

TURINYS

| | |
|---|----|
| 1. Įvadas. Pranciškaus Žadeikio gimnazijos pristatymas | 1 |
| 2. 2008–2010 metų strateginio plano įgyvendimo analizė | 6 |
| 3. Gimnazijos misija, vizija, filosofija, strateginiai prioritetai ir tikslai..... | 8 |
| 4. Strateginių tikslų įgyvendinimo programos: | |
| 4.1. Ugdymo, mokymosi ir pasiekimų kokybės užtikrinimo programa..... | 9 |
| 4.2. Savitos kultūros kūrimo programa..... | 15 |
| 4.3. Veiksmingos pagalbos mokiniui programa | 19 |
| 4.4. Gimnazijos strateginio valdymo programa | 23 |

IVADAS

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos strateginio plano tikslas - efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus ir planuoti mokymo(si) kaitos pokyčius.

Rengiant strateginį planą gimnazija vadovaujasi:

- Lietuvos respublikos švietimo įstatymu;
- Pranciškaus Žadeikio gimnazijos nuostatais;
- Vyriausybės švietimo strategijos 2003–2012 metų nuostatais;
- gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- gimnazijos veiklos ataskaitomis;
- gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis;

Planas parengtas vadovaujantis viešumo, atvirumo ir partnerystės principais.

I. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Gimnazijos įsteigimo datas 1918 m. lapkričio 7 d. Jos steigėjas kanauninkas, politikas ir švietėjas Skuodo bažnyčios dekanas Pranciškus Žadeikis. Gimnazija veikė iki antrojo pasaulinio karo. 1950 metais pavadinta Skuodo vidurinė mokykla. 1975 metais Skuodo 1 vidurinė mokykla. 1992 metais mokyklai suteiktas Pranciškaus Žadeikio vardas. 1995–1996 metais mokyklai suteikta teisė steigti humanitarinę gimnazinę klasę. Tais pat metais atsirado mokyklos savivaldos institucijos, renkamas prezidentas, muzikos mokytoja D.Daukantaitė sukūrė gimnazijos himną. Žodžiai pagal Kazimiero Sadausko eilėraštį „Išsaugokime“, skirtą P.Žadeikio atminimui.

1996-06-11 Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo Ministro įsakymu nr.760 Skuodo Pranciškaus Žadeikio vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas ir galimybė formuoti humanitarinio ir realinio profilio klases.

Dailės mokytoja Laima Vaitulevičienė sukūrė mokyklos vėliavą ir emblemą.

2009 metais gimnazija išleido 10 atkurtos gimnazijos laidą. Tais pačiais metais įgyvendintas gimnazijos išorės ir dalinis vidaus renovacijos projektas iš valstybės privalomojo fondo lėšų už 1,2 mln. lt. Nuo 2009 metų gimnazija dalyvauja MTP plius projektuose ir „Mokytojų darbo vietų modernizavimas“ ir „Menų, gamtos mokslų ir technologijų ugdymo modernizavimas“, kurių dėka ypač pagerėjo IT bazė. Įkurtas mokytojų darbo kabinetas.

2011-01-01 gimnazijoje mokėsi 529 mokiniai, iš jų 12 klasių komplektų - 295 mokiniai gimnazijos klasėse ir 9 klasių komplektai - 234 mokiniai 5-8 klasėse. Pagal Skuodo rajono mokyklų tinklo pertvarkos planą 2012 m. rugsėjo 1 d. gimnazija turi būti grynoji, tai yra keturmetė. Nuo 2011 metų mažės gimnazijos 5-8 klasių mokinių skaičius. 2009 metais gimnaziją baigė 76 abiturientai iš jų 50% įstojo į universitetus 27,6% įstojo į kolegijas, 3% į profesines mokyklas ir 14 mokinių - 18,4% įsidarbino.

2008–2010 m. Pranciškaus Žadeikio gimnazijos Kokybės rodikliai

| Rodiklis | 2008 m. | 2009m. | 2010 m. |
|--------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| Įgijęs pagrindinį išsilavinimą | 98 % | 100% | 100% |
| Įstojo į profesines mokyklas | 15% | 31% | 34% |
| Įgijo vidurinį išsilavinimą | 98% | 100% | 100% |
| Įstojo į universitetus | 53% | 58% | 50% |
| Įstojo į kolegijas | 23% | 27% | 28% |
| Dirba | 21% | 11% | 18% |
| Įstojo į profesines mokyklas | 3% | 4% | 4% |
| Palikta kartoti kurso | 2 mokiniai | – | – |
| Iškelta su nepatenkinamais pažymiais | 9 mokiniai | 3 mokiniai | 2 mokiniai |
| Paskirti vasaros darbai | 27 mokiniams | 23 mokinimas | 16 mokinių |
| Specialiųjų poreikių mokinių | 8 mokiniai | 9 mokiniai | 6 mokiniai |

Gimnazijoje vykdomas pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas, specialiųjų poreikių mokinių ugdymas ir neformalusis ugdymas, vyksta aktyvi socialinė, prevencinė pažintinė veikla. Įgyvendinama Olweus patyčių prevencijos, Sveikatingumo, Profesinio informavimo ir konsultavimo programos. Sėkmingai tenkinami mokinių poreikiai per gausią modulių, pasirenkamųjų dalykų, projektų pasiūlą.

Gimnazijoje organizuojama aktyvi popamokinė veikla, tenkinanti kultūrinius, meninius, sportinius mokinių saviraiškos poreikius. Gimnazijos pedagogai nuolat tobulina bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, dėl to tobulėja pamoka, pažangos pasiekimų vertinimas, naudojamos modernios mokymo ir mokymosi technologijos.

II.SITUACIJOS ANALIZĖS ASPEKTAI

Aplinkos analizė (PEST analizė)

Politiniai teisiniai veiksniai

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į ES švietimo gaires ir prioritetus, kurie atsispindi Lietuvos švietimo strateginiuose nuostatuose 2003–2012 metams. Pagal jas nustatyta ugdymo turinį sieti su šiuolaikinėmis asmens kompetencijomis. Atnaujintos BP, kurios buvo pradėtos diegti 2009 metais 5; 7; 1 gimnazijos klasėse, 2010 metais 6; 8; 2 gimnazijos klasėse, o nuo 2011/2012 mokslo metų ir 3– 4 gimnazijos klasėse. Kiti strateginiai tikslai yra valdymo visuose lygmenyse tobulinimas, infrastruktūros tobulinimas, pagalbos veiksnių ir bendravimo su šeimomis tobulinimas. Paskutiniu metu šalyje konstatuojama pasitikėjimo valstybe krizė, demokratinių valstybių susilpnėjimas, socialinės atskirties didėjimas, radikalūs pokyčiai darbo rinkoje, piliečių emigracija. Visa tai atsiliepia švietimo sistemai. Pasaulis išgyvena vertybių krizę, todėl mokykla tampa pagrindine vertybinių nuostatų formavimo institucija, ugdanti pilietį žinių visuomenei, saugiai visuomenei, konkurencingai

ekonomikai.

