinimą, paramą mokinio reikmenims įsigyti) gaunančių mokinių sisteminimas; Nemokamo maitinimo registravimas sistemoje SPIS	09 mėn. Kiekvieną mėnesį	Soc. pedagogė, soc. paramos skyrius	
	Rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas, individualių bylų formavimas, tvarkymas	Nuolat	Soc. pedagogė	
	Informacijos apie globojamus moksleivius kaupimas, atnaujinimas	09–10 mėn.	Soc. pedagogė, VTA skyrius	
	Mokinių, turinčių spec. ugdymosi poreikių, sąrašų sudarymas, tvirtinimas ir suderinimas su PPT, duomenų pateikimas mokyklos duomenų bazei	09 mėn.	Soc. pedagogė, VGK nariai, PPT specialistai	
	Atnaujinti gimnazijos ir klasių socialinius pasus. Bendras mokyklos socialinis pasas.	09–10 mėn.	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	
	INDIVIDUALUS DARBAS SU MOKINIAIS	Teikti socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, konsultuoti juos rūpimais klausimais	Nuolat, pagal poreikį	
Konsultuoti mokinius dėl emocijų, elgesio, mokymosi motyvacijos problemų.		Nuolat, pagal poreikį		
Mokinių, turinčių elgesio ir lankomumo problemų stebėjimas, individualūs pokalbiai (problemų aptarimas, stebėjimas, lankymasis mokinių namuose)		Nuolat, pagal poreikį	Soc. pedagogė, VGK	

	Dalyvavimas pamokose, mokinių, turinčių elgesio ir emocijų problemų stebėjimas pamokose.	Per mokslo metus, pagal poreikį	Soc. pedagogė, dalykų mokytojai	
	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, lankomumo tvarka, mokinio teisėmis ir pareigomis	Pagal poreikį, vadovo valandos metu	Soc. pedagogė, administracija, klasių vadovai	Mokiniai žinos mokyklos vidaus tvarkos taisykles, mokinių teise ir pareigas, bei jų laikysis. (Vadovo valandos metu, klasių valandėlių metu).
	Mokinių neigiamos saviraiškos, drausmės, elgesio, adaptacijos, mokymosi motyvacijos ir kitų problemų sprendimo prevencija. Drausminių priemonių taikymas mokiniams.	Nuolat	VGK	
	Lankomumo stebėjimas ir fiksavimas: individualus darbas su mokiniais, praleidinėjantį pamokas be priežasties (remiantis lankomumo suvestinėmis).	Kas mėnesį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai, VGK.	Mokiniai be priežasties nepraleidinės pamokų, nevēluos į pamokas. Sumažės praleistų pamokų skaičius.
	Padėti adaptuotis mokykloje naujai atvykusiems mokiniams.	09–11 mėn.	Soc. pedagogė, I (g) klasių auklėtojai	Susipažinimas su mokiniais, problemų aiškinimasis, pagalbos teikimas.
	Darbas su specialiujų poreikių mokiniais, kuriems reisu mokinių reikalinga socialinio pedagogo pagalba	Pagal poreikį per mokslo metus	Soc. pedagogė	Individualūs užsiėmimai
	Reidai mokyklos teritorijoje su policijos pareigūnais dėl rūkymo mokyklos teritorijoje, dėl mokyklos nelankymo.	Kartą per mėnesį, pagal poreikį	Soc. pedagogė, PK specialistai	Mažės mokinių, pažeidinėjantių tvarką
DARBAS SU TĖVAIS (GLOBĖJAI)	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais. Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. Informacijos teikimas tėvams, naudojantis TAMO dienynu, pokalbiai telefonu. Bendras iškilusių problemų sprendimas.	Pagal poreikį per mokslo metus.	Soc. pedagogė	
	Individualūs pokalbiai, konsultacijos su tėvais dėl mokinių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų ir pan.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Individualūs pokalbiai-

