

IVADAS

Skuodo P. Žadeikio strateginis planas – tai ugdymo įstaigos veiksmų ir sprendimų visuma, padedanti efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti mokymo(si) kaitos pokyčius. Rengiant gimnazijos strateginį planą 2014–2016 metams atsižvelgta į valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, kitus svarbius bendrąjį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, Skuodo Žadeikio gimnazijos veiklos kokybės savęs vertinimo duomenis, mokytojų, mokinių ir jų tėvų nuomonę.

Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijos direktoriaus įsakymu 2013-12-13 Nr. 1V-96.

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika (Žin., 2002, Nr.57-2312; 2012, Nr. 122-6140), kvalifikacinių vadybos seminarų ir renginių metu įgyta patirtimi, naujausia metodine literatūra.

Remdamiesi gimnazijos veiklos kokybės savęs vertinimo duomenimis ir rezultatais, ankstesnio strateginio plano uždavinių įgyvendinimo analizės rezultatais, darbo grupės nariai nustatė gimnazijos veiklos stipriąsias ir silpnąsias puses, atliko SSGG analizę, išskėlė prioritetus, strateginius tikslus ir uždavinius, numatė uždavinių įgyvendinimo priemones.

Strateginis planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

II.BENDROS ŽINIOS

Gimnazijos įsteigimo data 1918 m. lapkričio 7 d. Jos steigėjas kanauninkas, politikas ir švietėjas Skuodo bažnyčios dekanas Pranciškus Žadeikis. Gimnazija veikė iki antrojo pasaulinio karo. 1950 metais pavadinta Skuodo vidurinė mokykla. 1975 metais Skuodo 1 vidurinė mokykla. 1992 metais mokyklai suteiktas Pranciškaus Žadeikio vardas.

1996-06-11 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo Ministro įsakymu Nr. 760 Skuodo Pranciškaus Žadeikio vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas ir galimybė formuoti humanitarinio ir realinio profilio klases. 1995–1996 metais mokyklai suteikta teisė steigti humanitarinę gimnazinę klasę. Tais pat metais atsirado mokyklos savivaldos institucijos, renkamas prezidentas. Sukurta mokyklos simbolika. Muzikos mokytoja D.Daukantaitė, pagal buvusio gimnazisto Kazimiero Sadausko eilėrašį, skirtą Pr. Žadeikio atminimui „Išsaugokime“, sukūrė mokyklos himną. Dailės mokytoja Laima Vaitulevičienė sukūrė mokyklos emblemą, vėliavą ir logotipą. 1999-09-01 Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu 1999-08-26 Nr. 47. Gimnazija atkurta. Joje buvo formuojamos 5–8 ir I–IV gimnazijos klasės ir tik nuo 2012-09-01 tapo 4-mete grynąja gimnazija.

Skuodo P. Žadeikio gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei gimnazijos nuostatais, patvirtintais Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2008-01-31 sprendimu Nr. T9-10

Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė savivaldybės.

Gimnazijos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė, kodas 188751834, Vilniaus g. 13. LT-98112, Skuodas. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos respublikos švietimo ir kituose įstatymuose jos kompetencijos priskirtus įgaliojimus. Pranciškaus Žadeikio gimnazijos buveinės adresas – Vytauto g. 14, Skuodas LT-98123. Gimnazijos mokomoji kalba – lietuvių. Gimnazijos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, savarankišku mokymo organizavimo būdu.

Gimnazijoje vykdomos programos – pagrindinio ugdymo II dalis, vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

III. IŠORĖS ANALIZĖ

Politiniai teisiniai veiksniai

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į ES švietimo gaires ir prioritetus, kurie atsispindi Lietuvos švietimo strategijoje 2013-2022 metams. Gimnazija lanksčiai reaguoja į politinius ir teisinius pokyčius Lietuvoje, tobulina savo veiklą atsižvelgdama į valstybinę švietimo strategiją, Bendrąsias programas, Išsilavinimo standartus ir kitus aktualius dokumentus ir teisės aktus. Gimnazija dalyvauja ES ŠMPF veikloje, kuri sudaro galimybę rengti tarptautinius projektus ir dalyvauti pažintiniuose vizituose. Gimnazijos veiklos kontrolė grindžiama išorės (LR vyriausybės, ŠMM ir kt.) ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Kontrolė planuojama metams. Ją vykdo gimnazijos administracija, savivaldos institucijos. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra gimnazijos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, pareigybių aprašai.

Gimnazijos veiklos įsivertinimas organizuojamas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2002 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 302 patvirtinta „Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito metodika“.

Ekonominiai veiksniai

Ugdymas Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijoje finansuojamas iš Valstybės (mokinio krepšelio lėšos), o aplinka iš Skuodo savivaldybės asignavimų.

Gimnazija pritraukia papildomai lėšų dalyvaujama įvairiuose rajono, šalies bei tarptautiniuose projektuose, programose. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą, todėl organizuoja 2 procentų nuo pajamų mokesčio lėšų rinkimo akcijas, tėvų paramos –labdaros akcijas, kurių metu surinktos lėšos pervedamos į spec. sąskaitą ir naudojamos gimnazijos ugdymo proceso modernizavimui, higieninių sąlygų gerinimui, bendruomenės skatinimui ir rėmimui.

Socialiniai demografiniai veiksniai

Skuodo rajonas – vienas iš ekonomiškai silpniausių rajonų, Lietuvos pakraščio rajonas, labiausiai nutolęs nuo Vilniaus ir kitų didesnių

pramonės centų. Skuodas pamirštas investuotojų ir yra vienas iš ekonomiškai silpstančių rajonų Klaipėdos apskrityje. Čia mažai pramonės, veikia tik smulkios ir vidutinės gamybos įmonės. Skuodo rajono savivaldybės gyventojams tenka vos 8,2 įmonės. Tai mažiausias rodiklis Klaipėdos apskrityje. Šios aplinkybės lemia blogėjančia demografinę situaciją, didelę bedarbystę, darbingų žmonių emigraciją į užsienį. Vyrauja žemų technologijų pramonė – žemės ūkio produkcijos gamyba ir perdirbimas, medienos gamyba, veikia smulkios ir vidutinės gamybos įmonės.

Statistikos departamento duomenimis Skuodo rajono gyventojų skaičius:

Rodiklis	2009	2010	2011	2012	2013
Bendras gyventojų skaičius, iš jų:	21807	21394	20694 20124	19513	
Mieste	6935	6805	6542	6387	6231
Kaime	14872	14589	14152	13737	13282

Blogėjant demografiniai padėčiai Skuodo rajone sparčiai mažėja ir mokinių skaičius:

Rodiklis	2009	2010	2011	2012	2013
Vaikai	5184	4949	4647	3897	3620
Socialinės rizikos šeimos	122	130	131	134	102
Vaikų skaičius socialinės rizikos šeimose	310	330	310	313	237

Rajone nuolat mažėjant gyventojų, socialinių paslaugų poreikis išlieka didelis. Didėjanti socialinių paslaugų poreikį sąlygoja šie pagrindiniai veiksniai: didelis nedarbo lygis rajone, sparčiai senėjanti visuomenė, daugėja asmenų su negalia, nemažėjant rizikos grupės šeimų, nemažėja ir asmenų vartojančių alkoholi, neturinčių motyvacijos spręsti savo problemas.

Vaikų, gimusių Skuodo rajone per paskutinius trejus metus, skaičius yra:

Metai	2011	2012	2013
Gimusieji Skuodo rajone	162	186	163

Moksleivių skaičiaus kaita gimnazijoje 1999–2013 metais ir prognozuojamas mokinių skaičius 2014–2016 metais

Metai	1999– 2000	2002– 2001	2001– 2002	2002– 2003	2003– 2004	2004– 2005	2005– 2006	2006– 2007	2007– 2008	2008– 2009	2009– 2010	2010– 2011	2011– 2012	2012– 2013	2013– 2014	2014– 2015	2015– 2016
Mokinių skaičius	561	646	725	707	727	718	696	635	632	575	553	526	472	454	439	400	380

Pagalbos mokiniui rodikliai gimnazijoje

Metai	Mokinių skaičius	Gavo nemokamą maitinimą	Buvo aprūpinti mokinio reikmėmis	Specialiųjų poreikių mokiniai
2011-01-01	526	203	240	7
2012-01-01	472	152	161	7

2014-01-01	454	136	145	6
------------	-----	-----	-----	---

Technologiniai veiksniai

Informacinės-komunikacinės technologijos padeda modernizuoti ugdymo procesą, tvarkyti duomenų bazes, fiksuoti ugdymo procesą (e-dienynas), įsivertinti savo veiklą, skleisti informaciją apie gimnazijos veiklą, gauti informaciją iš tėvų, palaikyti ryšius su socialiniais partneriais. IT vis labiau daro įtaką ugdymo(si) metodams, ugdymo turiniui ir visam ugdymo procesui, todėl pažangių, naujų IT įvaldymas yra iššūkis švietimo bendruomenei. Gimnazijos administracijos uždavinys-kelti mokytojų kompetencijas IKT srityje, ieškoti būdų, rėmėjų, fondų gimnazijos informacinių technologijų atnaujinimui.