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija savo veiklą grindžia LR Konstitucija, vaikų Teisių konvencija, LR Seimo, Vyriausybės, ŠMM, Skuodo rajono savivaldybės tarybos teisės aktais, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais.

Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Finansinė būklė koregavo valstybės išlaidas švietimui. Mažėjant šalies BVP, mažėja išlaidos švietimui. Pagal moksleivių komplektavimo metodiką 1 mokiniui tenka 3310 Lt. Gimnazijos mokinio krepšeliui skirtų lėšų pakanka UP realizuoti, mokytojų kvalifikacijai kelti, pažintinei ir profesinio orientavimo veiklai užtikrinti. Trūksta lėšų mokymo priemonėms įsigyti.

Viešosios išlaidos augo ES paramos sąskaita. Vykdomi ŠMM įvairūs projektai padeda gerinti švietimo ugdymo bazę, modernizuoti ugdymo procesą.

Ugdymo proceso modernizavimui, edukacinių aplinkų kūrimui gimnazija panaudoja rėmėjų lėšas, 2% mokesčių skirtas lėšas gimnazijai.

Socialiniai demografiniai veiksniai

Ekonominė krizė, gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos įpareigojimus. Nedarbo lygis Skuode viršija respublikos vidurkį, 2011-01-01 Skuode buvo 2,2 tūkstančiai bedarbių, tai sudaro 15,7% visų gyventojų (Lietuvoje 14%, apskrityje 13,7%)

Daugėja moksleivių, gaunančių socialinę paramą 2010/ 2011 metų pirmą pusmetį nemokamą maitinimą gavo 191 mokinys, paramą mokyklinėms priemonėms įsigyti 194 mokiniai. Daugėja mokinių, augančių nepilnose šeimose, nedarniose šeimose skaičius, blogėja sveikatos rodikliai. 2010/2011 mokslo metais kūno kultūros parengiamąją grupę lanko 36 mokiniai, specialiąją grupę 4 mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų 24 mokiniai. Vyraujantys sveikatos sutrikimai: regos (205 mokiniai), stuburo skoliozė (20 mokinių), laikysenos sutrikimai (16 mokinių).

Skuodo rajone grėsmingai mažėja gimstamumas, tai sąlygoja mažėjantį moksleivių skaičių ugdymo įstaigose

Moksleivių skaičiaus kaita gimnazijoje 1999– 2010 metais ir prognozuojamas mokinių skaičius 2011–2013 metais

| Metai | 1999 / 2000 | 2002 / 2001 | 2001 / 2002 | 2002 / 2003 | 2003 / 2004 | 2004 / 2005 | 2005 / 2006 | 2006 / 2007 | 2007 / 2008 | 2008 / 2009 | 2009 / 2010 | 2010 / 2011 | 2011 / 2012 | 2012/ 2013 |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Mokinių skaičius | 561 | 646 | 725 | 707 | 727 | 718 | 696 | 635 | 632 | 575 | 553 | 529 | 489 | 460 |

Moksleivių skaičiaus mažėjimas atsilieps mokytojų darbo krūviui, dar mažės moksleivių krepšelio lėšos. Per visas bendrojo lavinimo įstaigas 2012-09-01 planuojam, kad bus 1100 mokiniai, tai yra vienos mokyklos – Bartuvos vidurinės kontingentas.

Technologiniai edukaciniai veiksniai

Lietuvoje pastebimas visuomenės kompiuterinio raštingumo augimas, auga aprūpinimo kompiuterine įranga lygis. Gimnazijoje yra 94 kompiuteriai iš jų 19 naudoja administracija ir mokytojai, kitus moksleiviai. 1 kompiuteriui tenka 7 mokiniai. 70% kompiuterių yra neblogų techninių duomenų ir amžiaus. 14 gimnazijos kabinetų įrengta stacionari multimedija, veikia 2 interaktyvios lentos. Gimnazijos informacinė techninė bazė pagerėjo dalyvaujant MTP Plius projektuose.

Nuo 2010-09-01 3-4 gimnazijos klasėse įvestas elektroninis TAMO dienynas. Mokytojų kompiuterinio raštingumo lygis vidutinis. ECDL pažymėjimus turi tik administracija, inžinierius ir IT mokytojai. Kyla problemų įsisavinant naujesnes priemones ir programas. Mažai mokytojų taiko nuotolinio mokymo būdus.

VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Materialiniai ištekliai

Gimnazijos senasis pastatas statytas 1935 metais, priestatas 1965 metais, renovuota 2009 metais, bendras patalpų plotas 4925 m², gimnazijoje yra 33 dalykiniai kabinetai, sporto ir aktų salės, biblioteka ir skaitykla. Išorinė gimnazijos pastato būklė labai gera, nes 2009 metais įgyvendintas gimnazijos renovacijos projektas. Projekto vertė 1,2 mln. Lt. Pastatas iš išorės apšiltintas, nudažytas, sutvarkyti pamatai, renovuota lietaus kanalizacijos sistema, dalyje pastato sudėti nauji langai, durys. Iš dalies pagerėjo ir vidaus patalpų būklė, nes gimnazijos ilgajame korpuse sutvarkyta elektros instaliacija, pakeista grindų danga, išdažytos patalpos. Senojo gimnazijos korpuso kabinetuose ir koridoriuose pakeista tik grindų danga. Tos dalies gimnazijos erdvių estetinė būklė prasta. Dalinai renovuota ir sporto salė, sutvarkytas apšvietimas ir sudėti nauji langai. Sporto salės lubos ir sienos apgailėtinos būklės. Visiškai nerenovuota aktų salė. Iš dalies sutvarkyti persirengimo kambariai, juose įrengtas tualetas neįgaliejiems mokiniams, pastatyti elektriniai vandens pašildytojai. Šie pertvarkymai dar sumažino bendrą tų patalpų plotą. Persirengimo kambariai labai maži, juose trūksta sąlygų higienai palaikyti, asmeninimas daiktams saugoti. Būtina sutvarkyti priestatą, kuris užtikrintų higieninių sąlygų kūno kultūros pamokose palaikymą.

Visose gimnazijos patalpose prasta vandentiekio ir kanalizacijos sistemos būklė. Daugelio kabinetų baldai pasenę, nušiurę, suolų kokybė palaikoma vidinėmis pastangomis juos šlifuojant, lakuojant ir dažant. Investicinių lėšų reikia mokyklos rūbinei, 2 technologijos kabinetams, muzikos repetitijų kabinetui, higieninio mazgo prie valgyklos, administracijos darbo kabinetų atnaujinimui.

2007 metais gimnazijai paskirtas 19 vietų geltonasis mokyklinis autobusas. Gimnazija turi lengvąjį automobilį, pirktą už moksleivių surinktas lėšas tais laikais, kai gimnazijoje buvo galimybė mokytis vairuoti ir išlaikyti vairavimo egzaminą. Automobilis Volkswagen Golf baigia savo amžių. Reikalinga rasti lėšų naujai transporto priemonei, mikroautobusėliui įsigyti.