	Teikti aktualią informaciją tėvams apie pedagoginių, socialinių ir psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teise ir pareigas (konsultavimas, informavimas, informacija gimnazijos puslapyje www.zadeikis.lt)	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	konsultacijos padės ieškoti būdų kaip spręsti iškilusias problemas, tėvams suteikta reikalinga informacija. Rekomendacijos.
	Tėvų ar teisėtų vaiko atstovų informavimas apie jų teisę gauti socialinę pagalbą.	Nuolat	Soc. pedagogė	
	Naujai atvykusių mokinių tėvų švietimas įvairiais su adaptacija susijusiais klausimais.	09–10 mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	
	Tėvų konsultavimas dėl vaiko pamokų praleidinėjimo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kt. problemų.	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai	
	Bendradarbiauti su mokinių iš rizikos šeimų tėvais (individualūs pokalbiai telefonu, kvietimas į mokyklą). Rinkti informaciją apie socialinės rizikos šeimąs.	Esant reikalui	Klasių auklėtojai, seniūnijų soc. darbuotojai, pareigūnai.	Esant poreikiui lankyti šeimose, kart su seniūnijų soc. darbuotojais.
	Lankymasis mokinių šeimose, kartu su klasės vadovais, kuriose tėvai nesirūpina vaiko elgesio, lankomumo, pažangumo problemomis, pasitelkiant suinteresuotas institucijas.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	
BENDRADARBIAVIMAS SU KLASIŲ VADOVAIS, PEDAGOGAIS, ADMINISTRACIJA	Pagalba mokytojams (individualios konsultacijos). Mokytojų konsultavimas dėl mokinių mokyklos nelankymo, netinkamo elgesio, nepriežiūros ir kt. problemų.	Nuolat		Individualios konsultacijos mokytojams
	Pagalba klasių vadovams kuriant teigiamą mikroklimatą klasėje, gimnazijoje. Kartu su klasių vadovais analizuoti problemas, ieškant geriausių sprendimo būdų.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Diskusijos, rekomendacijos
	Informacijos apie moksleivius rinkimas ir klasės socialinio paso rengimas.	9–10 mėn.	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Socialinio paso pildymas.

	Informuoti ir aptarti su mokytojais mokiniais iškilusias socialines ir pedagogines problemas	Per mokslo metus, pagal poreikį	Soc. pedagogė	
	Kartu su klasių vadovais nustatyti rizikos grupei priklausančius mokinius (sąrašų sudarymas, soc. paso pildymas)	09–10 mėn.	Kl. auklėtojai	
	Konsultacijos dalykų mokytojams dėl specialiųjų poreikių moksleivių ugdymo.	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai	
	Dalyvavimas direktijos pasitarimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose.	Nuolat, pagal poreikį		
	Gimnazijos administracijos informavimas apie mokinių skriaudimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus ir kitas iškilusias problemas.	Atskirais atvejais	VGK, soc. pedagogė	
UŽIMTUMO ORGANIZAVIMAS, ŠVIEČIAMOJI VEIKLA	Rengti informacinę medžiagą mokiniams, tėvams, mokytojams, įvairiais socialiniais klausimais ir talpinti ją internetinėje mokyklos svetainėje, stende	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	Mokyklos bendruomenės nariai igis reikalingų žinių
	Projektinė veikla (jei bus skelbiamas projektų rengimo konkursas)	Pagal situaciją	Soc. pedagogė, projekto darbo grupė	Parengtas ir įgyvendintas projektas
	Akcija „Be patyčių“ (pagal atskirą planą)	Kovo 20–24 d.	Soc. pedagogė, VGK, klasių auklėtojai	Stengiamasi atkreipti mokinių dėmesį į agresyvų vaikų elgesį, į patyčias ir pažeminimus, smurtą.
	Protų mūšis „Nebūk abejingas. Stabdyk patyčias“, skirtas savaitei „Be patyčių“ (rajono mokyklų komandoms)	Kovo 23 d.	Soc. pedagogė, rajono metodinė grupė	
	Akcija „Nevėluok į pamokas“	04 mėn.	Soc. pedagogė, VGK	Atkreipti mokinių dėmesį į punctualų pamokų lankymą, išsiaiškinti vėlavimo į pamokas priežastis.

