

Turinys

I. Bendroji dalis. Vidinės aplinkos analizė.....	2
II. 2013 metų veiklos programos tikslų įgyvendinimo analizė	7
III. Gimnazijos prioritetai, tikslai ir uždaviniai.....	9
IV. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo planas.....	10
V. Mokytojų tarybos posėdžių planas.....	15
VI. Direkcijos tarybos posėdžių planas.....	16
Priedai:	
1. Ugdymo plano įgyvendinimo veiklos planas.....	18
2. 2014 metų pedagoginės veiklos priežiūros planas.....	29
3. Metodinės tarybos veiklos planas.....	32
4. Atestacijos 2014-2016 metų programa. Pedagogų atestacijos komisijos posėdžių grafikas	34
5. Bendradarbiavimo su rajono mokyklomis ir apskrities gimnazijomis planas	36
6. Vaiko gerovės komisijos veiklos programa	38
7. Tėvų pedagoginio švietimo planas	43
8. Gimnazijos renginių planas.....	44
9. 2014 metų gabiųjų mokinių ugdymo programa.....	47
10. Socialinės pedagogės veiklos programa.....	49
11. Psichologės veiklos planas.....	58
12. Mokinių prezidentūros veiklos planas.....	64

I. BENDROJI DALIS. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra: mokyklos tipas, paskirtis, programos, edukacinė bei kultūrinė veikla ir kt.

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija įsteigta 1918-11-08, atkurta 1999-09-01 Skuodo rajono tarybos 1999-08-26 sprendimu Nr. 47.

Gimnazija – viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti visas juridinio asmens teises, herbinių antspaudą ir sąskaitą banke. Dirba pedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas. Vadovauja direktorė ir pavaduotojos ugdymui (2 etatai). Mokyklos tipas – gimnazija su bendrojo lavinimo skyriumi, teikianti švietimo paslaugas pagal vidurinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokyklos steigėjas – Skuodo rajono savivaldybė, kuri steigia mokyklą Lietuvos respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokymo forma: dieninė. Organizuojamas savarankiškas mokymas pagal savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo Ministro 2007-08-31 įsakymu Nr. ĮSAK-1759.

Gimnazijoje įgyvendinamos šios veiklos rūšys: vidurinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, suaugusiųjų vidurinis ugdymas, suaugusiųjų pagrindinis ugdymas, neformalus švietimas.

Baigus atitinkamo ugdymo programas išduodami ŠMM patvirtinto pavyzdžio išsilavinimo pažymėjimai.

Gimnazija turi bendrabutį, kuris savo veiklą organizuoja vadovaudamasis Bendrabučio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos direktorės 2012 m. sausio 3 d. Įsakymu Nr. 1V-35. Nuo 2012 m. sausio 1 d. bendrabutyje gyvena ir Skuodo kaimo verslų, amatų ir paslaugų mokyklos moksleiviai.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, moksleivių prezidentūra, mažasis tėvų susirinkimas. Teikiama socialinė pedagoginė, psichologinė pagalba moksleiviams.

Švietimo įstaigos teisinė bazė: vidaus dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą (nuostatai, darbo taisyklės ir kt.)

Gimnazijos veiklą reglamentuoja Lietuvos respublikos Švietimo įstatymas, patvirtintas LR ŠMM 2011-03-17, įsakymo Nr. XI-1281 redakcija, ŠMM įsakymai ir potvarkiai, Skuodo rajono savivaldybės tarybos nutarimai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, LR darbo kodeksas ir kiti teisės aktai. Veikla organizuojama vadovaujantis gimnazijos nuostatais, patvirtintais Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2008-01-31 sprendimu Nr. T9-10, gimnazijos direktoriaus įsakymais patvirtintais aprašais, tvarkomis ir taisyklėmis.

Kolektyvo intelektualiniai resursai

Gimnazijoje dirba 47 pedagoginiai darbuotojai (iš jų 3 antraeilėse pareigose). 44 mokytojai, 1 socialinė pedagogė, 1 psichologė, 2 bibliotekos darbuotojai, 1 mokytojo padėjėja. Visi pirmaeilės pareigose dirbantys mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą. 32 mokytojai dirba šioje mokykloje daugiau kaip 15 metų, mokytojų amžiaus vidurkis 48 metai. Gimnazijai vadovauja 3 vadovai. 2 iš jų turi 1-ą vadybinę kategoriją, 1 turi 2-ą vadybinę kategoriją. Per paskutinius 3 metus atestuota aukštesnei kategorijai 8 mokytojai. 2014 – 2016 metais atestuotis ruošiasi 7 mokytojai. Jie siekia įgyti – 4 metodininko, 2 vyr. mokytojo, 1 eksperto kvalifikacines kategorijas.

Gimnazijos techninį personalą sudaro 25 žmogus: pavaduotojas ūkio reikalams, raštinės vedėja, buhalterė, inžinierius kompiuterininkas, rūbininkės, valytojos, kiemsargė, darbininkai, vairuotojas, elektrikas, bendrabučio personalas (3 auklėtojos, valytoja).

Tai darbštus, darnus kolektyvas, kurio dėka gimnazija visada švari, tvarkinga, saugi, darbinga, nors dalis darbuotojų yra pensijos amžiaus.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai, papildomos edukacinės paslaugos

Gimnazija finansiškai savarankiška. Direktorius yra gimnazijos finansinių išteklių valdytojas. Gimnazijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų ir 2% paramą. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

Veiklos planavimo sistema: principai, schemos ir kt.

Veikla planuojama strateginiu veiklos planu 3 metams, parengtu atsižvelgus į rajono vystymo prioritetus ir šalies švietimo strategines gaires. Joje atsižvelgiama į gimnazijos strateginius tikslus, mokyklos vidaus audito išvadas, rajono švietimo prioritetus ir gaires.

Kasmet mokykla rengia ir įgyvendina ugdymo planą pagal Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, patvirtintus LR ŠMM. Metų veiklos programą, strateginį veiklos ir ugdymo planą aprobuoja mokyklos savivaldos institucijos ir tvirtina gimnazijos direktorė savo įsakymu. Direktorė savo įsakymu tvirtina visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, bibliotekos veiklos planus 1 metams.

Komunikavimo tinklas, informacinės veiklos ir sklaidos sistema. Ryšys su sociokultūrine aplinka, partnerystė, integracija

Gimnazija naudojami TEO paslauga „grupė“. Visi mokyklos kompiuteriai turi priėjimą prie interneto. Gimnazijoje įrengti 2 informacinių technologijų kabinetai. Kompiuterizuota mokyklos skaitykla, administracija, mokytojų kambarys. Visų dalykų mokomuosiuose kabinetuose yra kompiuteriai ir internetinis ryšys, bet daugelis kompiuterių „moraliskai pasenę“, ryšys labai lėtas. 1 kompiuteris tenka 10 mokinių, 1,26 mokytojų.

Gimnazija dalyvaudama projektuose nuolat gerina IT bazę. Šiuo metu 11 mokytojų dalykininkų kabinetuose įrengta stacionari MULTIMEDIA. Gimnazijoje esančios techninės priemonės:

Priemonės pavadinimas	Stocianarūs kompiuteriai	Nešiojami kompiuteriai	Multimedia	Dok kam	Foto aparatai	DVD Grotuvai	Audio grotuvai	Televizoriai	Spausdintuvai	Skeneriai	Interaktyvios lentos
Skaičius	85	23	15	4	3	7	11	7	15	3	2

Visi gimnazijos kompiuteriai sujungti į vietinį tinklą. Mokykla turi internetinį puslapį www.zadeikis.lt.

Gimnazija bendradarbiauja su socialiniais partneriais, rėmėjais įgyvendinant socialinę, projektinę veiklą. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Mosėdžio gimnazija, Telšių rajono Varnių gimnazija, Platelių gimnazija, Klaipėdos miesto „Vėtrungės“, „Varpo“ gimnazijomis, Gargždų „Vaivorykštės“, Kretingos J.Pabrėžos gimnazijomis, Skuodo rajono Lenkimų, Šačių, Aleksandrijos, Bartuvos progimnazija.

Gimnazijos tarptautiniai partneriai: Lenkijos resp. Šebževščino gimnazija, Latvijos resp. Liepojos m. 8 vidurinė mokykla, Bulgarijos Kubrat vidurinė mokykla ir dar su **6 mokyklomis pagal Socrates Comenius projektą „Ar esame pakankamai žali“**.

Gimnazijos socialiniai partneriai: Skuodo Viešoji biblioteka, Neįgaliųjų centras, Miesto muziejus, Darbo birža, Visuomenės sveikatos priežiūros centras, Senelių globos namai, Policijos komisariatas, Skuodo girininkija, UAB „Skorbartas“, UAB „Kuršasta“ „Salantų regioninio parko direkcija

2012–2013 m. m. mokyklos veiklos įsivertinimo SSGG analizė

Sritis mokyklos kultūra

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Ji yra gera, jauki, tvarkinga mokykla, visi didžiuojasi savo mokykla, gerėja estetinė mokyklos aplinka, higienos sąlygos.</p> <p>Mokiniam teikiama kvalifikuota specialioji pagalba, bendradarbiaujama su vaikų teisių, policijos institucijomis.</p> <p>Mokytojai visada pasiruošę bendradarbiauti su tėvais, tėvai visada laukiami mokykloje, tėvai domisi renginiais, vykstančiais mokykloje, tėvų nuomonė yra vertinama.</p> <p>Mokytojų nuomone, jų santykiai su mokiniais ir kitais mokytojais nėra įtempti, visi tiki, kad kiekvienas mokinys gali padaryti pažangą, mokytojai stengiasi, kad mokiniai suprastų ir išmoktų pamoką.</p> <p>Įdomiai organizuotas netradicinis ugdymas, įgyvendinami pilietinio tautinio ugdymo projektai, vykdomos akcijos.</p> <p>Mokyklos bendruomenės nariams prieinama, jiems aktuali informacija apie mokyklą ir jos pasiekimus.</p> <p>Vyksta nuolatinis ugdymo kokybės monitoringas, mokytojų kvalifikacijos kėlimas.</p> <p>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, respublikos mokyklomis.</p>	<p>Silpna mokinių mokymosi motyvacija, nepakankama individualizacija, diferenciacija, mažėja šalies olimpiadų, konkursų laimėtojų.</p> <p>Nepakankama bendradarbiavimo kultūra tarp mokytojų ir mokinių, mokytojai nepasitiki vieni kitais, mūsų mokykloje neįsiklausoma į skirtingas nuomones, neskatinama požiūrių įvairovė, neplėtojamos atviros diskusijos, mokykloje sprendimai nėra priimami demokratiškai ir kolegialiai.</p> <p>Neaktyvi gerosios patirties sklaida mokykloje ir rajone, šiuolaikiškų aktyvių mokymosi priemonių, erdvių stoka, mokytojai nenoriai įsijungia į projektų rengimą.</p> <p>Ne visi tėvai įsitraukia į mokyklos veiklas, tėvų nepasitikėjimas mokytojais, kaip dalyko specialistais, visi nenoriai įsitraukia į švenčių organizavimą.</p> <p>Trūksta savitų gimnazijai būdingų renginių, mokinių ir mokytojų nuomone, mokykla nėra labai unikali ir išsiskirianti iš kitų.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Sukurti ir įgyvendinti pedagoginės patirties sklaidos modelį savo mokykloje, parengti mokytojų veiklos vertinimo kriterijus ir naudoti juos kaip svertus mokytojų darbo apmokėjimui,</p>	<p>Bendruomenės santykių susvetimėjimas.</p> <p>Neformaliojo ir pasirenkamųjų dalykų pasiūlos ir paklausos neatitikimas.</p>

<p>tobulinti kvalifikaciją nuotoliniu būdu. Atkurti bendradarbiavimą su buvusiais mokyklos užsienio ir šalies partneriais, ieškoti naujų soc. partnerių šalyje ir užsienyje, parengti mokyklos rėmėjų paieškos programą. Aktyviau įsijungti į projektų rašymą ir įgyvendinimą, paskirti atsakingą žmogų. Laikytis priimtų mokyklos taisyklių ir reikalavimų tiek mokiniams, tiek mokytojams. Plėsti lyderystės saviugdos klubo veiklą tarp mokinių, mokytojų ir tėvų, stiprinti mokinių tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą, įtraukti bendruomenės narius į renginių, švenčių organizavimą, parengti ir įgyvendinti bendruomenės sveikatingumo stiprinimo programą. Gerinti mokyklos edukacines erdves, pritaikant netradicinei pamokai organizuoti</p>	<p>Mokyklos įvaizdžio smukimas dėl gabiųjų pasiekimų respublikos lygmenyje trūkumo. Nepakankamas naujų IT diegimas dėl finansavimo nepritrauks naujų mokinių.</p>
--	--

II. 2013 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiaujama su Skuodo Bartuvos progimnazija, Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetine gimnazija. • Aptariami ir analizuojami signalinių, pusmečių ir metinio pažangumo pokyčiai. • Bandomieji egzaminai leidžia mokiniams įsivertinti ir apsispręsti dėl BE. • Atliktas ir aptartas tyrimas „Mokinių mokymosi krūvis“. • Įgyvendinama VGK programa. • Įgyvendinama naujai atvykusių mokinių adaptacijos programa. • Tikslingai vykdomas ugdymo planas ir programos. • Didelė pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiūla. • Mokiniai gerai laiko VBE, laimi įvairių prizinių vietų rajono dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose. • Vedamos ir aptariamose atviros pamokos, kuriose ugdoma mokėjimo mokytis kompetencija. • Įgyvendinami respublikiniai projektai „Lyderių laikas – 2“ ir „Kūrybinės partnerystės“. • Aktyvi mokinių savivalda, naujo, laikmetį atitinkantys renginiai. • Plati neformaliojo ugdymo pasiūla. • Įgyvendinami tarptautiniai projektai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra sistemingo ir efektyvaus mokytojų bendradarbiavimo (kontrolinių darbų ir namų darbų skyrimas), gerosios patirties sklaida. • Vangiai stebima mokinio individuali pažanga. • Vieningų gimnazijos susitarimų ir reikalavimų nesilaikymas. • Prastas pamokų lankomumas, galimybių jam gerinti neišnaudojimas. • Atsakomybės už pasiekimus bei rezultatus stoka. • Dalykų planai nepakankamai orientuoti į atskirų klasių poreikius ir pasiekimus. • Tėvų aktyvumo stoka. • Ne visi mokiniai dalyvauja neformaliojo ugdymo veikloje.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Skatinti pedagoginės patirties sklaidą. • Parengti mokinių individualios pažangos fiksavimo sistemą. • Veiksmingesnė ir tikslingesnė konsultacijų veikla. • Ieškoti mokinius aktyvinančių metodų. • Aktyvinti savivaldybės institucijų veiklą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažėjanti mokymosi motyvacija lemia prastėjančius akademinis pasiekimus. • Elgesio kultūros stoka. • Mažėjanti tėvų atsakomybė už vaiko mokymąsi ir elgesį. • Mažėjantis mokinių skaičius.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kuri mokymosi savo mokykloje sistemą.• Tobulinti mokinių ir mokytojų motyvacines sistemas. | |
|---|--|

III. 2014 METŲ PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Prioritetai

1. Pamokų kokybės gerinimas, nuo mokymo į mokymąsi.
2. Mokinių pažinimas, jų poreikių tenkinimas ir individuali pažanga.
3. Pasidalyta lyderystė bendruomenės santykių gerinimui.