IV.VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Gimnazijai vadovauja direktorė (I vadybinė kvalifikacinė kategorija). Jos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai ir pareigybės aprašas. Gimnazijoje dirba 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Gimnazijoje iš viso yra 47 pedagoginiai darbuotojai ir 21 techninio personalo darbuotojas .

Žmogiškieji ištekliai gimnazijoje

	Pedagoginių darbuotojų	Iš jų pirmąeilėse pareigose	Iš jų pagalbos specialistų	Biblioteka	Bendrabutis	Techninis personalas
1	2	3	4	5	6	7
2013-01-01	47	44	3	2	4	21

Mokytojų kvalifikacija:

	Iš viso mokytojų (be pagalbos specialistų)	Ekspertų	Mokytojų metodininkų	Vyresniųjų mokytojų	Mokytojų
1	2	3	4	5	6
2013-01-01	44	3	22	14	5

Gimnazijoje dirba 21 aplinkos darbuotojas (1 raštinės vedėja, 1 vyriausioji buhalterė, 1 direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, 2

inžinieriai, 17 aptarnaujančio personalo darbuotojų).

Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba – aukščiausia ugdymo įstaigos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (vaiko globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems klausimams spręsti, kurią sudaro gimnazijos administracija, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, socialinė pedagogė, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Klasių tėvų komitetai, kurie atstovauja ir svarsto klasių problemas, teikia siūlymus administracijai dėl gimnazijos veiklos tobulinimo. Mokinių savivaldą sudaro mokinių prezidentas, prezidentūra, seniūnų sambūris. Seniūnų sambūrį sudaro I–IV gimnazijos klasių seniūnai. Seniūnų tarybos kadencija – vieneri metai.

Mokinių prezidentas renkamas visuotiniu slaptu balsavimu. Prezidento kadencija – 2 (dveji) metai. Rinkimai laikomi įvykusiais, jei juose dalyvauja 50 procentų I–IV gimnazijos klasių mokinių. Mokinių prezidentūrą sudaro 9 mokiniai.

Gimnazijos mokinių savivaldos funkcijos: atstovauja visoms gimnazijos mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus, teises, koordinuoja visų mokinių savivaldos institucijų veiklą, pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

Gimnazijoje nuolat veikia šios grupės: mokytojų metodinės grupės (užsienio kalbų, gamtos ir tikslųjų mokslų, lietuvių kalbos ir istorijos, kūno kultūros, menų ir dorinio ugdymo), mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, Vaiko gerovės komisija. Metų eigoje įvairiems ugdymo uždaviniams spręsti sudaromos laikinos grupės (Ugdymo plano rengimo, mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų korekcijos, gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo ir kt.)

Gimnazijoje 2013-01-01 metais mokėsi: 454 mokiniai, buvo 17 klasių komplektų.

Ugdymo kokybės, lankomumo rodikliai ir jų pokyčiai:

Rodiklis	2011–2012 m. m.	2012–2013 m. m.
1	2	3
Pažangumas	98,57 %	98,5 %
Vidurkis	8,05	7,54
Kokybė (7-10 besimokančių skaičius)	32,55 %	34,42 %
Praleista pamokų iš viso	46091	47995
Tenka nepateisintų pamokų 1 mokiniui	18,79	24,7

2013 metų valstybinių brandos egzaminų rezultatai:

Įvertinimas	Anglų k.	Lietuvių k.	Geografija	Matematika	Istorija	Fizika	Chemija	Biologija	IT	Rusų k.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Gavo 100 balų	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Gavo 50 – 100 balų	28	34	3	16	6	2	4	11	-	2
Neišlaikė	-	7	-	6	2	-	2	1	-	-

2013 metų pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai:

Dalykas	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lietuvių kalba	1	9	9	19	17	33	32	9	2	-
Matematika	2	3	4	12	7	21	23	25	23	6

Mokinių laidos 2013 metais:

	2 gimnazijos kl.	4 gimnazijos kl.
1	2	3
Buvo mokinių 2012– 2013 m. m.	126	86
Gavo išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus	126	84

2008–2013 m. Pranciškaus Žadeikio gimnazijos kokybės rodikliai:

Rodiklis	2008 m.	2009 m.	2010 m.	2011 m.	2012 m.	2013 m.
Įgijęs pagrindinį išsilavinimą	98 %	100%	100%	95%	100%	100%
Įgijo vidurinį išsilavinimą	98%	100%	100%	100%	100%	97,6%
Įstojo į universitetus	53%	58%	50%	40,9%	58%	37,2%
Įstojo į kolegijas	23%	27%	28%	40,9%	30,3%	41,8
Dirba	21%	11%	18%	-	4,5%	5,8%
Įstojo į profesines mokyklas	3%	4%	4%	6,06%	7,58%	9,3%

Gimnazijoje organizuojamas suaugusiųjų mokymas, kuris iki 2012-06-01 vyko pagal ŠMM savarankiško mokymosi tvarką, o nuo 2012-09-01 pagal ŠMM 2012-06-28 įsakymu Nr. V-1049 patvirtintą „Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarką. Konsultacijas suaugusiųjų klasėse gavo:

Laikotarpis	8 kl.	9 kl.	10 kl.	11 kl.	12 kl.	Iš viso
-------------	-------	-------	--------	--------	--------	---------

1	2	3	4	5	6	7
2013-01-01	-	-	1	5	7	13

2013 metais išsilavinimo dokumentus suaugusiųjų klasėse gavo: pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas – 1, brandos atestatai – 3, mokymosi pasiekimų pažymėjimai – 2.

18. Neformaliojo ugdymo valandos:

Laikotarpis	Skirta val. iš viso	Meninei raiškai	Kalbinei raiškai	Sportui	Mokslinei projektinei veiklai	Socialinei veiklai	Veiklai
1	2	3	4	5	6	7	8
2013 m. 1– 6 mėn.	46	19	7	5	-	-	15
2013 m. 9– 12 mėn.	49	17	7	7	5	5	8

Ugdytinių pasiekimai rajoninėse olimpiadose:

1 vieta – 9 mokiniai, 2 vieta – 6 mokiniai, 3 vieta – 6 mokiniai.

Respublikiniuose konkursuose: Konstitucijos egzamino 1 turo laimėtojas, nacionalinis konkursas „Eko idėja“ – laureatai, Respublikinio vertimų ir iliustracijų konkurso „Tavo žvilgsnis“ laureatai, kalbų ir gamtamokslinės kengūros-auksinės kengūros laimėtojai, respublikinio konkurso „DNR diena“ nugalėtojai, respublikinio Etnokultūros projekto „Tautos dvasios beieškant“ 1-os vietos laimėtojai.

Neformaliojo ugdymo pasiekimai: meninio skaitymo konkursas (rajono etapas) I vieta – 1 mokinys, II vieta – 2 mokiniai, jaunųjų dalininkų olimpiada – II vietas, jaunųjų dailininkų akademija – I vieta, rajoninės moksleivių tinklinio varžybos – II vieta, rajoninės krepšinio varžybos – II vieta, rajono krepšinio pirmenybės – I vieta, rajono kroso varžybos – I vieta, futbolo rajono turnyras – I vieta, zoninės krepšinio varžybos – II vieta, apskrities policijos viršininko taurės krepšinio varžybos – I vieta.

PLANAVIMO SISTEMA

Gimnazija savo veiklą planuoja vadovaudamasi Švietimo įstatymu bei atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės narių poreikius. Visi planai yra derinami tarpusavyje, vertinami jų įgyvendinimo rezultatai, atsižvelgiant į rezultatus planai nuolat atnaujinami, tobulinami, koreguojami.

Gimnazijos planavimo sistemą sudaro: gimnazijos strateginis planas, gimnazijos kalendorinių metų veiklos planas, gimnazijos mėnesiniai veiklos planai, gimnazijos ugdymo planas, dalykų ilgalaikiai teminiai planai ir programos, neformaliojo švietimo programos, gimnazijos tarybos metų veiklos planas, metodinių grupių planai, klasių auklėtojų planai, perspektyviniai mokytojų atestacijos planai.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Pagrindiniai gimnazijos lėšų šaltiniai: mokinio krepšelis (MK) ir savivaldybės biudžeto asignavimai. Kiti lėšų šaltiniai: nebiudžetinės lėšos

už teikiamas paslaugas (kopijavimo), gyventojų pajamų mokesčio 2 procentai, lėšos iš įvairių projektų ir kt.

Mokinio krepšelio lėšos skiriamos ugdymo proceso organizavimui (mokytojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai kelti, mokinių pažintinei veiklai organizuoti, profesinio konsultavimo išlaidoms padengti, ryšių paslaugoms (IKT).

Finansiniai ištekliai ir jų panaudojimas:

	Lėšos aplinkai finansuoti	Mokinio krepšelio lėšos	Spec. lėšos	2% lėšos
1	2	3	4	5
Skirta lėšų	558636 Lt.	2080280 Lt	7000 Lt.	5307 Lt.
Panaudota	546545 Lt.	2080035 Lt.	7000 Lt.	
Lėšų panaudojimas	Panaudota pagal planą, likusios lėšos 12091 Lt. (komunalinės paslaugos)	Panaudota pagal planą, likusios lėšos 245 Lt. kitos išlaidos		

Iš mokinio krepšelio lėšų įsigyta už 12295 Lt. vadovėlių ir knygų, 1346 Lt. – priemonių gamtamokslinei laboratorijai, 1326 Lt. – kūno kultūros inventoriui, 1714 Lt. – garso aparatūros, 803 Lt. – popierius ir miltelių kopijavimui, 1455 Lt. Kitų mokymo priemonių.