	Klasės valandėlių ciklas I-III g klasių mokiniams apie mokėjimą mokytis.	10–12 mėn.	Soc. pedagogė	
	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas (pagal atskirą planą)	Lapkričio 16 d.	Soc. pedagogė, dorinio ugdymo mokytojai, klasių auklėtojai	Skatinama pagarba ir tolerancija kitiems ir kitokiems.
	Dalyvavimas organizuojant Pasaulinės AIDS dienos minėjimą	Gruodžio 1 d.	Sveikatos specialistė, soc. pedagogė	
	Akcija „Iškeisk cigaretę į obuolį“ (tarptautinei nerūkymo dienai paminėti)	Pagal atskirą planą	Lapkričio mėn., trečias ketvirtadienis	Stengiamasi atkreipti rūkymo žalą jaunam organizmui
	Organizuoti specialistų paskaitas mokykloje mokiniams, tėvams, mokytojams	Pagal poreikį ir galimybes	Soc. pedagogė, sveikatos specialistė	
	Dalyvavimas vadovo valandose. Mokinių teisės ir pareigos. Instruktažai mokiniams.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	
	Supažindinti apie pagalbos mokiniui, mokytojui, tėvams teikiančių institucijų adresus ir telefonus	Mokslo metų eigoje	Soc. pedagogė, sveikatos specialistė	Stendas, lankstinukai, informacija gimnazijos puslapyje ir TAMO dienyne
	Renginių, susijusių su prevencija organizavimas ir vykdymas. Dalyvavimas įvairiuose skelbiamuose konkursuose, akcijose, projektuose.	Mokslo metų eigoje	Soc. pedagogė, VGK	
TIRIAMOJI VEIKLA	Anketinė apklausa I g. klasių mokiniams „I puse mokymosi pasiekimai. Ar esu jais patenkintas?“	01–02 mėn.	Soc. pedagogė	Išsiaiškinti problemas, ieškoti sprendimo būdų.

	Anketinė apklausa I g. klasių mokinių tėvams „Mano vaiko mokymosi pasiekimai“	01–02 mėn.	Soc. pedagogė	Išsiaiškinti adaptacijos ypatumai naujoje mokykloje. Rezultatai pristatomi pedagogų tarybos posėdyje, tėvų susirinkime.
	Tirti ir įvertinti patyčių masto paplitimą mokykloje - anketinė apklausa „Patyčios šalia mūsų“	Kovo mėn.	Soc. pedagogė	Išsiaiškintos aktualios mokyklai problemos. Ieškoma sprendimo būdų.
	Tyrimas. Socialinio paso rengimas 2017–2018 m. m.	09–10 mėn.	Soc. pedagogė	Susisteminti duomenys apie mokykloje besimokančių mokinių šeimas. Parengtas mokyklos socialinis pasas.
	Apklausa I g. klasių mokiniams „Naujai atvykusių mokinių savijauta ir adaptacija“	11–12 mėn.	Soc. pedagogė	Išsiaiškinti problemas, ieškoti sprendimo būdų.
DARBAS KOMISIJOSE, GRUPĖSE	Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje	Kas mėnesį	Soc. pedagogė	Teikiami siūlymai moksleivių svarstymui VGK dėl praleistų be priežasties pamokų
	Dalinimasis gerąja patirtimi rajono socialinių pedagogų metodiniuose susirinkimuose	Pagal planą		
	Darbas Vaikų socializacijos projekto rengimo ir vykdymo darbo grupėje	Per mokslo metus		
	Darbas mokyklos veiklos plano rengimo grupėje	Per mokslo metus		
	Dalyvavimas VA darbo grupės veikloje	Per mokslo metus		
RYŠIŲ SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS PALAIKYMAS	Bendradarbiavimas su Skuodo Socialinės paramos skyriumi	Pagal poreikį		Nuolatinis ryšys su vaiko gerove besirūpinančiomis institucijomis.
	Bendradarbiavimas su Skuodo Vaiko teisių apsaugos skyriumi	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo PK specialistais	Pagal poreikį		