Tikslai ir uždaviniai

1. Užtikrinti ugdymo kokybę tobulinant pamoką, vykdant individualios pažangos stebėseną ir teikiant pagalbą:
 - 1.1. sudaryti sąlygas sutelktai, refleksyviai besimokančiai bendruomenei vystytis;
 - 1.2. kurti ir įgyvendinti mokinių pažinimo, individualios pažangos stebėjimo sistemas gimnazijoje;
 - 1.3. gerinti edukacines aplinkas ir sąlygas, netradicinėms pamokoms organizuoti;
 - 1.4. teikti savalaikę, efektyvią pagalbą įvairių poreikių mokiniams, ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją.
2. Saviraiškaus atsakingo dalyvavimo mokyklos gyvenime įtvirtinimas:
 - 2.1. tobulinti mokinių ir mokytojų motyvacijos sistemas;
 - 2.2. kurti naujas ir puoselėti senas savitas gimnazijos tradicijas;
 - 2.3. aktyvinti savivaldos institucijų veiklą;
 - 2.4. gerinti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

IV. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1 Tikslas				
Užtikrinti ugdymo kokybę tobulinant pamoką, vykdant individualios pažangos stebėseną ir teikiant pagalbą				
UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LAUKIAMAS REZULTATAS
1 uždavinys Sudaryti sąlygas sutelktai, refleksyviai besimokančiai bendruomenei vystytis	1. Vesti ir aptarti atviras pamokas panaudojant aktyvaus mokymosi strategijos	Pagal metodinių grupių planus	Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai	Visų mokytojų vestos ir aptartos pamokos, vyraujanti mokymosi paradigma pamokose
	2. Organizuoti metodines dienas pagal pasirinktą metodinės grupės temą	1 kartą per mėnesį	Metodinių grupių pirmininkai	Organizuotos metodinės dienos, parengti pranešimai mokytojų tarybos posėdžiuose
	3. Organizuoti mokytojų tarybos posėdį, tema „Lyderystė mokymuisi pamokoje, gimnazijoje, gyvenime“	11 mėn.	Metodinė taryba	Palankūs mokytojų atsiliepimai apie metodinės grupės veiklą, refleksijos įgūdžių plėtra
	4. Mokytojų lyderystės klubo veikla (susitikimai, diskusijos, patirties sklaida)	1 kartą ketvirtyje	„Lyderių laikas 2“ ir kūrybinių partnerysčių darbo grupė	Mokytojų išitraukiančių į „Lyderių laiką“ skaičius, vestų integruotų pamokų skaičius
2 uždavinys Sukurti ir įgyvendinti individualios pažangos stebėsenos sistemą gimnazijoje	1. Atlikti tyrimą apie individualios pažangos stebėsenos situaciją gimnazijoje	04 mėn.	Metodinė taryba	Įvertintas individualios pažangos stebėsenos lygis
	2. Organizuoti seminarą mokytojams apie asmenybės pažinimą ir asmeninių kompetencijų įtaką ugdyme	06 mėn.	Administracija	Organizuotas seminaras, pakilusios kompetencijos asmenybės pažinime
	3. Pasirengti individualios pažangos	05 – 06 mėn.	Metodinės	Parengti kriterijai, aptartas kokybės

	stebėsenos kriterijus dalykų mokyme ir klasių auklėtojų veikloje		grupės	vertinimas per individualią pažangą
3 uždavinys Gerinti edukacines aplinkas ir sąlygas netradicinėms pamokoms organizuoti	1. Erdvių netradicinei pamokai vesti kūrimas.	Visus metus	Administracija	Įkurtos 2 netradicinio ugdymo erdvės, pasirašytos sutartys su soc. Partneriais
	2. Vesti pamokas netradicinėse erdvėse	Pagal metodinės grupės planą	metodinės grupės	Visi mokytojai veda bent po 1 pamoką
	3. Koreguoti tvarkaraštį priderinant prie netradicinio UP	pagal reikalą	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	Palankūs mokytojų ir mokinių atsiliepimai
	4. Įsigyti reikiamų priemonių aktyvioms ugdymo strategijoms pamokose vykdyti	03–05 mėn.	Direktorė, pavadootojas ūkio reikalams	Įsigyti priemonių už 100 Lt.
	5. Sutvarkyti edukacines erdves: -berniukų technologijų kabinetą; -dailės keramikos kabinetą; -gamtamokslinę laboratoriją.	Per 2013–2014 m.	Direktorė, pavadootojas ūkio reikalams	Įrengtos patalpos, vykdomi užsiėmimai, panaudojamos komp. laboratorijos priemonės
4 uždavinys Teikti savalaikę, efektyvią pagalbą įvairių poreikių mokiniams	1. Įgyvendinti VGK veiklos planą	Visą laiką	Darbo grupė	Drausmės ir lankomumo prevencija
	2. Įgyvendinti soc. pedagogės ir psichologės veiklos planą	Visus metus	I.Momkienė K.Jatautaitė	Teigiama psichologinė atmosfera mokykloje ir klasėje, efektyvus darbas su mokiniais ir šeimomis
	3. Įgyvendinti atestacijos programą naujai atvykusiems mokiniams	Visą laiką	I.Momkienė, darbo grupė	Adaptacija be didesnių problemų, mokymo kokybės stabilumas
	4. Teikti konsultacijas mokiniams turintiems mokymosi sunkumų	Pagal grafiką	Mokytojai, turintys valandų konsultacijoms	Teikiama pagalba, palankūs tėvų ir mokytojų atsiliepimai

	5. Gabiųjų ugdymo programos įgyvendinimas	Visą laiką	Darbo grupė, pavaduotoja V. Stončaitienė	Laimėjimai įvairiose mokslo srityse ir neformaliame ugdyme
	6. Organizuoti paskaitas, susitikimus įvairiais teisėsaugos, žalingų įpročių klausimais	Pagal reikalą	I.Momkienė K.Jatautaitė	Mažėjantis nusikaltimų skaičius

2 Tikslas				
Saviraiškaus atsakingo dalyvavimo mokyklos gyvenime įvertinimas				
UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LAUKIAMAS REZULTATAS
1 uždavinys Tobulinti mokinių ir mokytojų motyvacijos sistemą	1. Vykdyti metinius įsivertinimo pokalbius mokytojų tarpe.	06 mėn.	Administracija	Įvykdytas ir aptartas mokytojų veiklos vertinimas ir įsivertinimas
	2. Sudaryti darbo grupę ir parengti mokytojų veiklos vertinimo kriterijus ir įvertinti mokytojų 2013–2014 m. m. veiklą.	05–06 mėn.	Metodinė taryba, administracija	Parengti mokytojų veiklos vertinimo kriterijai ir įvykdytas vertinimas
	3. Patobulinti konkurso „Aš šaunias“ vertinimo nuostatus.	03–04 mėn.	Pavaduotoja ugdymui D. Kazlauskienė	Parengti nuostatai tenkinantys bendruomenės poreikius
2 uždavinys Tęsti senas ir kurti naujas savitas tradicijas	1. Organizuoti paramos labdaros akciją.	12 mėn.	Gimnazijos taryba ir administracija	Surinktos lėšos gimnazijos edukacinėms aplinkoms gerinti
	2. Organizuoti tradicinę mokinių kūrybinių projektinių darbų konferenciją „Žadeikio dvasios įkvėpti“	05 mėn.	pavaduotoja V. Stončaitienė	Parengti moksliniai projektiniai darbai, dalyvauta projektinių darbų konferencijose kitose mokyklose
	3. Parengti ir įgyvendinti socializacijos ir	visus metus	Darbo grupės	Parengti projektai

	pilietinio tautinio ugdymo projektus			
	4. Įgyvendinti tarptautinius projektus „Ar esame pakankamai žali“, „Atverkime pilietiškumo langus“	01–08 mėn.	Darbo grupės	Įgyvendinti projektai, paskleista geroji patirtis, pakitusios ekologinės kompetencijos
	5. Įgyvendinti respublikinius projektus „Lyderių laikas 2“, „Kūrybinės partnerystės“	01–06 mėn.	darbo grupės	Lyderių skaičiaus didėjimas
	6. Vykdyti projektų gerosios patirties sklaidą rajone, apskrityje ir Lietuvoje	visą laiką	darbo grupių vadovai	Parengta straipsnių internete, vietinėje žiniasklaidoje apie projektų veiklą
3 uždavinys Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą	1. Parengti gimnazijos tarybos veiklos reglamentą, veiklos planą.	03 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkas	Įgyvendinta veiklos programa, tėvų aktyvus susidomėjimas ir įtaka mokyklos gyvenime
	2. Tęsti respublikinio Tėvų forumo programą ugdant tėvus lyderius	visą laiką	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	Vykstantys lyderystės užsiėmimai tėvams
	3. Organizuoti lyderystės užsiėmimus mokiniams aktyvistams	1 kartą per mėn.	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	Mokinių lyderių skaičiaus augimas
	4. Organizuoti bendrus savivaldos aktyvo susirinkimus svarbiems gimnazijos klausimams spręsti	1 kartą ketvirtyje	Direktorė, gimnazijos taryba	Kylantis savivaldos aktyvumas, problemų sprendimo bendri nutarimai
4 uždavinys Gerinti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra	1. Organizuoti seminarą „Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra, konfliktų sprendimas“	06 mėn.	Pavadootoja ugdymui D. Kazlauskienė	Įvykęs seminaras, gerėjantys tarpusavio santykiai
	2. Atlikti tyrimus tema „Gimnazijos	04 mėn.	psichologė	atliktas tyrimas, pristatytas ir aptartas

	bendruomenės mikroklimatas mokytojų ir mokinių tarpe“			mikroklimatas
	3. Organizuoti kolektyvines menines pažintines išvykas, asmeninių sukakčių šventimą kolektyve.	Visą laiką	Švenčių organizavimo komitetas	Organizuotos išvykos kartu švenčiamos šventės

V. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS

EIL. NR.	DARBO TURINYS	ĮVYKDYMO DATA	ATSAKINGI
1.	Dėl perspektyvinės atestacijos programos tvirtinimo, mokytojų papildomų darbų	01 mėn.	Direktorė G. Skarienė, atestacijos komisijos pirmininkė V. Stončaitienė
2.	Dėl 1-o pusmečio mokymosi pasiekimų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos, metodinės veiklos krypčių	02 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė, socialinė pedagogė I.Momkienė, pavadootoja D. Kazlauskienė
3.	Dėl strateginio plano 2014 – 2016 m. m. ir veiklos programos tvirtinimo	02 mėn.	Direktorė G. Skarienė
4.	Netradicinė šiuolaikiška pamoka, mokymosi motyvacija	06 mėn.	Administracija, metodinė taryba
5.	Dėl metinių mokymosi rezultatų, kėlimo į aukštesnę klasę, UP 2014 – 2015 m. m. korekcijos	06 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė
6.	Lyderystė mokymuisi	06 mėn.	Direktorė G. Skarienė
7.	Dėl mokinių vasaros darbų, tikslų ir uždavinių 2014 – 2015 m. m., veiklos programos įgyvendinimo	08 mėn.	Direktorė G. Skarienė, pavadootoja V.Stončaitienė
8.	Mokinio individuali pažanga, jos įtaka asmeninės kompetencijos ugdymui	11 mėn.	Metodinė taryba, pavadootoja D.Kazlauskienė
9.	Dėl mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų, strateginio plano įgyvendinimo	12 mėn.	Audito grupė, Direktorė, pavadootojos D. Kazlauskienė, V. Stončaitienė,