Gimnazijos išorės aplinkos būklė taip pat reikalauja investicijų. Gimnazijos stadionas ir aikštynas patenkinamos būklės, prasta vidaus kiemų kelių danga. Gimnazija neturi reikiamų priemonių žolynų dangoms tvarkyti, trūksta lėšų apželdinimui.

Per pastaruosius 5 metus įvairių projektų lėšomis pastebimai pagerėjo kabinetų

aprūpinimas moderniomis mokymo, vaizdinėmis priemonėmis ir įranga. 2010 metų pabaigoje iš savivaldybės sutaupyta moksleivių krepšelio lėšų gimnazija įsigijo mokymo priemonių už 33400 Lt. Tačiau vis dar nepakanka lėšų vadovėliams ir grožinei literatūrai (ypač naujausiai) įsigyti. Investicinėms lėšoms pritraukti gimnazija yra parengusi šias sąmatas:

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje dirba 49 pedagoginiai darbuotojai (iš jų 2 antraeilėse pareigose). 47 mokytojai, 1 socialinė pedagogė, 1 psichologė, 2 bibliotekos darbuotojos, mokytojo padėjėja. Iš jų 1 mokytoja ekspertė, 24 mokytojai metodininkai, 16 vyresniųjų mokytojų, 6 mokytojai. 44 pirmosios pareigose dirbantys mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą. 1 mokytoja mokosi ŠU persikvalifikavimo studijose. 30 mokytojų dirba šioje mokykloje daugiau kaip 15 metų, mokytojų amžiaus vidurkis 47 metai. Gimnazijai vadovauja 3 vadovai. 2 iš jų turi 2 vadybinę kategoriją, 1 pavadootoja ugdymui dirba tik 3 metai. Per paskutinius 3 metus atestavosi aukštesnei kategorijai 6 mokytojai. 1 iš jų suteikta eksperto kvalifikacinė kategorija, 3 metodininko, 2 vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija. Šiuo metu atestaciją ruošiasi kelti 7 mokytojai. Siekia įgyti 1 eksperto, 6 mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Gimnazijos techninį personalą sudaro 31 žmogus: pavadootojas ūkio reikalams, raštinės vedėja, buhalterė, kompiuterininkas, rūbininkės, valytojos, kiemsargė, darbininkai, naktiniai sargai, vairuotojas, elektrikas, bendrabučio personalas (2 auklėtojos, vedėja, naktinės auklės, valytoja).

Tai darbštus, darnus kolektyvas, kurio dėka gimnazija visada švari, tvarkinga, saugi, darbinga, nors dalis darbuotojų yra pensijinio amžiaus.

Organizacinė struktūra

Pranciškaus Žadeikio gimnazijos steigėjas - Skuodo rajono savivaldybės taryba. Gimnazijai vadovauja direktorė. Veiklą koordinuoja 2 pavadootojos ugdymui ir 1 pavadootojas ūkio reikalams. Gimnazija įgyvendina pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo programas mokiniams ir suaugusiesiems. Prie gimnazijos veikia bendrabutis. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Moksleivių prezidentūra, mažasis tėvų susirinkimas.

Finansiniai ištekliai

Gimnazija finansiškai savarankiška. Direktorius yra gimnazijos finansinių išteklių valdytojas. Gimnazijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų ir 2% paramą. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

Ryšų sistema

Visi gimnazijos kompiuteriai prijungti prie internetinio kabelinio ryšio, yra 6 telefono abonentai, 1 fakso aparatas. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų

duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, Švietimo valdymo informavimo sistema ŠVIS. 3–4 gimnazijos klasėse naudojamas elektroninis TAMO dienynas. Mokinimas ir jų tėvams žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos vietos žiniasklaidoje, internetiniame tinklalapyje www.zadeikis.ten.lt

2008–2010 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

| Privalumai | Trūkumai |
|--|---|
| <p>1.Rengiamos, siūlomos ir įgyvendinamos įvairių pasirenkamųjų dalykų ir modulių programos (grafinis dizainas, kompiuterinė grafika, konditerija, filosofija, teisė, ekonomika)</p> <p>2.Reguliuojamas mokinių krūvis.</p> <p>3.Modernizuojamos turimos edukacinės aplinkos, remontuota gimnazija (ŠMM MTP Plus projektas), remontuoti kabinetai.</p> <p>4.Vyksta nuolatinis ugdymo kokybės monitoringas.</p> <p>5.Įgyvendinama proforientavimo ir informavimo programos.</p> <p>6.Kyla mokytojų kompetencijos, įgyvendinama kvalifikacijos kėlimo programa.</p> <p>7.Gerėja estetinė aplinka, gerėja higieninės sąlygos.</p> <p>8.Įgyvendinami gabiųjų ugdymo, socializacijos, pilietinio ugdymo projektai.</p> <p>9.Puoselėjamos išskirtinės gimnazijos tradicijos: Mokinių projektinių darbų konferencija</p> <p>Projektai: „Gimnazijos dienos mieste“ „Aš šauniasias“ „Pamokos gamtoje“</p> <p>10.Laimėtas tarptautinis projektas Euroschola</p> <p>11.Organizuojamos integruotos netradicinės dienos, pamokos.</p> <p>12.Puikūs mokinių rezultatai olimpiadose ir konkursuose.</p> <p>13.Daugėja mokytojų valstybinių egzaminų vertintojų</p> <p>14.Plečiasi konkursų, kuriuose dalyvauja mokykla įvairovė.</p> <p>15.Gerėja informavimo apie ugdymo procesą kokybė, įvestas e–dienynas 3–4 klasėse.</p> | <p>1.Nepakankama diferenciacija, integracija, individualizacija pamokose.</p> <p>2.Nepakankamos mokytojų kompetencijos.</p> <p>3.Pilnai nesuremontuota mokykla, apgailėtina baldų kokybė.</p> <p>4.Prasta higieninė būklė kūno kultūros persirengimo kambarių.</p> <p>5.Prastėjantys lankomumo rezultatai.</p> <p>6. Neįkurti klubai „Žadeikiečių“, „Debatų“, „Eruditų“</p> <p>7.Neišnaudojamos projekto „Drausinkime ateitį“ galimybės.</p> <p>8.Nepakankama gerosios patirties sklaida (neišeisti leidiniai).</p> <p>9.Neįgyvendinami tarptautiniai projektai.</p> <p>10.Nepakankama mokyklos muziejaus veikla, mokyklos veiklos įamžinimas.</p> <p>11.Nepakankamos mokytojų komunikacijos užsienio kalba, mokytojai nedalyvauja tarptautiniuose seminaruose.</p> <p>12.Neaktyvios tėvų savivaldos institucijos.</p> <p>13.Mažai bendrų su tėvais renginių.</p> <p>14.Nepilnai išnaudojamas gimnazijos internetinis puslapis.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>16. Bendradarbiaujama su partneriais gimnazijomis, pagrindinėmis mokyklomis ir socialiniais partneriais.</p> <p>17. Gerėja bendruomenės santykiai, organizuojami proginiai renginiai, išvykos.</p> | |
| <p>Galimybės</p> | <p>Grėsmės</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Įvesti e-dienyną visose gimnazijos klasėse. 2. Tobulinti pamokos struktūrą ir kokybę, išnaudoti kvalifikacijos lėšas ir bendradarbiavimą. 3. Rengti ir įgyvendinti tarptautinius projektus. 4. Ieškoti naujų rėmėjų. 5. Įkurti naujų klubų. 6. Įkurti PIT. 7. Parengti ir įgyvendinti programą „Drąsinkime ateitį“ 8. Plėsti soc. partnerių tinklą. 9. Efektyvinti gimnazijos muziejaus veiklą. 10. Kurti naujas savitas tradicijas. 11. Mokyti ir įgyvendinti naujų mokymo ir mokymosi strategijų. 12. Lyderystės visuose lygmenyse ugdymas. 13. Savivaldos institucijų darbo aktyvinimas. 14. Tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklą. 15. Įvairiapusės pagalbos mokymams teikimo efektyvinimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis mokinių skaičius. 2. Mažėjantys mokytojų darbo krūvai. 3. Mokyklos materialinės bazės neatitikimas ugdymo kokybės užtikrinimui. 4. Kai kurių specialistų trūkumas. 5. Konfliktai su tėvais ir mokytojais dėl gimnazijos išgryninimo. |

