

MOKINIŲ METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ IR REFERATŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Projektinis darbas – tai mokymosi metodas , paremtas teorinėmis studijomis ir praktine patirtimi.
2. Projektinio darbo išėities taškas – konkreti problema , kuriai spręsti reikia imtis iniciatyvos ir veikti tikrame darbo procese bendradarbiaujant su mokytojais , kitais žmonėmis neatitrūkstam nuo socialinės tikrovės.
3. Be dalykinių žinių projektinėje veikloje mokomasi :
 - naudoti įvairius informacijos paieškos būdus;
 - sisteminti medžiagą;
 - demokratiškai dirbti;
 - organizuoti savo ir kitų darbą;
 - bendradarbiauti;
 - imtis atsakomybės už savo veiksmus;
 - išreikšti ir apginti savo nuomonę;
 - sieti teorines žinias su praktiniu darbu .
4. Vadovaujantis gimnazijos nuostatais ir UP , mokinys , 2 gimnazijos klasę baigęs kokybiškais pažymiais (7-10) , privalo parašyti individualų arba grupinį mokslinį arba kūrybinį projektinį darbą . Darbo tipą mokinys renkasi pats. Mokslinį darbą gali rašyti 2 mokiniai, kūrybinį – 3-4 . Galima rengti ir integruotą projektinį darbą. Kiti mokiniai rengia referatus pasirinkta tema arba rašo projektinius darbus.
5. Projektinio darbo ir referato įvertinimas įrašomas e-dienyne , projektinio darbo įvertinimas tvirtinamas direktorės įsakymu ir įrašomas į brandos atestatą.

II. Vadovavimas projektiniams darbams ir referatams .

6. Projektiniams darbams vadovauja 3 gimnazinėse klasėse dirbantys mokytojai . Referatus mokiniai rašo savarankiškai , juos du kartus (pasirenkant temą ir parengus referatą) konsultuoja dalyko mokytojas.
7. Mokytojai , dėstantys išplėstiniu kursu , vadovauja 2-4 darbams , o bendruoju kursu 1 projektiniam darbui.
8. Projektinių darbų vadovai supažindina mokinius su projektinio darbo rengimo tvarka , konsultuoja , nukreipia mokinių projekto tikslo ir uždavinių įgyvendinimui , stebi darbą , jį įvertina.
9. Pagal gimnazijos finansines galimybes projektinio darbo vadovai skatinami ir premijuojami.

III. Temos pasirinkimas

10. Projektinių darbų ir referatų temos derinamos dalykų metodinėse grupėse kasmet iki spalio 1 dienos .
11. Projektinių darbų ir referatų temų sritys :
 - kasdienis gyvenimas (šeimos , mokyklos , socialinės aplinkos aktualijos) ;
 - profesinė sritis (gilinimasis į pasirinktą profesinę sritį , specialybę , naujų technologijų , informacinių ir verslo technologijų panaudojimas) ;

- regioniniai ypatumai (istorija , geografija , nacionaliniai bruožai) ;
- kultūrinis palikimas (literatūra, kalba , dailė , muzika) ;
- aktualūs politikos , ekonomikos ir ekologijos aspektai .

12.Projektinio darbo ir referato temą gali pasirinkti pats mokinys , suderinęs temą su vadovu .

13.Iki spalio 15 dienos mokiniai renkasi temas ir vadovus .

14.Rengiamų projektinių darbų ir referatų sąrašas tvirtinamas direktorės įsakymu .

IV. Projektinio darbo ir referato rengimas , atsiskaitymas

15.Projektinis darbas ir referatas rengiamas 10-01 mėn.

16.Reikalavimai , kaip parengti projektinį darbą ir referatą , skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje.

17.Projektinių darbų ir referatų gynimui direktorės įsakymu sudaromos komisijos , kurios pagal nustatytus kriterijus vertina darbus.

18.Mokyklinis projektinių darbų gynimo turas vyksta 02 mėn. 3 savaitę.

19.Mokiniai rengia darbo pristatymą, atsako į komisijos klausimus.

20.Geriausiai įvertinti darbai pristatomi regioninėje projektinių darbų konferencijoje , kuri organizuojama gimnazijoje 03 mėnesio paskutinę savaitę.

21.Į regioninės konferencijos vertinimo komisiją kviečiami svečiai – KU dėstytojai, kompetentingi rajono specialistai , Žemaitijos nacionalinio parko , Salantų regioninio parko darbuotojai.