Mokinio krepšelio lėšų pakanka bendriesiems ugdymo planams vykdyti. Mokytojams sudarytos galimybės kvalifikacijai kelti.

Savivaldybės lėšos skirtos gimnazijos aplinkos būtiniams reikmėms finansuoti. Gimnazija nuolat jaučia šių lėšų stygių, nes jų trūksta gimnazijos edukacinėms erdvėms modernizuoti ir atnaujinti. Gimnazijos išorės aplinkos būklei gerinti reikalingos investicijos. Gimnazijos stadionas ir aikštynas prastos būklės, bloga vidaus kiemų kelių danga. Gimnazija neturi reikiamų priemonių žolynų dangoms tvarkyti, trūksta lėšų apželdinimui.

Lėšas, gautas iš gyventojų pajamų mokesčio 2 procentų, gimnazija, suderinusi su Gimnazijos taryba, panaudoja būtinoms reikmėms. Papildomai lėšų gimnazija gauna dalyvaudama įvairių projektų veikloje, organizuodama paramos –labdaros akcijas tarp gimnazijos rėmėjų ir tėvų, dalyvaudama viešųjų darbų programoje

2013 metais įgyvendinti ir įgyvendinami tarptautiniai ir respublikiniai projektai:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Trukmė	Finansavimas
1	2	3	4
1.	„Comenius“ mokyklų partnerystės „Ar esame pakankamai žali“	2012–2014 m.	ES ŠMPF 20000 Eurų
2.	„Comenius Regio“ kartu su savivaldybe „Atverkime pilietiškumo langus“	2012–2014 m.	ES ŠMPF 31000 Eurų
3.	„Žaliosios aplinkos“	2012–2014 m.	VPU ir ES gamtos mokslų mokytojų mokymai

4.	Aukštosios kultūros impulsai mokykloms AKIM	2011–2013 m.	Lietuvos meno kūrėjų asociacija, kultūros periodiniai leidiniai, edukacinės pamokos.
5.	Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrojo lavinimo ir profesiniame mokyme	2012–2014 m.	ŠMM ir Neformaliojo švietimo centras – 2000 Lt.
6.	„Kūrybinės partnerystės“- „Tyrinėjanti mokykla“	2013–2014 m.	ŠMM, UPC kūrybos agentai ir praktikai, priemonės darbui

RYŠIŲ SISTEMA

Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijoje yra įrengtos dvi reikalavimus atitinkančios kompiuterių klasės, kuriose yra 28 kompiuteriai ir kita įranga. Šiuolaikinės informacinės priemonės, kompiuterinės mokomosios programos naudojamos ugdymo procese, didžioji dalis mokytojų yra įgiję kompiuterinį raštingumą (dalis turi ECDL pažymėjimus). Visi mokytojai namuose turi kompiuterius ir prieigą prie interneto.

Progimnazija naudojasi AB TEO LT interneto tiekimo paslauga – „Gintarinis šviesolaidis verslui“.

Visuose administracijos, mokomuosiuose kabinetuose yra stacionarūs arba nešiojami kompiuteriai ir interneto prieiga. Gimnazijoje nuo 2010 metų naudojamas TAMO elektroninis dienynas ir informacinė sistema. Gimnazijos biblioteka bei skaitykla yra taip pat kompiuterizuotos (yra 5 stacionarūs kompiuteriai). Visi kompiuteriai sujungti į vidinį tinklą, prijungti prie interneto.

Dalis kompiuterinės įrangos įsigyta įgyvendinant įvairius šalies ir tarptautinius projektus – LR ŠMM, ŠAC MTP PLUS „Menų technologijų ir gamtos mokslų modernizavimas“, „Mokytojų darbo vietų modernizavimas“

2013 metų duomenimis IT priemonės gimnazijoje:

Priemonės pavadinimas	Skaičius
Stacionarūs kompiuteriai	107
Nešiojami kompiuteriai	24
Multimedija projektoriai	20
Dokumentų kameros	5
Foto aparatai	3
DVD grotuvai	7
Televizoriai	7
Spausdintuvai	15
Video kameros	1
Skeneriai	3
Interaktyvios lentos	2

Namų kino sistema	1
Kopijavimo aparatai	3

Gimnazijoje naudojamasi mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, Švietimo valdymo informavimo sistema ŠVIS, elektroniniu dienynu TAMO, veiklos kokybės įsivertinimo sistema "Iques online". Mokinimas ir jų tėvams žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos vietos žiniasklaidoje, internetiniame tinklalapyje www.zadeikis.lt

VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Sudaryta darbo grupė atliko 2013 metų veiklos kokybės įsivertinimą. Vertinta sritis – mokyklos kultūra. Įsivertinimas atliktas „Iques online“ sistemoje, o išvados suformuotos remiantis veiklos kokybės įsivertinimo metodika. Įsivertinimo išvados:

Privalumai	Trūkumai
1	2
<p>Gimnazija jauki, tvarkinga, Mokiniai gimnazijoje jaučiasi saugūs, Santykiai bendruomenėje draugiški Mokykloje renginiai atitinka mokyklos dvasią, yra šiuolaikiški. Gimnazijoje vyrauja teigiamas požiūris į mokymąsi. Gimnazijoje rūpinamasi mokiniais, jiems padedama. Mokykla stengiasi bendradarbiauti su tėvais, tėvų nuomonė vertinama.</p>	<p>Ne visi laikosi vieningų susitarimų ir reikalavimų. Prastėja mokinių lankomumas. Tik dalis tėvų yra aktyvūs mokyklos gyvenime. Ne visi mokiniai pagarbiai elgiasi su mokytojais ir tarpusavyje. Mokyklos bendruomenės nariai ne visada pasitiki vienas kitu. Sprendimai ne visada priimami kolegialiai.</p>

V. 2011–2013 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

SSGG analizė

1. Tvarka mokykloje	
<p>Stiprybės :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jauki, tvarkinga mokykla; - aiškios mokyklos taisyklės; - gerėja estetinė mokyklos aplinka, higienos sąlygos. 	<p>Silpnybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> - silpna kai kurių mokinių mokymosi motyvacija; -100 proc. nesilaikoma mokyklos taisyklių sąlygos.
2. Mokyklos mikroklimatas, santykiai	
<ul style="list-style-type: none"> - mokiniai mokykloje jaučiasi saugiai; - tėvai visada laukiami mokykloje; - mokytojai visada pasiruošę bendradarbiauti su tėvais; - mokytojų nuomone, jų santykiai su mokiniais ir kitais mokytojais nėra įtempti. 	<ul style="list-style-type: none"> -nepakankama bendradarbiavimo kultūra tarp mokytojų ir mokinių; -mokytojai nepasitiki vieni kitais, nepakankamai bendradarbiaujama tarpusavyje.
3. Mokyklos tradicijos	
<ul style="list-style-type: none"> - patinka mokyklos renginiai; - patinka mokyklos simbolika; - tėvai domisi renginiais, vykstančiais mokykloje; - mokykloje vyksta renginiai vietos bendruomenei. 	<ul style="list-style-type: none"> - ne visi tėvai įsitraukia į mokyklos veiklas; - visi nenoriai įsitraukia į švenčių organizavimą; - trūksta savitų gimnazijai būdingų renginių; - mokytojai nenoriai įsijungia į projektų rengimą.
5. Įvaizdis	
<ul style="list-style-type: none"> - ji yra gera mokykla; - vyrauja teigiamas požiūris į mokymąsi; - rūpinamasi mokiniais; - mokyklos bendruomenės nariams prieinama; 	<ul style="list-style-type: none"> -dalis tėvų nepasitikėjimas mokytojais, kaip dalyko specialistais; - mokinių ir mokytojų nuomone, mokykla nėra labai unikali ir išsiskirianti iš kitų.

- jiems aktuali informacija apie mokyklą ir jos pasiekimus; - bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, respublikos mokyklomis.	
6. Mokymosi pasiekimų lūkesčiai	
- tėvai pasako vaikui, ko tikisi iš jo mokymosi; - visi tiki, kad kiekvienas mokinys gali padaryti pažangą; - mokytojai stengiasi, kad mokiniai suprastų ir išmoktų pamoką.	- ne visi mokiniai įtraukiami į aktyvų dalyvavimą pamokoje; - mokiniams atrodo, kad mokytojams nepatinka su jais dirbti ir nerūpi, kaip jie mokosi; - mokytojai nepasako mokiniams, ko iš jų tikisi.
7. Tapatumo jausmas	
- visi didžiuojasi savo mokykla; - tėvų nuomonė yra vertinama.	- mūsų mokykloje neįsiklausoma į skirtingas nuomones, neskatinama požiūrių įvairovė, neplėtojamos atviros diskusijos; - mokyklos nariai nepasitiki vienas kitu; - mokykloje sprendimai nėra priimami demokratiškai ir kolegialiai.
8. Ugdymas, mokymasis ir pasiekimai	
- įdomiai organizuotas netradicinis ugdymas, įgyvendinami pilietinio tautinio ugdymo projektai, vykdomos akcijos; - mokytojų kvalifikacijos kėlimas; - mokiniams teikiama kvalifikuota specialioji pagalba, bendradarbiaujama su vaikų teisių, policijos institucijomis; - vyksta nuolatinis ugdymo kokybės monitoringas.	- silpnėja mokymosi motyvacija; - nepakankama individualizacija, diferenciacija; - mažėja šalies olimpiadų, konkursų laimėtojų; - šiuolaikiškų aktyvių mokymosi priemonių, erdvių stoka; - neaktyvi gerosios patirties sklaida mokykloje ir rajone.