VI. DIREKCIJOS POSĖDŽIŲ PLANAS

EIL. NR.	DARBO TURINYS	ĮVYKDYMO DATA	ATSAKINGI
1.	Signalinio pusmečio aptarimas	01 ir 04 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė
2.	Dėl strateginio plano ir Veiklos programos 2014 m.	01 mėn.	Direktorė G. Skarienė
3.	Dėl vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymosi	04; 10 mėn.	Direktorė G. Skarienė, pavadootoja V. Stončaitienė
4.	Dėl nelankančių ir turinčių drausmės ir mokymosi problemų	Pagal reikalą	Pavadootoja V. Stončaitienė
5.	Dėl e-dienyno pildymo, vertinimo aprašo nuostatų laikymosi, integracijos ir vieningų raštingumo reikalavimų	1 kartą per ketvirtį	Direktorė G. Skarienė, pavadootojos V. Stončaitienė, D.Kazlauskienė
6.	Dėl mokytojų mainų pagal „Comenius regio“ organizavimo	03 mėn.	Direktorė G. Skarienė, pavadootoja V. Stončaitienė
7.	Dėl individualių UP 3 g. klasėse	03 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė
8.	Dėl bendradarbiavimo su tėvais metodų ir formų	03 mėn.	Pavadootoja D.Kazlauskienė
9.	Dėl moksleivių apskrities projektinių darbų konferencijos organizavimo	04 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė
10.	Dėl Dėl projekto „Comenius Regio“ baigiamosios konferencijos organizavimo	04 mėn.	Darbo grupė
11.	Dėl mokytojų veiklos įsivertinimo ir vertinimo	04 mėn.	Pavadootoja D.Kazlauskienė, metodinė taryba
12.	Dėl neformaliojo ugdymo organizavimo 2014 – 2015 m.m.	05 mėn.	Pavadootoja D.Kazlauskienė
13.	Dėl signalinio pusmečio rezultatų, individualios pažangos stebėsenos	05 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė
14.	Dėl netradicinių dienų mokslo metų pabaigoje organizavimo,	05 mėn.	Direktorė G. Skarienė
15.	Dėl lietuvių kalbos žinių patikrinimo 1 gimnazijos klasėse	05 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė
16.	Dėl PUPP rezultatų. Kartu su Bartuvos progimnazija	08 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė
17.	Dėl 3 gimnazijos klasės mokinių projektinės veiklos organizavimo, praėjusių mokslo metų projektinių darbų sesijos	09 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė
18.	Dėl dalykinių planų kokybės, dermės, integracijos	10 mėn.	Administracija pagal kuruojamas sritis
19.	Dėl veiklos kokybės įsivertinimo 2014 – 2015 m. m.	11 mėn.	Pavadootoja D.Kazlauskienė
20.	Dėl naujai atvykusių mokinių adaptacijos	11 mėn.	Socialinė pedagogė I. Momkienė
21.	Dėl mokymosi krūvio	11 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė

22.	Dėl paramos/labdaros vakaro organizavimo	11 mėn.	Direktorė G. Skarienė
23.	Dėl psichologo, socialinio pedagogo, bibliotekos darbuotojų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės darbo ataskaitų, planavimo	12 mėn.	Direktorė G. Skarienė
24.	Dėl veiklos programos 2014 m. įsivertinimo, 2015 m. veiklos plano rengimo	12 m.	Direktorė G. Skarienė

PRIEDAI

1. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKLOS PLANAS

I. Pamokos kokybės tobulinimas pereinant nuo tradicinio mokymo į kūrybišką, aktyvų mokymą (-si) ir mokinio individualią pažangą.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
Pasirengti ugdymo plano įgyvendinimui.	Racionalaus tvarkaraščio sudarymas.	Rugpjūtis, sausis	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė	Lėšos tvarkaraščio sudarymo kompiuterinei programai įsigyti.	Pagal reikalavimus parengtas pamokų ir kabinetų užimtumo tvarkaraštis. Atlikta kabinetų užimtumo analizė.
	Tarifikacijos sudarymas	Rugsėjo mėn., sausis, vasario mėn.	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė	ŽI	Patvirtinta tarifikacija.
	Ilgalaikių planų derinimas. Integruotų programų pagal BP ilgalaikiuose planuose derinimas. Analizė korekcija	Rugpjūtis, rugsėjo 5 d.	Kuruojantys vadovai	ŽI	Mokytojai parengia ilgalaikius planus.
Įgyvendinti nuostata, kad mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) bent kartą per pusmetį elektroninio dienyno pagalba būtų informuojami apie jų	Kartą per pusmetį mokinių tėvai informuojami apie jų vaikų sėkmes, problemas ir kt.	2- 3 kartus per metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokyklos administracija	ŽI	Tėvams (globėjams) laiku bus pateikta reikiama informacija.

vaikų sėkmes, problemas ir kt.					
Kompetentingai atrinkti ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes.	I pusmečio ugdymo rezultatų, pasiekimų aptarimas ir analizė	Vasaris	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, klasių auklėtojai	ŽI	Žinomi rezultatai, nesėkmės leis sėkmingiau planuoti darbą, nusimatyti tikslus ir uždavinius.
	Metinių ugdymo rezultatų, pasiekimų aptarimas ir analizė	Birželis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, klasių auklėtojai	ŽI	
Padėti mokiniams suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, mokyti mokytis, įsivertinti savo pasiekimų lygį, daryti asmeninę pažangą. Planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.	Kiekvieno dalyko mokytojo vertinimo sistemos pristatymas tėvams, naudojantis TAMO.	Vasario mėn., rugsėjo mėn.	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	ŽI	Tėvai bus supažindinti su visų dalykų mokytojų taikoma vertinimo sistema.
Vertinimo procese surinktą informaciją panaudoti individualiai mokinio	Elektroninio dienyno, dokumentacijos pildymas, vadovaujantis vieningais reikalavimais ir atmintinėmis.	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, sveikatos	ŽI	Teisinga informacija visiems yra prieinama ir pasiekama laiku.

pažangai siekti.			priežiūros specialistė, pagalbos specialistai		
	Pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemingumas	Kovas, gegužė	Kuruojantis vadovas	ŽI	Informacija apie aprašo laikymąsi pateikta direkcijos posėdyje.
	Vertinimo būdų pamokose įvairovė ir veiksmingumas	Sausis	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė, metodinių grupių pirmininkai	ŽI	Mokiniai ugdysis atsakomybę už savo mokymąsi ir daromą pažangą.
Tobulinti ugdomosios veiklos formas (strategijas, būdus, metodus, užduotis)	Bandomųjų egzaminų užduočių rengimas, organizavimas, vertinimas: Anglų k. Rusų k. Fizika Matematika Lietuvių k. Chemija Istorija Geografija	vasario mėn.	Direktorės pavaduotoja V. Stončaitienė, dalykų mokytojai	Lėšos, skirtos bandomųjų egzaminų atsakymų pristatymui į NEC	Mokiniai turės galimybę įvertinti savo žinias. Nustatyta, kurios užduotys atliktos gerai, kurios blogai. Numatyta mokymo (-si) strategija.
	Diagnostiniai testai I klasių mokinių lietuvių kalbos ir matematikos žinių patikrinimui.	Gegužė	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, lietuvių kalbos ir matematikos mokytojai	Lėšos, skirtos užduotims parengti, išspausdinti	Testų rezultatai efektyviai naudojami mokinių pasiekimams gerinti.

	Dalykų olimpiadų, viktorinų, konkursų organizavimas bei mokinių rengimas rajoninėms, šalies olimpiadoms, konkursams, varžyboms.	Lapkritis - kovas	Dalykų mokytojai	ŽI	Didės gabių vaikų atpažinimo, įvertinimo ir ugdymo efektyvumas.
	II klasių mokinių užsienių kalbų mokėjimų lygio nustatymo testų rašymas, rezultatų analizė.	Pagal atskirą tvarkaraštį	Direktorės pavaduotoja ugdymui V.Stončaitienė, užsienio kalbų mokytojai	Lėšos, užduotims spausdinti ir kopijuoti.	Įvertintas mokinių užsienio kalbų mokėjimo lygis. Parengtos rekomendacijos.
	Modulių pasirinkimo I g klasėse poreikio tyrimas	2013 m. balandžio mėn.	Klasių auklėtojai	ŽI	I g klasių mokiniai pasirenks ir lankys modulius atsižvelgdami į savo poreikius ir gebėjimus.
Ugdyti mokinių gebėjimą rengti rašto darbus pagal bendruosius gimnazijos rašto darbo reikalavimus.	III klasių mokinių mokyklinė projektinių darbų konferencija	Balandis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, III klasių auklėtojai, darbų vadovai	ŽI	Kiekvienas III klasių mokinys parengia projektinį darbą, arba pasirinkta tema parašo referatą.
Siekti, kad mokiniai pasirinktų brandos egzaminą ir jo tipą pagal gebėjimus.	Bandomųjų egzaminų ir olimpiadų rezultatų aptarimas	Rugsėjo mėn., vasario mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V.Stončaitienė, dalykų mokytojai	ŽI	Egzaminų pasirinkimų analizė ir atitikimas pasiekimų kokybei. Mokiniai sužinos 20113 m. egzaminų rezultatus. Mokiniai optimaliai pasirenka BE.

Mokinių supažindinimas su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis	Vasario mėn., prieš BE pradžią	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė, 4-ų klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	ŽI	Visiems mokiniams sudaromos tinkamos sąlygos dalyvauti PUPP ir BE.
Mokinių tėvų supažindinimas su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis	Vasaris	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	
2014 m. abiturientų supažindinimas su 2013 m. brandos egzaminų rezultatais	Spalio mėn.	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	
Konsultacijos abiturientams renkantis BE.	Vasario mėn.	direktorės pavad. ugdymui V. Stončaitienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	
Kandidatų prašymų laikyti BE pristatymas.	Kovo mėn.	4 kl auklėtojai, direkt. pavaduotoja ugdymui	ŽI	

			V. Stončaitienė		
	PUPP rezultatų analizė	Birželio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, lietuvių kalbos mokytojai, matematikos mokytojai	ŽI	PUPP įvertinimo dėmė su metiniais įvertinimais 70 %
Atlikti mokymo ir mokymosi kokybės ir pažangos analizę, stiprinti mokymo (-si) motyvaciją. Organizuoti ugdymo procesą ir sudaryti ugdymo planą atsižvelgiant į pasiūlą ir paklausą	Tyrimas „Mokinių adaptacija, mokymosi stiliai“.	Spalio mėn.	Psichologė K. Jatautaitė, soc pedagogė I. Momkienė, klasių auklėtojai	ŽI	Atliktas tyrimas, padės išsiaiškinti, kokie mokinių mokymosi stiliai.
Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą įvairių gebėjimų mokiniams.	Tyrimas- mokinių ir mokytojų apklausa „Diferencijavimas ir individualizavimas, aktyvių metodų taikymas pamokose, skatinantys mokinio mokymosi motyvaciją“	Lapkritis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Pagerės ugdymo (-si) sąlygų užtikrinimas įvairių gebėjimų mokiniams.
	Konsultacijų įvairių gebėjimų mokiniams organizavimas	Visus metus pagal atskirą tvarkaraštį	Kuruojantis vadovas, klasių auklėtojai,	Lėšos už papildomus	

			dalykų mokytojai	darbus	
	Užduočių, skirtų mokymo (-si) veiklai diferencijuoti ir individualizuoti banko kaupimas.	Visus metus	Dalykų mokytojai, kuruojantis vadovas	ŽI	Visų metodinių grupių narių parengti diferencijuotų užduočių (namų darbų, papildomų užduočių, testų...) aplankai.
	Pasirenkamųjų dalykų aprašų rengimas. Siūlomų pasirenkamųjų dalykų ir modulių viešas pristatymas gimnazijos svetainėje.	Sausio – kovo mėn.	mokytojai, direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	2- 3 naujų pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų parengimas. Pasirenkamieji dalykai ir moduliai pristatomi gimnazijos svetainėje www.zadeikis.lt . Gimnazistai pasirenka mokomuosius dalykus susikoncentruodami į jiems svarbiausius mokomuosius dalykus. Gerinamos dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų sąsajos su praktine veikla.
	Mokinių apklausa dėl modulių ir pasirenkamųjų dalykų	Vasario mėn.	direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, II kl. auklėtojai	ŽI	
	2 klasių mokinių ir jų tėvėlių konsultavimas dėl individualaus ugdymo plano sudarymo	kovo mėn.	direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, kl. auklėtojai		
Analizuoti ir spręsti problemas, įgyvendinant ugdymo planą	Mokinių poreikio pasirenkamiesiems dalykams tyrimas	balandžio mėn.	direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, kl. auklėtojai	ŽI	Bus sėkmingai vykdomas ugdymo planas . Kuriamos individualios ir diferencijuotos užduotys, atsižvelgiant į mokinių mokymosi lygį ir gebėjimus.