22.Regioninėje konferencijoje kviečiami dalyvauti mokiniai iš bendradarbiaujančių institucijų.

23.Regioninėje konferencijoje pagal pateiktas darbų temas sudaromos sekcijos : kalbų , menų , gamtos ir tikslųjų mokslų , socialinių mokslų.

24.Konferencijos dalyviai ir laureatai bei jų vadovai apdovanojami padėkos raštais , diplomais bei rėmėjų dovanomis.

V. Projektinių darbų sklaida, įamžinimas

25.Geriausių darbų autoriai nukreipiami dalyvauti bendradarbiaujančių mokyklų konferencijose , nacionaliniame moksleivių mokslinių darbų konkurse.

26.Gimnazija kaupia geriausių darbų banką skaitmeninėje laikmenoje , eksponuoja geriausius darbus gimnazijos bibliotekoje.

27.Geriausių projektinių darbų autoriai pristato savo darbus klasės valandėlėse , mokyklos renginiuose.

28.Gimnazijos administracija organizuoja projektinių darbų aptarimus , analizuoja šio proceso eigą , vadovauja šio proceso sklaidai spaudoje.

Rekomendacijos projektinių darbų ir referatų apimtims

Tiriamųjų ir kūrybinių darbų , referatų struktūra , apimtis

Darbo dalys	Apimtis
-------------	---------

TIRIAMIEJI DARBAI

Titulinis (viršelis)	1 psl.
Turinys	1 psl.
Santrauka	1 psl.
Įvadas	1-1,5 psl.
Teorinė , tiriamoji dalis	5-10 psl.
Išvados	1 psl.
Literatūros sąrašas	1 psl. (jei yra poreikis , galima ir daugiau)
Planas, priedai	Pagal poreikį

KŪRYBINIAI DARBAI

Titulinis (viršelis)	1 psl.
Turinys	Pagal poreikį
Santrauka	1 psl.
Įvadas arba autoriaus žodis	1-1,5 psl.
Teorinė aprašomoji dalis	2 psl.
Kūrybinė dalis	Pridedamas kūrybinis darbas
Išvados	Pagal poreikį
Literatūros sąrašas	Pagal poreikį
Planas , priedai	Pagal poreikį

REFERATAS

Titulinis (viršelis)	1 psl.
Turinys	1 psl.
Santrauka	1 psl.
Įvadas	1 psl.
Teorinė dalis	6 psl.
Išvados	1 psl.
Literatūros sąrašas	1 psl.
Priedai	Pagal poreikį

Tiriamojo ir kūrybinio projektinio darbo struktūra

Projektinis darbas bus vertinamas tik toks, kuris atitiks struktūrą:

Titulinis lapas

Tituliniame lape esantis darbo pavadinimas turi būti trumpas, tikslus ir aiškus bei atitikti darbo turinį.

Turinys

Darbo turinys rašomas po titulinio puslapio ir niekada – darbo gale. Turinyje įvadinių dalių, skyrių ir baigiamųjų dalių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis; potemių, poskyrių – mažosiomis. Skyrių ir poskyrių pavadinimai numeruojami tik arabiškais skaitmenimis ir rašomi vienoje vertikalėje be atitraukimų; žodžių „skyrius“, „dalis“ rašyti nereikia. Literatūra, santraukos ir priedai nei turinyje, nei tekste nenumeruojami

Įvadas

Įvade pateikiamas trumpas tiriamojo objekto apibūdinimas, suformuluojama problema.

Svarbu pagrįsti temos aktualumą, darbo tęstinumą. Įvade gali būti padėka asmenims, prisidėjusiems prie darbo rengimo, tai mandagu, be to, didina darbo vertę, nes aišku, kad buvo konsultuotasi su kitais specialistais.

Įvadas dažniausiai rašomas būtuojų laiku neasmenine forma (pvz.: pateikta, nurodyta, surinkta, norėta iširti).

Literatūros apžvalga

Priklausomai nuo darbo pobūdžio, be minėtų pagrindinių projektinio darbo dalių, gali būti didesnės apimties darbe „Literatūros apžvalga“ (tiriamuoju klausimu).

Literatūrinė darbo dalis rašoma norint parodyti nagrinėjamos temos aktualumą, problemos raidą. Be to, ja remiantis pagrįstai keliamos hipotezės.

Šia dalimi mokinys parodo savo kompetenciją tiriamuoju klausimu. Būtinausią literatūrą – vadovėlius, mokymo priemonės paprastai nurodo darbo vadovas. Toliau mokiniui pačiam reikia peržiūrėti enciklopedijas, žinytus ir kt.