Galimybės	Grėsmės
- sukurti ir įgyvendinti pedagoginės patirties	- bendruomenės santykių susvetimėjimas;

<p>sklaidos modelį savo mokykloje;</p> <ul style="list-style-type: none"> - atkurti bendradarbiavimą su buvusiais partneriais; - ieškoti naujų soc. partnerių šalyje ir užsienyje; - parengti mokyklos rėmėjų paieškos programą; - aktyviau įsijungti į projektų rašymą ir įgyvendinimą, paskirti atsakingą žmogų. - laikytis priimtų mokyklos taisyklių ir reikalavimų tiek mokiniams, tiek mokytojams; - stiprinti mokinių tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą; - įtraukti bendruomenės narius į renginių, švenčių organizavimą. -parengti mokytojų veiklos vertinimo kriterijus ir naudoti juos kaip svertus mokytojų darbo apmokėjimui -gerinti mokyklos edukacines erdves, pritaikant netradicinei pamokai organizuoti -parengti ir įgyvendinti bendruomenės sveikatingumo stiprinimo programą -tobulinti kvalifikaciją nuotoliniu būdu -plėsti lyderystės saviugdų klubo veiklą tarp mokinių , mokytojų ir tėvų 	<ul style="list-style-type: none"> -neformaliojo ir pasirenkamųjų dalykų pasiūlos ir paklausos neatitikimas - mokyklos įvaizdžio smukimas dėl gabiųjų pasiekimų respublikos lygmenyje trūkumo - nepakankamas naujų IT diegimas dėl finansavimo -mokinių skaičiaus, mokytojų darbo krūvio mažėjimas
---	--

VI.GIMNAZIJOS VIZIJA

Gimnazija - moderni, atvira pokyčiams besimokanti visą gyvenimą mokykla, kurioje gera gyventi ir augti.

MISIJA

Pranciškaus Žadeikio gimnazija – ugdymo institucija teikianti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Bendruomenės narius vienija pareiga, atsakomybė bei pasidalyta lyderystė. Gimnazijoje ugdomas pilietiškumas, pagrįstas krikščioniškomis vertybėmis, kuriama savita gimnazijos kultūra, ugdomos visapusiškos asmenybės.

FILOSOFIJA

„Kiekviename dalyke būsiu tikru draugu, ypač tų, kurie yra darbštūs ir myli savo gimtąją žemę“, Pr. Žadeikis „Didžiojo karo užrašai“

PUOSELĖJAMOS VERTYBĖS

Tolerancija ir pagarba - gerbti gimnazijos bendruomenės narių jausmus, poreikius, mintis, idėjas; kantrybė ir pakantumas priešingoms nuomonėms, požiūriui, bet kokios kritikos pateikimas pozityviai.

Atsakomybė – laiku ir atsakingai atlikti savo pareigas, savo ir kitų laiko planavimas ir pateikimas laiku.

Bendradarbiavimas – prasminga sąveika tarp mokytojų, tėvų ir mokinių, siekiant bendrų tikslų.

Atsinaujinimas per tradicijas – pilietinės, tautinės tapatybės išsaugojimas, skatinant pasitikėjimą ir pagarbą lietuviškoms tradicijoms, kartu kuriant naujas, atitinkančias laikmetį, tradicijas.

VII. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

STRATEGINIAI PRIORITETAI

1. Asmenybės pažinimas ir individuali pažanga.
2. Pasidalyta lyderystė ir lyderystė mokymuisi.
3. Vertybėmis grindžiami bendruomenės santykiai.

STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Užtikrinti aukštą ugdymo, mokymosi ir pasiekimų kokybę.
2. Puoselėti gimnazijos bendruomenės kultūrą, siekiant ugdyti pilietiškai brandžią asmenybę.
3. Modernizuoti edukacines erdves, stiprinti materialinę bazę.

VIII. GIMNAZIJOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas

Užtikrinti aukštą ugdymo, ugdymosi ir pasiekimų kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Laikas	Atsakingi	Laukiami rezultatai
1.1. Tobulinti ugdymo planavimą.	1.1.1. Ugdymo planas 2015–2017 m. m.	2015 m. rugsėjis, 2016 m. birželis	Direktorės pavadootoja ugdymui, darbo grupė	Parengtas gimnazijos ugdymo planas 2015–2017 m. m. atspindi konkrečius ir aiškius gimnazijos ugdymo proceso vykdymo susitarimus.
	1.1.2. Sukurta veiksmi ugdymo tvarkaraščio rengimo metodika.	Kasmet birželio mėn.	Direktorės pavadootoja ugdymui, darbo grupė	Ugdymo tvarkaraštis atitinka higienos reikalavimus, yra optimalus, tenkina mokinių poreikius.
	1.1.3. Mokytojų bendradarbiavimas analizuojant vidinių ir išorinių mokinių pasiekimų rezultatus, Bendrąsias programas, atrenkant ir planuojant ugdymo turinį.	Kasmet rugsėjo mėn., po pusmečių pabaigos	Direktorės pavadootoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Dalykų planai atitinka klases, srauto ar grupės pajėgumą, turimus resursus ir mokytojų patirtį, skatina mokymosi motyvaciją ir daro įtaką geresnių rezultatų siekimui. Rengiami atsižvelgiant į mokinių individualias savybes, galimybes ir gebėjimus.
	1.1.4. Parengti dalykų ilgalaikiai planai. Mokytojo keliamų pamokos uždavinių derinimas su numatytais Bendrosiose programose mokinių pasiekimais. Mokytojų bendradarbiavimas atrenkant ir planuojant ugdymo turinį.	Kasmet iki rugsėjo 5 d.	Dalykų mokytojai, kuriojantys vadovai	90 proc. mokytojų savo veiklą planuoja nuosekliai, ugdymo tikslai orientuoti į mokinių gebėjimus ir įgūdžius. Dalykų teminių planų rengiami naudojant IT (100 proc.). Dalykų ilgalaikiai (teminiai) planai atitiks klases mokinių pajėgumą, turimus resursus, skatins mokymosi motyvaciją.
	1.1.5. Planavimo efektyvumo vertinimas. Ilgalaikių planų koregavimas ir grįžimas prie neišmoktų dalykų, įvertinus mokinių žinias ir tyrimų rezultatus.	Kasmet spalio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai, kuriojantys vadovai	Kasmet analizuojama pamokų turinio, planavimo ir uždavinio dermė. Tiriama įtaka ugdymo kokybei, aptariama, ieškoma sprendimų. Ilgalaikiai planai koreguojami

	1.1.6. Ugdymo turinio, orientuoto į žinių taikymą, pasirinkimo galimybių I–IV klasių mokiniams (pasirenkamųjų dalykų, modulių programų), išplėtimas: - kasmet parengti pasirenkamųjų dalykų programos, - parengti modulių pasiūlos aprašą, Parengti 3 kryptių individualūs UP.	Kovo–gegužės mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Parengtos ir įgyvendinamos įvairių pasirenkamųjų dalykų programos (80 proc.) Tyrimu išaiškinta, ar mokiniai ir jų tėvai patenkinti pasiūla (90 proc.)
	1.1.7. Atliekamas dalykų, modulių pasirinkimo ir veiksmingumo tyrimas, išvados panaudojamos tvarkos koregavimui.	Spalio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, kl. auklėtojai	Pakoreguota tvarka, optimizuota pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiūla.
	1.1.8. Mokytojo keliamų pamokos uždavinių derinimas su numatytais Bendrosiose programose mokinių pasiekimais.	Pagal atskirą grafiką	Gimnazijos administracija	90 proc. mokytojų formuluos aiškius ir suprantamus pamokos uždavinius, suderintus su Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais.
1.2. Pamokos organizavimo tobulinimas. Kelti mokytojų dalykinės ir vadybinės kompetencijas ugdymo turinio planavimo, pamokos organizavimo, mokinių pažinimo klausimais	1.2.1. Metodų atranka, sąsajos su praktine patirtimi.	Pagal atskirą tvarkaraštį	Kuruojantys vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Pagerėjusi pamokos kokybė (laiko vadyba, pamokos uždavinio formulavimas, įvairesnės mokinių veiklos, namų darbų skyrimas ir atlikimas, refleksija).
	1.2.2. Sistemingas bendravimas ir bendradarbiavimas su kolegomis iš rajono ir šalies mokyklų.	Pagal atskirą tvarkaraštį.	Metodinių grupių pirmininkai	Renginiai su kitų mokyklų mokytojais, dalijimasis patirtimi. Kasmet vyksta metodinės konferencijos.
	1.2.3. Ugdymo proceso stebėjimo sistemos sukūrimas.	Pagal atskirą grafiką, kasmet	Gimnazijos administracija, metodinių grupių pirmininkai	Sukurta pamokų stebėjimo forma. Atliekama stebėtų pamokų apžvalga, pateikiamos rekomendacijos, numatomi tobulinimo būdai. Per stebėtas pamokas išaiškėja, koks procentas mokinių geba mokyti.