GIMNAZIJOS VIZIJA

Pranciškaus Žadeikio gimnazija, moderni, saugi, teikianti kokybišką išsilavinimą, besikeičianti kartu su visuomenės pažanga įstaiga, kurioje dirba kvalifikuota komanda, grindžianti ugdymą gimnazijos įkūrėjo Pranciškaus Žadeikio krikščioniška, tautiška dvasia, pasidalyta lyderyste ir asmenine atsakomybe už iškeltus veiklos rezultatus.

MISIJA

Pranciškaus Žadeikio gimnazija - ugdymo institucija, teikianti kokybišką, valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą visiems to siekiantiems mokiniams. Bendruomenės narius vienija pareiga ir atsakomybė, poreikis tobulėti ir mokytis visą gyvenimą. Joje sudarytos sąlygos įvairiapusiam moksleivių tobulėjimui, prasmingai kultūrinei, pilietinei socialinei

veiklai.

FILOSOFIJA

„Kiekviename dalyke būsiu tikru draugu, ypač tų, kurie myli savo gimtąją žemę“
Pr.Žadeikis

STRATEGINIAI PRIORITETAI

- Kokybės užtikrinimas.
- Savitos kultūros kūrimas.
- Veiksmingos pagalbos mokiniams teikimas.
- Kokybiškas strateginis gimnazijos valdymas.

STRATEGINIAI TIKSLAI

Užtikrinti aukštą ugdymo mokymosi ir pasiekimų kokybę.

Plėtoti ir kurti savitą gimnazijos kultūrą.

Teikti mokiniams veiksmingą pagalbą.

Užtikrinti kokybišką, veiksmingą gimnazijos strateginį valdymą

Strateginis tikslas: Užtikrinti aukštą ugdymo, mokymosi ir pasiekimų kokybę

Ugdymo, mokymosi ir pasiekimų kokybės užtikrinimo programa

| Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Rezultato vertinimo kriterijai | Terminai | Vykdytojai |
|--|---|---|--|--|
| <p>1tikslas Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą (planavimą ir organizavimą)</p> | | | | |
| 1.Kompetentingai atrinkti ugdymo turinį, jį suplanuoti atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimas lėšas, mokytojų patirtį ir pritaikyti skirtingų poreikių vaikams (klasei, grupei). | 1.Mokytojų bendradarbiavimas analizuojant vidinių ir išorinių mokinių pasiekimų rezultatus, Bendrąsias programas, atrenkant ir planuojant ugdymo turinį. | Dalykų planai atitinka klasės, srauto ar grupės pajėgumą, turimus resursus ir mokytojų patirtį, skatina mokymosi motyvaciją ir daro įtaką geresnių rezultatų siekimui(80%). Dalykų teminių planų rengiami naudojant IT (100%). | Kasmet Rugsėjo mėn, po trimestrų, pusmečių pabaigos | Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai |
| | 2.Ugdymo turinio, orientuoto į žinių taikymą, pasirinkimo galimybių 9–12 klasių mokiniams (pasirenkamųjų dalykų, modulių programų), išplėtimas: – kasmet parengti pasirenkamųjų dalykų programas; – parengti modulių pasiūlos aprašą. | Parengtos ir įgyvendinamos įvairių pasirenkamųjų dalykų programos (80%). Tyrimu išaiškinta, ar mokiniai ir jų tėvai patenkinti pasiūla (90%). | Kovo– gegužės mėn. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai |
| | 3.Mokytojo keliamų pamokos uždavinių derinimas su numatytais Bendrosiose programose mokinių pasiekimais. | 90 proc. mokytojų formuluos aiškius ir suprantamus pamokos uždavinius, suderintus su Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais. | Pagal atskirą grafiką | Gimnazijos administracija |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--|
| | 4. Gerosios patirties sklaidos gerinimas ir pagalbos teikimas mažiau patyrusiems kolegoms. | Atviros pamokos. | Pagal atskirą grafiką, kasmet | Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai |
| | 5. Sistemingas bendravimas ir bendradarbiavimas su kolegomis iš rajono ir šalies mokyklų. | Renginiai su kitų mokyklų mokytojais, dalijimasis patirtimi. | | |
| | 6. Ugdymo proceso stebėjimo sistemos sukūrimas : Parengtas pamokų stebėjimo planas (pagal mokyklos veiklos planą) Sudaryta mokytojų, stebinčių kolegų pamokas, grupė. | Sukurta pamokų stebėjimo forma. Atliekama stebėtų pamokų apžvalga, pateikiamos rekomendacijos, numatomi tobulinimo būdai. Per stebėtas pamokas išaiškėja, koks procentas mokinių geba mokytis. | Pagal atskirą grafiką, kasmet | Gimnazijos administracija, metodinių grupių pirmininkai |
| | 7. Integruotas dalykinių projektų įgyvendinimas per netradicinių pamokų dienas. | Krūvio mažinimas. | Pagal atskirą grafiką, kasmet | Gimnazijos administracija, metodinių grupių pirmininkai |