					Laikantis namų darbų ir krūvių reguliavimo normų, mažės mokinių mokymosi krūviai.
	Mokymosi kryptių pasiūlos gimnazijoje peržiūra ir koregavimas.	Balandžio mėn.	direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, metodinių grupių pirmininkai	ŽI	Mokiniai turės galimybę pasirengti kokybiškus, jų poreikius atitinkančius planus.
	Modulių ir pasirenkamųjų dalykų programų įvairovės sukūrimas.	Sausio mėn.	mokytojai , direkt. pavaduotojos ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	80 % mokinių pasirinko bent po vieną modulį ar pasirenkamąjį dalyką.
	II –okų supažindinimas su „Vidurinio ugdymo programa“, pirminio individualaus plano sudarymo priežiūra	Kovas	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, II klasių auklėtojai	ŽI	Atlikta pasirinkimų analizė. Žinomas galimas grupių skaičius.
	VU programos principų, pasirinkimo galimybių sklaida 2 klasių mokiniams	Balandis .	direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, kl. auklėtojai	ŽI	Atliktos mokinių pasirinkimų korekcijos.
	„Pasirinkto dalyko, dalyko kurso,	Kovas	Darbo grupė	ŽI	Pakoreguotas „Pasirinkto dalyko,

	dalyko modulio, mokėjimo kurso keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarkos aprašo“ peržiūrėjimas.				dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo kurso keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus tvarkos aprašas“
	Naujai atvykusių mokinių individualių planų koregavimas, tvarkaraščių tikslinimas.	Pagal poreikį	direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Mokiniai gali susidaryti Individualų ugdymo planą.
Laikytis namų darbų skyrimo rekomendacijų ir kontrolinių darbų skyrimo tvarkos	Mokytojai laiku ir derindami tarpusavyje skiria namų darbus ir numato kontrolinių darbų.	Visus metus	Kuruojantys vadovai, dalykų mokytojai	ŽI	Bus individualizuojami namų darbai, atkreipiamas dėmesys į apimtis ir tikslumą.
Efektyvinti namų darbų skyrimą ir tikrinimą.	Apklausa ir jos analizė (namų darbų apimties, tikslumo ir taikomų metodų tyrimas)	Sausis, lapkritis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Tyrimo rezultatai pristatyti direktijos posėdyje.
Vykdyti duomenų perdavimo darbą sistemoje KELTAS	Perduoti duomenis NEC, dirbant su duomenų perdavimo sistema KELTAS.	Pagal atskirą grafiką	direkt. pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Laiku pateikta informacija užtikrina ugdymo procesą, egzaminų ir PUPP organizavimą.
Analizuoti kuruojamų mokslų mokymo ugdytiniams	Kuruojamų mokytojų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, veiklos analizė;	Pagal atskirą grafiką	Kuruojantys vadovai	ŽI	Visus laiku pasieks informacija.
Planuoti ir organizuoti moksleivių vidurinio ugdymo vykdymą.	Vykdyti dalykų mokytojų supažindinimą su brandos egzaminų organizavimo ir	Gegužė, sausis	direkt. pavaduotoja ugdymui	ŽI	Nuoseklus VU vykdymas.

	vykdymo tvarkos aprašu.		V. Stončaitienė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai		
Sukaupti duomenų bazę - pagrindą tolimesnės veiklos tobulinimo planavimui	Pasirengimas I pusmečio pažymių vedimui.	gruodžio mėn, sausio mėn., vasario mėn, birželio mėn.	Kuruojantys vadovai, dalykų mokytojai	ŽI	Stebimas lankomumas, pasiekimai, taikomos priemonės jų gerinimui. Sukaupta bazė leis tinkamai planuoti darbą.
	Signalinių pusmečių pasiekimų ir mokymosi aptarimas ir analizė	gruodžio mėn., gegužės mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	
	Gautų raštų kuruojamiems mokytojams skirstymas ir įgyvendinimo kontrolė.	Pagal poreikį	Kuruojantys vadovai	ŽI	Laiku pasiekta informacija leidžia planuoti ir sistemingai vykdyti veiklą.
Parengti UP 2013-2015 m. m. korekciją	Ugdymo plano korekcijos projekto 2013-2015 m. m. parengimas ir svarstymas darbo grupėje	Pasirodžius UP	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, darbo grupė	ŽI	Parengta UP 2013- 2015 m. m. korekcija
	Ugdymo plano korekcijos 2013-2015 m. m. suderinimas Gimnazijos taryboje	Rugpjūčio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė,	ŽI	Patvirtinta UP 2013- 2015 m. m. korekcija

			darbo grupė		
	Ugdymo plano 2013-2015 m. m. korekcijos suderinimas Skuodo rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriuje	Rugsėjo mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, darbo grupė	ŽI	suderinta UP 2013- 2015 m. m. korekcija

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
Tobulinti mokinių mokymosi krūvių reguliavimo sistemą	Tyrimas „Namų darbų skyrimas gimnazijoje“	Lapkritis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, pagalbos specialistai	ŽI	Tyrimo rezultatai pristatomi direkcijos posėdyje, naudojami tolimesnės veiklos planavimui.
Parengti ir įgyvendinti namų darbų skyrimo, vertinimo ir tikrinimo tvarką.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose namų darbų skyrimo, vertinimo ir tikrinimo klausimais.	Pagal atskirą tvarkaraštį, pagal pasiūlą	Metodinės grupės	Lėšos, skirtos kvalifikacijai, ŽI	90 % mokytojų dalyvavo seminaruose.
	Namų darbų skyrimo, vertinimo ir tikrinimo tvarkos aprašo rengimas	Balandis	Metodinė taryba, darbo grupė	ŽI	Susitarta namų darbus skirti, tikrinti ir vertinti laikantis parengtos tvarkos.
Skatinti mokytojų	Kontrolinių darbų fiksavimas e.	Visus	Dalykų	ŽI	Mokytojai ne mažiau kaip prieš

bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius.	dienyne.	metus	mokytojai		savaitę informuoja mokinius e. dienyne apie kontrolinių darbų skyrimą.
--	----------	-------	-----------	--	--

2. 2014 METŲ PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Pedagoginės veiklos stebėjimo objektai

1. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų organizavimas.
2. E. dienyne pildymas
3. Klasės vadovo veikla.
4. Dalykinių ilgalaikių planų įgyvendinimas.
5. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susitarimų vykdymas ir įgyvendinimas.
6. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokymosi krūvio analizė.
7. Lankomumo analizė.

Metodai

1. Pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasės valandėlių stebėjimas.
2. Pokalbis.
3. Direkcijos posėdis.
4. Anketavimas.
5. Dokumentų analizė.
6. Kontrolinių darbų, testų, egzaminų, mokymosi pasiekimų analizė.

PRIEŽIŪROS SRITYS	UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VYKDYMO TERMINAS	ATSAKINGAS	ATSISKAITYMO FORMA
I. Ugdymo kokybė	1. Analizuoti, vertinti ir tobulinti pamoką, neformaliojo ugdymo užsiėmimus	1. Vykdyti pamokų stebėjimą pagal 2014 m. iškeltus prioritetus:			
		- mokymo ir mokymosi santykis pamokoje, netradicinė, integruota pamoka	03–04–05 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Mokytojų tarybos posėdis 06 mėn.
		- kūrybiškumo ugdymas pamokose	01–02 mėn.	Projekto darbo grupė	Ataskaita projektui „Kūrybinės partnerystės“
		- besiatestuojančių pedagogų veiklos stebėseną	Pagal reikalą	Kuruojantis vadovas	Atestacijos komisija
		- naujai atvykusių mokinių adaptacija	09–10 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Direkcijos posėdis 10 mėn.
		- individualios pažangos stebėseną pamokose ir klasės auklėtojų veikloje	10–11 mėn.		Mokytojų tarybos posėdis 11 mėn.
		2. Vadovų vizitai į klasės valandėles	1 kartą per ketvirtį	Administracija pagal pasiskirstymą	
		3. Organizuoti atvirų pamokų „Kviečiu į pamoką“ stebėjimą ir aptarimą	Pagal metodinių grupių planą	Metodinė taryba	Mokytojų tarybos posėdis 06 mėn.
2. Mokinių ugdymosi	1. Bandomųjų BE	01–02 mėn.	Metodinės grupės,	Rezultatų aptarimas	

	pasiekimų analizė	organizavimas ir analizė		pavadootoja V. Stončaitienė	metodinėse grupėse
		2. Organizuoti Lietuvių kalbos žinių 1-ose gimnazijos klasėse patikrinimą	05 mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai, pavadootoja V. Stončaitienė	Direkcijos posėdis
		3. Mokinių projektinių kūrybinių darbų organizavimo ir darbų kokybės analizė	09 mėn.	Darbo grupė, pavadootoja V. Stončaitienė	Direkcijos posėdis
		4. Brandos egzaminų analizė	08 mėn.	Direktorė, mokytojai	Mokytojų tarybos ir metodinių grupių posėdžiai
		5. PUPP rezultatų analizė kartu su Bartuvos progimnazija	09 mėn.	Direktorė, matematikos ir lietuvių kalbos mokytojai	Direkcijos posėdis
		6. Signalinių pusmečių, pusmečių rezultatų analizė	12, 02, 05, 06 mėn.	Pavadootoja V. Stončaitienė	Direkcijos ir mokytojų tarybos posėdžiai
II. Dalykinių planų kokybė, įgyvendinimas	3. Užtikrinti ugdymo planų kokybę ir įgyvendinimą	1. Ilgalaičių teminių planų tvirtinimas ir analizė	09, 12 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Direkcijos posėdis
		2. Dalykinių planų įgyvendinimas 1, 2 g. klasėse	04, 05 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Pokalbiai su mokytojais
III. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų	4. Vykdyti savalaikį dokumentų pildymą, taisyklių laikymąsi.	1. E. dienyno pildymo situacija	1 kartą per ketvirtį	pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	Informacija penkiaminutėje, direkcijos posėdis

įgyvendinimas	2. Mokytojų veiklos įsivertinimo pokalbiai	06 mėn.	Administracija	Mokytojų tarybos posėdis
	3. Atlikti tyrimus:			
	- mokinių mokymosi krūvis 2 – 3 gimnazijos klasėse	10 mėn.	Pavadootoja ugdymui V. Stončaitienė	Direkcijos posėdis
	- vertinimo aprašo nuostatų laikymasis	05 mėn.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Mokytojų tarybos posėdis
	- namų darbų apimtys, jų tikslingumas	11 mėn.	pavadootoja V. Stončaitienė	direkcijos posėdis

3. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas

Stiprinti gimnazijos, teikiančios kokybišką ugdymą, įvaizdį.

Uždaviniai

1. Kiekvieno bendruomenės nario gimnazijos tapatumo jausmo ugdymas.
2. Ugdymo galimybių įvairių polinkių, poreikių ir gebėjimų mokiniams plėtojimas.
3. Mokinio, mokytojo ir tėvų tarpusavio sąveikos ir dialogo skatinimas.
4. Mokinių ruošimas savarankiškam gyvenimui, įgyvendinant gimnazijoje numatytas vykdyti programas.

Veiklos turinys

EIL. NR.	VEIKLOS POBŪDIS	ATLIKIMO DATA	ATSAKINGAS ASMUO
1.	„2014 m. metodinės tarybos veiklos planavimas“.	2014-01-20	D.Kazlauskienė
2.	Siūlymai sudarant gimnazijos metodinių grupių veiklos planus.	2014 m. sausio mėn.	D.Kazlauskienė

			metodinių grupių pirmininkai
3.	Atvirų pamokų, projektų, olimpiadų planavimas, jų vykdymo grafiko sudarymas.	2014 m. sausio mėn.	D.Kazlauskienė metodinių grupių pirmininkai
4.	Bendrosios žmogaus saugos ir profesinio orientavimo temų integravimo į gimnazijos ugdymo turinį.	2014 m. birželio, rugsėjo mėn.	metodinių grupių pirmininkai
5.	Pagalbos specialiųjų poreikių vaikams teikimo, pirmokų adaptacinio periodo aptarimas.	2014 m. vasario, lapkričio mėn.	I.Momkienė, K.Jatautaitė
6.	Posėdis „Planavimas – sėkmingo ugdymo garantas“.	2014 m. birželio mėn.	D.Kazlauskienė, metodinių grupių pirmininkai
7.	Lankymasis kolegų pamokose, jų aptarimas, siekiant tobulinti ugdymo metodiką	Nuolat	D.Kazlauskienė, metodinių grupių pirmininkai
8.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose įgytas žinias sklaida.	Nuolat	D.Kazlauskienė, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai
9.	Posėdis tema „Mokytojų kompetencijų tobulinimas bendradarbiaujant“.	2014 m. lapkričio mėn.	D.Kazlauskienė, metodinių grupių pirmininkai
10.	Atvirų durų dienos gimnazijoje organizavimas.	2014 m. balandžio mėn.	D.Kazlauskienė, metodinių grupių pirmininkai
11.	Metodinės medžiagos kaupimas, gerosios patirties sklaida.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai
12.	Bandomųjų egzaminų aptarimas.	2014 m. vasario mėn.	Metodinių grupių pirmininkai
13.	Gimnazijos, miesto, šalies olimpiadų rezultatų aptarimas.	2014 m. gegužės mėn.	V.Stončaitienė, D.Kazlauskienė, metodinių grupių pirmininkai
14.	Metodinė ir dalykinė pagalba jauniems, mažai pedagoginio darbo patirties turintiems mokytojams.	Visus metus	Mokytojai metodininkai, vyresnieji mokytojai
15.	Mokytojų metodinių darbų paroda.	2014 m. gegužės - birželio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai
16.	Mokytojų veiklos ataskaitos aptarimas.	2014 m. birželio mėn.	Gimnazijos administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai

17.	Posėdis tema „Karjeros planavimas gimnazijoje“.	2014 m. birželio mėn.	UK koordinatoriai K.Petrulevičiūtė, D.Kazlauskienė
18.	Darbas su tėvais (pagal atskirą planą)	Visus mokslo metus	
19.	Darbas su gabiais ir talentingais mokiniais (pagal atskirą planą)	Visus mokslo metus	

4. SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS 2014 - 2016 METŲ PROGRAMA

Eil. Nr.	Mokytojo vardas ir pavardė	Išsilavinimas ir kvalifikacija						
		Mokymo įstaiga	Kvalifikacija/ specialybė	Mokomasis dalykas	Turima kvalifikacinė kategorija	Kvalifikacinės kategorijos įgijimo data	Siekiamą kvalifikacinę kategoriją	Atestacijos data
1.	Asta Tirunienė	Vilniaus universitetas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Vyresnioji mokytoja	1999-06-11	Anglų kalbos mokytojos metodininkės	2014 m. I pusmetis
2.	Irena Nomgaudienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Istorijos mokytoja	Istorija	Mokytoja metodininkė	1998-04-26	Istorijos mokytojos ekspertės	2014 m. I pusmetis
3.	Liuda Vyšniauskienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Vyresnioji mokytoja	2000-06-26	Anglų kalbos mokytojos metodininkės	2014 m. II pusmetis
4.	Virginija Maksvytienė	Klaipėdos universitetas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Vyresnioji mokytoja	2008-06-16	Anglų kalbos mokytojos metodininkės	2014 m. II pusmetis

5.	Daina Markauskienė	Vilniaus pedagoginis institutas	Istorijos mokytoja	Istorija	Vyresnioji mokytoja	1997-01-10	Istorijos mokytojos metodininkės	2014 m. II pusmetis
6.	Rita Laukineitienė	Klaipėdos universitetas	Anglų kalbos mokytoja	Anglų kalba	Mokytoja	2006-02-02	Anglų kalbos vyresniosios mokytojos	2014 m. II pusmetis
7.	Margarita Griščenkovienė	Vilniaus valstybinis pedagoginis institutas	Matematikos mokytoja	Matematika	Vyresnioji mokytoja	2006-02-02	Matematikos mokytojos metodininkės	2015 m. I pusmetis
8.	Rima Untulytė	Klaipėdos universitetas	Choreografė	Choreografija	Mokytoja	2013-06-18	Choreografijos vyresniosios mokytojos	2016 m. I pusmetis

PEDAGOGŲ ATESTACIJOS POSĖDŽIŲ GRAFIKAS 2014 M.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto data	Atsakingas
1.	Atestacijos komisijos posėdis: kvalifikacinių kategorijų suteikimas besiatestuojuojantiems; pedagogų įtrauktų į atestacijos programą metinių ataskaitų svarstymas	2014 m. birželio mėn.	Atestacijos komisijos pirmininkė Vida Stončaitienė
2.	Atestacijos komisijos posėdis: kvalifikacinių kategorijų suteikimas besiatestuojuojantiems;	2014 m. gruodžio mėn.	Atestacijos komisijos pirmininkė Vida Stončaitienė

5. BENDRADARBIAVIMO SU RAJONO MOKYKLomis IR APSKRITIES GIMNAZIjomIS PLANAS

Tikslas:					
1. Plėsti socialinę partnerystę siekiant ugdymo kokybės					
UŽDAVINIAI	VEIKLOS TURINYS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
1. Derinti ugdymo programas, vykdyti mokinių pasiekimų analizę, dalintis gerą patirtimi	1. Teikti informaciją apie mokinių pasiekimus mokykloms iš kurių atvyko į gimnaziją mokiniai	Po pusmečių	Socialinė pedagogė, direktorė.	ŽI	Gerės mokinių pasiekimai, bus mažesni pažymių svyravimai, subalansuotos dalykinės programos pagerins mokinių adaptaciją
	2. Organizuoti metodines dienas su mokyklų, iš kurių atvyko mokiniai, pedagogais.	1 kartą per pusmetį	Metodinė taryba	KL	
	3. Kviesti mokytojus į gimnazijoje organizuojamus metodinius renginius (atviros pamokos, konferencijos)	Pagal metodinės tarybos planą	Metodinė taryba	ŽI	
	4. Organizuoti praktinę metodinę konferenciją	12 mėn.	Metodinė taryba	KL	
2. Plėsti socialinių partnerių tinklą	1. Atnaujinti bendradarbiavimo sutartis su rajono pagrindinėmis mokyklomis, Mosėdžio, Varnių, Platelių, Vėtrungės, Vaivorykštės, J. Pabrėžos gimnazijomis.	04-06 mėn.	Direktorė	ŽI	Daugės partnerių, bus įsijungiama į projektus tarp mokyklų, gerės mokytojų ir mokinių kompetencijos įvairiose srityse, bus dalijamasi gerą patirtimi.
	2. Pasirašyti sutartis su Meno mokykla, KVAP mokykla, Darbėnų gimnazija	06 mėn.	Darbo grupė	ŽI	
	3. Rengti ir įgyvendinti bendrus				

	projektus su rajono ir apskrities gimnazijomis.				
	3. Organizuoti metodines išvykas į sėkmingai dirbančias apskrities gimnazijas	1 kartą per pusmetį	Pavaduotoja ugdymui Danutė Kazlauskienė	KL	Bus perimama gimnazijos geroji patirtis ruošiantis auditui, įgyvendinant jį ir sprendžiant IA atsiradusius trūkumus, gerės mokytojų kompetencija įvairiose srityse.
	4. Įtraukti socialinius partnerius į gimnazijoje organizuojamus socializacijos ir pilietinio ugdymo projektus	Pagal reikalą	Projektų darbo grupės	BL	
3. Dalyvauti partnerių organizuojamuose renginiuose	1. Dalyvauti J. Pabrėžos gimnazijoje organizuojamame konkurse 02-16	02 mėn.	Socialinių mokslų mokytojai	KL	
	2. Dalyvauti Mosėdžio, Plungės „Saulės“, Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijų organizuojamose gamtamokslinėse konferencijose	Pagal kvietimą	Gamtos mokslų mokytojai	KL	
	Telšių raj. Varnių gimnazijos Valančiaus skaitymuose	10 mėn.	Lituanistai	KL	

6. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PROGRAMA

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
Organizuoti ugdymo programų pritaikymą ir jų vykdymą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	Informacijos apie specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius mokinius rinkimas ir fiksavimas.	Rugsėjis	Pagalbos specialistai	ŽI	Mokyklos bendruomenė įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais.
	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašų parengimas, aptarimas ir teikimas suderinimui bei tvirtinimui.	Rugsėjis	Soc pedagogė I. Momkienė	ŽI	
	Mokytojų parengtų pritaikytų ir individualizuotų bendrojo ugdymo programų suderinimas.	Rugsėjis, vasaris	VGK, direktorės pavaduotoja ugdymui V.Stončaitienė	ŽI	
Sudaryti tinkamas sąlygas specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams integruotis į ugdymo procesą.	Pagalbos specialistų konsultacijos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Visus metus	Pagalbos specialistai	ŽI	
	Mokinių, kuriems skirtos pritaikytos programos, mokymosi pažangos aptarimas, tolimesnio mokinių ugdymo numatymas VGK posėdyje.	Du kartus per pusmetį	VGK	ŽI	
	Medžiagos apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą rinkimas ir kaupimas.	Visus metus	Soc pedagogė I.Momkienė	ŽI	

	Rekomendacijos mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys nepageidaujamas.	Esant būtinybei	VGK	ŽI	
Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą įvairių gebėjimų mokiniams.	Užduočių paketų mokiniams ruošimas ir naudojimas	Visus metus	Dalykų mokytojai	ŽI	Vyksta sklaida
	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savizudybių, ŽIV/AIDS, prievartos ir smurto, teisės pažeidimų, prekybos žmonėmis prevencijos programos integravimas į mokomuosius dalykus.	Pagal ilgalaikius planus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	Gimnazijoje bus sėkmingai tęsiama priklausomybių prevencija.
	Gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemonių ir programų įgyvendinimo analizė.	Kovas	Direktorės pavaduotoja ugdymui V.Stončaitienė, soc. pedagogė I. Momkienė, psichologė K. Jatautaitė	ŽI	
Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.	Problemų, susijusių su mokymosi, lankomumo ir elgesio kultūros trūkumu, sprendimas.	Pagal būtinybę	VGK	ŽI	Sustiprės mokinių, mokytojų, tėvų dalyvavimas sprendžiant mokiniams iškilusias problemas.

Siekti aktyvesnio mokinių tėvų išsitraukimo sprendžiant vaikams iškilusias problemas.	Individualios konsultacijos sunkumų turintiems mokiniams, jų tėvams, iškilusių problemų analizė ir sprendimas.	Esant poreikiui	VGK, klasių auklėtojai	ŽI	
Ugdyti mokinių gebėjimą priimti teisingus sprendimus.	Individualus darbas su mokiniais.	Esant poreikiui	Direktorės pavaduotoja ugdymui V.Stončaitienė, soc. pedagogė I.Momkienė, psichologė K. Jatautaitė	ŽI	
Stiprinti mokinių ugdymosi ir lankomumo motyvaciją.	Lankomumo, pažangumo ir vėluojančių mokinių kontrolė.	Vasaris, gegužė, spalio, gruodis	Pagalbos specialistai	ŽI	
Užtikrinti fizinį ir psichologinį saugumą mokykloje.	Mokinių, jų tėvų (globėjų) supažindinimas su vaiko teisėmis, pareigomis ir atsakomybe.	rugsėjis	Klasių auklėtojai, direktorės pavaduotoja ugdymui V.Stončaitienė, soc pedagogė I. Momkienė, psichologė K. Jatautaitė	ŽI	Bus įvertintas gimnazijos mokinių saugumo lygis, išskirtos probleminės sritys ir numatytos pagalbos kryptys.
	Informacijos apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus gimnazijoje teikimas	Visus metus	Mokytojai, mokiniai, klasių vadovai	ŽI	
	Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas.	Visus metus	VGK	ŽI	

	Šviečiamojo – informacinio darbo vykdymas kartu su socialiniais partneriais.	Visus metus	VGK, klasių auklėtojai	ŽI	Sustiprės bendradarbiavimas su kitomis prevencinę veiklą vykdančiomis institucijomis.
	Adaptacijos organizavimas, konsultavimas ir vykdymas.	Rugsėjis-spalis	Soc.pedagogė I.Momkienė, psichologė K. Jatautaitė	ŽI	Išaiškės adaptacijos rezultatai, kuriais remiantis koreguojama tolesnė veikla.
	Adaptacijos ypatumų aptarimas. Adaptacinio tyrimo analizė.	Lapkritis	Soc.pedagogė I.Momkienė, psichologė K. Jatautaitė	ŽI	
	Bendradarbiavimas su Skuodo rajono policijos komisariatu	Esant būtinybei	Soc pedagogė I.Momkienė	ŽI	
	e paštas noriupaklausti@inbox.lt mokinių iškilusioms problemoms išsakyti ir spręsti	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui V.Stončaitienė, soc pedagogė I. Momkienė, psichologė K. Jatautaitė	ŽI	
Formuoti palankų mikroklimatą gimnazijoje, stiprinant mokinių atsakomybę, geranoriškumą, savarankiškumą ir išipareigojimus.	Renginys „Sau ir kitiems“, skirtas tolerancijos dienai.	Spalis	soc pedagogė I.Momkienė, psichologė K. Jatautaitė		
	Akcija „Savaitė be patyčių“	Kovas	soc pedagogė I.Momkienė, psichologė K. Jatautaitė	ŽI	
	„Protų mūšis“, skirtas AIDS dienai paminėti.	Gruodis	Sveikatos priežiūros specialistė V. Donielienė	ŽI	

	Tarptautinės šeimos dienos minėjimas.	Gegužė	VGK, tikybos mokytoja V. Urbanavičienė	ŽI	
	Pasitarimai teisės pažeidimų, pamokų nelankymo, destruktivaus elgesio klausimais.	Kartą per mėnesį, esant būtinybei	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	
	Posėdis. Pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo plusai ir minusai. VGK darbo aptarimas ir įsivertinimas. Prioritetinių sričių kitiems metams numatymas.	Gruodis	VGK	ŽI	
Parengti 2015 m. VGK veiklos planą.	Posėdis. VGK veiklos plano 2015 m. sudarymas.	Sausis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Parengtas veiklos planas 2015 m.
Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.	Pirmos pagalbos teikimas, mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos stiprinimo programų teikimas ir įgyvendinimas.	Visus metus	Sveikatos priežiūros specialistė V. Duonielienė	ŽI	Organizuojama, stebima mokinių sveikatos priežiūra, įgyvendinama programa.
	Atmintinių, lankstinukų, stendų sveikos gyvensenos temomis kūrimas.	Visus metus.	Sveikatos priežiūros specialistė V. Duonielienė	ŽI	

7. PEDAGOGINIO TĖVŲ ŠVIETIMO PLANAS 2014 m.

Tikslas

Vykdyti tėvų švietimą, suteikiant pedagoginių ir psichologinių žinių apie vaiko augimą, vystymąsi, kintančius poreikius, galimas problemas ir jų sprendimo galimybes.

Uždaviniai

1. Suteikti reikiamų pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių geriau pažinti vaiką;
2. Padėti tėvams pripažinti savo vaiko ugdymo (si) poreikius, bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais, sprendžiant įvairias auklėjimo problemas, padėti suvokti padarytas vaikų auklėjimo klaidas, padėti jas ištaisyti;
3. Suteikti tėvams informaciją apie vaiko pasiekimus, pažangą, ugdymosi problemas.