1.2.4. Integruotas dalykinių projektų įgyvendinimas per netradicinių pamokų dienas	Pagal atskirą grafiką, kasmet	Gimnazijos administracija, metodinių grupių pirmininkai	Krūvio mažinimas. Tobulinama mokytojų bendradarbiavimo kultūra. Pedagogai kūrybiškai parenka integruoto ugdymo turinį, jį planuoja atsižvelgdami į mokinio individualias savybes, ugdymo uždavinius, raidos prognozę.
1.2.5. Mokytojo vaidmens pamokoje (pagalbininko, dėstytojo, lektoriaus, vertintojo, režisieriaus, organizatoriaus) tobulinimas.	2014–2016	Metodinės grupės	Mokytojai įgis daugiau vadybinių pamokos organizavimo kompetencijų, bus parengtos šiuolaikinės pamokos vertinimo kriterijai.
1.2.6. Interaktyvių mokymo priemonių, IT panaudojimas pamokose.	Pagal poreikį	Gimnazijos administracija, metodinių grupių pirmininkai	Interaktyvias mokymo priemones per pamokas naudoja 25 proc. mokytojų. IKT plačiai ir įvairiapusiškai integruotos į mokomuosius dalykus.
1.2.7. Pamokos vedamos įvairiose edukacinėse aplinkose.	Kasmet pagal atskirą tvarkaraštį	Dalykų mokytojai, kuruojantys vadovai	Kiekvienas mokytojas 1–2 pamokas per mokslo metus veda netradicinėse edukacinėse aplinkose. Sukurtos prielaidos mokinių mokymosi motyvacijai didinti.
1.2.8. Mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas šiuolaikinės pamokos vadybos srityje.	Kartą per mokslo metus.	Dalykų mokytojai, kuruojantys vadovai	Pedagogai įgis daugiau žinių apie šiuolaikinės pamokos vadybą, ugdymo turinio įgyvendinimo naujoves. Sklaida metodinėse grupėse.
1.2.9. Mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas.	2014–2016 m.	Metodinės grupės	Pedagogai įgis daugiau žinių apie ugdymo turinio įgyvendinimo ir pažangos vertinimo naujoves. Organizuotas seminaras ugdymo turinio įgyvendinimo, vertinimo bei atnaujinimo klausimais
1.2.10. Metodinių darbų kaupimas.	2014–2016 m.	Dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	Sukauptų metodinių darbų parodos.

	1.2.11. Gerosios patirties sklaidos gerinimas ir pagalbos teikimas mažiau patyrusiems kolegoms.	2014–2016 m.	Dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	Atviros pamokos. Lankomos kolegų pamokos. Renginiai su kitų mokyklų mokytojais.
	1.2.12. Sukurta ir įdiegta mokymąsi skatinanti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.	2014 m. rugsėjis (koreguojama esant būtinybei)	Darbo grupė	Sukurta mokymąsi skatinanti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, mokytojui padedanti identifikuoti išmokimą, ugdymo metodų efektyvumą, o mokiniui – įsivertinti ir tobulėti. 3 proc. pakilusi ugdymo (si) kokybė.
1.3. Taikyti įvairesnius mokinių pažangos stebėjimo būdus.	1.3.1. Mokinių pažangos stebėjimo būdų aprašymai ir taikymas.	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai	Aiškūs, konkretūs vertinimo kriterijai. 90 proc. mokytojų taiko veiksmingus kiekvieno mokinio stebėjimo, patikrinimo būdus. Vertindami remiasi konkrečiais kriterijais.
	1.3.2. Individualios pažangos stebėjimo sistema.	2015 m. vasaris	Darbo grupė	Vertina mokinio pažangą, leidžia mokiniui pajusti sėkmę.
	Mokinių, padariusių pažangą, skatinimas.	Pagal poreikį	Kl. auklėtojai	Kasmet 10 proc. padariusių pažangą mokinių. Visi mokytojai pagyrimais ir skatinamaisiais žodžiais stiprina mokinių pasitikėjimą savimi.
	1.3.3. Nepažangių mokinių individualios pažangos fiksavimas.	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai	Pažangos stebėjimas leis efektyviau planuoti darbą su nepažangiais mokiniais.
1.4. Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi poreikius.	1.4.1. Mokinių mokymosi poreikių tyrimai.	Kasmet balandžio mėn.	Kl. auklėtojai, psichologė	Nuosekliai ir kryptingai atliekami mokinių mokymosi poreikių tyrimai.
	1.4.2. Atlikti gimnazijos mokinių mokymosi sunkumų, sugebėjimų, asmenybės savybių tyrimus.	Kasmet, rugsėjo mėn.	Gimnazijos psichologė	Ugdymo problemos nuolat analizuojamos ir sprendžiamos kartu su mokiniais
	1.4.3. Atnaujinti pasirenkamųjų dalykų ir pasirenkamųjų dalykų modulių programų įvairovę pagal mokinių poreikius.	Kasmet, kovo-birželio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Tenkinami mokinių poreikiai ir ugdomi jų gebėjimai. Sudaryti individualūs ugdymo planai (98 proc.)

1.5.Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetencija.	1.5.1.Taikomi inovatyvūs mokymo (si) metodai. Kl. valandėlės apie kompetencijų tobulinimą.	2014 m.	Kl. auklėtojai, dalykų mokytojai	80 proc. mokinių įgis ir sustiprins mokėjimo mokytis kompetenciją. 90 proc. mokinių bus atsakingi už sistemingą mokymąsi.
1.6.Sutelkti dėmesį į mokymą mokytis efektyviai, išsiugdyti mokymosi strategijas, kurios padėtų mokytis visą gyvenimą	1.6.1.Patobulinta vertinimo sistema: - aprašyti mokytojų (dalykų) vertinimo sistemas -nustatyti bendrą visai mokyklai surinktos informacijos panaudojimo tvarką sistema -išanalizuoti vertinimo kriterijų efektyvumą ir numatyti tobulinimo būdus	Kasmet spalio mėn.	Darbo grupė, metodinių grupių pirmininkai	Bendri vertinimo kriterijai. Vertinimo aprašai atnaujinti atsižvelgiant į vertinimo naujoves, patirtį Atlikta mokinių, tėvų apklausa.
1.7.Ugdyti mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, gebėjimą atlikti tyrimus.	1.7.1.Tęsiama ir tobulinama tiriamoji veikla. 1.7.2.Mokinių projektinių darbų konferencijos	Visus metus	Dalykų mokytojai	Mokytojai konsultuoja mokinių grupes, aktyviai dalyvauja tiriamųjų ir kūrybinių darbų kūrime, tobulina ir taiko metodus, padedančius mokiniams kokybiškiau ir kūrybiškiau atlikti įvairias užduotis.
		Kasmet, kovo mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	100 proc. 3 klasių mokinių parengs ir pristatys projektinius darbus arba parašytus referatus. Padidės mokinių pasitikėjimas, žinias ir gebėjimus taikys mokslinėje tiriamojoje veikloje (90 proc.).
1.8.Vykdyti mokinių pasiekimų stebėseną.	1.8.1.Mokinių pasiekimų stebėseną pagal dalykų mokytojų sudarytas ir metodinėse grupėse suderintas stebėsenos programas.	Pusmečių pabaiga	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Sukurta atskirų mokinių pažangos stebėsenos sistema. Nuosekliai vyksta mokinio pažangos stebėseną. Duomenys tvarkomi, analizuojami.