2 Tikslas
Tobulinti mokymosi kokybę

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|
| 1. Pateikti mokiniams pasirenkamųjų dalykų ir pasirenkamųjų dalykų modulių programas. | 1. Atnaujinti pasirenkamųjų dalykų ir pasirenkamųjų dalykų modulių programų įvairovę pagal mokinių poreikius. | Tenkinami mokinių poreikiai ir ugdomi jų gebėjimai. Sudaryti individualūs ugdymo planai. (98%) | Kasmet, kovo–birželio mėn. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai |
| 2. Sutelkti dėmesį į mokymą mokyti efektyviai, išsiugdyti mokymosi strategijas, kurios padėtų mokyti visą gyvenimą. | 1. Patobulinta vertinimo sistema: – aprašyti mokytojų (dalykų) vertinimo sistemas; – nustatyti bendrą visai mokyklai surinktos informacijos panaudojimo tvarką sistema; | Bendri vertinimo kriterijai. Vertinimo aprašai atnaujinti atsižvelgiant į vertinimo naujoves, patirt. Atlikta mokinių, tėvų apklausa; | 2011 m. spalio mėn. | Darbo grupė, metodinių grupių pirmininkai |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | –išanalizuoti vertinimo kriterijų efektyvumą ir numatyti tobulinimo būdus. | | | |
| | 2.e–dienyno įvedimas | Elektroniniame dienyne laiku įrašyti (pažymėti) pažymiai, lankomumas, atsiskaitomųjų darbų tipai (tai padės mokytojams derinti atsiskaitomuosius darbus) e–dienynu naudosis 70 % bendruomenės narių. | 2011 m. rugsėjo mėn. | Gimnazijos administracija, klasių auklėtojai |
| 3.Ugdyti mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, gebėjimą atlikti tyrimus. | 1.Mokinių projektinių darbų konferencijos | 100% 3 klasių mokinių parengs ir pristatys projektinius darbus. Padidės mokinių pasitikėjimas, žinias ir gebėjimus taikys mokslinėje tiriamojoje veikloje (90 %). | Kasmet, kovo mėn. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai |
| | 2.Atlikti gimnazijos mokinių mokymosi sunkumų, sugebėjimų, asmenybės savybių tyrimus. | Ugdymo problemos nuolat analizuojamos ir sprendžiamos kartu su mokiniais. | Kasmet, rugsėjo mėn. | Gimnazijos psichologė |
| 4.Sukurti mokinių skatinimo sistemą. | 3.Nuosekliai vykdyti mokinių skatinimo sistemą: – apdovanoti gimnazijos padėkos raštais; – organizuoti edukacinę išvyką; | Gerės mokinių mokymosi motyvacija, saviraiška, skatinama jų iniciatyva. Viena edukacinė išvyka per 1 mokslo metus. | Pagal poreikį | Gimnazijos administracija, klasių auklėtojai |
| 3 Tikslas Siekti kiekvieno mokinio individualios ugdymo (si) ir mokyklos pažangos | | | | |
| 1.Sudaryti palankias ugdymo sąlygas | 1.Mokymosi kokybės ir pažangos, pasiekimų analizė | Kokybė ir pažangumas kasmet gerėja. 25 % mokinių daro | Po signalinių trimestrų, signalinių pusmečių, | Gimnazijos direktorės pavaduotoja |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams. | 2.Moksleivių pažangos pokyčių analizavimas ir fiksavimas, aptariant su mokinių tėvais. | individualią pažangą. | trimestrų, pusmečių pabaigos | |
| 2.Tobulinti mokinių tėvų informavimo būdus, priemones, periodiškumą, aktyviau ir įvairiais būdais skleisti informaciją apie mokyklos veiklą | 1.Informavimas apie mokyklos veiklą. | Informacija apie mokyklos veiklą operatyviai skelbiama internete, spaudoje, stenduose ir kt Supažindinta mokyklos bendruomenė Taikoma praktiškai, metų pabaigoje aptarta kaip sekėsi. | Pagal poreikį | Gimnazijos administracija, metodinių grupių pirmininkai |
| | 2.Mokyklos internetinės svetainės tobulinimas. | Interneto svetainės lankytojų skaičius- 70 % | Nuolat | Darbo grupė |
| | 3.Mokyklos laikraščio „Gabija” leidyba. | Kiekvienais mokslo metais išleidžiami 6- 7 laikraščio numeriai, laikraštį skaito virš 50 % procentų bendruomenės narių. | Kasmet, pagal atskirą grafiką | Jaunųjų korespondentų būrelio vadovai |
| | 4.Sukurta lankomumo ir ugdymo rezultatų kontrolės ir analizės sistema. | Kartą per metus mokytojų taryboje aptariamas nustatytos sistemos efektyvumas, numatomi tobulinimo būdai. Gerėja lankomumo rezultatai. | 2011 m. rugsėjo mėn., (2012 m. , esant reikalui, koreguojama) | Darbo grupė |
| 3.Tobulinti darbo su gabiaisiais mokiniais ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, sistemą. | 1.Sukurta mokyklos gabių mokinių pagalbos sistema. | Metodinėje taryboje atlikta pagalbos veiksmingumo analizė ir numatyti tobulinimo būdai. Mokyklos mokiniai – respublikos, tarptautinių olimpiadų, konkursų, projektų (parodų) dalyviai ar/ir | 2011 m. sausio mėn., (2012 m. , esant reikalui, koreguojama) | Darbo grupė |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | nugalėtojai. | | |
| 2.Efektvios konsultacinės sistemos gabiems ir turintiems mokymosi sunkumų gimnazistams sukūrimas Atsižvelgiant į mokinių poreikius ir mokytojų galimybes kasmet sudaromas konsultacijų tvarkaraštis ir konsultuojama. | Besinaudojančių konsultacinėmis paslaugomis gimnazistų skaičius (virš 20 procentų). | 2011 m. lapkričio mėn., 2012 m. gruodžio mėn. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai |

4 tikslas
Plėtoti mokymo ir mokymosi diferencijavimą

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| 1.Tenkinti mokinių poreikius integruojant bei diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą. | 1.Ugdytinių diferencijavimo ir ugdymo individualizavimo sistemos kūrimas, tobulinimas. | Po pamokų stebėjimo tikėtina, kad 50 % pamokų ugdymas individualizuojamas ir diferencijuojamas. | 2011 m. birželio mėn., (2012 m. , esant reikalui, koreguojama) | Darbo grupė |
| | 2.Mobilių grupių sudarymo principų nustatymas. | Mobilių grupių, sudarytų pagal mokinių motyvaciją , 80 % . | 2011 m. birželio mėn., 2012 m. birželio mėn. | Gimnazijos direktorės pavaduotoja, dalykų mokytojai |
| | 3.Mokinių mokymosi stilių nustatymas ir informacijos panaudojimas, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis. | Atliekami tyrimai. Informacija bus panaudojama planavimui, aprūpinimui priemonėmis. | Kasmet, rugsėjo mėn. | Gimnazijos psichologė |
| | 4.Tarpklasinis persikirstymas - mokinių grupavimas pagal tam tikrų dalykų pasiekimus tik šių dalykų pamokoms (užsienio k., matematika) . | Sudarytos tarpklasinės grupės per užsienio ir matematikos pamokas (50%). | Mokslo metų pradžioje | Gimnazijos direktorės pavaduotoja, dalykų mokytojai |
| | 5.Sudaryti ir įgyvendinti krūvių mažinimą programą. | 60 % mokinių palankiai vertina ugdymo proceso | Kasmet, rugsėjo mėn | Gimnazijos direktorės pavaduotoja |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|
| | | individualizavimą, diferencijavimą, mokymosi krūvį. | | |
| 5 Tikslas Siekti aukštesnių mokinių akademinį ir visuomeninių veiklos pasiekimų | | | | |
| 1.Sudaryti sąlygas mokiniams pasiruošti ir pasirinkti PUPP | 1.PUPP organizavimas ir vykdymas . | 70 % mokinių renkasi ir sėkmingai laiko PUPP 98 % mokinių įgyja pagrindinį išsilavinimą. | Pagal PUPP tvarkaraštį | Mokyklos administracija |
| | 2.PUPP rezultatų analizė. | PUPP įvertinimo dėmė su metiniais įvertinimais 80 %. | Pasibaigus PUPP | Direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 2.Sudaryti sąlygas mokiniams pasiruošti ir pasirinkti BE. | 1.BE organizavimas ir vykdymas. | 90 % atsakingai pasirenka BE. | Pagal BE tvarkaraštį | Mokyklos administracija |
| | 2.BE rezultatų analizė. | Egzaminų rezultatai. Virš 50 balų surenka 40 % mokinių. 100 % mokinių įgyja vidurinį išsilavinimą. | Po BE vertinimų paskelbimo | Direktorės pavaduotoja ugdymui |