	Bendradarbiavimas su Skuodo Socialinių paslaugų šeimai centru	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo Pedagogine psichologine tarnyba	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo atviru jaunimui centru	Pagal poreikį		
KITA VEIKLA	Socialinio pedagogo darbo dokumentacijos tvarkymas	Nuolat		
	Mokinių nemokamo maitinimo koordinavimas mokykloje, registravimo žurnalo pildymas duomenų bazėje.	Kas mėnesį (iki 5 d.)		
	Mokinių pamokų lankomumo apskaita ir ataskaitų kontrolė.	Iki kiekvieno mėnesio 5 d.		
	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos NEMIS pildymas	Pagal poreikį		
	Dalyvavimas kvalifikaciniuose seminaruose, konferencijose	Pagal poreikį ir galimybes		

Ugdymo karjerai veiklos planas

Profesinio orientavimo tikslas – padėti mokiniui pasirinkti jam tinkamas ugdymo ir užimtumo galimybes ir planuoti būsimą darbo karjerą. Profesinis orientavimas apėmia šias paslaugas: ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir profesinio konsultavimo.

Eil. nr.	Darbo kryptys	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Planuojamas rezultatas
1.	KONSULTAVIMAS	Klasės valandėlės (profesinis orientavimas).	Mėnesio trečioji klasės valandėlė	Klasių auklėtojai	Gauta UK žinių, įgytos savęs pažinimo, karjeros galimybių, planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos.
		Grupinės konsultavimas ugdymo karjerai klausimais.	Pagal numatytą grafiką (pagal	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė	Įgytos savęs pažinimo, karjeros galimybių, planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos.

			poreikį)		
		Mokinių, tėvų konsultavimas ugdymo karjerai klausimais.	Pagal numatytą grafiką (pagal poreikį)	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė	Įgytos savęs pažinimo, karjeros galimybių, planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos
		Įvairių mokymo įstaigų prezentacijos gimnazijoje, bei buvusių mokinių vizitai, pokalbiai gimnazijoje.	Mokslo metų eigoje	D. Kazlauskienė, K. Petrulevičiūtė, klasių auklėtojai	Gauta UK žinių, įgytos savęs pažinimo, karjeros galimybių, planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos.
2.	DOKUMENTACIJOS TVARKYMAS	Darbas su ugdymo karjerai konsultanto veiklą reglamentuojančiais dokumentais.	01–09 mėn.	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė	Gautų žinių, įgytų kompetencijų taikymas UK veikloje
		Naudingos UK informacijos sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje.	Mokslo metų eigoje		Su UK veikla supažindinama visa bendruomenė.
3.	IŠVYKOS	Profesinio veiklinimo planuojamos išvykos .	02–05 mėn., 09–11 mėn.		Mokiniai supažindinami su įvairiomis profesijomis
		Dalyvavimas atvirų durų dienose, parodose.	Mokslo metų eigoje	D. Kazlauskienė, K. Petrulevičiūtė, klasių auklėtojai	Gauta UK žinių, įgytos savęs pažinimo, karjeros galimybių, planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos.
4.	TIRIAMIEJI DARBAI	Tyrimai atliekami pagal klasių poreikį.	Pagal poreikį	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė,	
		I klasių mokinių mokymosi stiliaus nustatymas.	09 mėn.	soc. pedagogė I. Momkienė	Nustatytas mokymosi stilius.

		I klasių mokinių adaptacijos tyrimas.	10–11 mėn.	soc. pedagogė I. Momkienė	Nustatyti adaptacijos sunkumai
		I–IV. klasių apklausa	03–04 mėn.	D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui;	Apklausti gimnazijos mokinių tėvai ir I–IV klasių mokiniai
5.	SAVIŠVIETA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS	Pasiruošimas konsultacijoms, tyrimams.	Nuolat, pagal poreikį	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė, D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui;	Gautų žinių, įgytų kompetencijų taikymas UK veikloje
		Literatūros studijavimas, duomenų kaupimas UK klausimais.			
		UK metodinės grupės susirinkimai			
		Įgytų UK žinių sklaida bendruomenėje	Mokslo metų eigoje	K. Petrulevičiūtė, UK konsultantė, D. Kazlauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui;	Gautų žinių, įgytų kompetencijų taikymas UK veikloje