	1.8.2. Apibendrinamojo vertinimo testų naudojimas bei medžiagos apie mokinių pažangą bei pasiekimus kaupimas ir panaudojimas.	2014–2016 m.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Mokiniai ir mokytojai bendradarbiaus, siekdami laiku pastebėti mokymosi sunkumus bei pažangą, mokytojai koreguos planus.
1.9. Tobulinti mokinių skatinimo sistemą.	1.9.1. Nuosekliai vykdyti mokinių skatinimo sistemą: - Apdovanoti gimnazijos padėkos raštais - Organizuoti edukacinę išvyką	Pagal poreikį	Gimnazijos administracija, klasių auklėtojai	Gerės mokinių mokymosi motyvacija, saviraiška, skatinama jų iniciatyva. Viena edukacinė išvyka per 1 mokslo metus.
1.10. Sudaryti palankias ugdymo sąlygas mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams	1.10.1. Mokymosi kokybės ir pažangos, pasiekimų analizė	Po signalinių trimestrų, signalinių pusmečių, trimestrų, pusmečių pabaigos	Gimnazijos direktorės pavaduotoja	Kokybė ir pažangumas kasmet gerėja. 25 proc. mokinių daro individualią pažangą.
	1.10.2. Moksleivių pažangos pokyčių analizavimas ir fiksavimas, aptariant su mokinių tėvais.	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai	40 proc. išaugęs bendradarbiavimas sprendžiant problemas.
1.11. Mokinių pasiekimų įsivertinimo, vertinimo efektyvinimas ir rezultatų fiksavimo tobulinimas.	1.11.1. Mokinių darbų aplankų panaudojimas pažangai ir pasiekimams vertinti.	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai	Mokinių kontroliniai, savarankiški, kūrybiniai darbai kaupiami mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aplanke. Mokytojai su mokiniais analizuoja aplanko turinį ir vertina padarytą pažangą.
	1.11.2. Diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų efektyvus naudojimas mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti.	Kasmet vasario, gegužės mėn.	Direktoriumi pavaduotoja ugdymui, darbo grupė, dalykų mokytojai	Kasmet gegužės mėn I kl. mokiniams organizuojami diagnostiniai testai, IV klasių mokiniams vasario mėn. – bandomieji egzaminai. Rezultatai aptariami.
1.12. Tobulinti informavimo būdus, priemones, periodiškumą, aktyviau ir	1.12.1. Informavimas apie mokyklos veiklą	Pagal poreikį	Gimnazijos administracija, metodinių grupių pirmininkai	Informacija apie mokyklos veiklą operatyviai skelbiama internete, spaudoje, stenduose ir kt Supažindinta mokyklos bendruomenė Taikoma praktiškai, metų pabaigoje aptarta kaip sekėsi.

įvairiais būdais skleisti informaciją apie mokyklos veiklą	1.12.2.Mokyklos internetinės svetainės tobulinimas	Nuolat	IT mokytojai	Interneto svetainės lankytojų skaičius – 70 proc.
	1.12.3.Mokyklos laikraščio „Gabija” leidyba	Kasmet, pagal atskirą grafiką	Jaunųjų korespondentų būrelio vadovai	Kiekvienais mokslo metais išleidžiami 6–7 laikraščio numeriai, laikraštį skaito virš 50 proc. procentų bendruomenės narių
	1.12.4.Koreguojama lankomumo ir ugdymo rezultatų kontrolės ir analizės sistema	2014 m. rugsėjo mėn., (2015 m., esant reikalui, koreguojama)	Darbo grupė	Kartą per metus mokytojų taryboje aptariamas nustatytos sistemos efektyvumas, numatomi tobulinimo būdai. Gerėja lankomumo rezultatai.
1.13.Tobulinti darbo su gabiaisiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, sistemą.	1.13.1.Sukurta mokyklos gabių mokinių pagalbos sistema	2014 m. birželio mėn., (2015 m., esant reikalui, koreguojama)	Darbo grupė	Metodinėje taryboje atlikta pagalbos veiksmingumo analizė ir numatyti tobulinimo būdai. Sukurta sistema, skatinanti mokinius siekti aukščiausio įmanomo gebėjimo lygio.
	1.13.2.Efektyvios konsultacinės sistemos gabiems ir turintiems mokymosi sunkumų gimnazistams sukūrimas	Visus metus pagal atskirus tvarkaraščius	Direktorės pavduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Besinaudojančių konsultacinėmis paslaugomis gimnazistų skaičius (virš 20 procentų). Taikomi aktyvieji mokymo(si) metodai. Atsižvelgiant į mokinių poreikius ir mokytojų galimybes kasmet sudaromas konsultacijų tvarkaraštis ir konsultuojama
	1.13.3.Dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų, viktorinų organizavimas ir skatinimas dalyvauti.	Pagal atskirą tvarkaraštį.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Mokiniai dalyvauja jų poreikius atitinkančioje veikloje. Gabiausi mokiniai sėkmingai dalyvauja rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose.
1.14.Sudaryti sąlygas mokiniais pasiruošti ir pasirinkti PUPP	1.14.1.PUPP organizavimas ir vykdymas	Pagal PUPP tvarkaraštį	Mokyklos administracija, dalykų mokytojai	90 proc. mokinių sėkmingai laiko PUPP 98 proc. mokinių įgyja pagrindinį išsilavinimą.
	1.14.2.PUPP rezultatų analizė	Pasibaigus PUPP	Direktorės pavduotoja ugdymui	PUPP įvertinimo dėmė su metiniais įvertinimais 80 proc.

1.15.Sudaryti sąlygas mokiniams pasiruošti ir pasirinkti BE.	1.15.1.BE organizavimas ir vykdymas	Pagal BE tvarkaraštį	Mokyklos administracija, klasių auklėtojai	95 proc. atsakingai pasirenka ir išlaiko BE.
	1.15.2.BE rezultatų analizė	Po BE vertinimų paskelbimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	Egzaminų rezultatai. Virš 50 balų surenka 40 proc. mokinių. 60 proc. dalykų brandos egzaminų rezultatai bus ne blogesni negu visos šalies mokyklų bendras egzaminų rezultatas. 100 proc. mokinių įgyja vidurinį išsilavinimą.
1.16.Diferencijuoti mokinių veiklą, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi stilius.	1.16.1.Ugdytinių diferencijavimo ir ugdymo individualizavimo sistemos tobulinimas	2014 m. birželio mėn., (2015 m., esant reikalui, koreguojama)	Darbo grupė	Skirtingų gebėjimų mokiniams mokytojai numato skirtingas užduotis. Sudaroma galimybė mokiniams rinktis veiklas. Po pamokų stebėjimo tikėtina, kad 50 proc. pamokų ugdymas individualizuojamas ir diferencijuojamas
	1.16.2.Mobilių grupių sudarymo principų nustatymas	2014 m. birželio mėn., 2015 m. birželio mėn., 2016 m. birželio mėn.	Gimnazijos direktorės pavaduotoja, dalykų mokytojai	Mobilių grupių, sudarytų pagal mokinių motyvaciją, 80 proc.
	1.16.3.Mokinių mokymosi stilių nustatymas ir informacijos panaudojimas, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis.	Kasmet, rugsėjo mėn.	Gimnazijos psichologė	Atliekami tyrimai. Informacija bus panaudojama planavimui, aprūpinimui priemonėmis.
	1.16.4.Tarpklasinis perskirstymas – mokinių grupavimas pagal tam tikrų dalykų pasiekimus tik šių dalykų pamokoms (užsienio k., lietuvių k., matematika)	Mokslo metų pradžioje	Gimnazijos direktorės pavaduotoja, dalykų mokytojai	Sudarytos tarpklausinės grupės per užsienio ir matematikos pamokas (50 proc.)
	1.16.5.Sudaryti ir įgyvendinti krūvių mažinimą programą.	Kasmet, rugsėjo mėn	Gimnazijos direktorės pavaduotoja	60 proc. mokinių palankiai vertina ugdymo proceso individualizavimą, diferencijavimą, mokymosi krūvį.

1.17.Namų darbų skyrimo ir tikrinimo gerinimas.	1.17.1.Namų darbų svarbos mokinio ugdymo pasiekimams analizė.	Kasmet lapkričio, balandžio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, kl. auklėtojai	Kasmet atliekami mokinių namų darbų apimties, tikslingumo ir taikomų metodų tyrimai. Rezultatai aptariami direkcijos posėdyje.
	1.17.2.Darbo grupių veikla, tobulinant namų darbų skyrimo ir tikrinimo metodus.	Gruodis, gegužė	Darbo grupė	Metodinės grupės analizuoja namų darbų skyrimo ir tikrinimo metodus, siekia, kad namų darbai darytų didesnę įtaką mokinių pažangai.

2 Tikslas

Puoselėti gimnazijos bendruomenės kultūrą, siekiant ugdyti pilietiškai brandžią asmenybę.