Mokinio asmeniškai įgyta informacija yra vertingiausia. Būtent čia ir yra galimybė ją pademonstruoti – glaustai įdėti medžiagą, kuri surinkta nagrinėjamu klausimu.

Literatūros apžvalga turi būti susieta su perskaitytų knygų, straipsnių gal net projektinių darbų analize. Mokinys turėtų vertinti, analizuoti sukaupią medžiagą, lyginti duomenis (neužtenka referuoti kitų autorių mintis, kaip paprastai daroma referatuose). Baigiant apžvalgą, reikia padaryti išvadas, kuriomis remiantis formuluojamas tyrimo tikslas, uždaviniai ir parenkami metodai

Darbo tikslas ir uždaviniai

(Rašoma atskirame puslapyje)

Formuluojamas dažniausiai vienas darbo tikslas, kuris pagal prasmę turi atitikti darbo pavadinimą ir turinį. Tikslas pasiekiamas realizavus numatytus konkrečius uždavinius.

Nurodomi tik pagrindiniai uždaviniai, užtenka 2-5. Uždaviniai turi atsispindėti darbo rezultatuose, jų aptarime bei išvadose. Tinkami žodžiai uždaviniams formuluoti (šie žodžiai turi nusakyti baigtinį veiksmą): nustatyti, iširti, įvertinti, parengti, atlikti, pateikti.

Tyrimo medžiaga (kūrybiniam darbui darbo priemonės ir medžiagos), metodika

(Atskiri 1-2 puslapiai)

Tekstas rašomas būtuojų laiku. Pagrindinė šio skyriaus paskirtis – aprašyti, kaip buvo atlikti tyrimai, pateikti tiek tikslios informacijos, kad kitas tyrėjas galėtų pakartoti ir, jei reikia, įsitikinti duomenų teisingumu.

Perskaitęs šį skyrių, skaitytojas turėtų suprasti, kaip problema buvo sprendžiama.

Darbo rezultatai ir jų analizė

Tai pagrindinė darbo dalis, esminė šio skyriaus paskirtis – pateikti pačius tyrimų rezultatus ir jų analizę. Naudojami statistinio duomenų apdorojimo ir jų fiksavimo būdai (lentelės, grafikai, diagramos, piešiniai, schemas, brėžiniai, planai, kartogramos, fotografijos). Pateikiame tik svarbiausią medžiagą, mažiau reikšmingi duomenys – nurodomi prieduose.

Kūrybinio darbo rezultatas gali būti filmas, paveikslas, nuotrauka ar jų paroda, laikraštis, žurnalas, renginys ir kt.

Perskaitęs rezultatų skyrių skaitytojas turėtų suprasti, kas buvo atrasta.

Šis skyrius rašomas būtuojų laiku. Visa vaizdinė medžiaga numeruojama.

Iliustracijas reikia pacituoti (aptarti) tekste, turi būti jos nuoroda, *pvz., 4 pav.* Arba *žr. 4 pav.*, o pati iliustracija įrašoma tik po nuorodos. Jei iliustracija neoriginali, būtina nurodyti šaltinį. Lentelės numeruojamos atskirai, numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavyzdžiui,

Dujų sudėtis (pagrindiniai junginiai). Lentelė Nr.1

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Cheminis junginys</i>	<i>Koncentracija</i>
<i>1.</i>	<i>CH4</i>	<i>0-85% tūrio</i>
<i>2.</i>	<i>CO2</i>	<i>0-88% tūrio</i>
<i>3.</i>	<i>NH3</i>	<i>0-0,35 ppm</i>

Apibendrinant rezultatus, atskleidžiami dėsniniai, tarpusavio ryšiai, bendrumai, skirtumai ir išimties. Svarbūs ir vertybių teiginiai, kurie pademonstruoja sugebėjimą analizuoti ir įžvelgti ryšį tarp faktų ar reiškinių, pvz.: „1-as analizės metodas yra patikimesnis, nes leidžia nustatyti dujų

koncentraciją 0,01% tikslumu, 2-as analizės metodas yra trumpesnis, todėl tinka preliminariam dujų koncentracijos apskaičiavimui

Išvados

(0,3-1 puslapis, rašoma atskirame lape)

Darbo pabaigoje suformuluojamos aiškios konkrečios išvados, kurios turi sietis su tyrimų rezultatais, kiekvieną darbo uždavinį atspindi 1-2 išvados.