Strateginis tikslas: Plėtoti ir kurti savitą gimnazijos kultūrą

Savitos kultūros kūrimo programa

| Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Rezultato vertinimo kriterijai | Terminai | Vykdytojai |
|--|--|---|---|-----------------------------|
| <p>1 Tikslas Saugoti ir tęsti gimnazijos istorinį palikimą</p> | | | | |
| 1. Tęsti gimnazijos tradicinę veiklą. | 1.Rengti ir įgyvendinti projektus geresnei esamų tradicijų kokybei pasiekti: 1.1.„Dainiokem žemaiteška“; 1.2.Moksleivių mokslinių projektinių darbų konferencija „Pr. Žadeikio dvasios įkvėpti“; | Mokinių dalyvavimas projektuose, aukštas įgyvendintų projektų įvertinimas, svarba vietos bendruomenėje, pritrauktų lėšų kiekis, | 2012 m. 2011–2013 m. (kasmet 04 mėn.) 2011–2013 m. | Darbo grupės Darbo grupė |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | 1.3. „Gimnazijos dienos mieste“; 1.4. „Pr. Žadeikio gimnazijai - 95“; 1.5. „Studijos, darbas, karjera“; 1.6. „Gabių moksleivių kompetencijų ugdymas“. | projektuose dalyvavusių socialinių partnerių skaičius. | 2013 m. 11 mėn. 2011–2013 m. (kasmet 02 mėn.) 2011–2013 m. | Darbo grupė Gimnazijos taryba, Darbo grupė Pavaduotoja ugdymui Darbo grupė |
| 2. Įamžinti mokyklos istoriją, jos įkūrėją Pr. Žadeikį. | 1. Išleisti Pr. Žadeikio istorijos veikalą „Didžiojo karo užrašai“. 2. Sudaryti darbo grupę ir pradėti kaupti medžiagą „Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijos istorija“, išleisti. 3. Nuolat atnaujinti gimnazijos muziejaus ekspozicijas. 4. Parengti ir įgyvendinti projektą Pr. Žadeikio vardo įamžinimui jo gimtinėje Varniuose, Paeršketyje. 5. Tobulinti gimnazijos gimtadienio, švenčiamo Pr. Žadeikio gimimo dieną, programą. 6. Atnaujinti su Pr. Žadeikio vardu susijusią vaizdinę informaciją gimnazijos erdvėse. 7. Kaupti informaciją, medžiagą, leisti „Sėkmės“ knygą įvažinant šiandienos gimnazijos istoriją. | Išleista Pr. Žadeikio knyga, atidengtas atminimo stogastulpis, atnaujintos muziejaus ekspozicijos, surinkta medžiaga gimnazijos istorijos knygai, leidžiamas gimnazijos metraštis, parengta ir įgyvendinta „Gimnazijos gimtadienio“ programa. | 2013 m. 2011–2013 m. 2011–2013 m. 2013 m. 2011–2013 m. 2011 m. 2011–2013 m. | Direktorė Atsakingas už muziejaus veiklą Gimnazijos taryba Administracija, darbo grupė Direktorė, pavaduotojas ūkio reikalams Darbo grupė |
| 2 tikslas Puoselėjant gimnazijos vertybes ir filosofiją kurti savitą mokyklos etosą | | | | |
| 1. Ugdyti gimnazijos | 1. Nuolatinis gimnazijos veiklą | Esamų problemų įvardinimas, mokyklos | 2011–2013 m. | Administracija, darbo |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| bendruomenės savimonei. | reglamentuojančių dokumentų monitoringas. 2.Įgyvendinti pilietinio–tautinio ugdymo programą. 3.Įgyvendinti savivaldos institucijų veiklos programas. 4.Parengti ir įgyvendinti nuostatus gimnazijos „Metų mokytojo“ ir „Metų abituriento“ premijoms gauti. | veiklą reglamentuojančių dokumentų pataisos, savivaldos institucijų programų įgyvendinimas bendruomenės tarpe, parengti ir įgyvendinti nuostatus gimnazijos „Metų mokytojo“ ir „Metų abituriento“ premijoms gauti,pilietinių–tautinių renginių skaičius, programų įgyvendinimo teigiamas įvertinimas. | 2011–2013 m. 2011–2013 m. 2012 m. | grupės Darbo grupė Darbo grupė Darbo grupė |
| 2.Tobulinti gimnazijos bendruomenės santykius. | 1.Organizuoti paskaitas, seminarus psichologinėmis temomis. 2.Vykdyti nuolatinį mokyklos mikroklimato monitoringą. 3.Organizuoti kolektyvines šventes (jubilejai, koncertai, išvykos). 4.Organizuoti apskritus stalus, bendruomenės aktyvo susirinkimus iškilusioms problemoms spręsti. 5.Įkurti gimnazijos saviveiklos kolektyvų (teatras, etnografinis ansamblis, šokių studija) | Organizuotų psichologinių paskaitų, seminarų skaičius, geri mokroklimate tyrimo rezultatai, iškilusių problemų įvardinimas, sprendimų efektyvumas, drausminių nuobaudų skaičius, įkurti nauji saviveiklos kolektyvai. | 2011–2013 m. 2011–2013 m. 1 kartą metuose 2011–2013 m. 2011–3013 m. pagal reikalą 2011–2013 m. | Psichologė Administracija, psichologė Administracija, švenčių org. komitetas Gimnazijos taryba Administracija |
| 3. Skatinti lyderystę, kūrybiškumą, naujų savitų tradicijų ir atributų kūrimą. | 1.Suburti iniciatyvines grupes: 1.1.socializacijos projektams parengti ir įgyvendinti; 1.2.pilietinio tautinio ugdymo projektams parengti ir įgyvendinti; 1.3.lyderystės projektams parengti ir įgyvendinti; 1.4.projektui „Drausinkime ateitį“ įgyvendinti; 1.5.tarptautinių partnerių ir projektų rengimui. | Suburtų iniciatyvinių grupių skaičius, parengti ir įgyvendinti projektai, lyderystės kompetencijų plėtra, dalyvavimas projekte „Lyderių laikas“, naujos tradicijos pagal projektą „Drausinkime ateitį“, išigyta gimnazijos atributika. | 2011–2013 m. | Direktorė, pavaduotoja ugdymui Darbo grupė Darbo grupė Darbo grupė |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | <p>2. Dalyvauti „Lyderių laikas“ renginiuose.</p> <p>3. Įsigyti naujų gimnaziją įprasminančių atributų (marškinėlių, kepuraičių, kalendorių).</p> <p>4. Įkurti naujų klubų, organizacijų (debatų, skautų, žadeikiečių, eruditu).</p> | | <p>2011–2013 m.</p> <p>2011–2012 m.</p> <p>2011–2013 m.</p> | <p>Administracija</p> <p>Direktorė</p> <p>Iniciatyvinės grupės</p> |
| <p>3 tikslas</p> <p>Kurti ir įgyvendinti kokybišką bendradarbiavimą su švietimo institucijomis ir socialiniais partneriais.</p> | | | | |
| 1. Mažinti atotrūkį tarp švietimo strategų ir tiekėjų. | <p>1. Reguliariai organizuoti susitikimus su švietimo, kultūros, sporto, policijos specialistais.</p> <p>2. Rengti ir talpinti žiniasklaidoje gimnazijos mokslo metų veiklos ataskaitas.</p> <p>3. Rengti ir publikuoti straipsnius švietimo aktualijų ir problemų įvardijimo aspektais vietinėje ir respublikinėje spaudoje.</p> | | <p>2011–2013 m.</p> <p>2011–2013 m. 1 kartą per mokslo metus</p> <p>2011–2013 m.</p> | <p>Administracija</p> <p>Direktorė, pavaduotojos ugdymui</p> <p>Administracija, metodinė taryba</p> |
| 2. Efektyviai bendradarbiauti su socialiniais partneriais. | <p>1. Plėsti socialinių partnerių ratą pasirašant naujas bendradarbiavimo sutartis.</p> <p>2. Įgyvendinti bendradarbiavimo su partnerinėms mokyklomis veiklos planus.</p> <p>3. Parengti mokyklos rėmėjų paieškos programą.</p> <p>4. Organizuoti gimnazijos koncertus,</p> | <p>Įvardinti socialiniai partneriai, pasirašytų naujų bendradarbiavimo sutarčių skaičius, bendrų renginių su partnerinėmis mokyklomis skaičius, rasti nauji rėmėjai ir pritrauktų lėšų kiekis, partnerinėse institucijose įgyvendintos akcijos.</p> | <p>2011–2013 m.</p> <p>2011–2013 m.</p> <p>2011–2012 m.</p> | <p>Direktorė, administracija</p> <p>Metodinė taryba</p> <p>Administracija, gimnazijos taryba</p> |