Uždaviniai	Priemonės	Laikas	Atsakingi	Laukiami rezultatai
2.1. Plėtoti prevencinę veiklą, užtikrinant mokinių saugumą.	2.1.1. Tobulinti gimnazijos pamokų nelankymo prevencijos sistemą (lankomumo aprašą).	2014–2016 m.	VGK, soc. pedagogė, psichologė, klasių auklėtojai	Kasmet 10 proc. mažės pamokas be priežasties praleidžiančių mokinių skaičius.
	2.1.2. Savalaikės ir kokybiškos socialinės-psichologinės-pedagoginės pagalbos teikimo plėtojimas	2014–2016 m.	Pagalbos specialistai, mokyklos vadovai, VGK.	Suteikta efektyvi ir tikslinga pagalba mokiniui. Didės mokinių mokymosi motyvacija, gerės pamokų lankomumas. Mokiniai noriai lankys mokyklą ir jausis saugūs.
	2.1.3. Įtraukti mokinių atstovus į prevencinės veiklos organizavimą	2014–2016 m.	VGK	Patys mokiniai aktyviai dalyvaus prevencinėje veikloje. Savo teigiamu pavyzdžiu skatins ir kitus taip elgtis. 100 proc. mokinių dalyvaus prevencinėse programose
2.2. Kurti efektyviai veikiančią sveikatos stiprinimo mokykloje sistemą.	2.2.1. Rengti ir įgyvendinti sveikatos stiprinimo projektus.	2014–2016 m.	Vadovai, sveikatos specialistė, „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ projekto darbo grupė	Kasmet teikiamos paraiškos įv. sveikatinimo projektų organizatoriams, kuriama sveikatos stiprinimo sistema.
	2.2.2. Įvairių sveikatingumo akcijų organizavimas	2014–2016 m.	Kūno kultūros, biologijos mokytojai, sveikatos specialistė, soc. pedagogė, psichologė	Per metus organizuoti ne mažiau 3 akcijos. Gilinamos mokinių sveikos gyvensenos žinios, mokiniai įgis sveikatos stiprinimo įgūdžius, turės teigiamą nuostatą į sveikatą

	2.2.3. Mokinių tėvų, vietos bendruomenės įtraukimas į prevencinę ir projektinę veiklą.	2014–2016 m.	Vadovai, klasių auklėtojai, sveikatos specialistė	Aktyvus tėvų ir miesto bendruomenės dalyvavimas mokyklos sveikatinimo renginiuose.
2.3. Organizuoti ir užtikrinti gimnazistų ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą gimnazijoje	2.3.1. Karjerai svarbių asmenybės charakteristikų pažinimas	2014–2016 m.	Klasės auklėtojai, psichologė, koordinatoriai	Psichologinis įgūdžių testavimas, klasės valandėlės UK.
	2.3.2. Informacijos apie karjerą, mokymąsi ir profesijų pasaulį ieškojimas ir efektyvus panaudojimas	2014–2016 m.	UK koordinatoriai, klasės auklėtojai, technologijų mokytojai	Išvyka į Litexpo organizuojamą parodą „Studijos 2014–2016; 2g merginų projektiniai darbai „Mano profesija“; informaciniai standai.
	2.3.3. Mokymosi visą gyvenimą galimybių bei kintančio darbo pasaulio pažinimas	2014–2016 m.	UK koordinatoriai, klasės auklėtojai	Pažintiniai ir veiklinimo vizitai į mokyklas atvirų durų dienų metu; Profesinių ir aukštųjų mokyklų vizitai; UK renginys „Studijos. Darbas. Karjera”.
	2.3.4. Gyvenimo ir karjeros tikslų kėlimas	2014–2016 m.	UK koordinatoriai	100 proc. mokinių turi individualius karjeros planus; 50 proc. mokinių lanko individualios konsultacijos.
	2.3.5. Įsteigti funkcionalų, modernų, aktyviai veikiančią karjeros ugdymo centrą.	2014–2016 m.	UK koordinatoriai	Aktyviai veikiančias karjeros ugdymo centras su naujausia kompiuterine technika, informaciniais leidiniais. Centre vyksta profesinio informavimo užsiėmimai.
2.4. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių pozityvaus bendravimo kompetencijas, plėtoti bendradarbiavimą	2.4.1. Stiprinti ir skatinti mokytojų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.	2014–2016 m.	Administracija, mokytojai.	Aktyvus neformalus mokytojų bendravimas, dalijimasis gerąja patirtimi kurs teigiamą atmosferą; apklausų metu mokytojais bendravimo ir 80 proc. mokytojų bendradarbiavimo santykius vertins palankiai.
	2.4.2. Plėtoti pedagoginį ir psichologinį gimnazijos bendruomenės narių švietimą.	2014–2016 m.	Pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai, administracija	Paskaitos, klasės valandėlės, švietėjiško pobūdžio tėvų susirinkimai, konferencijos bendravimo, vaikų auklėjimo ir ugdymo temomis padės ugdyti teigiamas vertybines

				nuostatas, didinti tėvų atsakomybę už savo vaikus.
	2.4.3. Organizuoti bendras mokinių-mokytojų-tėvų kultūrinės išvykas, renginius.	2014–2016 m.	Klasių auklėtojai, administracija	Neformalus bendravimas, vertybinių nuostatų ugdymas neformalioje aplinkoje stiprins teigiamus tarpusavio santykius, skatins bendradarbiavimą, didins mokinių mokymosi motyvaciją, lankomumą.
2.5 Stiprinti sąmoningą mokinių elgesio ir drausmės kultūrą	2.5.1. Ugdyti mokinių pozityvaus bendravimo su bendraamžiais bei mokytojais kompetencijas.	2014–2016 m.	Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai	Paskaitos, klasės valandėlės bendravimo, konfliktų sprendimo, patyčių temomis.
	2.5.2. Skatinti pageidaujama mokinių elgesį (ne tik pamokų, bet ir pertraukų metu).	2014–2016 m.	Gimnazijos bendruomenė	Mokiniai laikysis mokymosi sutarties reikalavimų ir kultūringai elgsis, geriau sutars su mokytojais.
	2.5.3. Užtikrinti taisyklių ir tvarkų, reglamentuojančių ir palaikančių drausmės ir elgesio reikalavimus bei tvarką, atnaujinimą ir realų jų laikymąsi.	2014–2016 m.	Darbo gr., administracija	Vidaus tvarkos aprašo peržiūra, korekcija.
	2.5.4. Tobulinti netinkamo elgesio koregavimo bei drausminimo priemonės.	2014–2016 m.	Darbo gr., administracija	Mokiniai laikysis mokymosi sutarties reikalavimų ir kultūringai elgsis, geriau sutars su mokytojais.
	2.5.5. Ugdyti bendrąją mokinių kultūrą, vertybines nuostatas.	2014–2016 m.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Integruotos pamokos, paskaitos, klasių valandėlės, neformalusis ugdymas.
2.6. Aktyvinti bendradarbiavimą su tėvais, tobulinti tėvų pedagoginį švietimą	2.6.1. Gimnazistų tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklą	2014–2016 m.	Administracija, gimnazijos taryba, klasių auklėtojai	40 proc. 1–4 gimnazijos klasių mokinių tėvų taps pagrindinių mokyklos veiklų dalyviais. Bendros išvykos, sporto šventės, koncertai, dalyvavimas mokinių projektinių darbų pristatyme pagerins ryšį tarp mokinių, jų tėvų, sudarys sąlygas mokymosi motyvacijai ir ugdymo kokybei.

	2.6.2. Tėvų pedagoginis psichologinis švietimas	2014–2016 m.	Psichologas, socialinis darbuotojas, klasių auklėtojai, mokytojai	Konsultacijos, paskaitos pagal mokinių amžiaus grupes. Mokytojai ir pagalbą teikiantys specialistai teikia patarimus tėvams kaip padėti vaikui mokytis namuose.
	2.6.3. Stiprinti klasės tėvų savivaldą.	2014–2016 m.	Klasės auklėtojas	Didesnis procentas tėvų įsitrauks į klasės ir gimnazijos gyvenimą, veiklą.
	2.6.4. Atvirų durų dieną, susirinkimų mokykloje organizavimo formų tobulinimas, siekiant aktyvesnio tėvų dalyvavimo.	2014–2016 m.	Administracija, darbo grupė	Didesnis procentas tėvų lankysis susirinkimuose, įsitrauks į gimnazijos veiklą. Aktyvesnis tėvų dalyvavimas gimnazijos gyvenime skatins mokinių geresnę mokymąsi ir lankomumą.
2.7. Kurti naujas ir saugoti senas gimnazijos tradicijas.	2.7.1. Atnaujinti tradiciją „Gerumo akcija“: a) organizuoti „Kalėdinę mugę-karnavalą“, b) dalyvauti respublikinėse labdaros-paramos akcijose.	2014–2016 m.	Klasių auklėtojai, mokiniai, tėvai, mokytojai	Ugdomos moralinės vertybės: pagarba, atjauta kiekvienam žmogui
	2.7.2. Įsteigti nominaciją „Pr. Žadeikio gimnazijos garbė“ ne tik už akademinis pasiekimus, bet ir už gerus darbus (ir mokinį, ir mokytoją, ir tėvus).	2014–2016 m.	Klasių auklėtojai, mokiniai, tėvai, mokytojai	
	2.7.3. Įvairioms progoms organizuoti neformalias popietes.	2014–2016 m.	Metodinės grupės	
2.8. Ugdyti lyderystę visose mokyklos bendruomenės narių grupėse	2.8.1. Ugdomojo vadovavimo, koučingo, mentorystės ir kt. bendradarbiavimo būdų praktinis pritaikymas mokytojų darbe	2015–2016 m.	Administracija, Metodinė taryba	Mokytojų sutelktumas siekiant bendrų mokyklos tikslų bei profesinis tobulėjimas Įvairių bendravimo metodų taikymas pamokose bei teikiant
	2.8.2. Mokinių savivaldos veiklos aktyvinimas.	2014–2015 m.	Administracijos atstovai	Ugdomos mokinių iniciatyvumo ir kūrybingumo, socialinė, pažinimo kompetencijos