EIL. NR.	VEIKLOS POBŪDIS	DATA	ATSAKINGAS ASMUO
1	Tėvų susirinkimai	Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus	Klasių vadovai
2	Individualūs pokalbiai su tėvais, konfliktų prevencija	Nuolat	Klasių vadovai
3	Tėvų informavimas apie mokinių adaptaciją mokykloje, klasėje	2014m. vasario - kovo mėn.	Ingrida Momkienė, klasių vadovai,
4	Tėvų savivaldos diena mokykloje	2014 m. spalio mėn.	Gimnazijos administracija, klasių vadovai
5	Mokinių tėvų supažindinimas su 2014 m. brandos egzaminų programa, organizavimu, vykdymu, psichologiniu vaikų rengimu šiam ugdymosi etapui.	2014 m. vasario mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, klasių vadovai,
6	Mokinių tėvų supažindinimas su 2014 m. PUPP programa, organizavimu, vykdymu, psichologiniu vaikų rengimu šiam ugdymosi etapui.	2014 m. vasario mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, klasių vadovai

7	Atvirų durų diena mokykloje	2014 m. balandžio mėn.	Direktorės pavaduotoja D.Kazlauskienė
8	Tėvų konsultavimas mokinių profesinio pasiruošimo klausimais	Nuolat	UK koordinatoriai K.Petrulevičiūtė, D.Kazlauskienė
9	Tėvų dalyvavimas mokyklos šventėse	Nuolat	Klasių vadovai
10	Tėvų dalyvavimas savivaldoje	Nuolat	Gimnazijos direktorė G.Skarienė
11	Informacijos apie tėvus kaupimas (el. paštas, darbovietės), tikslinimas	Nuolat	Klasių vadovai
12	Tėvų apklausos (anketavimas) atsižvelgiant į mokyklos tikslą ir uždavinius, jų analizė	3 kartus per mokslo metus	D.Kazlauskienė, I.Momkienė, V.Stončaitienė
13	Tėvų saviugdų klubo veikla	Vienas susitikimas per mėnesį	D.Kazlauskienė Klasių vadovai

8. GIMNAZIJOS RENGINIŲ PLANAS

EIL. NR.	RENGINIO PAVADINIMAS	ATSAKINGI, VYKDYTOJAI	VYKDYMO DATA, TERMINAS
1.	Renginys, skirtas laisvės gynėjų dienai	Mokytojos I. Nomgaudienė, D. Markauskienė, dalykų mokytojai	2014-01-13
2.	Protmūšis 1-okams	Prezidentūra, 1-okai	2014-01
3.	„Studijos. Darbas. Karjera“	D. Kazlauskienė, K. Petrulevičiūtė, 1–4 kl. vadovai ir mokiniai	2014-01-30
4.	Mokinių raiškiojo skaitymo šventė	V. Stončaitienė, D. Kazlauskienė, lietuvių kalbos metodinė grupė	2014-02-03
5.	Parodos „Studijos 2014“ lankymas	UK koordinatoriai K. Petrulevičiūtė, D. Kazlauskienė, K. Jatautaitė	2014-02-07
6.	Vasario 16-oji. Netradicinė diena	Menų, dorinio ugdymo, kūno kultūros, technologijų	2014-02-14

		mokytojų metodinė grupė	
7.	Valentino strėlės...	Prezidentūra	2014-02-14
8.	Šimtadienis	K. Petrulevičiūtė, J. Kubilienė, J. Baškienė, R. Valbasienė, 4-tų klasių auklėtojai, 3-okai, 4-okai gimnazistai	2014-02-21
9.	Protmūšis 2-okams	Prezidentūra	2014-02-27
10.	Užgavėnės	J. Jurkuvienė, lietuvių kalbos mokytoja, „Žemaičių klėtelės“ užsiėmimų dalyviai	2014-03-04
11.	„Pavasaris... Saulė... ir Jūs“ Gimnazijos vaikinų koncertas gimnazijos mokytojams, merginoms, mergaitėms	PVK ir Prezidentūros vaikinai	2014-03-07
12.	Renginys, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės dienai Integruota pilietinė pamoka	D. Kazlauskienė, R. Untulytė, J. Raišutienė	2014-03-10 – 11
13.	Renginiai, skirti Žemės dienai paminėti	I. Kondrotienė, Ekologų klubas „Ažuolynas“	2014-03-20
14.	Svečiuose pas pirmokus	1 gimnazijos klasių mokiniai, I. Rutienė, R. Laukineitienė, L. Vainorienė, V. Urbanavičienė	2014-03-27
15.	Tarptautinė teatro diena	Mokyklinio teatro grupė V. Litvineinė	2014-03-27
16.	Protmūšis 4-okams	Prezidentūra, 4-okai	2014-04-03
17.	Projektinių darbų konferencija „Žadeikio darbai įkvepia“	V. Stončaitienė, Projektinių darbų vadovai	2014-04-07
18.	Laukiame gražiausios pavasario šventės	Ateitininkų kuopa, V. Urbanavičienė	2014-04-11
19.	Projektas „Užsienio kalbos atveria duris“	Užsienio kalbų mokytojai, J. Raišutienė	2014-04-11
20.	Mūsų mažosios Velykėlės	„Žemaičių klėtelė“, J. Jurkuvienė	2014-04-23

21.	Protmūšio finalas 1- 4 kl.	Prezidentūra	2014-04-25
22.	Akcija „Darom“	Gimnazijos bendruomenė	2014-04-26
23.	Savos kūrybos šokių festivalis	Prezidentūra, 1 – 4 klasės, klasių auklėtojai	2014-04-30
24.	Svečiuose pas antroklus	2-okai, D. Butkienė, M. Griščenkovienė, L. Ronkaitienė, E. Rimkuvienė, A. Tirunienė	2014-05-02
25.	Europos diena gimnazijoje	Užsienio kalbų metodinė grupė	2014-05-09
26.	Svečiuose pas trečiokus	3-okai, K. Petrulevičiūtė, J. Kubilienė, J. Baškienė, R. Valbasienė	2014-05
27.	Projektas „Gimnazijos dienos mieste“	Gimnazijos bendruomenė	2014-05-10
28.	Paskutinio skambučio šventė „Svečiuose pas ketvirtokus“	D. Kazlauskienė, 3 g. klasių vadovai, 4 g. klasių vadovai, 3 ir 4 klasių mokiniai	2014-05-29
29.	Gimnazijos renginys „Talentai“	Gimnazijos prezidentūra, 1 – 4 gimnazijos klasių mokiniai	2014-05-15
30.	Mokslo metų užbaigimas ir „Aš – šaunias“	Gimnazijos administracija, klasių vadovai	2014-06-06
31.	Europos kalbų diena	I. Viščiūnas, užsienio kalbų metodinė grupė, lietuvių kalbos mokytojai	2014-09-26
32.	Pirmokų krikštynos	Antrokai, pirmokai, klasių auklėtojai	2014-09
33.	Pasaulinė gyvūnų globos diena	I. Kondrotienė, ekologų klubas „Ažuolynas“	2014-10-04
34.	Tarptautinė mokytojų diena	D. Kazlauskienė, 4-tų klasių auklėtojai, J. Raišutienė, J. Untulytė, 4-tų klasių mokiniai	2014-10-05
35.	„Uždekim vėlinių žvakele“. Kapinių tvarkymas	D. Kazlauskienė, klasių vadovai, prezidentūra	2014-10-24
36.	Lietuvos karių diena. Gimnazijos gimtadienio renginiai	Istorijos mokytojais Gimnazijos bendruomenė	2014-11-23 11 mėn.

37.	Kalėdinio projekto „Kalėdų stebuklo belaukiant renginiai“	Mokinių prezidentūra	2014-12
-----	---	----------------------	---------

9. 2014 M. GABIŲJŲ MOKINIŲ UGDYMO PROGRAMA

Sutelktos, refleksyvos, besimokančios bendruomenės stiprinimas.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LĖŠŲ ŠALTINIS	NUMATOMAS REZULTATAS
Koreguoti gabių ir talentingų mokinių poreikių tenkinimą ugdymo procese.	Gabių ir talentingų mokinių poreikių tenkinimas ugdymo procese.	Visus metus	Administracija	ŽI	Stebėtų pamokų, modulių, būrelių aprašai.
	Bendruomenės apklausa dėl gabių ir talentingų mokinių poreikių tenkinimo.	Balandis	Psichologė K. Jatautaitė	ŽI	Apklausos dokumentai.
	Gabių ir talentingų mokinių ugdymo tvarkos projekto rengimas.	Gegužė	Darbo grupė	ŽI	Tvarkos aprašo projektas, korekcijos.
Kurti gabių vaikų ugdymo modelį.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, savišvieta gabių vaikų identifikavimo ir ugdymo klausimais.	Visus metus	Mokytojai, pagalbos specialistai	ŽI	Igyti nauji gabių mokinių ugdymo gebėjimai.
	Mokymosi stilių nustatymas	Rugsėjis	Psichologė K. Jatautaitė	ŽI	Parengtos mokinių mokymosi stilių lentelės, rekomendacijos mokytojams.

	Tikslinių programų darbui su gabiais vaikais parengimas.	Birželis	Metodinių grupių pirmininkai	ŽI	Ilgalaikiai planai papildomi skyriumi „Gabių vaikų ugdymas“. Parengtos 2 programos. Parengtos įvairių dalykų užduotys gabių vaikų ugdymo turiniui diferencijuoti ir individualizuoti.
	Supažindinti su galimybėmis ir skatinti mokinius studijuoti neakivaizdinėse mokyklose, dalyvauti respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose.	Pagal atskirą grafiką.	Direktorės pavaduotoja ugdymui V.Stončaitienė, klasių auklėtojai	ŽI	Mokiniai renkasi naujas mokymosi formas.
	Skaidos apie gabių mokinių ugdymą ir pasiekimus vykdomas.	Visus metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	Vykdyta skaida gimnazijos bendruomenei.
	Mokinių skatinimas dalyvauti laidoje „Tūkstantmečio vaikai“	Pagal televizijos laidų tvarkaraštį	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	ŽI	3 vaikai dalyvauja laidoje „Tūkstantmečio vaikai“
	Gabių mokinių edukacinės kelionės organizavimas.	Lapkritis		1000 lt.	30gabių mokinių organizuota edukacinė išvyka.
	Geriausiai besimokančių mokinių „TOP 30“ sudarymas pasibaigus pusmečiui.	Vasaris, birželis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė	ŽI	Skelbimas gimnazijos svetainėje, tėvams padėkos laišakai.

	Mokinių ruošimas ir dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose.	Pagal atskirą grafiką	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	ŽI	Mokiniai dalyvauja olimpiadose, konkursuose, varžybose. Parengtos ir aptartos statistinės ataskaitos, supažindinta bendruomenė.
	Regioninė mokinių projektinių darbų konferencija	Balandis	Direktorės pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, darbo grupė	300 lt.	Gabūs mokiniai dalyvauja tiriamojoje projektinėje veikloje.

10. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS

I. PROGRAMOS PRISTATYMAS

Programa skirta vykdyti socialinės pedagoginės pagalbos paskirtį, kuri, padedant vaikui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrina jo saugumą mokykloje: šalina priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, kartu su tėvais padeda vaikui pasirinkti mokymosi lygį pagal jo gebėjimus, padeda joje adaptuotis.

1. SITUACIJOS ANALIZĖ:

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> Bendra specialistų (soc. pedagogės, psichologės, sveikatos specialistės, mokytojo padėjėjos, administracijos) pagalba sprendžiant iškilusias problemas; vykdomi mokinių poreikių ir savijautos tyrimai, teikiamos 	<ul style="list-style-type: none"> Socialinės problemos, kylančios mokinių šeimose, daro įtaką jų ugdymo (-si) rezultatus ir netinkamą elgesį; mokinių pamokų lankomumo ir žalingų įpročių (ypač rūkymo) problemos; tėvų atsakomybės už savo vaiką nebuvimas; Tik dalis tėvų

rekomendacijos; <ul style="list-style-type: none"> • skiriamas pakankamas dėmesys mokinių pamokų lankomumui; 	bendradarbiauja su klasių vadovais, mokykloje dirbančiais specialistais ieškodami vaikų ugdymo (si) bei auklėjimo problemų sprendimo būdų.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Administracijos, pagalbos mokiniui specialistų, klasės auklėtojų ir tėvų bendradarbiavimas siekiant ugdymo efektyvumo; • bendradarbiavimas su kitomis institucijomis prevencinio darbo klausimais; • Individualūs susitikimai su mokiniais ir tėvais dėl mokymosi sutarties sąlygų nevykdymo. • Tobulinti mokinių pamokų lankomumo tvarką ir priemonės lankomumui gerinti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visuomenėje išplitę žalingi įpročiai įtakoja mokinių vertybines nuostatas; • silpni kontaktai tarp mokinių ir jų tėvų; • daugėja vaikų iš nepilnų šeimų arba tėvai dirba užsienyje; • priklausomybė nuo kompiuterio;

1. PROGRAMOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetas - mokinių mokymosi motyvacijos ir pagalbos mokiniui stiprinimas.

Tikslai:

1. Ugdyti moksleivių atsakomybę už savo elgesį, žinias, lankomumą, motyvuoti sveikai gyventi, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, skatinti mokyklos bendruomenę jas šalinti, pasitelkiant kitų bendruomenių partnerystę.
2. Efektyvinti socialinę - pedagoginę pagalbą įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniams.

Uždaviniai:

1. Ugdyti ir stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, saviraišką ir socialinius įgūdžius, padėti adaptuotis mokykloje.
2. Skatinti sveiko gyvenimo būdo privalumus, vykdyti prevencinės veiklos tęstinumą.
3. Sistemingai atlikti tyrimus ir identifikuoti mokinių gebėjimus, aiškintis jų nesėkmių, mokymosi, mokyklos nelankymo, elgesio problemas, nagrinėti ir šalinti jų priežastis.

4. Konsultuoti mokinius, jų tėvus bei globėjus, teikti metodinę pagalbą mokyklos pedagogams.
5. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais.
6. Nuolat kelti savo kvalifikaciją, dalyvaujant respublikiniuose, rajoniniuose seminaruose, rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje ir kt. renginiuose, dalintis gerąja patirtimi su kolegomis.