Perskaitęs išvadas, skaitytojas turi suprasti, ką reiškia tyrimų metu gauti rezultatai.

Literatūra

(Iki 1-2 puslapių)

Sąrašas pateikiamas abėcėlės tvarka, visi pacituoti šaltiniai turi būti nurodyti literatūros sąrašė.

Pavyzdys:

1. Lekevičius E., Motiejūnienė E. Gamta ir žmogus. Vadovėlis 6 klasei. I dalis. Vilnius.: Šviesa, 1988
2. Fritz Erpel. Max Beckmann. Berlin: Henschelverlag Kunst und Gesellschaft DDR, 1985
3. Švietimo informacinių technologijų centras (2003). Mokyklų materialinė bazė. <http://ais.ipc.lt>
4. Pokalbiai apie atminties ateitį. Vilnius.:Baltos lankos, 2001
5. <http://www.fahn.com/kafka.jpg> (interneto puslapio adresas nurodomas tikslus, nedera nurodyti tik duomenų paieškos sistemos adresą, pvz: www.google.lt)

Jei naudota literatūra neįtraukta į literatūros sąrašą, įrodžius plagijavimą, projektinis darbas nebus įskaitytas.

Santrauka

(1 puslapis)

Perskaitęs šį skyrelį, skaitytojas turi suprasti, koks buvo tyrimo objektas, darbo tikslas, kokie pagrindiniai rezultatai bei jų teorinė ir praktinė reikšmė.

Priedai

Jų numeracija tęsiama, be to, kiekvienas priedas turi savo numerį ir nuorodą pagrindiniame tekste

Planas

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija

2013-2014 m.

Mokinių projekto/kūrybinio darbo rengimo planas

Tema.....

Mokinio vardas, pavardė.....

Vadovas (ai).....

Eil.Nr.	Data	Mokinio veikla	Vadovo pastabos
1.	2013-10-15	Projektinio/kūrybinio darbo temos, vadovo pasirinkimas . Projektinio/kūrybinio darbo tikslų formulavimas, projekto /kūrybinio darbo veiklos planavimas	
2.		Projekto/kūrybinio darbo temos koregavimas. Projekto/kūrybinio darbo sutarčių pasirašymas	
3.		Literatūros paieška, veiklos planavimas, pirminis literatūros sąrašas	
4.		Praktinės dalies atlikimo metodų parinkimas. Projekto/kūrybinio darbo teorinės medžiagos juodraštinio varianto parengimas	
5.		Tarpinis atsiskaitymas už įžanginę dalį	
6.		Projekto/kūrybinio darbo praktinės veiklos vykdymas. Projekto/kūrybinio darbo juodraštinio varianto parengimas, derinimas su projekto vadovu (analizė, išvadų formulavimas, priedų rinkimas) , darbo užbaigimas	
7.		Naudotos literatūros sąrašo , priedų parengimas,	

			darbo apipavidalinimas pagal raštvedybos reikalavimus, ir pristatymas darbo vadovui	
	8.		Projekto/kūrybinio darbo pristatymo rengimas Darbo pristatymas vertinimo komisijai	
	9.		Projekto/kūrybinio darbo gynimo diena	

Projekto vadovas

.....

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pristatymas

Forma gali būti įvairi. Pristatymą patartina ruošti su vadovaujančiu mokytoju, būtina pristatant darbą aiškiai pasakyti darbo tikslą, uždavinius, išvadas, problemas, su kuriomis teko susidurti atliekant darbą. Vengti šou elementų.

Galima pristatyti naudojant pateiktis arba žodžiu.

1. **Informacinė skaidrė** arba **pristatymas** (darbo autorius, temos pavadinimas).

2. **Temos aktualumas , pasirinkimo motyvai** (komentuojama 1-2 min.).

3. **Darbo tyrimo tikslas , uždaviniai , metodai** .

4. **Darbo tyrimo organizavimas arba kūrinys** (komentuojama 1-2 min.).

5. **Darbo rezultatai** (atrenkami svarbiausi duomenys , atskleidžiantys darbo rezultatus .Galima iliustruoti diagramomis , lentelėmis , praktiniais darbais).

6. **Išvados.**

Baigus pristatymą , padėkojama už dėmesį , tai mandagu ir auditorija supras , kad jūsų pristatymas baigtas .

Prieš atsakant į pateikiamus klausimus , išklaudyti klausimą iki pabaigos.

Pristatymui skirti iki 10 minučių.

Projektinio darbo ir referato maketavimas

Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, kitos po 2cm.

Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm.