				Organizuojamos per metus 2–3 diskusijos mokiniams aktualiomis temomis
	2.8.3. Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą. Aktyvių tėvų saviugdos klubo kūrimas.	2014–2016 m.	Administracija	Mokinių tėvai aktyviai dalyvauja priimant mokyklos sprendimus, užtikrinančius veiklos sėkmę Organizuoti reguliarius susitikimus/diskusijas su gimnazijos mokinių tėvais 2–3 kartus per metus rengti mokinių tėvų dienas ar teminius vakarus (kalėdinė vakaronė, atvirų durų dienos). Organizuoti tradicinius vietos bendruomenės ir gimnazijos renginius Atlikti apklausas ir jas analizuoti.
2.9. Bendradarbiauti su kitomis švietimo įstaigomis, stiprinti gimnazijos ryšius su vietos bendruomene.	2.9.1. Tobulinti ir plėtoti projektus su užsienio partneriais.	2014–2016 m.	Administracija ir projektų darbo grupės	Plėtūsi bendras visuomenės akiratis bei supratimas, kad esame europiečiai.
	2.9.2. Skatinti bendradarbiavimą su kitais socialiniais partneriais (Skuodo biblioteka, Skuodo muziejumi, Jaunimo centru, Meno mokykla, Tėvų asociacija, darbo birža ir t.t.)	2014–2016 m.	Administracija	Didesnė visuomenės dalis būtų įtraukta į mokyklos gyvenimo realijas. Tiesa tokia – mokykla yra šalies ateitis.
	2.9.3. Skirti daugiau dėmesio vykdomų projektų sklaidai rajone.	2014–2016 m.	Administracija ir projektų darbo grupės	Didesnė visuomenės dalis suvoktų, kad dalyvavimas ES projektuose turi daugiau teigiamybių nei neigiamybių.
2.10. Atgaivinti arba užmegzti ryšius su kitomis šalies mokyklomis.	2.10.1. Organizuoti susitikimus su kitomis Lietuvos mokyklomis.	2014–2016 m.	Administracija	Vyktų konkreti, dalykinė bei abipusiai naudinga asmeninės patirties sklaida.
	2.10.2. Dalintis gerąja dalykine patirtimi šių susitikimų metu.	2014–2016 m.	Administracija, dalyko mokytojai, klasių auklėtojai, sveikatos specialistė, psichologė, soc. pedagogė, pagalbos specialistė	Mokyklos bendruomenės nariai turėtų galimybę atnaujinti, prisiminti arba tiesiog naujai sukurti bei pritaikyti savo jau taikytus/įgytus/ištobulintus gebėjimus. Tai turėtų teigiamos naudos mokiniams.

	2.10.3. Skatinti klasių bendradarbiavimą su kitų šalies mokyklų bendraamžiais.	2014–2016 m.	Dalyko mokytojai, klasių auklėtojai	Turėtumėme galimybę SAVE pamatyti bei įsivertinti šalies lygmens bei šalies siekiamybių kontekste.
--	--	--------------	-------------------------------------	--

3 tikslas.

Edukacinių erdvių modernizavimas, materialinės bazės stiprinimas

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Laikas	Atsakingi	Laukiami rezultatai
3.1. Modernizuoti edukacines erdves UP gerinti.	3.1.1. Gamtamokslinės laboratorijos įrengimas.	2014–2016 m.	Direktorė, gamtos mokslų mokytojai	Įrengta laboratorija
	3.1.2. Berniukų technologijų kabineto atnaujinimas.	2014–2015 m.	Pavadootojas ūkio reikalams, technologijų mokytojais	Atnaujintas kabinetas
	3.1.3. Atnaujinti choreografijos klasę.	2014–2015 m.	Pavadootojas ūkio reikalams, choreografijos mokytoja	Atnaujinta klasė
	3.1.4. Parengti ir įgyvendinti aktų salės užtemdymo projektą.	2015 m.	Pavadootojas ūkio reikalams	Užtemdyta salė
	3.1.5. Stacionarus sporto salės įgarsinimo aparatūros įsigijimas.	2015–2016 m.	Technikos inžinierius	Įsigyta aparatūra
	3.1.6. Atnaujinti klasių lentas.	2014–2016 m.	Pavadootojas ūkio reikalams	atnaujintos lentos 10 kabinetų
3.2. Įsigyti reikiamos įrangos ir priemonių šiuolaikinei pamokai ir neformaliojo ugdymo užsiėmimams	3.2.1. Įsigyti priemonių aktyvių metodų taikymui pamokose.	2014–2015 m.	Pavad. ugd. D. Kazlauskienė	Įsigyta priemonių už 1000 Lt.
	3.2.2. Atnaujinti, įsigyti rūbų choreografijos pamokoms ir neformaliojo ugdymo užsiėmimams.	2014–2015 m.	Choreografijos mokytoja	Įsigyta rūbų už 100 Lt.
	3.2.3. Papildyti privalomos grožinės literatūros fondus bibliotekoje.	Kasmet už 500 Lt.	Bibliotekos darbuotojos, direktorė	Įsigyti literatūros už 500 Lt. kasmet
	3.2.4. Atnaujinti choreografijos drabužių	2015 m.	Direktorė,	Įsigyta 500 Lt.

organizuoti.	bazę.		choreografijos mokytoja	
	3.2.4. Įkurti keramikos klasę.	2015–2016 m.	Pavadootojas ūkio reikalams, dailės mokytoja	Įkurta klasė
3.3 Gerinti gimnazijos vidaus ir išorės erdvių estetinę/higieninę aplinką.	3.3.1. Atnaujinti budinčiosios darbo vietą	2015–2016 m.	Pavadootojas ūkio reikalams	Sutvarkyta vieta
	3.3.2. Įrengti papildomų poilsio erdvių mokytojams ir mokiniams.	2015–2016 m.	Direktorė, pavadootojas ūkio reikalams	Įrengtos poilsio erdvės
	3.3.3. Sutvarkyti 2-o aukšto trumpojo aukšto koridoriaus standus ir apšvietimą.	2015–2016 m.	Menų mokytojai, direktorė	Sutvarkyti standai
	3.3.4. Įrengti archyvą.	2014–2015 m.	Pavadootojas ūkio reikalams	Įrengtas archyvas
	3.3.5. Sutvarkyti kūno kultūros persirengimo kambarius.	2015–2016 m.	Direktorė, pavadootojas ūkio reikalams	Praplėsti ir sutvarkyti kambariai
	3.3.6. Renovuoti ir modernizuoti IT aktų salę.	iki 2016 m.	Direktorė, pavadootojas ūkio reikalams	Modernizuota aktų salė
	3.3.7. Organizuoti akcijas mokinių rūbų spintelių įsigijimui.	Kasmet	Gimnazijos taryba	Įsigyta 50 spintelių
	3.3.8. Sutvarkyti vidinį kiemą ir apvažiavimo kelių dangą.	2014–2016 m.	Direktorė, pavad. ūkio reikalams	Sutvarkyta kelių danga
	3.3.9. Sutvarkyti gimnazijos stogo lietvamzdžius.	2015–2016 m.	Direktorė, pavad. ūkio reikalams	Sutvarkytas stogas
	3.3.10. Parengti ir įgyvendinti gimnazijos apželdinimo gerinimo projektą.	2014 m.	Direktorė, darbo grupė	Įgyvendintas gimnazijos apželdinimo projektas
	3.3.11. Parengti vidinio kiemo sutvarkymo projektą.	2015 m.	Direktorė, pavad. ūkio reikalams	Parengtas projektas
3.4 Atnaujinti,	3.4.1. Atnaujinti IT kabinetų bazę.	2015–2016 m.	Technikos inžinierius,	Įsigyta 14 kompiuterių

modernizuoti IT bazę gimnazijoje.			direktorė	
	3.4.2. Atnaujinti mokyklos bibliotekos IT bazę.	2015–2016 m.	Technikos inžinierius, direktorė	Atnaujinti 3 kompiuteriai
	3.4.3.Parengti projektą netradicinio ugdymo klasė.	2015 m.	Darbo grupė	Parengtas projektas
	3.4.4.Lėšų Iš ES struktūrinių fondų paieška IT bazės atnaujinimui.	2015–2016 m.	Direktorė, IT mokytojai, IT inžinierius	Dalyvauta seminaruose mokymuose

IX. PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

PRIEŽIŪROS STRUKTŪRA

Gimnazijos strateginio plano rengimo grupę sudaro:

- grupės veiklos koordinatorius – gimnazijos direktorė;
- grupės nariai: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinė pedagogė, psichologė, metodinių grupių pirmininkai, gimnazijos tarybos pirmininkė, mokinių prezidentūros atstovai

Progimnazijos strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro:

- pirmininkas – Gimnazijos direktorė
- nariai: gimnazijos tarybos pirmininkė ir mokytojai.

PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PROCESAS. PLANO KOREGAVIMAS IR PRATĘSIMAS

Gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra yra atliekama nuolat.

Gimnazijos direktorė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui stebi ir vertina ar institucija įgyvendina strateginius tikslus, uždavinius, programas, ar darbuotojai įvykdo jiems pavestas atlikti užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai tikslina strateginius veiklos planus.

Strateginio plano rengimo grupė pagal savęs vertinimo vykdymo grupės pateiktą ataskaitą kiekvienų metų gruodį (pagal būtinybę) koreguoja gimnazijos strateginį planą ir teikia pasiūlymus strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupei. Pakeitimai yra tvirtinami direktoriaus įsakymu.