Plano vertinimo kriterijai:

Plano veiksmingumas bus įvertintas metų pabaigoje, įsivertinus pasiektus rezultatus, parengiant ir pristatant veiklos ataskaitą.

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PROGRAMA

Veiklos turinys

VEIKOS KRYPTYS	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	LAIKAS	VYKDYTOJAI	VEIKLOS APTARIMAS, REZULTATŲ PATEIKIMAS
1. Duomenų ir informacijos kaupimas	Informacijos apie socialinę paramą (nemokamą maitinimą, paramą mokinio reikmenims įsigyti) gaunančių mokinių sisteminimas; Nemokamo maitinimo registravimas sistemoje SPIS	Rugsėjo mėn. Kiekvieną mėnesį	Soc. pedagogė	Sukaupta informacija apie probleminius mokinius, išanalizuoti dokumentai
	Informacijos apie mokinius iš socialinės rizikos šeimų kaupimas, sisteminimas	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė	
	Informacijos apie globojamus moksleivius kaupimas, atnaujinimas	Rugsėjo – spalio mėn.	Soc. pedagogė	
	Duomenų apie moksleivius, padariusius administracinius teisės pažeidimus, įrašytus į policijos profilaktinę grupę atnaujinimas	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė	

	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašų sudarymas, derinimas su PPT. Informacijos teikimas mokytojams.	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė, VGK nariai	
2. Individualus darbas su mokiniais	Individualios konsultacijos sunkumų turintiems mokiniams, iškilusių problemų analizė ir sprendimas.	Nuolat	Soc. pedagogė, psichologė, VGK	Bus sprendžiamos mokinių neigiamos saviraiškos, drausmės, elgesio, adaptacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo ir kitos problemos. Esant reikalui siunčiama konsultuoti pas kitus specialistus.
	Dalyvavimas pamokose	Per mokslo metus, pagal poreikį	Soc. pedagogė	
	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, lankomumo tvarka, mokinio teisėmis ir pareigomis	Pagal poreikį		Mokiniai žinos mokyklos vidaus tvarkos taisykles, mokinių teise ir pareigas, bei jų laikysis. (Vadovo valandos metu, klasių valandėlių metu).
	Mokinių neigiamos saviraiškos, drausmės, elgesio, adaptacijos, mokymosi motyvacijos ir kitų problemų sprendimo prevencija. Drausminių priemonių taikymas mokiniams.	Nuolat		
	Mokinių pamokų lankomumo kontrolė: individualus darbas su mokiniais, praleidinėjančiais pamokas be priežasties (remiantis lankomumo suvestinėmis).	Kas mėnesį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai, VGK.	Mokiniai be priežasties nepraleidinė pamokų, neveluos į pamokas. Sumažės praleistų pamokų skaičius. Pakoreguotas lankomumo aprašas.
	Mokinių lankomumo ir vėlavimo į pamokas kontrolės analizė ir naujų jos efektyvinimo būdų diegimas	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, psichologė, VGK	

	Individualus darbas su naujai atvykusiais mokiniais adaptaciniu laikotarpiu	Spalio-lapkričio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė, I klasių auklėtojai	Individualūs ir grupiniai pokalbiai su naujai atvykusiais mokiniais
	Darbas su specialiųjų poreikių mokiniais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba	Pagal poreikį per mokslo metus	Soc. pedagogė	Individualūs užsiėmimai
	Pokalbiai, klasės valandėlės priklausomybių, krizių, prevencijos temomis	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	Suteikta informacija mokiniams
	Reidai mokyklos teritorijoje su nepilnamečių reikalų pareigūnais dėl rūkymo mokyklos teritorijoje	Kartą per mėnesį	Soc. pedagogė	Mažės mokinių, pažeidinėjančių tvarką
3. Darbas su tėvais (globėjais)	Individualios konsultacijos tėvams sprendžiant mokyklos nelankymo, elgesio ir kitas socialines-pedagogines vaikų problemas	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	Individualūs pokalbiai-konsultacijos padės ieškoti būdų kaip spręsti iškilusias problemas, tėvams suteikta reikalinga informacija.
	Teikti aktualią informaciją tėvams apie žalingus įpročius, netinkamą elgesį ir kt. temomis pagal poreikį Tėvų informavimas apie mokykloje jų vaikams kylančias problemas bei pagalbą jas sprendžiant.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	
	Naujai atvykusių mokinių tėvų švietimas įvairiais su adaptacija susijusiais klausimais	Rugsėjo – sausio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	
	Lankymasis mokinių šeimose, kartu su klasės vadovais, kuriose tėvai nesirūpina vaiko elgesio, lankomumo, pažangumo problemomis, pasitelkiant suinteresuotas institucijas.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, klasių auklėtojai	
4. Bendradarbiavimas	Pagalba ir konsultacijos mokytojams, sprendžiant	Nuolat		Individualios konsultacijos

su klasių vadovais, pedagogais	drausmės, elgesio, pamokų lankomumo, nepriežiūros ir kitas socialines problemas.			mokytojams
	Informacijos apie moksleivius rinkimas ir klasės socialinio paso rengimas	Rugsėjo – spalio mėn.	Soc. pedagogė, klasių auklėtojais	Socialinio paso pildymas
	Lankymasis moksleivio namuose kartu su klasės auklėtoju	Pagal poreikį		Lankymasis moksleivio namuose
	Konsultacijos dalykų mokytojams dėl specialiųjų poreikių moksleivių ugdymo	Pagal poreikį		
5. Užimtumo organizavimas, šviečiamoji veikla	Rengti metodinę medžiagą mokiniams, tėvams, mokytojams, įvairiais socialiniais klausimais ir talpinti ją internetinėje mokyklos svetainėje, stende	Pagal poreikį	Soc. pedagogė, psichologė	Dalyvaudami prevenciniuose renginiuose ir akcijose mokiniai ir mokytojai įgis žinių
	Priemonių mokiniams, skirtų užtikrinti viešajai tvarkai ir eismo saugumui organizavimas: „Saugus kelias į mokyklą“	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė, PK pareigūnai	
	Paskaitos mokiniams apie mokymosi stilius „Mano mokymosi stilius“	Spalio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Susipažins su savo mokymosi stiliumi
	Paskaita mokytojams apie mokymosi stilius „Mokinių mokymosi stiliai“	Spalio – gruodžio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Mokytojų tarybos posėdyje mokytojams bus pristatyti mokinių/klasių būdingiausi mokymosi stiliai.
	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas	Lapkričio mėn. pagal atskirą planą	Soc. pedagogė, psichologė, klasių auklėtojai	Skatinama pagarba ir tolerancija kitiems ir kitokiems.
	„Protų mūšis“ Pasaulinei AIDS dienai paminėti	Gruodžio mėn.	Sveikatos specialistė, soc. pedagogė	

	Vėluojančių į pamokas mokinių stebėjimas ir kontrolė	Vasario mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Sumažės vėluojančių į pamokas mokinių skaičius
	Veiksmo savaitė „Be patyčių“	Kovo mėn. 24-30	Soc. pedagogė, psichologė	Stengiamasi atkreipti mokinių dėmesį į agresyvų vaikų elgesį, į patyčias ir pažeminimus, smurtą, rūkymo žalą jaunam organizmui
	Akcija „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“	Gegužės mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	
	Pasaulinė diena be tabako	Gegužės mėn.	Soc. pedagogė, psichologė, sveikatos specialistė	
	Sporto ir sveikatingumo diena	Birželio mėn.	Sveikatingumo grupė	
	Tarptautinės nerūkymo dienos minėjimas	Pagal atskirą planą	Lapkričio mėn.	
	Organizuoti specialistų paskaitas mokykloje mokiniams, tėvams, mokytojams	Pagal poreikį ir galimybes	Soc. pedagogė, psichologė	
	Dalyvavimas vadovo valandose. Mokinių teisės ir pareigos. Instruktažai mokiniams.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	
6. Tiriamoji veikla	Tirti ir įvertinti žalingų įpročių paplitimą mokykloje - anketinė apklausa „Mokinių priklausomybės nuo žalingų įpročių“	Sausio 13-17	Soc. pedagogė, psichologė	
	Anketinė apklausa apie mokyklos nelankymą ir vėlavimą į pamokas	Vasario mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Išsiaiškintos priežastys, kodėl mokiniai praleidinėja pamoką, vėluoja.
	Anketinė apklausa apie patyčių paplitimą 1g klasių mokiniams	Kovo mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Nustatytas patyčių paplitimas 1 (g) klasėse
	Anketinė apklausa 1 (g) klasių mokiniams apie	Sausio mėn.	Soc. pedagogė	Nustatytas adaptacijos

	pažangumo rezultatus ir adaptacijos ypatumus			ypatumų ir pažangumo rezultatų pokytis.
	Anketinė apklausa tėvams apie vaikų auklėjimą	Balandžio - gegužės mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Išsiaiškinta, kokias vaikų auklėjimo priemones dažniausiai taiko tėvai.
	Tyrimas. Socialinio pasą parengimas 2014 – 2015 m. m.	Spalio mėn.	Soc. pedagogė	Parengtas mokyklos socialinis pasas.
	Mokinių mokymosi stilių nustatymas	Rugsėjo- spalio	Soc. pedagogė, psichologė	Mokiniai sužinos savo individualius mokymosi stilius.
	Anketinė apklausa naujai atvykusiems moksleiviams, jų tėvams	Lapkričio- gruodžio mėn.	Soc. pedagogė, psichologė	Išsiaiškinti adaptacijos ypatumai naujoje mokykloje.
7. Darbas komisijose, grupėse	Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje	Kas mėnesį	Soc. pedagogė	Teikiami siūlymai moksleivių svarstymui V GK dėl praleistų be priežasties pamokų
	Vadovavimas rajono socialinių pedagogų metodinės grupės veikloje	Pagal planą		
	Darbas „Sveikata stiprinančios mokyklos“ darbo grupės veikloje	Pagal poreikį		
	Darbas Vaikų socializacijos projekto rengimo darbo grupėje	Per mokslo metus		
	Darbas mokyklos veiklos plano rengimo grupėje	Per mokslo metus		
	Darbas strateginio plano rengimo grupėje	Per mokslo metus		

	VA darbo grupei vadovavimas	Per mokslo metus		
8. Ryšių su socialiniais partneriais palaikymas	Bendradarbiavimas su Skuodo Socialinės paramos skyriumi	Pagal poreikį		Nuolatinis ryšys su vaiko gerove besirūpinančiomis institucijomis.
	Bendradarbiavimas su Skuodo Vaiko teisių apsaugos skyriumi	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo PK specialistais, prevencinis darbas su linkusiais nusižengti mokiniais	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo Socialinių paslaugų šeimai centru	Pagal poreikį		
	Bendradarbiavimas su Skuodo Pedagogine psichologine tarnyba	Pagal poreikį		
9. Kita veikla	Socialinio pedagogo darbo dokumentacijos tvarkymas	Nuolat		
	Mokinių nemokamo maitinimo koordinavimas mokykloje, registravimo žurnalo pildymas duomenų bazėje.	Nuolat		
	Mokinių pamokų lankomumo apskaita ir ataskaitų kontrolė.	Iki kiekvieno mėnesio 5d.		
	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos NEMIS pildymas	Pagal poreikį		
	Dalyvavimas kvalifikaciniuose seminaruose, konferencijose	Pagal poreikį		

11. PSICHOLOGĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslai

1. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams – padėti išlaikyti dvasinę ir emocinę darną, saugumo jausmą, padėti ugdytis gebėjimą gyventi ir mokytis.
2. Rūpintis mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų) švietimu psichologinėmis temomis, teikti konsultacijas.

Uždaviniai

1. Teikti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams, bendradarbiaujant su jų tėvais ir mokytojais.
2. Teikti mokiniams psichologinių žinių renginių, grupinių užsiėmimų, individualių konsultacijų metu.
3. Teikti rekomendacijas ir šviesti psichologinėmis temomis mokinius, tėvus (globėjus), mokytojus ir administraciją.
4. Kaupti informaciją apie vaikus su elgesio, emociniais, intelekto ir specifiniais sutrikimais.
5. Siekti tikslinio mokinių profesinės karjeros planavimo.
6. Atlikti mokykloje aktualius individualius ir grupinius psichologinius tyrimus.
7. Dalyvauti vaiko gerovės komisijos veikloje.
8. Dalyvauti sveikatingumo programos „Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo“ darbo grupės veikloje.
9. Vykdyti prevencines programas, siekiant užkirsti kelią psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms ir psichologiniam atsparumui stiprinti.
10. Bendradarbiauti su mokyklos ir kitų institucijų specialistais (PPT, VTAT, SPPC, nepilnamečių reikalų specialistais).