aplinkos tvarkymo akcijas
partnerinėse institucijose.

2011–2013 m.

Strateginis tikslas: Užtikrinti kokybišką, veiksmingą gimnazijos strateginį valdymą

Gimnazijos strateginio valdymo programa

| 1 Tikslas Kurti, plėtoti gimnazijos vidaus, edukacines ir kitas aplinkas | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Uždaviniai | Priemonės pavadinimas | Rezultato vertinimo kriterijus | Terminai | Vykdytojai |
| 1. Aprūpinti mokytojus kabinetais, IKT | 1.Vykdyti IKT panaudojimo ugdymo procese monitoringą 2.Rengti ir kaupti kompiuterines mokymo priemones. 3.Gerinti IKT bazę. 4.Parengti aprūpinimo priemonėmis strategiją. | Didėjantis kompiuterių skaičius, mažėjantis mokinių skaičius, tenkantis 1 kompiuteriui, suremontuotų kabinetų skaičius, parengtų planų, sąmatų skaičius, gautos investicinės lėšos renovacijai. | 2011/2013 m. 2011/2013 m. 2011/2013 m. 2011 m. | Metodinė taryba Administracija Dalykų mokytojai, biblioteka Administracija metodinė taryba |
| 2.Gerinti mokomųjų kabinetų, poilsio erdvių estetinį vaizdą | 1. Įrengti 3 poilsio saleles koridoriuose 2.Aprūpinti kabinetus informaciniais stendais, įrengti | Puikūs bendruomenės atsiliepimai apie aplinką Gimnazijos patalpų atitikimas higienos normoms dalis procentais, pritrauktų papildomų lėšų kiekis | 2011/2012 m. 2011 m. | Direktorė Pav.ūkio reikalams |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | <p>stendus koridoriuose.</p> <p>3.Ieškoti lėšų II ir III aukštų trumpųjų koridorių ,sporto salės lubų, aktų salės renovacijai.</p> <p>4.Parengti šių kabinetų renovacijos planus/sąmatas: berniukų technologijų kabineto mergaičių technologijų kabineto, muzikos kabineto.</p> | | <p>2011–2013 m.</p> <p>2011 –2012m.</p> | <p>Direktorė</p> <p>Dalykų mokytojai pavad. ūkio reikalams</p> |
| 3.Atnaujinti kabinetus, aprūpinti baldais | <p>1. Suremontuoti 2 pavaduotojų kabinetus</p> <p>2.Įrengti kabinetą buhalterei.</p> <p>3.Įsigyti naujų lentų, mokytojų kėdžių.</p> <p>4.Suremontuoti mokytojų rūbinę</p> | <p>Suremontuotų, renovuotų kabinetų skaičius.</p> <p>bendruomenės atsiliepimais apie gerėjančias darbo ir poilsio sąlygas</p> | <p>2012/2013 m.</p> <p>2011/2013 m.</p> <p>2011 m.</p> <p>2011 m.</p> | <p>Direktorė ,pavad. ūkio reikalams</p> |
| 4.Gerinti sanitarines higienos sąlygas | <p>1.Atnaujinti higienos mazgą prie valgyklos</p> <p>2.Įrengti bide mergaičių tualete</p> <p>3.Įrengti vandens pašildytojus kūno kultūros persirengimo kambariuose</p> | <p>Mokyklos patalpų atitikimas higienos normų reikalavimams, parašytų higienos aktų skaičius</p> | <p>2011–2012 m.</p> <p>2012–2013 m.</p> <p>2011–2012 m.</p> | <p>Pavaduotojas ūkio reikalams ,visuomenės sveikatos priežiūros spec.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 5. Gražinti gimnazijos išorinę aplinką | <p>1. Rengti talkas aplinkai tvarkyti.</p> <p>2. Pertvarkyti gimnazijos vidinį kiemą.</p> <p>3. Parengti ir įgyvendinti gimnazijos apželdinimo projektą</p> <p>4. Ieškoti lėšų ir įsigyti žoliapjovę</p> | Bendruomenės atsiliepimai apie gerėjančią aplinką, tvarkinga aplinka miesto visuomenės akyse | <p>2011/2013 m.</p> <p>2011/2013 m.</p> <p>2012 m.</p> | <p>Administracija, savivaldos institucijos</p> <p>Administracija</p> <p>Direktorė</p> |
| <p>2 Tikslas Tobulinti gimnazijos veiklos planavimo procedūras</p> | | | | |
| 1. Vykdėti nuolatinį planų, programų monitoringą | <p>1. Sudaryti darbo grupę strateginio plano įgyvendinimo kontrolei vykdyti</p> <p>2. Du kartus per metus organizuoti posėdžius metinės veiklos programos įgyvendinimui aptarti.</p> | Mokinių ir tėvų nuomonė apie įtraukimą į gimnazijos veiklą, planavimą, strateginio plano darbo grupės protokolai, organizuotų apklausų skaičius | <p>2011 m.</p> <p>2011–2013 m.</p> | <p>Direktorė</p> <p>Administracija</p> |
| 2. Įtraukti bendruomenės narius į planavimo procedūras | <p>1. Organizuoti apskritus stalus, aktyviuosius susirinkimus savivaldos institucijoms.</p> <p>2. Organizuoti ir vykdyti bendruomenių apklausas</p> | Bendruomenės narių atsiliepimai apie jų įtraukimą į planavimo procedūras, suorganizuotų apklausų skaičius ir surinktų duomenų efektyvus panaudojimas problemoms | <p>4 kartus metuose</p> <p>2011–2013m</p> | <p>Administracija</p> <p>Klasių auklėtojai,</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | įvairiais gimnazijos veiklos klausimais, rinkti pasiūlymus veiklos gerinimui | sprešti | | administracija |
