

SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijoje.
2. Aprašą įgyvendina mokyklos darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.
3. Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos (toliau tekste – įstaiga) pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau tekste – aprašas) parengtas vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro ir švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-966/V-672 „Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašas“; LR švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2000 m. vasario 11 d. Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“; LR sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo“; LR sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr.V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla , vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.
4. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio veiklą Švietimo įstaigoje, kvalifikacinius reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO EIGA

5. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.
 - 5.1 Jeigu tuo metu įstaigoje dirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, jis įtraukiamas į pirmosios pagalbos teikimą.
6. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, iškviečiama greitoji medicininė pagalba. Pagalbą kviečia pagalbą teikiantysis arba šalia jo esantis asmuo.
7. Apie įvykį telefonu informuojami mokinio tėvai (globėjai), žodžiu informuojama įstaigos vadovas. Tėvus (globėjus) ir įstaigos vadovą informuoja pirmąją pagalbą teikiantis asmuo.
 - 7.1 Nepavykus susisiekti su mokinio tėvais, jei vaikas gabenamas į gydymo įstaigą, jį lydi įstaigos vadovo paskirtas asmuo arba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir lieka su juo kol atvyks teisėti mokinio atstovai.
8. Sunegalavęs mokinys į namus yra išleidžiamas, kai į įstaigą atvyksta tėvai (globėjais) arba kai su jais susisiekus telefonu ir informavus apie vaiko sveikatos būklę yra priimamas sprendimas išleisti jį savarankiškai namo.
9. Kiekviena situacija ar nelaimingas atsitikimas analizuojami įstaigoje ir tam pritaikomos prevencinės priemonės.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Kiekvienas įstaigos darbuotojas turėtų žinoti:
 - 10.1 kurioje įstaigos vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;
 - 10.2 koku telefonu numeriu reikėtų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų.
11. Įstaigos darbuotojai gali dirbti tik teisės akto nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję higienos žinių, o pedagoginiai darbuotojai ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus
12. Įstaigos sporto salėje, technologijų kabinete, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinete ir raštinėje pirmosios pagalbos rinkinys yra laikomas gerai matomoje vietoje.
13. Pirmosios pagalbos rinkiniai įstaigoje yra nuolat papildomi pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.
14. Įstaigos vadovas paskiria už vaistinėlės priežiūrą ir jos papildymą atsakingą asmenį.
15. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
16. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas visus vaikų apsilankymus pas specialistą dėl traumos, nelaimingo atsitikimo, negalavimo registruoja Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro vidaus nustatyta tvarka
17. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu turi būti supažindinti už vaikų ugdymą ir priežiūrą atsakingi darbuotojai.
18. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo įstaigos vadovas.

Susipažinome

Vida Stončaitienė 2018-03-13	Danutė Kazlauskienė 2018-03-13	Daiva Veisienė 2018-03-13	Irena Nomgaudienė 2018-03-13	Rita Laukineitienė 2018-03-13
Daiva Butkienė 2018-03-13	Jūratė Jurkuvienė 2018-03-13	Rima Pielikė 2018-03-13	Irmantas Viščiūnas 2018-03-13	Vilma Vaškienė 2018-03-13
B. Tamošauskienė 2018-03-13	Janina Baškienė 2018-03-13	Elena Rimkuvienė 2018-03-13	Laimutė Ronkaitienė 2018-03-13	M. Griščenkovienė 2018-03-13
Jovita Lukienė 2018-03-13	Rastida Valbasienė 2018-03-13	Irena Kondrotienė 2018-03-13	Juneta Kubilienė 2018-03-13	Irena Rabašauskienė 2018-03-13
Asta Tirunienė 2018-03-13	Kristina Petrulėvičiūtė 2018-03-13	Daina Markauskienė 2018-03-13	Edmundas Jakštas 2018-03-13	Laima Vaitulevičienė 2018-03-13
Liuda Vyšniauskienė 2018-03-13	Simona Jurčė 2018-03-13	Algirdas Raugas 2018-03-13	Laima Vainorienė 2018-03-13	Danutė Pakulienė 2018-03-13
Donatas Valbasas 2018-03-13	Virgilijus Pajarskas 2018-03-13	Ingrida Momkienė 2018-03-13	Donatas Žvaginis 2018-03-13	Kristina Petrauskienė 2018-03-13
Giedrė Čiunkaitė 2018-03-13	Jūratė Jablonskienė 2018-03-13	Juozas Virketis 2018-03-13	Dalia Dvarionienė 2018-03-13	Rimantas Skara 2018-03-13
Jolanta Dirkstienė 2018-03-13	Danguolė Untulienė 2018-03-13	Aurelijus Pitrėnas 2018-03-13	Vilma Donielienė 2018-03-13	