Psichologinis konsultavimas

EIL. NR.	VEIKLA	SOC. PARTNERIAI	DATA	LAUKIAMAI REZULTATAI
1.1.	Individualus mokinių psichologinis konsultavimas	-	Sausis - gruodis	Geresnė mokinių psichologinė savijauta
1.2.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, mokytojais, sprendžiant	-	Sausis - gruodis	Geresnė mokinių

	vaikų psichologines problemas			psichologinė savijauta
1.3.	Grupinis mokinių konsultavimas, iškilus psichologinėms problemoms klasėse	-	Sausis - gruodis	Geresnė mokinių psichologinė savijauta ir klasės mikroklimatas

Konsultavimas karjeros planavimo klausimais

EIL. NR.	VEIKLA	SOC. PARTNERIAI	DATA	LAUKIAMI REZULTATAI
2.1.	Individualus mokinių konsultavimas karjeros planavimo klausimais	Ugdymo karjerai koordinatorės	Sausis - gruodis	Efektyvus savo karjeros planavimas
2.2.	Individualūs ir grupiniai testai, padedantys mokiniams įvertinti savo gebėjimus, pažinti polinkius	-	Sausis - gruodis	Geresnis mokinių savęs ir savo gebėjimų pažinimas bei efektyvus savo karjeros planavimas
2.3.	Grupinis konsultavimas karjeros planavimo klausimais	Ugdymo karjerai koordinatorės	Sausis - gruodis	Efektyvus savo karjeros planavimas

Psichologinis įvertinimas ir tiriamoji veikla

EIL. NR.	VEIKLA	SOC. PARTNERIAI	DATA	LAUKIAMI REZULTATAI
3.1.	Kognityvinių gebėjimų (atmintis, dėmesys, mąstymas) įvertinimas	-	Sausis - gruodis	Problemos išsiaiškinimas keliant prielaidas, tolimesnių priemonių ir metodų numatymas bei veiklos planavimas.
3.2.	Asmenybės įvertinimas	-	Sausis - gruodis	Problemos išsiaiškinimas keliant prielaidas, tolimesnių priemonių ir metodų numatymas bei veiklos planavimas.
3.3.	Tyrimai mokyklos administracijos ir mokytojų	Soc. pedagogė,	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimatas

	pageidaujamosiomis temomis	administracija, mokytojai		
3.4.	Mokinių karjeros interesų įvertinimas	-	Sausis - gruodis	Karjeros interesų nustatymas ir efektyvesnis karjeros planavimas
3.5.	Anketinė apklausa „Žalingų įpročių paplitimas gimnazijoje“	Soc. pedagogė	Sausis	Situacijos išsiaiškinimas, tolimesnių priemonių numatymas
3.6.	Anketinė apklausa apie patyčias	Soc. pedagogė	Kovas	Situacijos išsiaiškinimas, tolimesnių priemonių numatymas
3.7.	Anketinė apklausa mokiniams „Mokyklos nelankymas ir vėlavimas į pamokas“	Soc. pedagogė	Balandžio 22-26 d.	Situacijos išsiaiškinimas, rezultatų pristatymas, tolimesnių priemonių numatymas
3.8.	Anketinė apklausa tėvams apie vaikų auklėjimą	Soc. pedagogė	Gegužės mėn.	Situacijos išsiaiškinimas, tolimesnių priemonių numatymas
3.9.	Anketinė apklausa apie paauglių rūkymą	Soc. pedagogė	Spalis	Situacijos išsiaiškinimas, tolimesnių priemonių numatymas
3.10.	Mokinių mokymosi stilių nustatymas	Soc. pedagogė	Rugsėjis - spalvis	Pamokų planavimas atsižvelgiant į mokymosi stilius, asmenybės pažinimas.
3.11.	Naujai atvykusių mokinių mokyti adaptacijos tyrimas	Soc. pedagogė, administracija, klasių auklėtojai	Lapkritis	Geresnis mokyklos mikroklimatas

Tėvų ir mokytojų švietimas

EIL. NR.	VEIKLA	SOC. PARTNERIAI	DATA	LAUKIAMAI REZULTATAI
4.1.	Tėvų, mokytojų konsultavimas, sprendžiant mokinių psichologines, elgesio, bendravimo problemas	-	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimatas
4.2.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose ir priimamuosiuose	-	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimatas
4.3.	Metodinės medžiagos rengimas	Soc. pedagogė	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos

				mikroklimas
4.4.	Dalyvavimas vadovo valandose	-	Sausis - gruodis	
4.5.	Dalyvavimas direkcijos posėdžiuose	-	Sausis - gruodis	Įvairių tyrimų rezultatų pateikimas, supažindinimas su situacija gimnazijoje
4.6.	Paskaita mokytojams apie mokymosi stilius, rezultatų pateikimas		Spalis - lapkritis	Geresnis mokinių pažinimas ir

Kvalifikacijos kėlimas

EIL. NR.	VEIKLA	SOC. PARTNERIAI	DATA	LAUKIAMI REZULTATAI
5.1.	Dalyvavimas konferencijose, seminaruose, paskaitose	Organizatoriai, administracija	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimas
5.2.	Konsultacijos su PPT ir SPPC specialistais	PPT ir SPPC	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimas
5.3.	Konsultacijos su kitose mokyklose dirbančiais psichologais	Psichologai	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimas

Darbas grupėse, komandose, komisijose

EIL. NR.	VEIKLA	SOC. PARTNERIAI	DATA	LAUKIAMI REZULTATAI
6.1.	Vaiko gerovės komisija	Administracija	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimas
6.2.	Vaikų socializacijos projektas	Darbo grupė	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimas
6.3.	Mokyklos veiklos plano rengimo grupė	Darbo grupė	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimas

6.4.	Sveikata stiprinančių mokyklų tinklo darbo grupė	Administracija	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimatas
6.5.	Rajono pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės veikla	Rajono pagalbos mokiniui metodinės grupės nariai	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimatas
6.6.	Strateginio darbo kūrimo darbo gr.	Darbo grupė	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimatas
6.7.	Vidaus audito darbo grupė	Darbo grupė	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimatas

Bendradarbiavimas su klasės vadovais

EIL. NR.	VEIKLA	SOC. PARTNERIAI	DATA	LAUKIAMAI REZULTATAI
7.1.	Pagalba naujiems mokiniams adaptacijos mokykloje laikotarpiu	Soc. pedagogė, administracija, klasės auklėtojai	Sausis - gruodis	Geresnė mokinių savijauta ir klasės/mokyklos mikroklimatas
7.2.	Dalyvavimas klasės valandėlėse esant poreikiui	Klasės auklėtojai	Sausis - gruodis	Geresnė mokinių savijauta ir klasės/mokyklos mikroklimatas
7.3.	Mokytojų švietimas ir konsultavimas klasės mikroklimato gerinimo klausimais	Administracija, klasės auklėtojai	Sausis - gruodis	Geresnis klasės/mokyklos mikroklimatas
7.4.	Esant poreikiui dalyvavimas tėvų susirinkimuose	Klasės auklėtojai	Sausis - gruodis	Geresnis klasės/mokyklos mikroklimatas

Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis

EIL. NR.	VEIKLA	SOC. PARTNERIAI	DATA	LAUKIAMAI REZULTATAI
8.1.	Bendradarbiavimas su PPT	PPT (pedagoginė-psichologinė tarnyba)	Sausis - gruodis	Tikslesnis problemų pobūdžio ir aktualumo nustatymas

8.2.	Esant poreikiui bendradarbiavimas su VTAT	VTAT (vaiko teisių apsaugos tarnyba)	Sausis - gruodis	Didesnė vaiko psichologinė gerovė ir saugumas
8.3.	Bendradarbiavimas su SPPC	SPPC (specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras)	Sausis - gruodis	Specialiosios informacijos sklaida
8.4.	Bendradarbiavimas su nepilnamečių reikalų specialistais	Skuodo VPK nepilnamečių reikalų specialistai	Sausis - gruodis	Mokinių psichologinio saugumo užtikrinimas

Projektinė – prevencinė veikla

EIL. NR.	VEIKLA	SOC. PARTNERIAI	DATA	LAUKIAMAI REZULTATAI
9.1.	Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijoje (VGK)	Gimnazijos bendruomenė	Sausis - gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimatas
9.2.	Vėluojančių į pamokas mokinių stebėseną. Akcija „Nevėluok į pamoką“	VGK	Vasaris	Mažesnis vėluojančių į pamokas mokinių skaičius
9.3.	Socializacijos projektas	VKG, Darbo komanda	Vasaris – kovas Rugsėjis – gruodis	Geresnis mokyklos mikroklimatas
9.4.	„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“	Soc. pedagogė, administracija, choreografijos mokytoja	Kovo 24 - 30 d.	Mažesnis patyčių skaičius mokykloje
9.5.	Pasaulinė diena be tabako	Soc. pedagogė, kl. auklėtojai, sveikata stiprinančių mokyklų tinklo darbo grupė	Gegužės mėn.	Neigiamo požiūrių į rūkymą formavimas
9.6.	Tarptautinė nerūkymo diena	Soc. pedagogė	Lapkritis	Neigiamo požiūrių į rūkymą

				formavimas ir mažesnis rūkančiųjų skaičius
9.7.	Tolerancijos diena	Gimnazijos bendruomenė	Lapkritis	Tolerancijos skatinimas
9.8.	Sporto ir sveikatingumo diena	Sveikata stiprinančių mokyklų tinklo darbo grupė	Birželis	Sveikatingumo ugdymas, skatinimas
9.9.	Pasaulinė AIDS diena (protų mūšis)	Administracija, sveikatos priežiūros specialistė, socialinė pedagogė	Gruodžio 1 d.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas

12. Mokinių prezidentūros veiklos planas

Sausio mėnuo

VEIKLA	VEIKLOS BŪDAI
Mokinių prezidentūros veiklos pusmečio aptarimas.	Mokinių prezidentūros narių veiklos pristatymų pateikimas, pasiūlymų parengimas.
Apskritojo stalo diskusija „Šiuolaikinis mokinys ir jo lūkesčiai“	Darbų pasiskirstymas. Klausimų numatymas. Diskusijos pravedimas.
Susitikimo su gimnazijos administracija organizavimas.	Apskritojo stalo diskusijos rezultatų pateikimas gimnazijos administracijai.
Sausio 13-osios paminėjimas.	Dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“

Vasario mėnuo

VEIKLA	VEIKLOS BŪDAI
Vasario mėnesio renginių plano aptarimas.	Darbinių grupių sudarymas. Klasių pasiūlymų pateikimas.
Šv. Valentino dienos organizavimas.	Darbų numatymas ir paskirstymas. Renginio pravedimas. Šv. Valentino pašto paruošimas.
Vasario 16-osios paminėjimas.	Aktyvus dalyvavimas gimnazijos ir miesto renginiuose.

Kovo mėnuo

VEIKLA	VEIKLOS BŪDAI
Neformaliojo ugdymo poreikių anketavimo organizavimas.	Klasių pasiūlymų pateikimas. Naujų idėjų, pasiūlymų pateikimas.
Užgavėnių šventės organizavimas.	Organizacinės grupės sudarymas. Scenarijaus kūrimas. Renginio vedimas.
Veiksmo savaitės pravedimas.	Savaitės temų numatymas. Gimnazijos mokinių informavimas. Darbinių grupių sudarymas. Klasių pasiūlymų pateikimas.

Balandžio mėnuo

VEIKLA	VEIKLOS BŪDAI
Akcijos „Balandis švaros mėnuo“ pravedimas.	Aktyvus dalyvavimas akcijoje ir pavasarinėje talkoje. Informacinės medžiagos parengimas, nuotraukų pristatymas.
Dalyvavimas Jurbarko miestelio dienoje.	Kūrybinių dirbtuvių organizavimas.

Susitikimas su gimnazijos Vaiko gerovės komisija.	Klausimų parengimas, prevencinių priemonių planui pasiūlymų pateikimas.
---	---

Gegužės mėnuo

VEIKLA	VEIKLOS BŪDAI
Diskusijos „Būk pilietis“ vedimas	Diskusijos metodų parinkimas, aptarimas. Gimnazijos specialistų patarimų aprobavimas.
Mokinių prezidentūros visų mokslo metų veiklos aptarimas	Ataskaitų raštu pateikimas. Pateiktų ataskaitų aptarimas.
2014-2015 m. m. mokinių prezidentūros veiklos plano sudarymas.	Pasiūlymų pateikimas. Naujų idėjų generavimas.

Rugsėjo mėnuo

VEIKLA	VEIKLOS BŪDAI
Mokinių prezidentūros narių formavimas.	Mokinių prezidentūros rinkimų vedimas klasėse. Susirinkimų laiko numatymas.
Mokinių prezidentūros planas.	Mokinių tarybos narių supažindinimas su mokinių prezidentūros planu.
Lietuvos mokinių parlamento naujienos.	Skuodo rajono mokinių parlamento atstovų pasisakymai.
Neformaliojo ugdymo gimnazijoje pasiūla.	Neformaliojo ugdymo būrelių pristatymas. Informacijos sklaida mokiniams.
Gimnazijos vidaus taisyklės.	Mokinių supažindinimas su gimnazijos vidaus taisyklėmis.

Spalio mėnuo

VEIKLA	VEIKLOS BŪDAI
Renginių organizavimo darbinės grupės.	Darbinių grupių sudarymas. Susitikimų laiko numatymas.
Dalyvavimas Lietuvos mokinių parlamento inicijuotoje akcijoje „Iškeisk cigaretę į obuolį“	Mokinių parlamento atstovų akcijos pristatymas. Savanorių mokinių paieška. Akcijos vykdymas.

Lapkričio mėnuo

VEIKLA	VEIKLOS BŪDAI
Gimnazijos uniformų nešiojimo patikrinimų organizavimas.	Darbinių grupių sudarymas. Pasiūlymų gimnazijos administracijai pateikimas.
Gerumo akcija.	Organizacinės grupės sudarymas. Partnerių paieška. Lankytinų objektų numatymas.

Gruodžio mėnuo

VEIKLA	VEIKLOS BŪDAI
Pokalbių, diskusijų, skirtų Pasaulinei AIDS dienai paminėti pravedimas.	Darbų pasiskirstymas. Organizacinės grupės sudarymas.
Diskusijų, skirtų Tarptautinei žmogaus teisių dienai paminėti pravedimas.	Mokinių grupių sudarymas. Atsakingų asmenų parinkimas. Darbinių grupių atliktų darbų pristatymas.
Adventinių, Kalėdinių vakarų planavimas.	Klasių pasiūlymų aptarimas. Temų parinkimas. Vakarų pravedimas.