

MOKINIŲ METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos.

1. Projektinis darbas – tai mokymosi metodas, paremtas teorinėmis studijomis ir praktine patirtimi.

2. Projektinio darbo išeities taškas - konkreti problema, kuriai spręsti reikia imtis iniciatyvos ir veikti tikrame darbo procese bendradarbiaujant su mokytojais, kitais žmonėmis neatitrukstant nuo socialinės tikrovės.

3. Be dalykinių žinių projektinėje veikloje mokomasi:

- naudoti įvairius informacijos paieškos būdus;
- sisteminti medžiagą;
- demokratiškai dirbti;
- organizuoti savo ir kitų darbą;
- bendradarbiauti;
- imtis atsakomybės už savo veiksmus;
- išreikšti ir apginti savo nuomonę;
- sieti teorines žinias su praktiniu darbu;

4. Vadovaujantis gimnazijos nuostatais ir UP, kiekvienas 3 gimnazijos klasės mokinys privalo parašyti individualų arba grupinį projektinį darbą. Darbo dydį numato projektinio darbo vadovas.

5. Projektinio darbo įvertinimas įrašomas žurnale, tvirtinamas direktorės įsakymu, įrašomas į brandos atestatą.

II. Vadovavimas projektiniams darbams.

6. Projektiniams darbams vadovauja 3 gimnazinėse klasėse dirbantys mokytojai.

7. Mokytojai dėstantys išplėstiniu kursu vadovauja ne mažiau 2, o bendruoju kursu 1 projektiniam darbui.

8. Projektinių darbų vadovai supažindina mokinius su projektinio darbo rengimo tvarka, konsultuoja, nukreipia mokinių projekto tikslo ir uždavinių įgyvendinimui, stebi darbą, jį įvertina.

9. Pagal gimnazijos finansines galimybes projektinio darbo vadovai skatinami ir premijuojami.

III. Temos pasirinkimas.

10. Dalykų metodinės grupės kasmet suderina ir pateikia rekomenduojamas projektinių darbų temas.

11. Projektinių darbų temų sritys.
 - Kasdieninis gyvenimas (šeimos, mokyklos, socialinės aplinkos aktualijos;
 - Profesinė sritis (gilinimasis į pasirinktą profesinę sritį, specialybę, naujų technologijų, informacinių ir verslo technologijų panaudojimas)
 - Regioniniai ypatumai (istorija, geografija, nacionaliniai bruožai)
 - Kultūrinis palikimas (literatūra, kalba, dailė muzika)
 - Aktualūs politikos, ekonomikos ir ekologijos aspektai.
12. Projektinio darbo temą gali pasirinkti pats mokinys, suderinęs temą su vadovu.
13. Per rugsėjo mėnesį mokiniai renkasi temas ir vadovus.
14. Rengiamų projektinių darbų sąrašas tvirtinamas direktorės įsakymu.

IV. Projektinio darbo rengimas, atsiskaitymas.

15. Projektinius darbus rengiamas 10–01 mėn.
16. Reikalavimai kaip parengti projektinį darbą skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje.
17. Projektinių darbų gynimui direktorės įsakymu sudaroma komisija, kuri pagal nustatytus kriterijus vertina darbus.
18. Mokyklinis projektinių darbų gynimo turas vyksta 02 mėn.
19. Mokiniai rengia darbo pristatymą, atsako į komisijos klausimus.
20. Geriausiai įvertinti darbai pristatomi regioninėje projektinių darbų konferencijoje, kuri organizuojama gimnazijoje 03 mėn.
21. Į regioninės konferencijos vertinimo komisiją kviečiami svečiai - KU dėstytojai, kompetentingi rajono specialistai, Žemaitijos nacionalinio parko, Salantų regioninio parko darbuotojai.
22. Regioninėje konferencijoje kviečiami dalyvauti moksleiviai iš bendradarbiaujančių institucijų.
23. Regioninėje konferencijoje pagal pateiktas darbų temas sudaromos sekcijos : kalbų, menų, gamtos ir tikslųjų mokslų, socialinių mokslų.
24. Konferencijos dalyviai ir laureatai bei jų vadovai apdovanojami padėkos raštais, diplomais bei rėmėjų dovanomis.

V. Projektinių darbų sklaida, įamžinimas.

25. Geriausių darbų autoriai nukreipiami dalyvauti bendradarbiaujančių mokyklų konferencijose, nacionaliniame moksleivių mokslinių darbų konkurse.
 26. Gimnazija kaupia geriausių darbų banką skaitmeninėje laikmenoje, eksponuoja geriausius darbus gimnazijos bibliotekoje.
 27. Geriausių projektinių darbų autoriai pristato savo darbus klasės valandėlėse, mokyklos renginiuose.
 28. Gimnazijos administracija organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, vadovauja šio proceso sklaidai spaudoje.
-