| 3 tikslas Tobulinti informavimą apie gimnazijos veiklą, jos rezultatus | | | | |
| 1.Plėtoti informavimą apie gimnaziją | 1.Organizuoti padėkos dienas bendruomenei 2.Rengti ir leisti bukletus, lankstinukus įvairiais gimnazijos veiklos klausimais 3.Aktyviai bendradarbiauti su žiniasklaida. 4.Tobulinti internetinį puslapį | Išleistų lankstinukų ir bukletų skaičius, parašytų straipsnių spaudoje skaičius, įgyvendintų projektų skaičius, socialinių partnerių skaičius | 1 kartą metuose Pagal poreikį Nuolat | Administracija Administracija Administracija Mokyklos inžinierius |
| 2.Gerinti gimnazijos įvaizdį | 1.Rengti koncertus, akcijas, talkas miesto bendruomenei. 2.Turtinti gimnazijos simboliką ir atributiką. 3.Aktyvinti bendradarbiavimą su rajono savivaldybės taryba 4.Organizuoti atvirų durų dienas.“Gimnazija kviečia“ | Savivaldybės tarybos narių, bendruomenės narių atsiliepimai apie gimnaziją,jos veiklą, išaugęs darbo grupių, lyderių, socialinių partnerių skaičius | 2011/2013 m. 1 kartą metuose | Projektų vadovai Administracija Direktorė, Taryba |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | 5. Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, dalyvauti lyderystės projekte | | | Administracija |
| | | | | Administracija |
| 4 Tikslas Užtikrinti efektyvų personalo valdymą | | | | |
| 1. Užtikrinti personalo kvalifikacijos tobulinimo ir gimnazijos veiklos tikslų dermę, | 1. Įgyvendinti pedagoginio personalo kvalifikacijos kėlimo programą. 2. Įtraukti aptarnaujantį personalą į gimnazijos projektus, savivaldos institucijų veiklą. | Personalas išsilavinimas ir kvalifikacija, atestuotų pedagogų skaičius, personalo skatinimo formų įvairovė, mokytojų, tėvų atsiliepimai apie aptarnaujantį personalą, patirties sklaidos įvairovė. | 2011/2013 m. | Metodinė taryba Administracija |
| 2. Efektyviai organizuoti personalo darbą | 1. Reguliariai atnaujinti dokumentus, reglamentuojančius personalo darbą. 2. Tbulinti personalo drausminimo - skatinimo sistemą. 3. Organizuoti personalo vertinimą ir įsivertinimą 4. Vykdyti aptarnaujančio | Parengti funkcionuojantys dokumentai, vykdoma personalo skatinimo drausminimo politika, Patirties sklaidos įsivertinimo rezultatai, atlikti tyrimai, parengtos vertinimo ir įsivertinimo tvarkos. Įdarbintų kvalifikuotų kadru skaičius. | Kasmet 2011–2013 m. 2011–2013 m. 1 kartą metuose | Administracija Savivaldos institucijos Administracija |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | <p>personalo veiklos veiksmingumo audita.</p> <p>5.Sudaryti palankias sąlygas personalo patirties sklaidai.</p> <p>6.Atlikti tyrimus personalo valdymo klausimais</p> <p>7.Vykdyti naujų kvalifikuotų kadru paiešką , tenkinančią mokinių poreikius</p> | | <p>1-ą kart metuose</p> <p>2011-2013</p> <p>kartą metuose</p> <p>Nuolat</p> | <p>Administracija</p> <p>Direktorė metodinė taryba</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> |
| <p>5 tikslas Efektvus materialinių išteklių valdymas</p> | | | | |
| <p>1. Vykdyti subalansuotą lėšų valdymo politiką</p> | <p>1. Vykdyti finansų kontrolės politiką</p> <p>2. Naujų rėmėjų paieška projektams ir kitai veiklai vykdyti</p> <p>3.Organizuoti akcijas „Paaukok gimnazijai 2 proc savo pajamų mokesčio“</p> <p>4.Teikti finansines atskaitas bendruomenei</p> | <p>Pritrauktos papildomos lėšos, surinktos spec.lėšos, mokyklos biudžeto lėšų panaudojimas, rasti rėmėjai, skaidrus lėšų panaudojimas</p> | <p>2011-2013</p> <p>2 kartus metuose</p> | <p>Buhalterė, kontrolės komisija</p> <p>Direktorė, gimnazijos taryba</p> <p>Gimnazijos taryba,direktorė</p> <p>Direktorė, buhalterė</p> |
| <p>2.Organizuoti veiksmingą turto vadybą</p> | <p>1. Tobulinti turto apskaitą.</p> <p>2. Plėsti gimnazijos teikiamas paslaugas spec.lėšoms</p> | <p>Pritrauktų spec lėšų kiekis, tvarkingai vykdoma turto apskaitos politika, bendruomenės atsiliepimai apie</p> | <p>2011-2013</p> | <p>Buhalterė</p> <p>Direktorė</p> |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|------------------------------------|
| | pritraukti. 3. Parengti ir įgyvendinti „Materialinės žalos atlyginimo už sugadintą turta“ tvarką. 4. Atlikti tyrimus apie racionalaus mokyklos erdvių panaudojimą ugdymo procese. | materialinių išteklių tvarkymą, atlikti ir apibendrinti tyrimai | 2011–2012m 2012–2013m. | Gimnazijos taryba Direktorė |
|--|---|---|-------------------------------|------------------------------------|