Šriftas: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.

Tekstas turi būti suformatuotas (pirma pastraipos eilutė atitraukta nuo krašto, o pastraipos tekstas išlygintas pagal paraštę).

Rašto kultūra:

-lietuviškos kabutės, dešimtainės trupmenos kablelis, ilgas brūkšnys;

-lietuviškos raidės

-taisyklingas stilius;

-korektūra

-vartojamų terminų lietuviški atitikmenys (skliausteliuose kursyvu pateikiami originalo kalba)

Projektinio/kūrybinio darbo ir referato vertinimas

Tiriamąo darbo vertinimas

Eil.Nr.	Vertinimo kriterijai	Projekto vadovas	Vertinimo komisija
1.	Darbo struktūra, rašto kultūra ir maketavimas (10 taškų)		
2.	Įvadas (problemos atskleidimas, aktualumo pagrindimas, hipotezės iškėlimas, susipažinimas su nagrinėjamos temos literatūra, tikslas ir uždaviniai (10 taškų)		
3.	Pavadinimo, metodikos, medžiagų, priemonių, tyrimo atlikimo dermė (25 taškai)		
4.	Išvados (10 taškų)		
5.	Gebėjimas remtis moksline literatūra, duomenų lyginimas ir analizavimas (10 taškų)		
6.	Išliekamoji vertė, tęstinumas, ryšys su gyvenimu (rezultatų reikšmė ir panaudojimas socialinėje aplinkoje, mokslinių duomenų atskleidimas, visuomenės informavimas,		

	tęstinumas) (5 taškai)		
7.	Ar rengiant projektinį darbą laikytasi plano (10 taškų)		
8.	Pristatymas (20 taškų)		
Iš viso			
Galutinis vertinimas			

Kūrybinio darbo vertinimas

Eil.Nr.	Vertinimo kriterijai	Projekto vadovas	Vertinimo komisija
1.	Darbo struktūra, rašto kultūra ir maketavimas (10 taškų)		
2.	Įvadas (problemos atskleidimas, aktualumo pagrindimas, hipotezės iškėlimas, susipažinimas su nagrinėjamos temos literatūra, tikslas ir uždaviniai (10 taškų)		
3.	Pavadinimo, metodikos, medžiagų, priemonių, tyrimo atlikimo dermė (25 taškai)		
4.	Išvados (10 taškų)		
5.	Pasirinktos dalyko rūšies specifikos išmanymas. Išradingas ir tikslingas pasirinktos technikos panaudojimas. Estetiškas darbo pateikimas ar eksponavimas atitinka pasirinktos dalyko rūšies specifiką. Idėjos atskleidimas. (10 taškų)		
6.	Išliekamoji vertė, tęstinumas, ryšys su gyvenimu (panaudojimas socialinėje aplinkoje, visuomenės informavimas, tęstinumas) (5 taškai)		
7.	Ar rengiant projektinį darbą laikytasi plano (10 taškų)		
8.	Pristatymas (20 taškų)		
Iš viso			
Galutinis vertinimas			

Kūrybinio darbo (renginio) galutinis vertinimas skelbiamas po vesto renginio.

Referato vertinimas

Eil.Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimo komisija
1.	Darbo struktūra, rašto kultūra ir maketavimas (10 taškų)	
2.	Įvadas (susipažinimas su nagrinėjamos temos literatūra, tikslas ir uždaviniai) (10 taškų)	
3.	Pavadinimo, metodikos, medžiagų, priemonių dermė (10 taškų)	
4.	Išvados (10 taškų)	
5.	Gebėjimas remtis moksline literatūra, duomenų lyginimas (10 taškų)	
6.	Pristatymas (10 taškų)	

Žodinio pristatymo vertinimo kriterijai

Pasirengimas kalbėti ir kalbėjimas	Gimnazisto įvaizdis ir komunikacija	Balsas	Kalbos klaidos
Dalyko išmanymas	Išorė	Greitis	Raiškumas
Kalbos struktūra (įžanga, dėstymas, išvados, pasiūlymai)	Pasitikėjimas savimi	Tonas	Įtaigumas
Ryšys tarp kalbos dalių	Akių ryšys	Stiprumas	Taisyklingumas, tarimas, sintaksė
Kalbos visuma	Mimika, poza	Ritmas	Moksliškumas (terminija)
Gebėjimas argumentuoti, lyginti, atsakyti į klausimus	Gestai	Pauzės	Stilius
Tikslingas naudojimasis vaizdinėmis, techninėmis priemonėmis			